

Smlouva o poskytování poradenských služeb

uzavřená na základě § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

Bc. Sylva Polzer

Se sídlem: Norská 223/48, 779 00 Olomouc - Neředín
IČO: 06774636
Bankovní spojení: mBank S.A., účet č. 670100-2215158162/6210
Podnikatel je zapsán v živnostenském rejstříku:
Č. j.: SMOL/015795/2018/OZIV/RGR/Sle
Sp. značka: S-SMOL/015781/2018/OZIVN
Není plátcem DPH
(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

Základní škola Olomouc, Heyrovského 33, příspěvková organizace

Se sídlem: Heyrovského 460/33, 779 00 Olomouc
IČO: 47657022
DIČ: CZ47657022
Bankovní spojení:
Zastoupena:
(dále jen „**Objednatel**“)

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodli na následující smlouvě o poskytování poradenských služeb (dále jen „smlouva“).

Čl. I

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli následující služby: poradenství a konzultace v oblasti hygieny na základě požadavků platné legislativy EU a České republiky včetně vypracování hygienické dokumentace (dále jen „služby“).
2. Předmětem této smlouvy je dále závazek Objednatele řádně poskytnuté služby nebo výstupy z nich převzít a zaplatit za ně Poskytovateli sjednanou odměnu.
3. Poskytovatel bude poskytovat služby na základě pokynů, úkolů a zadání statutárního orgánu Objednatele nebo jím pověřených osob. Osobou pověřenou k předávání těchto zadání a převzetí výsledků a výstupů činnosti Poskytovatele, pokud v konkrétním případě nebude stanoveno jinak, je vedoucí školní jídelny Eva Franková.

Čl. II

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel
 - a) prohlašuje, že disponuje potřebnými odbornými znalostmi a schopnostmi pro poskytování služeb podle této smlouvy,

- b) se zavazuje, že služby ani výsledky své činnosti podle této smlouvy, neposkytne bez písemného souhlasu Objednavatele dalším subjektům,
- c) je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může Poskytovatele zprostit jen Objednatel svým písemným prohlášením či zmocněním a dále v případech stanovených zákonnými předpisy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této smlouvy.
- d) se zavazuje, že při své činnosti bude postupovat nanejvýš diskrétně a bude dbát, aby nebyla poškozena dobrá pověst Objednatele.
- e) je povinen chránit zájmy Objednatele, zejména je povinen upozornit Objednatele na veškerá nebezpečí škod, která jsou známa a která souvisejí s poskytováním služeb.
- f) se zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví; v případě, že Objednateli vzniknou v důsledku uplatnění takových práv třetích osob vůči Objednateli náklady, výdaje, škody či majetková nebo nemajetková újma, pak se zavazuje k jejich úhradě v plné výši.

2. Objednatel je povinen

- a) poskytovat potřebná dostupná data a informace, které Poskytovatel nezbytně potřebuje k plnění předmětu smlouvy. Objednatel má však právo se rozhodnout, že některá data, informace a podklady Poskytovateli nepředá; v takovém případě Objednatel není oprávněn nárokovat vady poskytnutého plnění ani škody vzniklé v důsledku toho, že Poskytovatel nemohl přihlídnout při plnění této smlouvy k datům, informacím a podkladům, které mu Objednatel nepředal,
- b) informovat Poskytovatele o všech důležitých skutečnostech a změnách, které by mohly mít vliv na realizaci předmětu smlouvy,
- c) umožnit Poskytovateli po dobu trvání smlouvy přístup do budovy Objednatele potřebný k řešení úkolů vyplývajících ze smlouvy.

Čl. III

Odměna a platební podmínky

- 1. Cena za jednotlivé služby je určena ceníkem a cenovými podmínkami Poskytovatele, přičemž Objednatel prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy a před každou objednávkou seznámil s ceníkem a cenovými podmínkami Poskytovatele a s tímto vědomím a znalostí ceníku služeb činí každou jednotlivou objednávku.
- 2. Pokud je Poskytovatel plátcem DPH nebo se jím v průběhu plnění předmětu této smlouvy stane, je oprávněn k odměně dle odst. 1 tohoto článku připočíst DPH ve výši dle platných právních předpisů pro dané období.
- 3. Odměna dle odst. 1 tohoto článku je konečná a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s plněním předmětu smlouvy.
- 4. Splatnost faktur je určena dohodou Poskytovatele s Objednatelem.

HYGIENICKÁ DOKUMENTACE, ŠKOLENÍ - CENÍK

pro školní jídelny, mateřské, základní a střední školy, dětské skupiny, jesličky a ostatní zařízení pro děti

HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) – systém kritických a kontrolních bodů

Každý potravinářský podnik musí dle nařízení EP a Rady (ES) č. 852/2004, vytvořit vlastní postup založený na principech HACCP a postupovat podle něj. Při každé změně výrobku, procesu nebo fáze musí provozovatel přezkoumat všechny postupy založené na zásadách HACCP a provést v něm nezbytné změny = pravidelná aktualizace.

Součástí HACCP je dokumentace provozu, která zahrnuje evidenci stanovených kritických bodů, související provozní dokumenty a ostatní dokumenty důležité pro zabezpečení provozu (např. Zápisy z měření včetně nápravných opatření, Protokol o vyřazených potravinách/surovinách z oběhu, Záznamy z vnitřních auditů, Dodací listy, Reklamační listy, Kalkulační listy, Živnostenský list, Kolaudační rozhodnutí, Receptury včetně technologického postupu a doby spotřeby, Školení zaměstnanců, Kopie zdravotních průkazů zaměstnanců apod.).

Zpracování a zavedení systému HACCP provádím pouze na základě osobní návštěvy provozovny.

Pro své klienty nabízím zdarma vypracování Sanitačního řádu včetně návrhu profesionální dezinfekce pro potravinářské účely a odborné proškolení všech zaměstnanců v oblasti dezinfekce a úklidu v potravinářském provozu tak, aby se sanitace stala účinným procesem, kterým se dosahuje a udržuje zdravotní nezávadnost a kvalita potravin.

Cena se odvíjí od časové náročnosti služby a velikosti provozu.

2.900,- Kč až 5.000,- Kč pro kuchyně

1.900,- Kč výdejny stravy, malé provozy

Vnitřní audit

Provozovatel potravinářského podniku by měl provádět jedenkrát ročně (v případě potřeby častěji) tzv. vnitřní audit - nezávislé hodnocení funkčnosti systému HACCP, které provádí kvalifikovaná třetí strana (prevence „provozní slepoty“) – vnitřní (interní) auditor. Audit zahrnuje kontrolu záznamů z měření CCP, související dokumentace, proškolení pracovníků, prohlídku provozu, kontrolu čistoty prostor, dodržování osobní a provozní hygieny, dodržování správné výrobní a hygienické praxe, přezkoušení pracovníků.

Z auditu je pořízena zpráva, která je součástí HACCP.

Audit se provádí za plného provozu.

Cena se odvíjí od náročnosti služby a velikosti provozu.

1.900,- Kč až 4.500,- Kč pro kuchyně

1.100,- Kč výdejny stravy, malé provozy

Hygienické školení

Provozovatel má povinnost pravidelně zajišťovat školení v rozsahu znalostí nutných k ochraně veřejného zdraví z hlediska prevence alimentárních nákaz u osob vykonávajících pracovní činnosti při výrobě a oběhu potravin ve stravovacích službách na základě požadavku § 19 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., tzv. hygienické minimum.

O školení je vždy proveden písemný záznam.

Plán školení zaměstnanců: při nábore nových pracovníků,

stálí zaměstnanci – 1x ročně,

při zjištění nedostatků.

Cena 350,- Kč za osobu

5. Odměna bude Objednatelům hrazena Poskytovateli bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený na faktuře.
6. Odměna se považuje za uhrazenou dnem připsání fakturované částky na účet Poskytovatele.

Čl. IV **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva lze změnit na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a je uzavřena na dobu neurčitou. Každá ze smluvních stran je oprávněna bez uvedení výpovědního důvodu tuto smlouvu vypovědět.
3. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají nadále platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
4. Vztahy touto smlouvou neřešené se odkazují na ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném a účinném znění. Smluvní strany prohlašují, že veškeré jejich vzájemné obchodní vztahy budou vedeny v duchu obchodní etiky s cílem vyřešit všechny případné sporné momenty smírně a vzájemnou dohodou.
5. Jakékoliv spory, neshody nebo nároky, vznikající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, z jejího porušení, ukončení platnosti nebo z její neplatnosti, budou řešeny na základě dohody smluvních stran, uzavřené v souladu s ustanovením § 89a občanského soudního řádu soudem s místní příslušností.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
7. Žádná ze smluvních stran nesmí práva a povinnosti z této smlouvy bez písemného souhlasu druhé smluvní strany postoupit na jiné subjekty.

Konzultace a poradenství

- Nastavení efektivního úklidu a dezinfekce
- Posouzení hygienických podmínek dle platné legislativy
- Stanovení kapacity školského zařízení
- Výběr vhodného školního nábytku
- Prostorové podmínky, osvětlení, zásobování vodou, provozní podmínky ve školských zařízeních
- Venkovní hrací plochy s pískovištěm
- Provozní řády
- Konzultace návrhů projektové dokumentace

Cena se odvíjí od náročnosti služby cca 450,- Kč/ hodinu

Dezinfekce ve školství a potravinářství

Výběr vhodných dezinfekčních přípravků pro provoz školky, školy, výdejny stravy, školní jídelny není pro provozovatele vůbec jednoduchou záležitostí. Je velmi náročné zorientovat se na současném trhu a vybrat přípravky, které splňují všechny legislativní požadavky pro daný provoz a současně jsou i finančně přijatelné.

Plně se věnujeme této problematice a nabízíme návrhy dezinfekčních plánů včetně vypracování veškeré potřebné dokumentace a především proškolení všech pracovníků v oblasti dezinfekce a bezpečného a účinného zacházení s ní.

V případě odběru dezinfekčních přípravků Vám vše dodáme až do úklidové místnosti, vysvětlíme, zaškolíme a budeme Vám kdykoliv k dispozici v rámci poradenství **v oblasti dezinfekce zdarma**.

Provozní řád - KADEŘNICTVÍ, KOSMETIKA, PEDIKÚRA, MASÁŽE apod. + ŠKOLENÍ

Zpracování provozního řádu pro služby péče o tělo dle platné legislativy.

Cena se odvíjí od náročnosti služby a velikosti provozu.

od 1.500,- Kč

Pro své zákazníky nabízíme a dodáváme:

kosmetiku - krémy na ruce, tekutá a pěnová mýdla, antibakteriální a dezinfekční mýdla, mycí pasty na ruce, šampony,

bytovou a průmyslovou drogerii - mycí a čistící prostředky,

chemii - profesionální čistící a dezinfekční prostředky, dezinfekci do domácnosti,

hygienické potřeby - toaletní papír, hygienické kapesníky a utěrky,

dávkovače a zásobníky,

úklidové pomůcky,

obaly a gastro obaly.

Aby vše bylo nastaveno efektivně a současně odpovídalo odborným a legislativním požadavkům, preferujeme úzký osobní kontakt se svými klienty.

Bc. Sylva Polzer
hygienický konzultant

mobil: 603 398 774

e-mail: sylvapolzer@avlyspol.cz

www.mojehygiena.cz

www.avlyspol.cz