

Smlouva o provádění úklidových služeb

Smluvní strany

Objednatel: Česká republika - Úřad práce České republiky
Sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7
Zastoupena: Ing. Petrem Klimplem, ředitelem krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích
IČO: 724 96 991
Kontaktní a fakturační adresa: Česká republika – Úřad práce České republiky
Krajská pobočka v Pardubicích
Boženy Vikové - Kunětické 2011, 530 02 Pardubice
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Hradec Králové
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ID datové schránky: 4p2zpn
(dále jen „objednatel“ nebo také společně smluvní strany)

a

Dodavatel: **KOSPA systém Pardubice, s.r.o.**
Sídlo: Masarykovo náměstí 1484, 530 02 Pardubice – Zelené Předměstí
Jednající: Ing. Martin Pařízek, jednatel společnosti
IČO: 06118437
Kontaktní a fakturační adresa: Masarykovo náměstí 1484, 530 02 Pardubice – Zelené Předměstí
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ID datové schránky: cczi65a
(dále jen „dodavatel“ nebo také společně „Smluvní strany“)

uzavírají níže uvedenou smlouvu o poskytování úklidových služeb.

Preambule

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele přijata prostřednictvím elektronického nástroje NEN dne 22. 3. 2019 na veřejnou zakázku „**Úklidové služby pro Krajskou pobočku ÚP ČR v Pardubicích I**“, část č. 3 s názvem „**Zajištění úklidových služeb pro KoP Pardubice, Jiráskova 20**“.

Článek I

Předmět, místo a doba plnění

1. Předmětem plnění této smlouvy je závazek dodavatele průběžně provádět pro objednatele veškeré dohodnuté úklidové práce v prostorách kontaktního pracoviště ÚP ČR Pardubice, Jiráskova 20 specifikovaných v příloze č. 1 Specifikace úklidových služeb.
2. Objednatel se zavazuje za provádění úklidových služeb hradit dohodnutou smluvní cenu.
3. Místem plnění jsou prostory Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích, kontaktní pracoviště ÚP ČR Pardubice - Jiráskova 20, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice 2.
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinností **od 1. 5. 2019**.
5. Smluvní vztah je možné ukončit:
 - a) písemnou dohodou obou smluvních stran,
 - b) jednostranně písemnou výpovědí některé ze smluvních stran. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď smlouvy doručena druhé straně.

Článek II

Cena a platební podmínky

1. Dodavatel a objednatel se dohodli, že za provedené práce dle Článku I, bod 1. této smlouvy (Specifikace úklidových služeb), bude objednatel hradit paušální částku 15 750,- Kč měsíčně bez DPH, tj. 19 057,50 Kč včetně DPH (při současně platné výši DPH 21 %) bez zohlednění počtu dní v měsíci. V této částce jsou zahrnuty a rozpočítány všechny práce a veškeré náklady dodavatele s nimi spojené včetně nákladů na úklidové prostředky.
2. Dodavatel bude cenu za jednotlivé poskytnuté služby účtovat 1x měsíčně. Tato částka bude uhrazena bankovním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem do 10 dnů po ukončení příslušného kalendářního měsíce.
3. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, zejména potom zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Splatnost faktury je 30 dnů. Zaplacením faktury se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji zpět dodavateli k doplnění či úpravě. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě opravené faktury.
5. V případě prodloužení objednatele se zaplacením faktur zaplatí objednatel dodavateli úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany se výslovně dohodly, že žádné další sankce a pokuty nesmí být v případě prodlení objednatele s úhradou vystavené faktury stanoveny.

6. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění úklidových prací dodavatele. V případě zjištěných nedostatků je dodavatel povinen obratem zajistit jejich nápravu. Pokud objednatel písemně (e-mailem) upozorní dodavatele na nekvalitně provedené úklidové práce, a to minimálně ve 2 případech v měsíci, vyhrazuje si objednatel právo snížit částku za daný měsíc dohodnutou v této smlouvě o 15 %.
7. V případě opakování nekvalitně provedených úklidových služeb nebo opakovaném nezajištění nápravy objednatelem vytýkaných nedostatků úklidových prací, je objednatel oprávněn snížit částku dohodnutou v této smlouvě až o 30 % v daném měsíci.
8. Současně má objednatel při opakujících se nekvalitně provedených službách dodavatele právo od této smlouvy bez dalšího odstoupit. Odstoupení nabude účinnosti doručením druhé smluvní straně. Smluvní stany vylučují účinky ust. § 2004 odst. 1 občanského zákoníku. V případě odstoupení smluvní strany od této smlouvy, se závazek zrušuje ex nunc, tedy od data nabytí účinnosti odstoupení.
9. Dodavatel je oprávněn s účinností od 1. dubna každého kalendářního roku provést úpravu ceny plnění o přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „míra inflace“) vyhlášený Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok. Zvýšení ceny je platné od okamžiku doručení písemného oznámení zhotovitele o zvýšení ceny objednateli. Oznámení musí obsahovat míru inflace, zvýšenou cenu a způsob výpočtu zvýšení. Nebude-li oznámení o zvýšení ceny doručeno objednateli do 31. března kalendářního roku, právo na zvýšení ceny v daném kalendářním roce zanikne. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě záporné míry inflace se cena nesnižuje. Poprvé může zhotovitel úpravu ceny provést k 1. 4. 2020.

Článek III

Kontaktní osoby

1. Za objednatele jsou pro komunikaci s dodavatelem ve věcech týkajících se této smlouvy určeny:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx @uradprace.cz, 950 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx @uradprace.cz, 950 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
2. Za dodavatele jsou pro komunikaci s objednatelem ve věcech týkajících se této smlouvy určeny:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, kospa@kospa.cz, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
3. Změna kontaktních osob bude provedena písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však ke dni, kdy k takové změně dojde. Písemné oznámení lze učinit i neformálně, např. formou e-mailu na e-mailovou adresu kontaktní osoby. Změna kontaktní osoby není považována za takovou změnu nebo doplnění smlouvy, které by bylo nutné řešit formou dodatku ke smlouvě.

Článek IV

Práva a povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

1. Poskytnout dodavateli před zahájením plnění předmětu smlouvy a při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost, a to zejména z hlediska specifičnosti provozu zařízení objednatele.
2. Zaplatit dodavateli smluvní cenu.
3. Poskytnout dodavateli prostor pro uskladnění pracovních pomůcek.
4. Bezplatně poskytovat dodavateli elektrickou energii a vodu v rozsahu nezbytně nutném pro řádný výkon předmětu smlouvy.
5. Písemně upozornit dodavatele na nekvalitní plnění smluvních povinností se lhůtou k odstranění zjištěných nedostatků.
6. Seznámit pracovníky dodavatele s požárními a bezpečnostními předpisy specifickými pro provoz zařízení objednatele a provozním řádem budovy.

Objednatel si vyhrazuje právo kontroly rozsahu a kvality předmětu plnění této smlouvy.

Článek V

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen:
 - a) při vstupu do budovy a odchodu z ní dbát na dodržování vnitřních předpisů objednatele v souvislosti se zabezpečením budovy a majetku, zvláště správně a účinně užívat zabezpečovací zařízení,
 - b) neprodleně oznamovat pověřenému zaměstnanci objednatele poruchy, provozní problémy apod.: xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx@uradprace.cz, 950 xxxxxxxxxxxx,
 - c) dodržovat obecně závazné právní předpisy a vnitřní předpisy objednatele zejména v souvislosti s dodržováním požárních předpisů, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, předpisů o odpadech apod. Objednatel zajistí seznámení pracovníků dodavatele s výše uvedenými předpisy.
 - d) používat odpovídající úklidovou chemii s ohledem na druh uklízeného povrchu a s ohledem na něj volit i optimální a odpovídající postup a způsob provedení úklidu či čištění.
2. Dodavatelem určený zaměstnanec (max. 2 osoby) po obdržení nepřenositelného bezpečnostního kódu objednatelem zodpovídá při odchodu z budovy za uzavření pracoviště včetně kontroly zhasnutí světel, uzavření oken a zapojení elektronické zabezpečovací signalizace v budově.

3. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy a které mají charakter hospodářského, bankovního, obchodního nebo jiného tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky dodavatele a trvá i po zániku této smlouvy.
4. K úklidu používají pracovníci dodavatele vlastní pracovní pomůcky (např. stroj na čištění kobereců, kýble, úklidové vozíky apod.). Objednatel poskytne dodavateli prostor pro uskladnění pracovních pomůcek.
5. Pravidelný úklid bude prováděn **denně** v pracovních dnech v tomto časovém rozsahu:
 - Pondělí a středa 17.10 hod. - 20.00 hod.
 - Úterý, čtvrtek a pátek 14.30 hod. - 20.00 hod.

Pokud budou v této době v kancelářích zaměstnanci objednatele, bude úklid proveden po dohodě s těmito zaměstnanci.

6. Dodavatel je povinen odevzdat věci nalezené osobami, které použije pro plnění předmětu smlouvy v místě plnění, pověřenému pracovníkovi objednatele.
7. Po provedení úklidových služeb, uzamčení veškerých obvykle zamykaných prostor (kanceláře, zasedací místnosti atp.) a zavření dveří, které se běžně zavírají a nezamykají (WC a jiná sociální zařízení). Rovněž je nezbytné uzamykat místnosti, které se obvykle uzamykají i v průběhu úklidu, pokud se pracovník provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí.
8. Poučit osoby, které použije pro plnění předmětu smlouvy, že nesmějí v objektech objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, které je v objektech objednatele umístěna.
9. Poučit osoby, které použije pro plnění předmětu smlouvy, že nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech objednatele, ani tyto použít a že nesmějí otevírat skříně (i když nejsou uzamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat.
10. Po provedení úklidu provést kontrolu uzavření oken a otevřená okna uzavřít, zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutků a před uzamčením zhasnout světla v uklízených prostorách.
11. Po celou dobu plnění smlouvy mít v platnosti pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody z jeho strany třetím osobám v rozsahu pokrývajícím plně jeho možnou odpovědnost za škodu. Na výzvu objednatele je povinen tuto smlouvu kdykoliv bezodkladně předložit. Dodavatel se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.
12. Prokazatelně seznámit všechny zaměstnance pověřené sjednanými výkony dle této smlouvy s povinností dodržování platných předpisů a norem PO, BOZP a veškerými souvisejícími předpisy.

Článek VI

Odpovědnost za vady

1. Jestliže v průběhu plnění smlouvy vznikne objednateli škoda v důsledku prokazatelného zavinění či nedbalosti dodavatele nebo pracovníků, které dodavatel použije pro plnění předmětu smlouvy, je dodavatel povinen tuto škodu uhradit v plné výši.
2. Jestliže dodavatel neposkytne objednateli plnění dle této smlouvy nebo jeho část v rozsahu specifikovaném touto smlouvou, je objednatel oprávněn danou službu nebo její část u dodavatele reklamovat. Reklamace musí být konkrétní a objednatel ji provede bez zbytečného odkladu telefonicky a následně písemně nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k neposkytnutému plnění došlo.
3. Dodavatel odpovídá za škody, které způsobí osoby, které dodavatel použije k plnění předmětu této smlouvy, při poskytování služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajícím platným právním normám. Takto vzniklé škody je dodavatel povinen neprodleně, nejpozději následující den po vzniku škody, oznámit objednateli. Následně bude smluvními stranami stanoven způsob nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo uhrazením vzniklé škody v rámci pojistného plnění dodavatele.
4. O odstranění či neodstranění závad bude vyhotoven písemný zápis.

Článek VII

Závěrečná ujednání

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy či neupravené touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
3. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by kolizní ustanovení nahradilo. Pro případnou náhradu škody způsobenou neplatným právním úkonem platí obecně ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že smluvní vztahy vzniklé na základě této smlouvy podléhají českému rozhodnému právu a případné řešení sporů spadá do kompetence

místně příslušného českého soudu. Strany současně shodně vylučují použití rozhodčího řízení.

5. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
6. Dodavatel není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám objednatele, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu objednatele.
7. Smluvní strany výslovně souhlasí s principem veřejnosti smlouvy podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Účastníci smlouvy prohlašují, že tento dodatek neobsahuje žádné obchodní tajemství, ani informace, které by nemohly být zveřejněny v registru smluv. Zveřejnění smlouvy zajistí krajská pobočka ÚP ČR v Pardubicích.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dodavatel obdrží jeden výtisk a objednatel dva výtisky.
9. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich určité, srozumitelné, vážné a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace úklidových služeb

V Pardubicích dne 29. 4. 2019

V Pardubicích dne 29. 4. 2019

.....
Dodavatel:
Ing. Martin Pařízek
jednatel KOSPA systém Pardubice, s.r.o.

.....
Objednatel:
Ing. Petr Klimpl
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích

SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Část č. 3 – Zajištění úklidových služeb pro KoP Pardubice, Jiráskova 20

Časový plán provádění úklidu:

- Pondělí a středa 17.10 hod. - 20.00 hod.
- Úterý, čtvrtek a pátek 14.30 hod. - 20.00 hod.

Seznam ploch k úklidu, četnost a obsah úklidu:

objekt Kontaktního pracoviště ÚP ČR Pardubice, Jiráskova 20

| Předmět úklidu | Počet ks | Plocha a m ² | Četnost úklidu | Poznámka |
|---|----------|-------------------------|----------------|--|
| Podlahové plochy | | | | |
| koberec (kanceláře a schodiště) | - | 41 | denně | vysávání |
| lino | - | 781,1 | denně | zametání + mokrý úklid |
| dlažba | - | 200,7 | denně | zametání + mokrý úklid |
| technické místnosti č. 102, 203 | - | 20,4 | 1x měsíčně | zametání + mokrý úklid |
| Obklady stěn | | | | |
| keramika /m ² | - | 296,4 | 1 x měsíčně | mytí a dezinfekce |
| Plochy u umyvadel, u dřezů, u zásobníků na hygienické potřeby | | 40 | denně | mytí |
| Prosklené plochy | | | | |
| Odbavovací pulty | 10 | 2 | denně | Mytí odkládací plochy+ čišťení skla |
| Skleněné výplně ve dveřích | 45 | 1 | týdně | Mytí + leštění |
| Skla na WC | 9 | 2 | Denně | Mytí + leštění |
| okna | | | | |
| okna dvoukřídlá jednoduchá ks /m ² | 278 | | 2x ročně | mytí a leštění |
| Dveře | | | | |
| dveře plné dřevěné šíře 80cm | 86 | | 1x měsíčně | mytí včetně zárubní |
| dveře ze 2/3 prosklené dvoukřídlé (spojení chodeb) | 3 | 3 | 1x týdně | mytí včetně zárubní, ohmaty na skle |
| dveře prosklené hlavní vchod | 2 | 6,0 | 1x měsíčně | ohmaty denně |
| kliky dveří a okolí klik | 86 | - | denně | mokrý úklid, dezinfekce, včetně viditelných ohmatů na skle |

| Svítidla | | | | |
|----------------------------------|-----|---|-------------------|--|
| zářivky | 50 | - | 1x za šest měsíců | dodržovat BOZP |
| stropní | 36 | - | 1x za šest měsíců | dodržovat BOZP |
| nástěnné svítidlo | 38 | - | 1x za šest měsíců | dodržovat BOZP |
| Ostatní | | | | |
| okenní parapety vnitřní | 98 | | 1x měsíčně | otření od nečistot, omytí |
| Kuchyňské dřezy, armatury | 3 | 2 | denně | otření od nečistot, omytí |
| vynášení odpadkových košů | | | denně | výměna igelitových sáčků, odnos odpadu do popelnic podle potřeby mytí košů a jejich dezinfekce |
| Židle | | | | |
| kancelářské židle | 65 | - | 1 x měsíc | vysátí |
| kříže u židlí | 65 | - | 1x měsíčně | otření od nečistot, omytí |
| klientské židle polstrované | 161 | - | 1x měsíčně | Vysátí (v případě znečištění ihned) |
| klientské židle plastová | 26 | - | denně | mokrě mytí, dezinfekce sedáku |
| klientská lavice plastová | 1 | - | denně | mokrě mytí, dezinfekce sedáku |
| křesla kožená | 8 | - | 1x měsíc | otření od nečistot, omytí |
| Nábytek | | | | |
| Kancelářské stoly (volné plochy) | | | 1x denně | Odstranění prachu |
| vodorovné plochy do 150cm | - | | 1x týdně | odstranění prachu |
| vodorovné plochy nad 150cm | - | | 1x měsíčně | odstranění prachu |
| plochy nad 150cm | - | | 1x měsíčně | odstranění prachu |
| nábytek | - | | 1x za rok | voskování (údržba povrchu) |
| Čalouněná křesla, dvousedáky | 6 | | 1x měsíc | vysátí |

- Požadujeme dodržování standardů kvality úklidu pro administrativní budovy.
- Požadujeme **denní** doplňování hygienických potřeb (mýdlo, papírové ručníčky, toaletní papír).
- U všech druhů podlah (dlažba, lino) požadujeme pravidelnou **měsíční** dezinfekci. V místnostech se sociálním zařízením požadujeme z hygienických důvodů **denní** dezinfekci podlah a zařízení.
- Požadujeme odstraňování ulpělých hrubých nečistot a žvýkaček na kobercích, dlažbě, linu a židlích nebo lavicích - 1x denně.
- Důležité upozornění – nepožadujeme odstraňování prachu a nečistot z prostředků výpočetní techniky.
- Požadujeme odstranění pavučin ze stropů a stěn kanceláří 1x měsíčně