



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

AKTUALIZACE PLÁNU REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý:	xxx		
Omezení:	///		
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx	xxx
b) Rekvalifikace	///	///	///



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Cisterciácké opatství Osek
Adresa pracoviště:	Rooseveltova 1, 417 05 Osek
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	xxx
Jméno a příjmení:	///
Kontakt:	///
Pracovní pozice/Funkce Mentora	///
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	///



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: **Pomocný pracovník při zajištění provozu objektu**

Místo výkonu odborné praxe: **Rooseveltova 1, 417 05 Osek**

Smluvený rozsah odborné praxe: **40 hodin / týden / 11 měsíců**

Kvalifikační požadavky na absolventa: **xxx**

Specifické požadavky na absolventa: **///**

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa **xxx**

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE: **xxx**

Zadání konkrétních úkolů činnosti: **xxx**

STRATEGICKÉ CÍLE: **xxx**

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 7 Průběžné
hodnocení absolventa

**11/2018, 02/2019,
05/2019**

Příloha č. 8 Závěrečné
hodnocení absolventa

07/2019

Příloha č. 9 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

07/2019

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

07/2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc / Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
08 / 2018 xxx		160 hodin / měsíc	///
09 / 2018 xxx.		160 hodin / měsíc	///
10 / 2018 xxx		160 hodin / měsíc	///
11 / 2018 xxx		160 hodin / měsíc	///
12 / 2018 xxx		160 hodin / měsíc	///
01 / 2019 xxx		160 hodin / měsíc	///
02 / 2019 xxx		160 hodin / měsíc	///
03 / 2019 xxx		160 hodin / měsíc	///
04 / 2019 xxx		160 hodin / měsíc	///
05 / 2019 xxx.		160 hodin / měsíc	///
06 / 2019 xxx		160 hodin / měsíc	///

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválila: xxx dne 10. 04. 2019