



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2
Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	NERELEVANTNÍ	
Omezení /vypište/:	---	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX	
Vzdělání:	XXX	
Znalosti a dovednosti:	XXX	
Pracovní zkušenosti:	-	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1,9 hodin	Individuální poradenství
	18 hodin	Motivační a poradenský kurz
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	Idemia Czech s.r.o.
Adresa pracoviště:	Jelínkova 1174/3a, 721 00 Ostrava-Svinov
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	vedoucí předtiskové přípravy
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	<ul style="list-style-type: none">• Řídí a kontroluje činnost všech pracovišť přípravy tisku• Odpovídá za dodržování technologických a technických norem.• Kontroluje úplnost dodávky podle výrobního příkazu, informuje příslušné útvary o nesrovnalostech a vadách při přebírání materiálu, polotovarů, výrobků.• Odpovídá za provedení předepsaných inventur materiálu a majetku ve výrobě.• Odpovídá za hospodárnou spotřebu surovin a energií a dbá o řádné udržování a používání svěřených hospodářských prostředků.• Odpovídá za dodržování stanovených výrobních termínů.• Odpovídá za proces kvality výrobků od převzetí zakázky po předání k dalšímu zpracování.• Odpovídá za vedení předepsané provozní evidence.• Spolupracuje na provádění testů nových materiálů a technologických postupů.• Poskytuje průběžné informace o chodu provozu.• Spolupracuje na řešení problémů technického, organizačního i personálního charakteru spojené s kvalitou nebo termíny výroby.• Kontroluje správnost volby materiálu na zadní straně vyr. příkazu• Odpovídá za hlášení poruch a spolupracuje na jejich odstraňování.• Odpovídá za kontrolu a zabezpečení stavu pracoviště po skončení směny.• Plní pokyny nadřízených pracovníků.• Navrhuje změny či zlepšení ve výrobním provozu.• Odpovídá za vypracování a aktualizaci pracovní instrukcí pro operátory a tyto instrukce zavádí do praxe.• Odpovídá za řádné vstupní školení podřízených zaměstnanců.• Dohlíží na dodržování pracovních instrukcí a návodů k obsluze podřízených zaměstnanců a odchylky reportuje nadřízenému.• Odpovídá za ochranu svěřeného majetku v útvaru a za dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a PO• Postupuje dle zásad environmentálního managementu (EMS) a plní požadavky na ochranu životního prostředí.



III. ODBORNÁ PRAXE											
Název pracovní pozice absolventa:	Operátor – CTP, grafik, příprava tisku (DTP)										
Místo výkonu odborné praxe:	Idemia Czech s.r.o., Jelínkova 1174/3a, Ostrava-Svinov										
Smluvený rozsah odborné praxe:	38,75 hod/týden										
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ vzdělání grafického směru										
Specifické požadavky na absolventa:	aktivní znalost programů Adobe (Illustrator, Photoshop, InDesign) + anglický jazyk na střední úrovni										
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa											
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:										
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:											
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<ul style="list-style-type: none">školení BOZP, PO, ITorientace ve firmě,seznámení se s provozem firmy a jednotlivými výrobními pracovišti,na oddělení přípravy tisku si osvojit veškeré pracovní postupy v oblastech s ohledem na principy výroby bankovních karet CTP – montáž grafiky, svícení; DTP –příprava dat, colour management, korektury; ADC – komunikace se zákaznickým centrem, řešení požadavků zákazníků z oblasti grafiky, kontrola										
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<ul style="list-style-type: none">osvojení si odborných kompetencí v grafickém oboru, získání praktických dovednostínabytí hlubších vědomostí z oblasti grafiky a tiskuschopnost vykonávat samostatnou pracovní pozici grafika										
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	<table border="1"><thead><tr><th>Název přílohy:</th><th>Datum vydání přílohy:</th></tr></thead><tbody><tr><td>Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa</td><td>Měsíčně</td></tr><tr><td>Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa</td><td>Při skončení odborné praxe</td></tr><tr><td>Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe</td><td>Po absolvování sjednané délky odborné praxe</td></tr><tr><td>Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td><td></td></tr></tbody></table>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	
Název přílohy:	Datum vydání přílohy:										
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně										
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe										
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe										
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*											



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/ Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Květen 2019	Školení BOZP, orientace ve firmě, seznámení s provozem. Aktivní účast formou krátké praxe na jednotlivých pracovištích: <ul style="list-style-type: none">plánování zakázek,technologie,příprava dat,míchárna barev,ofsetový tisk,příprava sít,sítotisk,oddělení kvality.	38,75 hod/týden	5 hod/týden
Červen 2019	Oddělení grafiky / CTP: <ul style="list-style-type: none">práce se grafickými podklady dodaných přípravou dat,sazba dat,seznámení se s pravidly pro přípravu kovolistů,vznik neshod a jejich řešení,aktivní používání programů Adobe Illustrator + InDesign,Pravidelné konzultace s mentorem	38,75 hod/týden	5 hod/týden
Červenec 2019	Oddělení grafiky / CTP: <ul style="list-style-type: none">seznámení se se softwarem ESKO – Automation Engine a práce v němseznámení se se softwarem XMF a práce v němobeznámení se s osvitovou jednotkou pro výrobu kovolistů a práce s níseznámení se s vyvolávacím automatem pro kovolisty a práce s nímobsluha tiskárny pro výrobu filmů pro sítotiskpravidelné konzultace s mentorem	38,75 hod/týden	5 hod/týden
Srpen 2019	Oddělení grafiky / CTP: <ul style="list-style-type: none">seznámení se s pravidly pro výrobu bankovních karet dostupnými technologiemi,testování a prohloubení dovedností v grafických programech Illustrator, InDesign a Photoshop s ohledem na úplnou eliminaci chyb	38,75 hod/týden	5 hod/týden
Září 2019	Oddělení grafiky / Colour Management: <ul style="list-style-type: none">seznámení se s ISO normou 12647-2 (ofsetový tisk)tvorba a korekce tiskových křivek dle normy,	38,75 hod/týden	



	<ul style="list-style-type: none">• seznámení se s workflow software Imagine Engine• práce v Colour Engine• obsluha spektrofotometru• pravidelné konzultace s mentorem		
Říjen 2019	Oddělení grafiky / korektury: <ul style="list-style-type: none">• seznámení se s pravidly dle manuálů certifikačních autorit,• zpracování podkladů dodaných zákazníkem a jejich korekce dle manuálu certifikačních autorit• barevné separace grafiky a tvorba korektur pro zákazníka• tvorba grafických podkladů pro předtiskovou přípravu• vytváření šablon pro následující výrobní operace	38,75 hod/týden	
Listopad 2019	Oddělení grafiky / ADC: <ul style="list-style-type: none">• komunikace se zákaznickým centrem,• řešení požadavků zákazníků z oblasti grafiky,• kontrola dat Odborné činnosti pod neustálým dohledem, testování znalostí	38,75 hod/týden	
Prosinec 2019	Odborné činnosti s částečným dohledem, testování znalostí	38,75 hod/týden	
Leden 2020	Samostatná práce s částečným dohledem, testování znalostí	38,75 hod/týden	
Únor 2020	Samostatná práce s částečným dohledem, testování znalostí	38,75 hod/týden	
Březen 2020	Samostatná práce s částečným dohledem (dotazy, konzultace)	38,75 hod/týden	
Duben 2020	Samostatná práce s částečným dohledem (dotazy, konzultace)	38,75 hod/týden	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): XXX..... dne 29.4.2019
(jméno, příjmení, podpis)