

08/2012

MANDÁTNÍ SMLOUVA o poskytování komunálních služeb

kterou uzavřeli

na straně jedné: **Město Svitavy**
IČ : 002 77 444, DIČ: CZ00277444
se sídlem Svitavy, T.G. Masaryka 5/35, PSČ 568 02
zastoupené starostou Mgr. Davidem Šimkem

- dále jen mandant -

a

na straně druhé: **SPORTES Svitavy s.r.o.**
IČ: 620 62 620, DIČ: CZ62062620
se sídlem Svitavy, Riegrova 2098/5, PSČ 568 02
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem
v Hradci Králové, oddíl C, vložka 7388
za niž jedná Ing. Petr Vítek, jednatel

- dále jen mandatář -

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Mandatář se zavazuje, že bude pro mandanta na jeho účet provádět komunální služby v rozsahu vymezeném touto smlouvou a mandant se zavazuje zaplatit mu za to úplaty.
- 1.2. Komunálními službami se pro účely této smlouvy rozumí výkon těchto činností:
 - a) údržba, opravy, zimní údržba a čištění komunikací;
 - b) péče o veřejnou zeleň;
 - c) provoz, údržba a opravy veřejného osvětlení;
 - d) správa veřejného pohřebiště;
 - e) technické zabezpečení kulturních, společenských a sportovních akcí;
 - f) výkon technického dozoru a inženýrské činnosti na stavbách či investičních akcích mandanta dle požadavků a pokynů mandanta;
 - g) doprava a přeprava;(vše dále jen jako Komunální služby). Komunální služby uvedené v tomto bodě 1.2. pod písm. a) až d) budou poskytovány ohledně majetku vymezeného jako spravovaný majetek v článku II. této smlouvy.
- 1.3. Rozsah poskytovaných Komunálních služeb je blíže popsán v Popisu činností vykonávaných mandatářem dle mandátní smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

II.

Vymezení spravovaného majetku

- 2.1. Spravovaný majetek, ohledně kterého budou vykonávány Komunální služby, bude vymezen písemným protokolem, jímž bude majetek předán mandantem mandatáři do správy k poskytování Komunálních služeb. Protokol bude podepsán tak, aby byl účinný ke dni účinnosti této smlouvy.

- 2.2. Změny ohledně spravovaného majetku, k nimž dojde zejména v důsledku zániku majetku, změny vlastnictví nebo nabytí nového majetku mandantem, jsou strany povinny vždy stvrdit protokolem, v němž sepiší majetek, ohledně kterého se správa ukončuje a majetek, ohledně kterého bude vykonávána správa dle této smlouvy.
- 2.3. Mandatář se zavazuje, že bude provádět kontrolu aktuálnosti protokolu, a to nejméně vždy při provádění roční inventarizace majetku, kterou je povinen provádět mandatář zpravidla ke konci kalendářního roku. V případě zjištění změn se strany zavazují podepsat protokol dle bodu 2.2., a to bez zbytečného odkladu od zjištění změn.
- 2.4. K podpisu protokolu za mandanta je zmocněn vždy vedoucí odboru správy majetku nebo jím pověřený zaměstnanec Městského úřadu Svitavy.
- 2.5. K podpisu protokolu za mandatáře je zmocněn vždy technický ředitel mandatáře nebo jiný zaměstnanec pověřený jednatelem mandatáře či technickým ředitelem mandatáře.

III.

Úplata

- 3.1. Výše úplaty či způsob stanovení úplaty (její části) a případně upřesňující podmínky rozsahu prováděných Komunálních služeb budou každoročně stranami stanoveny dohodou o úplatě (dále jen „Dohoda o úplatě“).
- 3.2. Jakékoliv změny výše úplaty či způsobu stanovení úplaty oproti uzavřené Dohodě o úplatě musí být dohodnuty pouze formou písemného dodatku k Dohodě o úplatě.
- 3.3. Pokud by strany pro příslušný kalendářní rok neuzavřely Dohodu o úplatě, dohodly se strany, že až do uzavření Dohody o úplatě platné pro příslušný rok se přiměřeně použije Dohoda o úplatě, včetně případných dodatků, sjednaná pro předcházející kalendářní rok.

IV.

Fakturace, splatnost

- 4.1. Dohodnutou úplatu za poskytování Komunálních služeb bude mandant hradit mandatáři měsíčně, a to na základě faktury vystavené mandatářem a doručené mandantovi.
- 4.2. Výše fakturovaných měsíčních částek či způsob jejich stanovení a splatnost faktur budou upraveny v Dohodě o úplatě.
- 4.3. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu.

V.

Náklady mandatáře

- 5.1. Veškeré náklady mandatáře jsou již zahrnuty v úplatě.

VI.

Způsob plnění smlouvy mandatářem

- 6.1. Mandatář se zavazuje provádět činnost dle této smlouvy s odbornou péčí v souladu se zájmy mandanta.
- 6.2. Činnost, k níž se mandatář zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy, které mandatář zná nebo musí znát.
- 6.3. Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
- 6.4. Bude-li třeba, aby mandatář uskutečnil jménem mandanta při plnění této smlouvy určité právní úkony, je mandant povinen vystavit včas mandatáři písemně potřebnou plnou moc, a to na požádání mandanta.

- 6.5. Podpisem této smlouvy mandant uděluje mandatáři plnou moc, aby v jeho zastoupení uzavíral smlouvy o nájmu hrobového místa a současně přijímal a poskytoval plnění dle smluv o nájmu hrobového místa, a nebo poskytoval plnění v souvislosti s jejich ukončením a činil všechny úkony vztahující se k ukončení smluv o nájmu hrobového místa.
- 6.6. Mandatář je povinen předat bez zbytečného odkladu mandantovi věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy, s výjimkou plnění dle smluv o nájmu hrobového místa. Vybrané plnění dle smluv o nájmu hrobových míst je mandatář povinen vždy do 15. dne po uplynutí každého kalendářního čtvrtletí zaslat mandantovi na jeho bankovní účet a současně mu zaslat přehled vybraných a neuhrazených pohledávek a soupis dlužníků.

VII.

Součinnost a oprávnění mandanta

- 7.1. Mandant je povinen předat na mandatáři věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností dle této smlouvy a o něž mandatář požádá, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat mandatář.
- 7.2. Mandant je povinen poskytovat mandatáři součinnost potřebnou k řádnému výkonu činností, které jsou předmětem této smlouvy.
- 7.3. Mandant je oprávněn provádět kontrolu a dohled nad činností mandatáře, a to jak nad dodržováním platných předpisů, tak i pokud jde o dodržování požadovaného rozsahu a kvality vykonávané činnosti.

VIII.

Odpovědnost mandatáře

- 8.1. Mandatář odpovídá za škodu na věcech převzatých od mandanta k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 8.2. Mandatář odpovídá za škody, které způsobí mandantovi nebo třetím osobám z důvodu plnění, neplnění nebo vadného plnění této smlouvy.

IX.

Doba trvání smlouvy

- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 1.7.2012.
- 9.2. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět bez udání důvodu písemnou formou.
- 9.3. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 9.4. O povinnostech mandatáře v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 574 odst. 3 a 4 obchodního zákoníku.

X.

Závěrečná ujednání

- 10.1. Tato smlouva může být doplňována nebo měněna pouze formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma stranami.
- 10.2. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oběma účastníky a účinnosti nabývá dnem 1.7.2012.
- 10.3. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Popis činností vykonávaných mandatářem dle mandátní smlouvy.

10.4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

XI.

11.1. K uzavření této smlouvy udělila předchozí souhlas Rada města Svitavy při výkonu působnosti valné hromady společnosti SPORTEŠ Svitavy s.r.o. dne 11.6.2012.

11.2. Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozd. předpisů:

Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Svitavy dne 11.6.2012, usn. č. 17.

Ve Svitavách dne 12.6.2012

Za mandanta :

Za mandátáře:

Popis činností vykonávaných mandatářem dle Mandátní smlouvy

1. Údržba, opravy, zimní údržba a čištění komunikací

Tento okruh činností zahrnuje:

- 1.1. opravy výtlačků a zásahů komunikací
- 1.2. opravy uličních vpustí
- 1.3. opravy chodníků
- 1.4. dlouhodobě plánované opravy komunikací včetně obnovy vodorovného dopravního značení
- 1.5. drobné opravy mostů a lávek
- 1.6. čištění uličních vpustí a odvodňovacích zařízení
- 1.7. opravy a údržba komunikací, chodníků a ostatních havárií na součástech komunikací, vč. stížností občanů, a veškerá agenda s touto činností a spravovaným majetkem spojená
- 1.8. dodavatelské služby (zajištění projektové dokumentace, zaměření, technické pomoci, měření lehkou dynamickou deskou, revize a prohlídky mostů a lávek)
- 1.9. obnova a opravy dopravního značení, zábradlí, odpadkových košů a ostatního drobného mobiliáře v majetku města
- 1.10. instalace nového svislého dopravního značení na základě rozhodnutí odboru dopravy
- 1.11. opravy a obnovy nátěrů mostů, lávek, zábradlí a vybraných informačních tabulí vč.evidence
- 1.12. spolupráce s odborem dopravy na přípravě plánu investic
- 1.13. zajištění zimní údržby komunikací a chodníků s případným odvozem sněhu a veškerá agenda s touto činností spojená
- 1.14. zajištění pohotovosti techniků v zimním období ve vymezeném rozsahu
- 1.15. dodávka a rozvoz posypového materiálu pro zimní údržbu chodníků k bytovým domům v majetku města
- 1.16. zajištění čištění a úklidu komunikací, chodníků a veřejných prostranství ve městě a veškerá agenda s touto činností spojená
- 1.17. zajištění likvidace svezeneho odpadu
- 1.18. úklidové práce spojené s likvidací černých skládek
- 1.19. zadávání prací a kontrola výkonu u osob vykonávajících tresty obecně prospěšných prací (dále jen OPP)
- 1.20. spolupráce s Městskou policií a probační službou v otázkách OPP

2. Péče o veřejnou zeleň

Tento okruh činností zahrnuje opravy a údržbu veřejné zeleně a všech jejích součástí a veškerou agendu spojenou s touto činností a spravovaným majetkem. Patří sem zejména:

- 2.1. údržba travnatých ploch
- 2.2. provozování suchých retenčních nádrží - manipulace s vodním dílem dle manipulačního řádu, kosení, údržba výpustních objektů, kontroly
- 2.3. údržba a opravy dětských hřišť a sportovišť a jejich příslušenství
- 2.4. údržba a opravy vodotrysků, kašen a pítka
- 2.5. plnění náhradních výsadeb uložených městu Svitavy
- 2.6. údržba a stříhání živých plotů

- 2.7. údržba a ošetřování stromů a keřů
- 2.8. zakládání objektů zeleně
- 2.9. likvidace černých skládek
- 2.10. opravy a údržba příslušenství rybníku Rosnička
- 2.11. údržba a opravy mobilní zeleně
- 2.12. letničkové a trvalkové záhony - plánování výsadeb, zajištění sadby, zajištění sadby, příprava záhonů, výsadba, pletí a okopávání, hnojení, zálivka, odstraňování odkvetlých částí, rušení záhonů, rytí
- 2.13. záhony růží - plánování výsadeb, zajištění rostlin, příprava záhonů, výsadba, pletí, odplevelování, hnojení, zálivka, odstraňování odkvetlých částí, ochrana před mrazem, rušení záhonů
- 2.14. mobiliář - lavičky - demontáže, montáže nových laviček, opravy, nátěry, instalace a reinstalace laviček umístěvaných sezonně, kontrolní činnost
- 2.15. naučná stezka k pramenům Svitavy - údržba a opravy mobiliáře
- 2.16. řešení škod a havárií

3. Provoz, údržba a opravy veřejného osvětlení

Tento okruh činností zahrnuje opravy a údržbu veřejného osvětlení a veškerou agendu spojenou s touto činností a spravovaným majetkem. Patří sem zejména:

- 3.1. zajišťování provozu veřejného osvětlení (dále jen VO) běžnou a preventivní údržbou
- 3.2. zajišťování údržby rozvaděčů VO a prací spojených s provozem těchto rozvaděčů
- 3.3. zjišťování a odstraňování kabelových poruch VO
- 3.4. zajišťování opravy stožárů VO (koroze apod.) vč. provádění nátěrů stožárů, svítidel, patic, rozvaděčů VO
- 3.5. zajišťování přeložky stožárů případně kabelových smyček v místech, kde to vyžaduje provoz
- 3.6. zajišťování instalace, oprav, údržby a demontáže vánoční výzdoby, slavnostního osvětlení, osvětlení historických objektů, bezpečnostního osvětlení přechodů, měřičů rychlosti a světelného signalizačního zařízení
- 3.7. zajišťování postupné obnovy zařízení zastaralých součástí s ukončenou životností např. svítidla, rozvaděče, fotobuňky...
- 3.8. zajištění vytyčování průběhu podzemní sítě VO zhotovitelům staveb
- 3.9. zajišťování vyjadřování k projektové dokumentaci nově budovaného veřejného osvětlení a světelné signalizace v regionu města včetně souhrnného stanoviska k sítím, poskytování vyjádření a stanovisek ke všem územním a stavebním řízením, kontrola předkládaných projektů samostatných staveb VO, technická správnost a ekonomika navrhaných řešení. Vyjádření k sítím stanovuje také podmínky správce VO pro práci v blízkosti zařízení veřejného osvětlení, včetně kabelového vedení.
- 3.10. poskytování technických informací zpracovatelům PD, která se nějakým způsobem dotýkají zařízení VO
- 3.11. zajištění výkonu činnosti energetika zařízení VO - vedení evidence vynaložených nákladů na spotřebu energie VO, zabezpečení čtvrtletních odpočtů spotřeby energie u všech rozvaděčů VO
- 3.12. spolupráce s distributorem elektrické energie při řešení problémů spojených s odběrem energie pro VO
- 3.13. zajištění nakládání s nebezpečným odpadem podle zákona o odpadech
- 3.14. zajišťování řešení, zadokumentování a likvidace škod na VO

4. Správa veřejného pohřebiště

Tento okruh činností zahrnuje:

- 4.1. zajišťování provozu veřejného pohřebiště vč. běžné, preventivní, zimní údržby a dozor na dodržování řádu pohřebiště
- 4.2. zajišťování opravy a údržby zeleně, cest, páteřních komunikací a zpevněných ploch a ostatního majetku souvisejícího s veřejným
- 4.3. zajišťování provozu a údržby vodozařízení - kašny, mobiliáře
- 4.4. zajišťování opravy a údržby hrobových zařízení v majetku města
- 4.5. zajišťování likvidace opuštěných, neudržovaných hrobů ve spolupráci s městem
- 4.6. zajišťování úklidu odpadů, svoz a jejich likvidaci
- 4.7. zajišťování agendy spojené s provozem veřejného pohřebiště, údržby a opravy a agendy a administrativní agendy s pohřebnictvím
- 4.8. zajišťování provozu veřejného osvětlení na pohřebišti
- 4.9. zajišťování provádění a vedení evidence energií, vody
- 4.10. zajišťování vyjadřování k projektové dokumentaci v blízkosti veřejného pohřebiště a stanovisek ke všem územním a stavebním řízením, kontrola předkládaných projektů samostatných staveb v blízkosti pohřebiště. Vyjádření k sítím stanovuje také podmínky správce pohřebiště pro práci v blízkosti pohřebiště
- 4.11. zajišťování řešení, zadokumentování a likvidace škod na pohřebišti
- 4.12. sjednávání nájmu hrobových míst, uzavírání smluv o nájmu hrobového místa a ukončování smluvních vztahů ohledně hrobových míst,
- 4.13. evidenci hrobových míst,
- 4.14. evidenci, výběr a vymáhání nájemného z hrobového místa, úhrad spojených se správou a údržbou veřejného pohřebiště a případných dalších plateb dle smluv o nájmu hrobového místa

5. Technické zabezpečení kulturních, společenských a sportovních akcí

Tento okruh činností zahrnuje:

- 5.1. zajišťování montáže a demontáže pódiového systému
- 5.2. zajišťování montáže a demontáže pouťových stánků
- 5.3. zajišťování zahradních souprav
- 5.4. zajišťování odpadkových košů, popelnic
- 5.5. zajišťování kovových zábran, dopravního značení
- 5.6. zajišťování úkonů spojených s vyřízením stanovení dopravního značení a potřebných povolení
- 5.7. zajišťování úkonů spojených s vyřízením krátkodobých odběrů el. energie a úkonů spojených s vyřízením potřebných povolení včetně revizí
- 5.8. zajišťování elektroměrových rozvaděčů k připojení účastníků akcí
- 5.9. zajišťování instalace a provozu mobilních WC
- 5.10. zajišťování úklidu v průběhu akce a po jejím skončení
- 5.11. zajišťování převozu a likvidace odpadu
- 5.12. zajišťování dopravy materiálu a převozy dle požadavků mandátáře
- 5.13. zajišťování nákupu drobného materiálu např. pásky, pytle, fólie... dle požadavku pořadatelů
- 5.14. zajišťování dozoru nad průběhem akce

- 5.15. zajišťování řešení nejrůznějších požadavků třetích osob na zajištění akcí (pronájmy pódia, souprav, požadavky na podružné odběry, rozmístění apod.), příprava návrhů k projednání a odsouhlasení vlastníkem - městem
- 5.16. zajišťování komunikace a spolupráce s pořadateli jednotlivých akcí
- 5.17. zajišťování plánu pořádaných akcí
- 5.18. zajišťování vánoční výzdoby a jejího odstranění

6. Výkon technického dozoru a inženýrské činnosti na stavbách či investičních akcích města Svitavy dle požadavků a pokynů města Svitavy

Tento okruh činností zahrnuje:

- 6.1. inženýrská činnost
- 6.2. technický dozor na stavbě včetně řešení technických záležitostí
- 6.3. kontrola vlastního provádění jednotlivých částí stavby, konečné převzetí celého díla, kontrola a odsouhlasení fakturovaných částí díla
- 6.4. spolupráce na zpracování soupisu případných víceprací, včetně kontroly výkazu výměr a souladu fakturace s uzavřenou smlouvou o dílo
- 6.5. účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby
- 6.6. předání celého díla se všemi podklady a doklady městu Svitavy

7. Doprava a přeprava

Tento okruh činností zahrnuje:

- 7.1. zajišťování přepravy materiálu, stěhování