



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Uzavřená v souladu s § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) v platném znění a v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“) v platném znění.

SMLOUVA ČÍSLO (DÁLE JEN „SMLOUVA“): 40104081696 INTERNÍ ČÍSLO TMCZ: REVIZE: 3 VERZE: 4

ZÁKAZNÍK ČÍSLO: 60215190

SMLUVNÍ STRANY:

T-Mobile Czech Republic a.s.		KONTAKT:	[REDACTED]
SÍDLO:			[REDACTED]
ULICE:	Tomíčkova 2144/1		[REDACTED]
MĚSTO:	Praha 4		[REDACTED]
PŠČ:	148 00		[REDACTED]
IČ:	64949681	ZÁKAZNICKÉ CENTRUM BUSINESS:	[REDACTED]
DIČ:	CZ64949681		[REDACTED]
SPISOVÁ ZNAČKA:	B. vložka 3787, vedená u rejstříkového soudu v Praze	KÓD PROD. MÍSTA:	
BANKOVNÍ SPOJENÍ:	[REDACTED]		
ZASTOUPENÁ:	Lukášem Kotrbou, na základě pověření		

(dále jen "TMCZ", nebo také „dodavatel“)

a

ČR – Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně	
SÍDLO:	
ULICE:	Jeřábkova 4
MĚSTO:	Brno
PŠČ:	602 00
IČ:	71009191
DIČ	
ZASTOUPENÁ	Ing. Davidem Křivánkem, Vedoucím služebního úřadu a ředitelem Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně
Povinný subjekt pro registr smluv ¹	Ano <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
ADRESA PRO ZASÍLÁNÍ KORESPONDENCE (VYPLNIT POUZE, JE-LI ODLIŠNÁ OD SÍDLA):	

(dále jen „Smluvní partner“, nebo také „zadavatel“)

(TMCZ a Smluvní partner dohromady dále také jako „Smluvní strany“).

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Smluvní partner zahájil zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu č. VZ0065524 s názvem „KHS JmK – konektivita, VPN a serverové aplikace“ (dále jen „Zakázka“). Na základě oznámení Smluvního partnera o výběru dodavatele na Zakázku ze dne 27. 3. 2019 se Smluvní strany dohodly níže uvedeného dne na uzavření této Smlouvy

SMLOUVA O FIREMNÍM ŘEŠENÍ

1. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Účelem této Smlouvy je sjednání podmínek, za kterých bude TMCZ poskytovat Smluvnímu partnerovi služby a plnění dle předmětu Zakázky v souladu se zadávací dokumentací. Dle této Smlouvy bude Smluvnímu partnerovi poskytováno plnění v oblasti informačních technologií, neveřejných služeb elektronických komunikací a na základě Účastnických smluv i veřejně dostupných služeb elektronických komunikací, a to v souladu s požadavky Smluvního partnera stanovenými v zadávací dokumentaci a sjednanými v této Smlouvě.
- 1.2. TMCZ se na základě uzavřené Specifikace služeb nebo Účastnické smlouvy zavazuje Smluvnímu partnerovi poskytovat tam sjednané plnění (dále jen „Služby“), a to za podmínek uvedených ve Specifikaci služby, Popisu služby, Dohodě o cenových podmínkách, Účastnických smlouvách, Cenících služby, Obchodních podmínkách Smlouvy o Firemním řešení (dále též jako „Podmínky Firemního řešení“), Všeobecných podmínkách společnosti T-Mobile Czech Republic a.s. (dále též jako „VPST“), v této Smlouvě a přílohách této Smlouvy (dále společně jako „Smluvní dokumenty“). Předmět této Smlouvy je dále vymezen nabídkou TMCZ, předloženou TMCZ jako dodavatelem v rámci výše uvedené Zakázky (dále jen „Nabídka“). Uvedená Nabídka je příloha k této Smlouvě jako její příloha, přičemž předmětem plnění TMCZ za účely této Smlouvy rozumí souhrn všech výkonů, dodávek a služeb, jak je vymezuje výše uvedená Nabídka.
- 1.3. Smluvní partner se za zřízení a poskytování Služeb zavazuje hradit TMCZ ceny dle Smluvních dokumentů, plnit další povinnosti dle Smluvních dokumentů a poskytovat TMCZ součinnost potřebnou pro řádné zřízení, změnu, poskytování a ukončení Služeb.
- 1.4. Předmětem Zakázky je připojení jednotlivých lokalit zadavatele k internetu a k pevným hlasovým službám, zajištění bezpečnostních prvků a provozu bezpečné VPN.
- 1.5. Místo plnění: Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně, jednotlivá územní pracoviště KHS JmK se sídlem v Brně dle seznamu uvedeného v Příloze č. 1 ZD, technické specifikaci.

2. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 2.1. Specifikace služeb, Hromadné Specifikace služby a Účastnické smlouvy na základě této Smlouvy mohou uzavírat a následně tyto měnit rovněž Oprávněné osoby. Odišl od Podmínek Firemního řešení se sjednává, že uzavírání Hromadné Specifikace služby, jednotlivé Specifikace služby, Účastnické smlouvy, jejich změny či ukončení či Oprávněná osoba samostatně a není vyžadováno podpisu Smluvního partnera. Oprávněná osoba přistoupí k této Smlouvě uzavřením první Hromadné Specifikace služby (obsahující jednotlivé Specifikace služby) nebo uzavřením první jednotlivé Specifikace služby, na jejichž základě budou Oprávněné osoby zřízeny a poskytovány Služby v souladu s touto Smlouvou.
- 2.2. Smluvní partner ve smyslu § 2018 občanského zákoníku prohlašuje, že uspokojí TMCZ, pokud Oprávněná osoba nesplní svůj dluh vůči TMCZ. Smluvní partner je ručitelem Oprávněné osoby, a to ve vztahu ke všem dluhům vzniklým v souvislosti s plněním dle této Smlouvy (a s ní souvisejících smluv a Smluvních dokumentů) v době, kdy Oprávněná osoba byla Oprávněnou osobou dle této Smlouvy (měla status Oprávněné osoby). Smluvní partner je povinen dluh Oprávněné osoby splnit s titulu ručení bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu TMCZ vyzve. V případě, že TMCZ nemůže Smluvního partnera dle předchozí věty vyzvat nebo jestliže je nepochybné, že Oprávněná osoba svůj dluh nesplní (zejména z důvodu zahájení insolvenčního řízení Oprávněné osoby), pak je Smluvní partner povinen splnit dluh Oprávněné osoby bez zbytečného odkladu poté, co se o takové skutečnosti dozvěděl. Pozbytí statusu Oprávněné osoby nebo ukončení Smlouvy nemá vliv na trvání povinnosti Smluvního partnera z titulu ručení uhradit za Oprávněnou osobu dluh. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že ručení Smluvního partnera se vztahuje i na dluhy plynoucí ze závazků sjednaných s Oprávněnou osobou elektronicky či jinou obdobnou formou. Smluvní strany se dohodly, že zde uvedené ustanovení ohledně ručení se použije pouze tehdy, nestanoví-li zadávací podmínky Zakázky, nebo zvláštní právní předpis jinak. Těmito zvláštními právními předpisy se rozumí např. zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, zákon č. 129/2000 Sb. o krajích a zákon č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze.
- 2.3. Kde jsou ve Smluvních dokumentech upraveny závazky Smluvního partnera, rozumí se Smluvním partnerem Oprávněná osoba, a to od okamžiku platnosti uzavření Účastnické smlouvy či Specifikace služby a takovou Oprávněnou osobou. Ustanovení předchozí věty se použije pouze ve vztahu ke Službám a s nimi souvisejícími závazky sjednanými s danou Oprávněnou osobou.
- 2.4. Smluvní strany prohlašují, že k okamžiku uzavření této Smlouvy nevzniká žádné osobě status Oprávněné osoby dle této Smlouvy.

CENA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Úhrada za plnění Zakázky bude prováděna v českých korunách.
2. Pověřující zadavatel nebude poskytovat dodavateli žádné zálohy.
3. Příslušné platby se uskuteční na základě daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem dle konkrétních plnění.
4. Veškeré daňové doklady musí splňovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V opačném případě je zadavatel oprávněn je zaslat zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. (Lhůta splatnosti začíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů zpět zadavateli.)
5. Cena za poskytnuté Služby dle této Smlouvy a příslušných Specifikací služby se řídí touto Smlouvou a příslušnými Specifikacemi služby, přičemž bude vycházet z cenové nabídky TMCZ uvedené v Nabídce, která tvoří přílohu této Smlouvy. Nabídková cena je stanovena jako celková cena za celý předmět plnění. Nabídkovou cenu je možné změnit pouze v případě zvýšení či snížení sazby DPH, a to o částku, odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH. Takto stanovená cena je cena nejvyšší přípustná a platná po celou dobu plnění Zakázky. V ceně jsou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné Zakázky. Cena obsahuje ocenění případně dalších prací a dodávek, které vyplývají z vymezení předmětu veřejné Zakázky. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese TMCZ.
6. Smluvní partner se za Služby zavazuje hradit cenu dohodnutou Smluvními stranami ve Smluvních dokumentech, a to vždy na účet TMCZ uvedený v příslušném daňovém dokladu - vyúčtování. Není-li výslovně uvedeno jinak, jsou veškeré ceny uvedeny bez DPH, přičemž na daňovém dokladu bude k ceně připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů. Pokud nebylo výslovně sjednáno jinak, TMCZ je oprávněn vyúčtovat cenu za Služby čerpané v jednom zúčtovacím období na více samostatných daňových dokladech - vyúčtováních.
7. Smluvní strany se dohodly, že splatnost vyúčtování činí 18 dní od jeho doručení zadavateli. Je-li Smluvní partner nebo kterékoli Oprávněná osoba v prodlení s úhradou delší než 30 dnů od data splatnosti předmětného vyúčtování, je TMCZ oprávněn jednostranně dobu splatnosti změnit tak, že nadále splatnost všech vyúčtování bude nově činit 18 dnů ode dne doručení vyúčtování. Nová splatnost vyúčtování se uplatní poprvé u prvního vyúčtování doručeného Smluvnímu partnerovi nebo Oprávněným osobám po oznámení změny lhůty splatnosti. Pro tyto účely se Smluvní strany dohodly, že současné prodlení se splatností u několika skupinových vyúčtování Smluvního partnera, anebo příslušné Oprávněné osoby, se pro účely tohoto ujednání posuzuje jako jedno porušení. V případě prodlení s úhradou ceny má TMCZ právo na úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
3. Neobsahuje-li tato Smlouva či příslušná Specifikace služby výslovně ujednání o ceně Služby, zavazuje se Smluvní partner hradit cenu za Služby poskytované dle této Smlouvy a příslušných Specifikací služby dle aktuálně platného Ceníku služby a/nebo Ceníku **tarifů a služeb pro tarifní a Twist** zákazníky TMCZ (dále společně jen „Ceník“), které jsou přílohou této Smlouvy nebo které jsou umístěny na internetových stránkách [redacted]. Smluvní partner prohlašuje, že se před podpisem této Smlouvy seznámil s Ceníkem.

ZÁVAZEK MINIMÁLNÍHO ODBĚRU

záměrně vypuštěno

MINIMÁLNÍ CENA ZA PROVOZ

záměrně vypuštěno

MINIMÁLNÍ DOBA UŽÍVÁNÍ SLUŽBY

záměrně vypuštěno

SMLOUVNÍ SANKCE, NÁHRADA ÚJMY

záměrně vypuštěno

8. TRVNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY A SPECIFIKACE SLUŽBY

- 8.1. Smlouva nabývá platnosti podpisem oprávněných zástupců obou Smluvních stran a je uzavřena na dobu určitou v délce 24 měsíců od uzavření Smlouvy. Po uplynutí doby určité může být Smlouva ukončena na základě písemné výpovědi kterékoli ze Smluvních stran s výpovědní dobou 1 měsíc, která začíná běžet posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď druhé Smluvní straně doručena a uplyne posledním dnem posledního měsíce výpovědní doby.
- 8.2. Specifikace služby nabývá platnosti a účinnosti podpisem oprávněných zástupců obou Smluvních stran. Uzavírá-li Specifikaci služby TMCZ, Oprávněná osoba, nabývá Specifikace služby platnosti a účinnosti podpisem oprávněných zástupců TMCZ, Oprávněné osoby a Smluvního partnera v souladu s odst. 2.1 této Smlouvy.
- 8.3. Specifikace služby jsou uzavřeny na dobu neurčitou. Specifikace služby může být kdykoli ukončena na základě písemné výpovědi kterékoli ze Smluvních stran s výpovědní dobou jeden měsíc, která začíná běžet posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď druhé Smluvní straně doručena a uplyne posledním dnem posledního měsíce výpovědní doby.
- 8.4. Smlouva nebo Specifikace služby může být ukončena rovněž dohodou Smluvních stran nebo odstoupením kterékoliv Smluvní strany, a to v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou. Další podmínky pro ukončení Smlouvy, či Specifikací služeb nad rámec tohoto článku Smlouvy, jakož i podmínky ukončení Účastnických smluv mohou být stanoveny ve Smluvních dokumentech. Účinky odstoupení od Smlouvy nebo Specifikace služby nastávají do budoucna s tím, že Smluvní strany se výslovně dohodly, že účinnost příslušného odstoupení je stanovena na 30. den po doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy nebo Specifikace služby druhé Smluvní straně, nestanovi-li odstoupící Smluvní strana v písemném oznámení o odstoupení, že účinnost odstoupení nastane dříve, vždy však nejdříve dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé Smluvní straně (v takovém případě účinnost odstoupení nastane dnem uvedeným v daném oznámení o odstoupení).
- 8.5. Ukončením této Smlouvy dochází k ukončení Dohod o cenových podmínkách uzavřených dle této Smlouvy.
- 8.6. Ukončením této Smlouvy dochází bez dalšího ke stejnému dni k ukončení příslušných Specifikací služby uzavřených na základě a v souladu s touto Smlouvou.
- 8.7. Lhůta pro zřízení/provedení změny konkrétní Služby se počítá vždy ode dne účinnosti příslušné Specifikace služby nebo Účastnické smlouvy.

9. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 9.1. Veškerá práva a povinnosti stanovená ve všech odstavcích tohoto článku mají v případě rozporu s ostatními ustanoveními Smlouvy, nebo s ustanoveními kterékoliv z jejich příloh přednost. Přednost zadávací dokumentace včetně veškerých vysvětlení zadávací dokumentace Zakázky před ustanoveními tohoto článku zůstává nedotčena. Pokud tato Smlouva obsahuje podmínky, nebo ustanovení, které jsou v rozporu se zadávací dokumentací včetně všech vysvětlení zadávací dokumentace Zakázky, jsou tato ustanovení a podmínky Smlouvy od počátku neplatné. Ve všech těchto případech platí přednostně podmínky zadávací dokumentace ve znění všech vysvětlení zadávací dokumentace Zakázky.




10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Pokud není stanoveno jinak, veškeré změny a dodatky Smlouvy musí být učiněny písemně a podepsány oběma Smluvními stranami.
- 10.2. Smlouva se stává platnou podpisem statutárními zástupci obou Smluvních stran
- 10.3. Smlouva bude zveřejněna na portálu veřejné správy Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2010Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, přičemž Smlouva nabývá právní účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv.
- 10.4. Smluvní partner výslovně prohlašuje, že se podrobně seznámil se zněním podmínek Firemního řešení, se zněním Podmínek zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů účastníků i se zněním VPST.
- 10.5. TMCZ upozorňuje Smluvního partnera, že v některých Smluvních dokumentech, zejména v této Smlouvě a podmínkách Firemního řešení jsou ustanovení, která by mohla být považována za překvapivá. Jedná se zejména o ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady újmy a jejího omezení, SLA a případů, které jsou považovány dle Smlouvy za podstatné porušení Smlouvy. Smluvní partner prohlašuje, že se s těmito ustanoveními podrobně seznámil a bez výhrad s nimi souhlasí. Smluvní partner se zavazuje vždy při uzavření Specifikace služby nebo Účastnické smlouvy se podrobně seznámit se všemi Smluvními dokumenty, které se poskytují Služby týkají, a to i s ohledem na skutečnost, že takové Smluvní dokumenty mohou obsahovat ustanovení, která by mohla být považována ve smyslu právních předpisů za překvapivá.
- 10.6. Smluvní partner na sebe ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností.
- 10.7. Smluvní strany si v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 Občanského zákoníku ujednávají, že na smluvní vztah založený touto Smlouvou se vylučuje uplatnění obchodních zvyklostí. Smluvní strany si dále ujednávají, že na smluvní vztah založený touto Smlouvou se vylučuje uplatnění ustanovení § 1793 občanského zákoníku.
- 10.8. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že pokud se v Účastnické smlouvě a/nebo jiném dokumentu, který je přílohou této Smlouvy, hovoří o Rámcové smlouvě, rozumí se tím tato Smlouva.
- 10.9. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří následující přílohy:
 Kontaktní osoby
 Obchodní podmínky Smlouvy o Firemním řešení
 Podmínky zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů účastníků
 Popis služby Telefonní připojení
 Popis služby IP komplet
 Popis služby Profesionální internet
 Popis služby SLA
 Ceník služby Telefonní připojení
 Ceník služby IP komplet
 Ceník služby Profesionální internet
 Cenový program Atlas interval
 Nabídková cena
 Dohoda o cenových podmínkách – Telefonní připojení
 Dohoda o cenových podmínkách – IP komplet
- 10.10. V případě rozporu mezi Smluvními dokumenty má přednost ten dokument, který je v následujícím výčtu uveden dříve: 1: Zadávací dokumentace Zakázky včetně všech vysvětlení zadávací dokumentace Zakázky, 2. Nabídka 3. Specifikace služby/Účastnická smlouva; 4. Dohoda o cenových podmínkách; 5. Provozní řády (je-li pro danou Službu sjednáno jejich použití); 6. tělo Smlouvy; 7. Ceníky služeb; 8. Popis služby; 9. Podmínky zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů účastníků; 10. Podmínky Firemního řešení; 11. Všeobecné podmínky společnosti TMCZ („VPST“). Tím není dotčena přednost zadávací dokumentace před touto Smlouvou.
- 10.11. Konkrétní Popis služby, Provozní řád (je-li pro danou Službu sjednáno jeho použití), Specifikace služby /Účastnické smlouvy a Ceník služby - pro konkrétní typ Služby - se stávají nedílnou součástí této Smlouvy dnem, kdy dojde k podpisu příslušné Specifikace služby nebo Dohody o cenových podmínkách - pro konkrétní typ Služby - oběma smluvními stranami, s tím, že podpisem Smluvní partner potvrzuje, že se s příslušným Popisem služby, Provozním řádem a Ceníkem služby seznámil, zavázal se jimi řídit a dodržovat je.
- 10.12. Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že v souladu se ZRS Smluvní strany v rámci uveřejnění této Smlouvy v Registru smluv začerní veškeré osobní údaje a obchodní tajemství v této Smlouvě obsažené.
- 10.13. V souvislosti s uzavřením a plněním Smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů fyzické osoby jednající za druhou smluvní stranu nebo fyzické osoby zapojené do procesu plnění smlouvy (dále společně jako „Subjekt údajů“), a to pro účely:

- a) uzavírání a plnění smlouvy;
- b) vnitřní administrativní potřeby;
- c) ochrana majetku a osob;
- d) ochrana právních nároků;
- e) tvorba statistik a evidencí;
- f) plnění zákonných povinností.

Právními důvody ke zpracování jsou oprávněné zájmy (účely uvedené v bodech a), b), c), d) a e) výše) a plnění právních povinností (účel uvedený v bodě f) výše) správce. Zpracovávanými osobními údaji jsou identifikační a kontaktní údaje, pracovní či korporátní zařazení a záznamy komunikace. V případě přístupu do informačních systémů správce, jsou zpracovávány další údaje, o čemž bude Subjekt údajů poučen v rámci přidělení přístupu. Smluvní strany se zavazují informovat Subjekt údajů (svě zaměstnanec, pracovníky atp.) o tom, že jejich údaje jsou druhou smluvní stranou, která je v pozici správce, zpracovávány a to zejména rozsahu čl. 13 a následující obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679.

- 10.14. Smlouva byla vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu, přičemž TMCZ obdrží 2 vyhotovení Smlouvy a Smluvní partner obdrží 1 vyhotovení Smlouvy.
 10.15. Smluvní strany po řádném přečtení této Smlouvy prohlašují, že Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle, při respektování principu poctivosti a spravedlnosti Smluvních stran. Na důkaz uvedených skutečností připojují své podpisy.

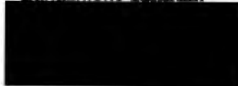
DATUM: 25. 3. 2019	MÍSTO: Praha	DATUM: 9.9. 2019	MÍSTO: Brno
JMÉNO: Lukáš Kotrba		JMÉNO: Ing. David Křivánek	
FUNKCE: Manažer prodeje korporátním zákazníkům		FUNKCE: Vedoucí služebního úřadu a ředitel Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně	
ZA T-MOBILE CZECH REPUBLIC A.S. (PODPIS, RAŽÍTKO)		ZA SMLUVNÍHO PARTNERA (PODPIS, RAŽÍTKO)	
		 KRAJSKÁ HYGIENICKÁ Jihomoravského kraje se sídlem Jeřábkova 4, 602 00 Brno -25-	
ZA TMCZ VYŘIZUJE: 			



STANOVENÍ/ZRUŠENÍ ADMINISTRÁTORŮ

OPERÁTOR T-Mobile Czech Republic a.s.
Tomíčkova 2144/1, 148 00 Praha 4
IČ 64949681, DIČ CZ64949681
Zapsaný do OR u Městského soudu v Praze,
oddíl B, vložka 3787

Zákaznické centrum



**SMLUVNÍ
PARTNER**

Název zákazníka Krajská hygienická
stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně

Sídlo

Ulice

č.p. / č.o.

Město

PSČ

Jeřábkova

1847 / 4

Brno - Černá Pole

602 00

(dále jen „Smluvní partner“)

IČ 71009191

DIČ

Zastoupená

Ing. Davidem Křivánkem, Vedoucím služebního úřadu a ředitelem

Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně

Smluvní partner tímto zmocňuje níže uvedené osoby činit za něj úkony vůči TMCZ, a to v rozsahu zveřejněném na internetových stránkách TMCZ a v jeho tiskových materiálech.

Stanovení zodpovědné osoby¹

Jméno, příjmení, titul*



Kontaktní adresa²

Ulice, č.p./č.o.

Město, PSČ

Datum narození

Doklad – číslo, platnost

Admin. tel. číslo (T-Mobile)

Kontaktní telefonní číslo

E-mail*

Heslo administrátora*³

Jeřábkova 1847/4
Brno - Černá Pole, 602 00



Zrušení zodpovědné osoby⁴

Jméno, příjmení, titul*

Kontaktní telefonní číslo

Stanovení⁵

Zrušení

Jméno, příjmení, titul*



Obchodní manažer

Obchodní manažer Rámcová smlouva

Obchodní manažer Firemní řešení

Administrátor služeb

Administrátor financí

Kontaktní adresa²

Ulice, č.p./č.o.

Město, PSČ

Datum narození

Doklad – číslo, platnost

Admin. tel. číslo (T-Mobile)

Kontaktní telefonní číslo

E-mail*

Heslo administrátora*³

Fakturační skupina⁶

Jeřábkova 1847/4
Brno - Černá Pole, 602 00



* Povinný údaj

¹ Zaškrtněte checkbox, pokud chcete stanovit zodpovědnou osobu. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o nové zodpovědné osobě.

² Adresa pro zasílání informací vztahujících se k danému typu administrátora.

³ Heslo je číselné a nesmí být ve tvaru: 0000, 1234, 4321, 1111, 2222, 3333, 4444, 5555, 6666, 7777, 8888, 9999

⁴ Zaškrtněte checkbox, pokud chcete zrušit zodpovědnou osobu. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o rušené zodpovědné osobě.

⁵ Vyberte, zda chcete stanovit, nebo zrušit některou z níže uvedených rolí. Zaškrtněte checkbox u té role, kterou stanovujete / rušíte. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o stanovované roli, v případě rušené role stačí vyplnit Jméno a Kontaktní telefonní číslo.

⁶ V případě stanovení Administrátora financí uveďte čísla fakturačních skupin, které administrátor bude oprávněn spravovat. Pokud nebude uvedena žádná fakturační skupina, Administrátor financí bude automaticky spravovat všechny fakturační skupiny pod daným IČ Smluvního partnera.

Stanovení⁵

Zrušení

Jméno, příjmení, titul*

- Obchodní manažer
 Obchodní manažer Rámcová smlouva
 Obchodní manažer Firemní řešení
 Administrátor služeb
 Administrátor financí

Kontaktní adresa²
Ulice, č.p./č.o.
Město, PSČ
Datum narození
Doklad – číslo, platnost
Admin. tel. číslo (T-Mobile)
Kontaktní telefonní číslo
E-mail*
Heslo administrátora*³
Fakturační skupina⁶

Stanovení⁷ Stanovení pro celou firmu

Zrušení

Administrátor systémového řešení

Jméno, příjmení, titul*

Kontaktní adresa²
Ulice, č.p./č.o.
Město, PSČ
Datum narození
Doklad – číslo, platnost
Admin. tel. číslo (T-Mobile)
Kontaktní telefonní číslo
E-mail*
Heslo administrátora*³

Jeřábkova 1847/4
Brno - Černá Pole, 602 00

Název služby
ID služby

Stanovení⁸

Zrušení

Kontakt pro plánovaný výpadek

Jméno, příjmení, titul*
Kontaktní telefonní číslo
E-mail*

Název služby
ID služby

PODPIS

Datum: 4.4.2011 Místo: 

Jméno: 

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE
Jihomoravského kraje se sídlem v Brně
Jeřábkova 4, 602 00 Brno
-25-

ZA SMLUVNÍHO PARTNERA (Podpis, razítko)

⁷ Vyberte, zda chcete administrátora systémového řešení stanovit, stanovit pro celou firmu nebo zrušit. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o administrátorovi systémových řešení, v případě zrušení stačí vyplnit Jméno a Kontaktní telefonní číslo.

⁸ Vyberte, zda chcete stanovit, nebo zrušit Kontakt pro plánovaný výpadek. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o Kontaktu pro plánovaný výpadek, v případě zrušení stačí vyplnit Jméno a Kontaktní telefonní číslo.



PODMÍNKY ADMINISTRACE SLUŽEB PROSTŘEDNICTVÍM ADMINISTRÁTORŮ

Zodpovědná osoba	Zodpovědná osoba je oprávněna jednat jménem společnosti na základě zákonného oprávnění (statutární orgán, jednatel, atd.) a jménem Účastníka uzavírat Rámcovou smlouvu, Smlouvu o firemním řešení či Program podnikatele.
Typy administrátorů	<p>Obchodní manažer je hlavním administrátorem služeb a je oprávněna činit jménem Účastníka veškeré úkony vůči Poskytovateli (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat Účastnické smlouvy, Smlouvu o poskytování T-Cloud služeb, jmenovat, měnit či rušit administrátory služeb nižší úrovně, atd.). Obchodní manažer může provádět veškerou administraci týkající se služeb i Vyúčtování.</p> <p>Obchodní manažer Rámcová smlouva je hlavním administrátorem služeb a je oprávněna činit jménem Účastníka veškeré úkony vůči Poskytovateli (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat Účastnické smlouvy, jmenovat, měnit či rušit administrátory služeb nižší úrovně, atd.) pod specifikovanou Rámcovou smlouvu. Obchodní manažer může provádět veškerou administraci týkající se služeb i Vyúčtování vztahující se k Rámcové smlouvě.</p> <p>Obchodní manažer Firemní řešení je hlavním administrátorem služeb a je oprávněn jednat za Účastníka pouze ve věcech zřízených na základě Smlouvy o firemním řešení. Obchodní manažer Firemní řešení je oprávněn činit jménem Účastníka veškeré úkony vůči TMCZ (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat Specifikace služeb, Účastnické smlouvy, jmenovat, měnit či rušit administrátory služeb nižší úrovně apod.).</p> <p>Administrátor služeb je oprávněn jménem Účastníka administrovat jednotlivé služby, tj. zejména provádět aktivaci, změnu nastavení či deaktivaci služeb. Administrátor služeb má právo na poskytnutí informací vztahujících se ke službám.</p> <p>Administrátor financí je oprávněn jménem Účastníka činit veškeré úkony, které se týkají Vyúčtování služeb a plateb, například určovat způsob úhrady, za stanovených podmínek požadovat podrobný výpis čerpání služeb, určovat formu Vyúčtování (tištěné, elektronické nebo tištěné i elektronické). Administrátor financí má u elektronického Vyúčtování právo aktivovat upozornění e-mailem. V takovém případě bude upozornění e-mailem odesíláno na všechny Administrátory financí, kteří spravují fakturační skupinu, u které bylo upozornění aktivováno.</p> <p>Administrátor systémových řešení je kontaktní osoba pověřená Účastníkem administrovat označené Služby zřízené na základě Smlouvy o firemním řešení nebo specifické služby (např. Podniková síť). Komunikuje se zástupci TMCZ v záležitostech spojených s administrací těchto Služeb (řešení poruch, změny nastavení, plánované i neplánované odstávky apod.). TMCZ se obrací na Administrátora systémových řešení v případě zaslání informace o plánované odstávce, ověření funkčnosti apod. Administrátorem systémových řešení může být "helpdesk" Účastníka. V případě více lokalit může mít každá svého administrátora systémových řešení (či administrátory).</p> <p>Kontakt pro plánovaný výpadek slouží pro informování ze strany T-Mobile o plánovaném výpadku. Dané telefonní číslo nebo e-mail je možné nastavit u IČ Účastníka nebo ke konkrétní službě/komponentě zřízené na základě Smlouvy o Firemním řešení.</p>
Stanovení/zrušení administrátorů	<p>Jedna osoba může mít více administrátorských rolí, tj. jedna osoba může být současně např. Administrátorem služeb, Administrátorem financí a Administrátorem systémových řešení. Účastník však může stanovit i více administrátorů se stejnými rolemi. Má-li Účastník více administrátorů, zajistí, aby byl výkon činností jednotlivých administrátorů v souladu a aby tyto osoby byly o svých úkonech informovány. Stanovením administrátorů se uživateli SIM karet daného Účastníka omezuje možnost administrace. Proto by administrátoři měli zajistit informovanost uživatelů SIM karet o zavedení či zrušení administrátorů.</p> <p>Jednotlivé administrátory stanovuje či ruší Účastník nebo Obchodní manažer prostřednictvím formuláře „Stanovení/zrušení administrátorů“, případně jiným způsobem (např. zavoláním do Zákaznického centra). Svou roli může též zrušit každý administrátor sám. Zrušení administrátora nabývá účinnosti bez zbytečného odkladu poté, co se T-Mobile o tomto zrušení dozví (v závislosti na technických možnostech T-Mobile).</p>
Způsob administrace	Administrátoři používají k administraci tzv. administrátorské telefonní číslo ze sítě T-Mobile, prostřednictvím kterého lze administrovat služby v samoobslužných kanálech (např. Můj T-Mobile), případně též komunikují telefonicky či písemně se Zákaznickým centrem Poskytovatele. T-Mobile kontaktuje administrátory primárně na administrátorském telefonním čísle, případně na kontaktním telefonním čísle. Při telefonické komunikaci je T-Mobile oprávněn požadovat o sdělení hesla administrátora a jméno, případně o sdělení dalších údajů, které jsou nutné pro řádnou identifikaci.

NABÍDKOVÁ CENA

Číslo kapitoly ZD	Název kapitoly ZD (adresa lokality)	Kapacita Internet	Rozhraní telef. síť	Cena v Kč/měs. bez DPH
1	Groupware systém			39 800,-
2	Souborový server			
3	Dokument management system			
4	Integrované řešení hostingu vlastních aplikací			
5	Intranet a znalostní báze			
8	Bezpečnostní prvky a provoz bezpečné VPN			
6 a 7	Připojení jednotlivých lokalit k internetu + Připojení jednotlivých lokalit k hlasovým službám			43 350,-
	Plučárna 1a, 695 27 Hodonín, (služba IP Komplet)	10 Mbps	1x ISDN2A	4 400,-
	MUDr. Jana Janského 15, 669 02 Znojmo, (služba IP Komplet)	10 Mbps	1x ISDN2D	4 400,-
	Sovadinova 12, 690 85 Břeclav, (služba IP Komplet)	10 Mbps	1x ISDN2D	4 400,-
	Mlýnská 2, 678 29 Blansko, (služba IP Komplet)	10 Mbps	1x ISDN2D	4 400,-
	Masarykovo nám. 16, Vyškov (služba IP Komplet)	10 Mbps	1x ISDN2	4 850,-
	Pellicova 29/31, 602 00 Brno, (služba IP Komplet)	10 Mbps	1x ISDN2D	4 400,-
	Masná 3c, 602 00 Brno, (služba Profesionální internet)	10 Mbps	-	3 900,-
	Jeřábkova 4, Brno, (služba Profesionální internet)	18 Mbps	1x ISDN30	6 150,-
	Kabátníkova 10, Brno, (služba Profesionální internet)	20 Mbps	1x ISDN30	6 450,-
Celkem za 1 měsíc				83 150,-
Celkem za 24 měsíců				1 995 600,-

Připojení jednotlivých lokalit k hlasové síti neobsahuje cenu za uskutečněné hovory

Uvedené ceny jsou bez DPH. Připojení jednotlivých lokalit k hlasové síti neobsahuje cenu za uskutečněné hovory.