



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	<u>ANO</u>	NE
Omezení /vypište/:	--	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	skupinové individuální	5 hodin 4,5 hodiny
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	HF pro, spol. s r.o.
Adresa pracoviště:	Slovanská 3123/13, 787 01 Šumperk
Vedoucí pracoviště:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontakt:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora:	Účetní, asistentka prodeje
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Zaučení pracovních postupů: příjem zboží, evidence dokladů, ocenění zboží, zpracování poptávek, vytváření nabídek, příjem reklamací, evidence reklamací, kontrola, zpracování a evidence zápůjček, práce se zákazníkem



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Asistent prodeje
Místo výkonu odborné praxe:	Slovanská 3123/13, 787 01 Šumperk
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	--
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa :	příjem zboží, evidence dokladů, ocenění zboží, zpracování poptávek, vytváření nabídek, příjem reklamací, evidence reklamací, kontrola, zpracování a evidence zápůjček, práce se zákazníkem

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Seznámení se s chodem firmy, zpracování a evidence dokladů, orientace v prodeji nabízeného zboží, zpracování nabídek, příjem a evidence zápůjček

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí**)

Samostatná evidence dokladů, samostatná práce se zákazníkem, samostatné vytváření nabídek

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

30.6.2019, 31.7.2019,
31.8.2019, 30.9.2019,
30.11.2019,
31.12.2019



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	31.12.2019
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	31.12.2019
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	31.12.2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Květen 2019	Seznámení se s chodem firmy, příjem a ocenění zboží, kontrola přijatého zboží, evidence pokladních dokladů	40/ týdně	10/týdně
Červen 2019	Evidence fakturačních dokladů, příjem a výdej reklamaci, kontrola a urgence reklamační doby, evidence záručních oprav	40/týdně 40/týdně	10/týdně 5/týdně
Červenec 2019	Zpracování a evidence zápůjček, kontrola výdaje zápůjček a následná vratka zápůjček	40/týdně	5/týdně
Srpen 2019	Samostatná práce se zákazníkem, nabídky	40/týdně	
Září 2019	Prezentace nových produktů, následné proškolení klienta.	40/týdně	
Říjen 2019	Inventarizace produktů na prezentaci	40/týdně	
Listopad 2019	Zakládání skladových karet , evidence karet	40/týdně	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



[Empty rectangular box for content]

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Ivana Haltmarová
(jméno, příjmení, podpis)*

dne: 30.4.2019