



ware for your business

Č. Fw. SNP2/2019/INO/036/UPV

STEJNOPIS



Software a.s.  
Jeremiášova 1422/7b  
155 00 Praha 13

IČ 25097563  
DIČ: CZ25097563  
Zaps. v OR u Městského soudu  
v Praze, odd. B, vložka 4475

Vychází ze vzoru:  
521-10-D200-01.06.2018

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ABRA FIT

Poskytovatel: ABRA Software a.s.  
Objednatel: Správa nemovitostí Praha 2, a.s.  
Číslo smlouvy: FIT-46/2019

## 1. SMLUVNÍ STRANY:

<b>ABRA Software a.s.</b>	
zastupuje:	██████████, vedoucí divize účetních služeb
se sídlem:	Jeremiášova 1422/7b, 155 00 Praha 13
provozovna:	
zapsána:	v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze odd. B, vložka 4475
IČ:	25097563
plátce DPH:	ano
(dále jen „ <b>Poskytovatel</b> “ na straně jedné)	

a

<b>Správa nemovitostí Praha 2, a.s.</b>	
zastupuje:	██████████, pověřený člen představenstva
se sídlem:	Sokolská 1869/18, Nové Město, 120 00 Praha 2
provozovna:	
zapsána:	v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze odd. B, vložka 21486
IČ:	04958268
plátce DPH:	ano
Kontakty:	
e-mail:	
telefon	
(dále jen „ <b>Objednatel</b> “ na straně druhé)	

níže psaného dne, měsíce a roku sjednaly tuto Smlouvu o poskytování služeb ABRA FIT, v níž odstavce označené  nejsou její součástí, odstavce označené  jsou její součástí (dále také jen „**Smlouva**“):

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli, který již je nebo se na základě této Smlouvy stane oprávněným uživatelem informačního systému ABRA (dále jen „**SW ABRA**“), poskytne oprávnění k využití Služeb a k užití SW ABRA v rámci poskytovaných Služeb a bude mu dodávat dílčí služby označené v přílohách této Smlouvy (dále souhrnně také jen „**Služby**“ nebo jednotlivě „**Služba**“) dle specifikace a za podmínek uvedených dále v této Smlouvě a jejich přílohách tvořících její nedílnou součást. Objednatel se zavazuje Poskytovateli za poskytnuté Služby řádně a včas zaplatit sjednanou odměnu a poskytovat mu součinnost potřebnou ke splnění povinností Poskytovatele ze Smlouvy.

- 2.2. Objednatel je oprávněn požádat o změnu rozsahu poskytovaných Služeb tak, že zašle Poskytovateli elektronicky (viz odst. 8.7. této Smlouvy) nebo písemnou formou vyplněný nový návrh konkrétní přílohy Smlouvy, která je k dispozici na vyžádání u Poskytovatele nebo v elektronické podobě na webových stránkách Poskytovatele na adrese [www.abra.eu](http://www.abra.eu) (dále jen „**Webové stránky**“). Poskyvatel se zavazuje, že do 10 dnů od obdržení návrhu Objednateli sdělí, zda tento návrh akceptuje, a to písemně nebo elektronicky (viz odst. 8.7. této Smlouvy). V kladném případě zároveň sdělí, od kdy požadované změny nastanou (zpravidla k 1. dni druhého měsíce následujícího po měsíci, v němž byl návrh Poskytovateli doručen). Pokud Objednatel neobdrží potvrzení o doručení návrhu Poskytovateli, platí, že návrh nebyl Poskytovateli doručen. Při žádosti o změnu v rozsahu poskytovaných Služeb je Objednatel povinen zachovat minimální dobu poskytování Služeb, byla-li u některé Služby sjednána.

### 3. POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB VZDÁLENĚ, SERVISNÍ ZÁSAHY, VÝKAZY PRÁCE

- 3.1. Poskyvatel je oprávněn poskytovat Objednateli Služby i prostřednictvím sítě Internet (dále jen „**Vzdálená správa**“), pokud budou splněny tyto podmínky:
- Vzdálenou správu umožňuje povaha Služby,
  - Objednatel zpřístupní Poskytovateli SW ABRA prostřednictvím vhodného SW nástroje (např. TeamViewer, terminálový přístup apod.), přičemž je zároveň povinen zprovoznit na své náklady hardware a software potřebný k připojení a provádění Vzdálené správy,
  - Objednatel poskytne Poskytovateli potřebné přístupové kódy a hesla (trvalé nebo dočasné, dle svého uvážení),
  - je k dispozici dostatečně kvalitní datové spojení,
  - poskytnutí Služby prostřednictvím Vzdálené správy je smysluplné (což posuzuje Poskyvatel).
- 3.2. Poskyvatel je oprávněn provádět prostřednictvím Vzdálené správy i nejrůznější servisní zásahy, jak jsou dále definovány v přílohách této Smlouvy (dále jen „**Servisní zásahy**“ nebo „**Servisní práce**“). Pokud se má jednat o hrazené Servisní zásahy, vyúčtuje je Poskyvatel Objednateli vždy dle svého ceníku pro servisní činnost aktuálního v době vykonání této činnosti přístupného na Webových stránkách a Zákaznickém portálu. Po každém takovém Objednatelem hrazeném Servisním zásahu, bez ohledu na to, zda jej Poskyvatel provede prostřednictvím Vzdálené správy či nikoliv, vystaví Poskyvatel doklad s rozpisem vykonaných činností a s uvedením jejich ceny (dále jen „**Výkaz práce**“). Objednatel je povinen před uskutečněním Servisního zásahu Vzdálenou správou na výzvu Poskytovatele pořídit zálohu dat, případně pořídit záložní kopii zdrojového adresáře instalace SW ABRA. Poskyvatel provede v takovém případě zásah až poté, co mu bude Objednatelem písemně či alespoň prostřednictvím e-mailu potvrzeno, že záloha byla provedena, nebo že požaduje provést Servisní zásah bez zálohy dat.
- 3.3. Pokud mají být Služby hrazeny Objednatelem v hodinové sazbě, vystaví Poskyvatel Výkaz práce po jejich poskytnutí nebo po skončení každého kalendářního měsíce, v němž byly poskytnuty.
- 3.4. V případě Služeb hrazených Objednatelem paušální odměnou budou Výkazy práce Poskyvatelem vystavovány, jen pokud tak bude Smluvními stranami zvlášť dohodnuto.
- 3.5. Poskyvatel nechá každý vystavený Výkaz práce potvrdit Objednatelem, nebo mu jej zašle poštou či e-mailem. Objednatel se zavazuje každý doručенý Výkaz práce potvrdit a do 7 pracovních dnů doručit zpět Poskytovateli nebo ve stejné lhůtě sdělit Poskytovateli v písemné formě námitky proti údajům v něm uvedeným. Objednatelem potvrzený Výkaz práce je vzájemně uznaným dokladem o vykonání činností v něm uvedených a zakládá Objednateli povinnost uhradit Poskytovateli ceny za všechny služby v něm uvedené. Pokud Objednatel včas nesdělí Poskytovateli námitky proti údajům vyplývajícím z Výkazu práce, nebo pokud nedoručí Poskytovateli potvrzený Výkaz práce ani do 10 pracovních dnů od dne, kdy mu byl prokazatelně doručen, považují se činnosti v něm uvedené a jejich ceny za Nabyvatelem odsouhlasené a Poskyvateli tato skutečnost zakládá právo vystavit příslušný daňový doklad (fakturu), kterým Služby dle Výkazu práce Objednateli vyúčtuje.

### 4. CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Ceny dílčích Služeb jsou uvedeny v jednotlivých přílohách Smlouvy. Všechny částky jsou uváděny bez DPH, která k nim bude vždy připočtena ve výši vyplývající z právních předpisů.
- 4.2. Není-li v příslušné příloze Smlouvy uvedeno jinak, je dnem dodání Služby první den v příslušném kalendářním měsíci. Není-li ve Smlouvě (viz odst. 3.5.) nebo v příslušné příloze Smlouvy uvedeno jinak, na začátku každého kalendářního měsíce (zpravidla k prvnímu dni) vystaví Poskyvatel daňový doklad (fakturu), kterým vyúčtuje

odměnu za sjednané Služby za daný měsíc. Splatnost této faktury činí 14 dnů od vystavení s tím však, že je nutné ji doručit Objednateli do 7 dnů od vystavení. Pokud dojde k prodlení s doručením, prodlužuje se splatnost faktury o počet dnů takového prodlení. Jako datum uskutečnění zdanitelného plnění bude na faktuře vždy uveden první den měsíce, za který bylo vyúčtování provedeno.

- 4.3. Jakákoliv úhrada podle této Smlouvy prováděná ve prospěch Poskytovatele bezhotovostním platebním stykem se považuje za uhrazenou až okamžikem jejího připsání na příslušný bankovní účet Poskytovatele.
- 4.4. Poskytovatel je oprávněn jednostranně změnit ceny Služeb. V případě takové změny je povinen oznámení o změně s výslovným uvedením data, kdy změna nabývá účinnosti (dále jen „Datum změny“), doručit Objednateli v písemné formě alespoň 3 měsíce před Datem změny. Pokud s provedenou změnou nebude Objednatel souhlasit, má právo Smlouvu vypovědět postupem dle odst. 9.1. Smlouvy. I pro tyto případy pak platí odst. 9.4. Smlouvy. Pokud písemná výpověď nebude doručena Poskytovateli do Data změny, má se za to, že Objednatel změnu akceptuje a ta se stává Datem změny účinnou a závaznou. Pokud Objednatel nebude změnu akceptovat a Smlouvu z tohoto důvodu vypoví, platí až do uplynutí výpovědní doby dosavadní ceny.
- 4.5. Poskytovatel je oprávněn jednostranně zvýšit ceny Služeb úměrně k výši inflace, která byla publikována Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok s tím, že pokud o takovém zvýšení cen rozhodne, je povinen o tom Objednateli informovat písemně. Takto upravené ceny budou poprvé uplatněny pro vyúčtování Služeb poskytnutých v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, v němž byla písemná informace ve smyslu předchozí věty doručena Objednateli. Výslovně se sjednává, že v případě zvýšení cen dle tohoto odstavce se nejedná o změnu cen ve smyslu předchozího odstavce 4.4.
- 4.6. Vyúčtování cen a příjem příslušných plateb za jednotlivé Služby provádí Poskytovatel.
- 4.7. Je-li u některé Služby sjednán aktivační poplatek, je vyúčtován v rámci první faktury za tuto Službu.
- 4.8. Cena za výjezdy Poskytovatele do Prostor Objednatelů bude Objednateli vyúčtována dle skutečného počtu výjezdů. Cena za jeden výjezd činí 10,- Kč za ujetý kilometr + 600,- Kč za jeden výjezd. Počet ujetých kilometrů bude určován podle internetových stránek [www.mapy.cz](http://www.mapy.cz) a započítává se vzdálenost tam i zpět.

## 5. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A NÁHRADA ŠKODY

- 5.1. Každá ze Smluvních stran odpovídá za škodu způsobenou druhé Smluvní straně porušením svých povinností stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy.
- 5.2. Smluvní strany se dohodly na omezení výše náhrady škody způsobené Poskyvateltem Objednateli, a to na částku odpovídající šestinásobku součtu měsíčních cen těch Služeb, při jejichž poskytování nebo v souvislosti s nimiž ke vzniku škody došlo.

## 6. ÚROKY Z PRODLENÍ, SMLUVNÍ POKUTY, SANKCE

- 6.1. Pokud se Objednatel dostane do prodlení s jakoukoliv úhradou dle této Smlouvy, je povinen hradit Poskytovateli úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.2. Smluvní pokuty a jiné sankce nelze započítávat oproti cenám za Služby.
- 6.3. Pokud se Objednatel dostane do prodlení s plněním peněžitých závazků vůči Poskytovateli delšího než 30 dnů a tyto závazky nesplní ani v dodatečně písemnou formou poskytnuté lhůtě, která nesmí být kratší než 10 dnů, má Poskytovatel právo přerušit poskytování Služeb, aniž by jejich neposkytování z tohoto důvodu bylo považováno za prodlení ze strany Poskytovatele. Po splnění porušeného závazku Objednatel je Poskytovatel povinen pokračovat v poskytování Služeb, neexistují-li jiné skutečnosti, které by jejich poskytování bránily. Výslovně se sjednává, že Objednatel je povinen hradit Poskytovateli po celou dobu přerušování poskytování Služeb sjednané ceny za tyto Služby stejně, jako kdyby k přerušování nedošlo.
- 6.4. Pokud Poskytovatel nezačne řešit řádně oznámený požadavek Objednatelů, k jehož řešení je povinen, v garantované reakční době (je-li v rámci Služeb k danému typu požadavku sjednána), je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli, aby mu uhradil smluvní pokutu ve výši 20 % z měsíční ceny Služby (řádne) nefunkční v důsledku nevyřešení požadavku, a to za každý další započatý časový úsek odpovídající délce reakční doby, v němž řešení požadavku nezačal, maximálně však do výše 100 % měsíční ceny za tuto Službu sjednané. Do reakční doby se však nezapočítává doba případné technologické údržby (např. tzv. Údržba Platformy či Mimořádný Servisní zásah – viz příloha 1.2 Smlouvy).

- 6.5. Objednatel se zavazuje, že po dobu trvání Smlouvy a dále po dobu jednoho roku ode dne jejího skončení nepřijme do pracovního poměru bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele žádného takového zaměstnance Poskytovatele, jehož prostřednictvím Poskytovatel poskytoval Objednateli Služby dle této Smlouvy (dále jen „Zaměstnanec“), ani se Zaměstnancem neuzavře jakoukoliv jinou smlouvu, na základě které by tento Zaměstnanec vykonával pro Objednatele jakoukoliv činnost náležející do předmětu podnikání Poskytovatele nebo která by měla soutěžní povahu vůči předmětu podnikání Poskytovatele. Objednatel a Poskytovatel se dohodli, že v případě porušení závazků sjednaných v tomto odstavci ze strany Objednatele je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 300.000,- Kč.

## 7. OCHRANA INFORMACÍ

- 7.1. Každá Smluvní strana je povinna zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích druhé Smluvní strany a neposkytnout je třetí osobě. Důvěrnými informacemi jsou bez ohledu na formu jejich zachycení veškeré informace Smluvní stranou písemně označené jako neveřejné, které se týkají smluvních vztahů Smluvních stran a jejich plnění (zejména informace o právech a povinnostech Smluvních stran, informace o cenách plnění jakož i o průběhu plnění), které se týkají Smluvních stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how), anebo informace, pro něž je stanoven právními předpisy zvláštní režim nakládání (zejména utajované skutečnosti, bankovní tajemství, služební tajemství). Za důvěrné informace se nepovažují informace, které se v průběhu trvání Smlouvy staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané jednou Smluvní stranou na základě postupu nezávislého na smluvním vztahu s druhou Smluvní stranou, pokud je Smluvní strana schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté Smluvní straně třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
- 7.2. V případě, že při činnosti Poskytovatele dle této Smlouvy bude docházet ke zpracovávání osobních údajů, musí být k provedení povinností vyplývajících pro ně z *NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „Nařízení“)*, uzavřena s Objednatelem smlouva o zpracování osobních údajů.

## 8. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 8.1. Objednatel souhlasí s tím, aby jej Poskytovatel uváděl na svých propagačních materiálech a aby pro tyto účely tedy použil jeho název (obchodní firmu) a logo.
- 8.2. Objednatel souhlasí s tím, aby mu faktury dle Smlouvy byly zasílány v elektronické podobě.
- 8.3. Smluvní strany sjednaly, že Poskytovatel je oprávněn archivovat aktuální zálohy dat a ostatní podklady poskytnuté mu Objednatelem ve svém archivu. Objednatel je povinen umožnit Poskytovateli pořízení zálohy dat a kopie podkladů, které Poskytovateli poskytl.
- 8.4. Pokud dále není stanoveno jinak, Poskytovatel poskytuje Služby ve své pracovní době, tj. v době od 8:00 hod. do 17:00 hod. každý pracovní den (dále jen „Pracovní doba“). Po vzájemné dohodě je možno poskytovat Služby, které mají být účtovány v hodinové sazbě, i mimo Pracovní dobu, a to s příplatkem, který z této hodinové sazby činí 25 % v pracovní dny, 50 % v sobotu a 100 % v neděli a o svátcích. U ostatních Služeb bude pro tyto případy dohodnuta odměna zvlášť.
- 8.5. Poskytovatel je oprávněn využívat pro svou činnost dle této Smlouvy subdodavatele.
- 8.6. Komunikace mezi Poskytovatelem a Objednatelem probíhá zásadně ve formě elektronické (elektronicky) doručením dokumentu prostřednictvím Zákaznického portálu či sdělením na kontaktní e-mailovou adresu straně druhé; tím je splněn požadavek písemnosti formy, nestanoví-li Smlouva výslovně jinak. Sdělení je považováno za doručené, jakmile Objednatel po jeho odeslání nebo vložení do SW ABRA obdrží potvrzující e-mail. Pokud takovýto e-mail obratem neobdrží, je povinen neprodleně kontaktovat Poskytovatele. Charakter písemného sdělení má také vyplnění a odeslání formuláře/ů na Webových stránkách nebo na Zákaznickém portálu. Výjimečně probíhá komunikace (zejména vyžaduje-li tak zákon či Smlouva) ve formě listinné, doručené na kontaktní adresu pro písemný styk strany druhé.
- 8.7. Jakékoli změny, dodatky či zrušení této Smlouvy, jakož i jednostranné projevy vůle určené druhé Smluvní straně musí být učiněny v písemné formě v listinné podobě. Písemné změny a doplňky této Smlouvy budou provedeny písemnými dodatky, opatřenými pořadovým číslem, datem a podpisy obou Smluvních stran. Dokumenty nahrazující, měnící či rušící Smlouvu zasláné elektronicky nespĺňují požadavek písemné formy, nevyplývají-li ze Smlouvy jinak.

- 8.8. První spuštění Zákaznického portálu a jeho aktivaci Objednatel provede na adrese <https://zp.abra.eu/aktivace> s využitím těchto přihlašovacích údajů: IČO: 04958268 Kód:

## 9. UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1. Poskytovatel i Objednatel jsou oprávněni Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí. V případě, že Smlouvu vypoví Objednatel, je výpovědní doba 2 měsíce, přičemž pokud bude doručena Poskytovateli nejpozději 25. den jednoho kalendářního měsíce, počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena, pokud bude doručena později, začíná běžet až prvním dnem druhého měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Poskytovateli doručena. Pokud Smlouvu vypoví Poskytovatel, výpovědní doba je 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena Objednateli.
- 9.2. Poskytovatel i Objednatel jsou oprávněni od Smlouvy odstoupit, pokud druhá Smluvní strana poruší své povinnosti vyplývající pro ni z této Smlouvy podstatným způsobem. Odstoupení je třeba učinit písemnou formou, nabývá účinnosti jeho doručením adresátovi a má účinky ex nunc. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele se považuje především, ale nejen, neoprávněný zásah do autorských práv Poskytovatele k SW ABRA nebo prodlení s jakoukoliv úhradou dle Smlouvy o více než 60 dní.
- 9.3. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oběma Smluvními stranami.
- 9.4. Pokud v důsledku výpovědi Smlouvy Objednatelem nebo v případě platného odstoupení od Smlouvy Poskytovatelem bude Smlouva ukončena před uplynutím minimální doby poskytování Služeb (byla-li taková doba sjednána), je Objednatel povinen spolu s úhradou ceny Služeb za poslední měsíc jejího trvání zaplatit Poskytovateli poplatek za předčasné ukončení poskytování Služeb, který se rovná výši průměrné měsíční platby za poslední rok trvání Smlouvy (nebo průměrné měsíční platby v případě, že Smlouva trvala dobu kratší než jeden rok), vynásobené počtem měsíců, o které byla minimální doba poskytování Služeb jejím ukončením zkrácena, pokud jej k tomu Poskytovatel vyzve.
- 9.5. Ukončením Smlouvy nejsou dotčena práva Smluvních stran na zaplacení dlužných částek, úroků, smluvních pokut a náhrady škody, jakož ani ostatních pohledávek dle Smlouvy. Poskytovatel není po zániku Smlouvy či její části (zejména v případě výpovědi) povinen vrátet jakékoli částky Ceny nebo jiných úplat přijaté od Objednatele.
- 9.6. V případě, že se Objednatel dostane do prodlení s jakoukoliv úhradou dle této Smlouvy delšího než 6 měsíců, tato Smlouva bez dalšího zaniká.
- 9.7. Pro případ ukončení této Smlouvy jakýmkoliv způsobem Smluvní strany výslovně sjednaly, že si nejsou povinny vrátit do té doby vzájemně poskytnutá plnění.

## 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Jakékoliv změny Smlouvy mohou být provedeny pouze písemnými dodatky, stejně tak zrušení Smlouvy musí být učiněno v písemné formě.
- 10.2. Neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost celé Smlouvy, pokud nejde o skutečnost, se kterou spojuje zákon takové účinky. Pokud bude jakákoliv část Smlouvy prohlášena za neplatnou, ostatní ustanovení Smlouvy nebudou dotčena a taková část bude nahrazena ustanovením svým obsahem nejlépe odpovídajícím ekonomickému charakteru Smlouvy. Strany této Smlouvy se zavazují nahradit neplatné ustanovení této Smlouvy jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neplatného. Totéž se týká i případné mezery ve Smlouvě.
- 10.3. Smlouva jako jediná úplná platná a účinná a tak i rozhodná dohoda Smluvních stran nahrazuje veškeré dosavadní případně existující smlouvy, dohody a ujednání vztahující se k předmětu Smlouvy, která byla v minulosti do doby uzavření Smlouvy Smluvními stranami učiněna v písemné či ústní podobě (např. nabídka Poskytovatele, zápisy z jednání, e-mailová či ústní komunikace). Plnění případně poskytnutá Poskytovatelem Objednateli a Objednatelem akceptovaná před účinností Smlouvy se považují za plnění (zálohu na plnění) podle Smlouvy a jsou obsažena v ceně podle Smlouvy. Stejně tak jednání Objednatele, jako je poskytnutí součinnosti, včetně zaplacení části ceny (zálohy) Objednatelem Poskytovateli se považují za plnění (zálohu na plnění) podle Smlouvy.
- 10.4. Právní vztahy mezi Poskytovatelem a Objednatelem neupravené Smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákonem č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- 10.5. Smluvní strany dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 10.6. Pro řešení sporů vzniklých na základě Smlouvy nebo v souvislosti s ní je místně příslušný soud, v jehož obvodu se nachází sídlo Poskytovatele.
- 10.7. Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží jedno podepsané vyhotovení.
- 10.8. Smluvní strany prohlašují, že si ji řádně přečetly, a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

## 11. SEZNAM PŘÍLOH

11.1. Smlouva má tyto přílohy tvořící její nedílnou součást:

- Příloha č. 1.1. - Specifikace a rozsah Služeb: Finance – účetnictví, mzdy a daňové poradenství
- Příloha č. 1.2. - Specifikace a rozsah Služeb: Informace a Technologie – licence, platforma a služby k SW ABRA
  - Příloha č. 1.2.1. - Specifikace SW ABRA a rozsah poskytnuté Licence
  - Příloha č. 1.2.2. - Seznam uživatelských doplňků k SW ABRA pro Službu „aktualizace doplňků“
  - Příloha č. 1.2.3. - Plán optimalizace skladových zásob
  - Příloha č. 1.2.4. - Specifikace rozsahu služeb – Informace a Technologie
  - Příloha č. 1.2.5. - Specifikace monitorovaného a servisovaného hardware a software
- Příloha č. 1.3. - Specifikace a rozsah Služeb: Webhosting
  - Příloha č. 1.3.1. - Seznam obnovovaných domén

V Praze dne 24.4.2019

Poskytovatel:

ABRA Software a.s.

vedoucí divize účetních služeb

V Praze dne

29-04-2019

Objednatel:  
Správa nemovitostí Praha 2, a.s.  
Sokolská 1869/18, 120 00 Praha 2  
IČ: 04... DIČ: CZ04958268

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.

, pověřený člen představenstva

## PŘÍLOHA Č. 1.1. – SPECIFIKACE A ROZSAH SLUŽEB (FINANCE - ÚČETNICTVÍ, MZDY, DAŇOVÉ PORADENSTVÍ)

Poskytovatel a Objednatel sjednali, že Poskytovatel bude poskytovat Objednateli počínaje dnem uvedeným v tabulce níže Služby označené symbolem  za podmínek vyplývajících ze Smlouvy a této přílohy Smlouvy a Objednatel se zavazuje hradit za to Poskytovateli sjednané ceny:

Poskytovatel a Objednatel sjednali, že rozsah poskytovaných Služeb na základě Smlouvy se počínaje dnem uvedeným v tabulce níže mění takto:

FINANCE - účetnictví, mzdy a daňové poradenství	Sazba	
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1. Vedení účetnictví	<input checked="" type="checkbox"/>	850 Kč za hodinu, dle Výkazu práce
	<input type="checkbox"/>	0 Kč za měsíc
datum zahájení poskytování Služby	1.4.2019	
plnění je poskytováno v provozovně	<input type="checkbox"/> Objednatele	na adrese
	<input checked="" type="checkbox"/> Poskyvatele	
		<input type="checkbox"/> změna <input type="checkbox"/> ukončení datum
<input type="checkbox"/> 1.2. Vedení daňové evidence	<input type="checkbox"/>	0 Kč za hodinu, dle Výkazu práce
	<input type="checkbox"/>	0 Kč za měsíc
datum zahájení poskytování Služby		
plnění je poskytováno v provozovně	<input type="checkbox"/> Objednatele	na adrese
	<input type="checkbox"/> Poskyvatele	
		<input type="checkbox"/> změna <input type="checkbox"/> ukončení datum
<input checked="" type="checkbox"/> 1.3. Dozor nad vedením účetnictví resp. daňové evidence	<input checked="" type="checkbox"/>	850 Kč za hodinu, dle Výkazu práce
	<input type="checkbox"/>	0 Kč za měsíc
datum zahájení poskytování Služby	1.4.2019	
plnění je poskytováno v provozovně	<input type="checkbox"/> Objednatele	na adrese
	<input checked="" type="checkbox"/> Poskyvatele	
		<input type="checkbox"/> změna <input type="checkbox"/> ukončení datum
<input checked="" type="checkbox"/> 1.4. Daňové poradenství	<input type="checkbox"/>	13 000 Kč za měsíc
	<input checked="" type="checkbox"/>	1 500 Kč za hodinu, dle Výkazu práce
datum zahájení poskytování Služby	1.4.2019	
plnění je poskytováno v provozovně	<input type="checkbox"/> Objednatele	na adrese
	<input checked="" type="checkbox"/> Poskyvatele	
zmocněné osoby za Objednatele jména daňových poradců	[REDACTED]	
		<input type="checkbox"/> změna <input type="checkbox"/> ukončení datum



součástí Služby dle 1.1. nebo 1.2. nebo 1.3. nebo 1.4. je:

- sestavení příznání daně z příjmu právnických os
- sestavení příznání daně z příjmu fyzických osob
- sestavení příznání daně z přidané hodnoty
- sestavení příznání silniční daně
- zpracování evidence dlouhodobého majetku
- sestavení hlášení EKO-KOM
- sestavení hlášení Intrastat
- sestavení hlášení ESL

změna  
 ukončení

datum

1.5. Zpracování mezd

dle jednotlivých sazeb:

- převzetí agendy  za 1 zaměstnance
- výpočet mezd  za 1 zaměstnance a 1 měsíc
- přihlášení ČSSZ, ZP  za 1 přihlášení
- odhlášení ČSSZ, ZP  za 1 odhlášení
- zúčtování daně  za 1 za zaměstnance a 1 rok
- vystavení ELDP  za 1 za zaměstnance a 1 rok
- za hodinu, dle Výkazu práce
- za měsíc

datum zahájení poskytování Služby

plnění je poskytováno v provozovně  Objednatele na adrese

Poskytovatele

změna  
 ukončení

datum

Součet za pravidelné platby

# 1. SPECIFIKACE SLUŽEB

## 1.1. Služba „vedení účetnictví“ zahrnuje:

- a) Dohled nad zpracováním prvotních dokladů Objednatele a kontrola jejich náležitostí (prvotními doklady se rozumí faktury, daňové doklady, dobropisy, pokladní doklady, bankovní výpisy, skladové doklady, jednotné správní doklady a další doklady obdobného charakteru). Objednatel zajišťuje kompletní zpracování operativní skladové evidence, vystavování kompletních a řádných prvotních dokladů a jejich zpracování dle pokynů Poskytovatele na úrovni knih prvotních dokladů. Prvotní doklady musí obsahovat všechny náležitosti nutné pro jejich správné zpracování.
- b) Vedení účetnictví Objednatele na úrovni zpracování účetních operací v účetním deníku v souladu s platnými českými právními předpisy a Českými účetními standardy.
- c) Zpracování řádné účetní závěrky a uzávěrky za příslušné účetní období včetně sestavení závěrkových výkazů v rozsahu stanoveném zákonem.
- d) Předložení hospodářského výsledku, struktury nákladů a výnosů, předvahy a přehledu pohledávek a závazků dle stavu ke stanovenému dni pověřenému zaměstnanci Objednatele, a to na žádost Objednatele.

## 1.2. Služba „vedení daňové evidence“ zahrnuje:

- a) Dohled nad zpracováním prvotních dokladů Objednatele a kontrola jejich náležitostí (prvotními doklady se rozumí faktury, daňové doklady, dobropisy, pokladní doklady, bankovní výpisy, skladové doklady, jednotné správní doklady a další doklady obdobného charakteru).
- b) Vedení daňové evidence Objednatele v podobě evidování majetku a závazků ve formě použitelné pro stanovení správného daňového základu, zpracování závěrky.
- c) Výpočet dílčího daňového základu dle § 7 zákona č. 586/92 Sb., o daních z příjmů, v platném znění.
- d) Vypracování přehledů o příjmech a výdajích pro účely sociálního a zdravotního pojištění a dohled nad placením záloh sociálního a zdravotního pojištění.
- e) Předložení hospodářského výsledku, struktury nákladů a výnosů a přehledu pohledávek a závazků dle stavu ke stanovenému dni pověřenému zaměstnanci Objednatele, a to na žádost Objednatele.

## 1.3. Služba „dozor nad vedením účetnictví resp. daňové evidence“ zahrnuje:

- a) Pomoc při vedení účetnictví resp. daňové evidence ve formě konzultací a dohledu nad správností postupu Objednatele.
- b) Účtování nerutinních operací.
- c) Pomoc při zpracování výstupů z účetnictví resp. daňové evidence (např. DPH přiznání).
- d) Řízení závěrkových prací za příslušné účetní období včetně sestavení závěrkových výkazů v rozsahu stanoveném zákonem.

## 1.4. Služba „daňové poradenství“ zahrnuje:

- a) Právní pomoc, finančně ekonomické a metodické rady v oblasti daní a účetnictví v souvislosti se stanovením daňových a registračních povinností Objednatele vůči státu a ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí.
- b) Konzultace k vedení potřebných účetních a daňových evidencí.
- c) Vyhotovování daňových přiznání k dani z příjmu právnických osob a k dani silniční případně jiných přiznání či hlášení, k nimž je či bude Objednatel povinen, a to na základě jeho žádosti. Poskytovatel v takovém případě provede na základě své profesní zkušenosti namátkovou kontrolu účetních dokladů a způsobu zaúčtování s ohledem na daňové dopady sestavení příslušných přiznání.
- d) Zastupování Objednatele v případě potřeby a na základě jeho požadavku před správcem daně a v dalších jednáních v rozsahu udělené plné moci.
- e) Poskytnutí kopií Poskytovatelem zpracovaných a odevzdaných podání. V případě, kdy Objednatel činí podání vlastním jménem, předá Poskytovatel Objednateli originální výtisk. Pro případ ukončení této Smlouvy se Smluvní strany dohodly, že Poskytovatel může Objednateli předat originály Poskytovatelem zpracovaných podání a Objednatel může předat Poskytovateli kopie všech Poskytovatelem zpracovaných podání, tedy Smluvní strany si mohou dokumenty vyměnit.
- f) Zpracování písemného stanoviska k problematice dle této Smlouvy za předpokladu, že dotaz bude Objednatelem formulován též písemně s příložením potřebných příloh pro potřeby Poskytovatele (kopií ověřených Objednatelem), a to nejméně pět pracovních dní před požadovaným termínem zpracování stanoviska.

### 1.5. Služba „zpracování mezd“ zahrnuje:

Zpracování měsíčních mezd včetně zvolených doplňkových služeb (viz tabulka) a zpracování související personální agendy.

## 2. POVINNOSTI POSKYTOVATELE:

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v rozsahu sjednaném Smlouvou a v souladu s příslušnými českými právními předpisy a pokyny Objednatele. Pokud by pokyny Objednatele byly zřejmě nesprávné (např. v rozporu s požadavky vyplývajícími z právních předpisů), je Poskytovatel povinen Objednatele na tuto skutečnost upozornit. Takovýmito pokyny Objednatele není Poskytovatel vázán a splní je pouze tehdy, pokud na nich Objednatel trvá. Od pokynů Objednatele se Poskytovatel může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Objednatele a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

## 3. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 3.1. Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli ve stanovených lhůtách (tj. 14 dnů před zákonem stanoveným nebo výplatním termínem a v případě daní z příjmů 2 měsíce před zákonným termínem pro podání daňového přiznání) veškeré informace, doklady a podklady potřebné k jeho činnosti a tyto případně na žádost Poskytovatele a v jím stanovených lhůtách doplnit či upřesnit, dle potřeby umožnit Poskytovateli kontakt se svými zaměstnanci či jinými osobami a přístup k jiným podkladům, informacím či skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné plnění dle Smlouvy. Objednatel odpovídá za úplnost a správnost informací, dokladů a podkladů dodaných Poskytovateli, kterými se v případě Služby „daňové poradenství“ rozumí zejména prvotní účetní doklady, uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady k obchodním operacím, účetní knihy a evidence, zejména o majetku, provozní dokumentaci ke strojům a zařízením – zejm. OTP u vozidel, evidence vyplývající ze zákona o DPH (záznamní povinnost; rozhodnutí orgánů společnosti). V případě Služby „zpracování mezd“ je Objednatel povinen všechny skutečnosti a změny podstatné pro řádné zpracování mezd a vedení personální agendy hlásit Poskytovateli do 3 dnů poté, co nastanou.
- 3.2. Objednatel je povinen zajistit zpracování prvotních dokladů, vedení skladové evidence, vedení evidence ostatního majetku a v případě Služby „dozor nad vedením účetnictví resp. daňové evidence“ také účtování rutinních účetních operací (tj. takových účetních operací, které se opakují minimálně desetkrát za účetní období).
- 3.3. V případě Služeb dle odst. 1.1., 1.2., 1.3. a 1.5. je Objednatel povinen zajistit provádění pravidelných záloh dat v SW ABRA v termínu do 5 dnů po termínu sestavení přiznání k DPH. Poskytovatel v této souvislosti doporučuje Objednateli využít služeb dle přílohy Smlouvy 1.2.
- 3.4. V případě Služeb dle odst. 1.1., 1.2., 1.3. a 1.5. je Objednatel povinen udržovat SW ABRA aktuální (tzn. provádět aktualizace dostupné na Webových stránkách). Poskytovatel v této souvislosti doporučuje Objednateli využít služeb viz. příloha Smlouvy 1.2.
- 3.5. V případě Služby „daňové poradenství“ je Objednatel dále povinen:
  - a) podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů a předložit za tím účelem Poskytovateli příslušné doklady a předat kopie nebo umožnit jejich pořízení,
  - b) vystavit včas Poskytovateli písemně potřebnou plnou moc,
  - c) potvrdit údaje ve vypracovaném přiznání či hlášení svým podpisem nebo podpisem zmocněné osoby, přičemž tímto podpisem Objednatel potvrzuje, že se s celým obsahem přiznání seznámil a souhlasí s ním; Poskytovatel není povinen jako zmocněnec toto přiznání sám podat dříve, než dojde k jeho podpisu Objednatelem, a to ani tehdy, kdyby v důsledku nedostatku podpisu Objednatele hrozilo zmeškání lhůty pro podání přiznání, avšak pouze za předpokladu, že na možnost zmeškání lhůty Objednatele upozornil.

## 4. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1. Objednatel sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, dokladů a písemností, které Poskytovateli předá, či se kterými ho seznámí. Poskytovatel neodpovídá ani neručí za doklady, které mu poskytl Objednatel. Poskytovatel neodpovídá za škodu, která Objednateli případně vznikne v důsledku zatajení, nesprávnosti či neúplnosti informací, dokladů a písemností, které Poskytovateli předal. Poskytovatel neodpovídá za škodu, která Objednateli případně vznikne v případě opožděného předání informací, dokladů a písemností Poskytovateli.

- 4.2. Smluvní strany dohody, že pokud Objednatel neumožní Poskytovateli vést daňové řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole a místním šetření), učiní v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s Poskytovatelem, vzdá se možnosti použití opravných prostředků, odmítne a/nebo nečinností znemožní soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, vypověděl Poskytovateli plnou moc, či učinil jiný úkon, který Poskytovateli ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení dle názoru Poskytovatele příznivějšího závěru daňového řízení, neodpovídá za škodu, neboť škodě nemohl z důvodů na straně Objednatele zabránit. V případě prodlení Objednatele se toto ustanovení použije přiměřeně.
- 4.3. Poskytovatel neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit Objednatele.
- 4.4. Poskytovatel neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní a pojistného Objednatelem.
- 4.5. Poskytovatel neodpovídá za škodu vzniklou Objednateli v důsledku opožděného podání jakéhokoliv daňového příznání, pokud jej Objednatel včas nepodepsal.

## 5. VYÚČTOVÁNÍ

- 5.1. Cena za Služby dle této přílohy je splatná na základě faktury vystavené posledním den v měsíci, kdy byla Služba poskytnuta, se splatností 14 dní ode dne vystavení.
- 5.2. Objednatel je povinen nahradit Poskytovateli i účelně vynaložené výdaje, které Poskytovateli vzniknou v souvislosti s jeho činností při poskytování Služeb dle této přílohy Smlouvy, a to v jejich skutečné výši, stejně jako škodu, která mu vznikla při poskytování Služeb.

V Praze dne 24.4.2019

**Poskytovatel:**

ABRA Software a.s.

vedoucí divize účetních služeb

V Praze dne

29-04-2019

**Objednatel:**

Sp

Sokolská 1869/18, 120 00 Praha 2, a.s.  
IČ: 049 58 268, DIČ: CZ04958268  
www.snp2.cz

-10-