

**SMLOUVA**  
**ZAJIŠTĚNÍ PRAKTICKÉ VÝUKY ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍM ROCE**  
**2016/ 2017**

---

I.  
*Smluvní strany*

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Třešť**

K Valše 38, 589 21 Třešť

Zastoupená: [REDACTED]

IČ: 48461636, DIČ CZ48461636

Účet: [REDACTED]

(dále jen „škola“)

a

**Generální finanční ředitelství ČR**

Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

IČ: 72080043

Zastoupenou: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 65 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a § 12 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, v platném znění, tuto

**s m l o u v u**

**o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování:**

II.  
*předmět smlouvy*

Smluvní strany se dohodly, že žák školy v oboru vzdělání – **KUCHAR-ČIŠNÍK 3. roč. kód oboru: 65-51- H/01 v počtu 1** bude absolvovat praktické vyučování (odbornou praxi) za podmínek této smlouvy u poskytovatele.

Místo výkonu praxe: **Vzdělávací zařízení Telč, nám. Jana Kypty 74, 588 56 Telč**

Za odborné vedení žáka odpovídá za poskytovatele: [REDACTED]

Kontakt: [REDACTED]

[REDACTED]  
Telefon, e-mailová adresa

Instruktor odborné praxe: [REDACTED]

[REDACTED]  
(jméno, narození, vzdělání, telefon, e-mail)

Obsahem odborné praxe žáka bude výkon: **příprava pokrmů a obsluha hostů v souladu s ŠVP SOŠ a SOU Třešť pro daný ročník.**

**Jmenování žáci:** [REDAKCE]

Žáci budou vykonávat odbornou praxi v termínu od 5.9.2016. do 30. 6. 2017 ( KČ 3 sudý týden)

### III.

#### *Práva a povinnosti smluvních stran*

#### 1. Poskytovatel a škola se zavazují že:

- a) Zabezpečí praktické vyučování pro žáky připravující se pro konkrétní fyzickou, nebo právnickou osobu a pro žáky, kteří se nepřipravují pro žádnou organizaci.
- b) Praktické vyučování bude probíhat v souladu se školním vzdělávacím programem poskytovatele včetně učebních plánů a osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů (poskytne škola).
- c) Prostory, kde bude probíhat praktické vyučování, budou odpovídat platným právním předpisům v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.  
K zajištění hygienických podmínek průběhu praxe žáků se poskytovatel zavazuje: zajistit potřebnou kapacitu převlékárny a hygienického zařízení - zajištění sprch, toalet, mýdla atd.
- d) Prostory budou z hlediska bezpečnosti, pro účel této smlouvy odpovídat ustanovením stavebního zákona.
- e) Materiální zabezpečení praktického vyučování bude odpovídat potřebám výuky uvedených oborů.
- f) Budou dodržovány podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví žáků, hygieny práce včetně jejich proškolení.
- g) Při organizaci a personálním zabezpečení praktického vyučování bude v přiměřeném rozsahu respektovat ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- h) Umožní zástupcům školy a České školní inspekci vstup do prostor, kde je realizováno praktické vyučování, v rozsahu potřebném pro provádění kontrolní činnosti výuky a bezpečnosti práce.
- i) Odpovědnost za žáky školy přejímá poskytovatel jen po dobu odborné praxe.
- j) Žák se bude na odbornou praxi dopravovat mimo pracovní dobu a dopravními prostředky dle vlastního uvážení a na vlastní náklady.
- k) Žák 1. roč. má povinnost absolvovat 6 hod. praxe a žák 2. a 3.roč. má povinnost absolvovat 7 hod. za denní směnu. V průběhu směny má žák nárok na 30 minut přestávky, nejdříve po odpracování 2 hodin. Délka přestávek se nezapočítává do vyučovacího dne.
- l) Začátek odborné praxe v jednotlivých dnech se stanoví na 7. 00 hod., případně po dohodě se zástupcem pracoviště na jiný čas (nejdříve však na 6.30 hod.), avšak konec nejpozději ve 20.30 hod. žáků 2. ročníku, 22.00 hod. žáků 3. ročníku. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržení tohoto rozvrhu a délky odborné praxe žáků. Pokud mají někteří dojíždějící žáci problém dostat se včas na směnu nebo ze směny z důvodů nevyhovujících spojů, lze v odůvodněných případech upravit pracovní dobu tak, aby žáci mohli pracovní směnu absolvovat.
- m) Místo výkonu praxe bude určeno poskytovatelem podle sjednané dohody. Pracovní činnost bude odpovídat věku žáků, dovednostem a učební osnově.
- n) Zástupce poskytovatele nebo instruktor zajistí vstupní instruktáž a školení BOZP a PO a dále vždy před zahájením nových pracovních postupů proškolení žáka o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při ní. Proškolení zapíše do evidenční karty žáka (minim. 1x za 3 měsíce). Instruktor (přední pracovník) je povinen neprodleně informovat zástupce školy o případných přestupech žáka na praxi. Absenci delší než 1 týden neprodleně hlásit zástupci školy.
- o) V případě pracovního úrazu žáka bude neprodleně informovat zástupce školy a dodá podklady k vyřízení pojistné události (vyřizuje škola).
- p) Po dobu praktického vyučování poskytovatel zabezpečuje žákům odpovídající stravování a finanční odměnu za produktivní práci žáků podle § 122 zákona č. 561/2004 Sb. ze dne 24. 9. 2004 (Školský zákon). A to za každý měsíc dle odpracovaných hodin, na základě

hodnocení výkonu a chování žáka v termínu dohodnutém s poskytovatelem. Výše odměny bude vyplácena na základě směrnice SOŠ a SOU Třešť „O odměňování žáků na pracovišti“ s ohledem na aktuální minimální mzdu. Pro účely tohoto zákona se za produktivní činnost považuje činnost, která přináší příjem (viz. přílohy o odměňování a stravě žáků na OV a dokumentace zasláná v srpnu na pracoviště). Odměňování žáků za minim. 5 hodin produktivní práce. **Z odměny za produktivní činnosti žáka se neodvádí daň ze mzdy.**

- q) Pracoviště se zavazuje dodržovat přeřazování žáků na úseky obsluhy a kuchyně.
- r) Škola poskytne instruktorovi učební plány odborného výcviku a pedagogickou dokumentaci žáků na příslušný školní rok. Zavazuje se provádět kontrolu OV pracovníkem SOU ve spolupráci s poskytovatelem. Škola si vyhrazuje právo v případě, kdy uzná za důležité, ověřit si žákovy vědomosti a dovednosti. Zástupce školy pro OV po dohodě s pracovištěm na 3-5 dní může povolát žáka na SOU.
- s) Poskytovatel zodpovídá za vedení ped. dokumentace OV (plnění osnov, školení BOZP), průběžné hodnocení žáků (klasifikace, absence) a případná výchovná opatření. Zápisy do **Evidenční karty žáka** pracoviště vede po celou dobu žákovy praxe a po vyzvání vrátí se všemi potřebnými náležitostmi (razítko, podpisy, hodnocení, uzavřená klasifikace a absence za obě pololetí).
- t) V případě nepřítomnosti instruktora zodpovídá za žáky vedoucí pracoviště nebo jím pověřený pracovník.
- u) Škola vybaví žáka ochranným pracovním oděvem (obsluha, kuchyně) a obuví, poskytovatel poskytne žákům potřebné pracovní nářadí a materiál pro daný pracovní úkol.
- v) Poskytovatel i škola jako smluvní strany této smlouvy se budou vzájemně respektovat ve svých specifických požadavcích, které vyplývají ze školního řádu, učebních plánů a organizace školního roku nařízeného Ministerstvem školství.
- w) V případě potřeby poskytne škola poskytovateli potřebné podklady a informace k případné dotační podpoře státu pro firmy vychovávající mládež na řemeslné povolání.
- x) Smluvní strany se výslovně dohodly, že poskytovatel nebude uplatňovat u školy náhradu nákladů spojených s uskutečňováním odborné praxe žáků.

#### IV.

#### Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku (zák. 89/2012 sb.).
2. Smluvní strany prohlašují, že uzavírají tuto smlouvu svobodně a na důkaz tohoto souhlasu připojují své vlastnoruční podpisy.
3. Obě strany mají právo do měsíce od podpisu vypovědět tuto smlouvu, pokud škola či poskytovatel nebude plnit svůj závazek uvedený v článku III. V takovém případě zaniká smluvní vztah založený touto smlouvou dnem doručení písemné výpovědi. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, podle § 65 odst. 2 Zákona č. 561/2004 Sb, ze dne 24.9. 2004 (Školský zákon), z nichž každá strana obdrží jeden.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem - 1. 9. 2016
5. Tato smlouva se uzavírá na období - 1.9. 2016 - 30.6. 2017
6. Zástupce pro odborný výcvik – kontakt: [redacted]

V Třešti dne: 24.8. 2016

v Třešti dne 19. 7. 2016

Za SOŠ a SOU Třešť

Za poskytovatele