

Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

Nemocnice Na Bulovce

Se sídlem: Budínova 67/2, 181 00 Praha 8 - Kobylisy

IČO: 000 64 211

DIČ: CZ 00064211

Zastoupená: MUDr. Andrea Vrbovská, MBA, ředitelka

dále jen „objednatel“

a

Spojená akreditační komise, o.p.s.

Se sídlem: Nad Panenskou 164/4, 169 00 Praha 6

Zapsaná: v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 624

IČO: 28488946

DIČ: CZ 28488946

Zastoupená: MUDr. Davidem Marxem, Ph.D., ředitelem

dále jen „zhotovitel“

uzavírají níže uvedeného, dne měsíce a roku, tuto Smlouvu o dílo, dále jen „smlouva“

I. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem plnění této smlouvy je plnění veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 18, odst. 5 zák. č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“): **„Provedení a příprava akreditačního řízení“**, jehož cílem je ověření a zhodnocení dodržování standardů při poskytování zdravotní péče, uvedené v Zadávací dokumentaci k veřejné zakázce (dále také „akreditace“).
- 1.2 Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý akreditace provádět a touto smlouvou se zavazuje, že dohodnutou činnost za úplaty provede dle potřeb objednatel. Objednatel se zavazuje za řádně provedenou činnost zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu.
- 1.3 Objednatel je poskytovatelem zdravotních služeb dle zák. č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění předpisů pozdějších (dále jen „ZZS“) a dle zák. č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách, ve znění předpisů pozdějších (dále jen „SZS“).
- 1.4 Výsledkem činnosti zhotovitele dle této smlouvy bude akreditační certifikát kvality a bezpečí a zpráva o provedení akreditace. Pokud zhotovitel ověří, že objednatel podmínky poskytování zdravotních služeb nesplnil, vydá o tom písemné oznámení s uvedením konkrétních pochybení, bránících vydání akreditace..

II. Způsob a doba provedení díla

- 2.1 Objednatel je povinen oznámit zhotoviteli nejméně 14 dní před plánovaným zahájením akreditace výběr osoby pověřené komunikací se zhotovitelem (dále jen "kontaktní osoba/osoby"). Neoznámí-li objednatel zhotoviteli výslovně svůj výběr, má se za to, že

kontaktní osobou/osobami je ta osoba/osoby, jež zhotovitelovi zaslala/zaslaly dokumenty dle čl. III., odst. 3.2 této smlouvy.

- 2.2 Akreditace bude prováděna v sídle objednatele, v němž jsou objednatelem poskytovány zdravotnické služby (dále jen „akreditovaná pracoviště“).

III. Příprava na provedení akreditace

- 3.1 Zhotovitel zašle objednateli do 1 měsíce od podpisu smlouvy požadavky na dokumenty objednatele potřebné pro provedení akreditace.
- 3.2 Zhotovitel zašle objednateli minimálně 4 měsíce před plánovaným termínem zahájení akreditace seznam pověřených pracovníků, kteří budou akreditaci u objednatele provádět (dále též jen „Seznam“). V případě, že k některému pověřenému pracovníkovi uvedenému v Seznamu má objednatel výhrady, má právo po zhotoviteli písemně požadovat, aby byla akreditace provedena jiným pověřeným pracovníkem zhotovitele.
- 3.3 Objednatel zašle zhotoviteli nejméně 3 měsíce před plánovaným termínem zahájením akreditace požadované dokumenty potřebné pro provedení akreditace.
- 3.4 Zhotovitel prostuduje předané doklady dle předchozího odst. 3.3 a předá objednateli ve lhůtě do 21 dnů od jejich převzetí písemný návrh časového plánu externí akreditace, v rámci termínu sjednaného v čl. II. smlouvy, k vyjádření (dále jen „harmonogram“); v této lhůtě je zhotovitel povinen vyžádat si případně další potřebné doklady od objednatele, které objednatel před zhotoviteli do 14 dnů. Harmonogram prací, odsouhlasený oběma smluvními stranami, se stane přílohou č. 1 této smlouvy.

IV. Provedení akreditace

- 4.1 Pověřeni pracovníci zhotovitele provedou akreditaci zejména:
- a) přímým pohovorem se zaměstnanci objednavatele na akreditovaných pracovištích;
 - b) nahlížením do zdravotnické dokumentace pro splnění účelu akreditace a pro vypracování Zprávy o provedení akreditace dle čl. V. odst. 2 této smlouvy;
 - c) přímou účastí při poskytování zdravotní služby pacientovi, tj. kontrolou konkrétních jednotlivých pracovních postupů;
- dále jen („postupy k provedení akreditace“).
- 4.2 Při provádění akreditace pověřeni pracovníci zhotovitele ověří zejména: nastavené procesy hodnocení kvality a bezpečí poskytovaných zdravotních služeb v minimálním rozsahu požadavků hodnotících standardů a ukazatelů kvality a bezpečí vyhlášky č. 102/2012 Sb., o hodnocení kvality a bezpečí lůžkové zdravotní péče, Věstníku MZ ČR č. 16/2015 a dalších legislativních požadavků souvisejících s poskytováním zdravotních služeb.
- 4.3 V případě, že objednatel zmaří nebo podstatně ztíží některý z postupů k provedení akreditace nebo prověření skutečností uvedených v předchozím odst. 4.2, nebo jestliže z důvodů na straně objednatele bude akreditace provedena pouze z části, uvede to zhotovitel ve Zprávě o provedení akreditace dle čl. V., odst. 5.2 této smlouvy (dále jen „maření provedení akreditace“ nebo „podstatné ztížení provedení akreditace“).
- 4.4 Za maření provedení akreditace je považován postup objednatele mající za následek nemožnost provedení akreditace. Zejména pak je to neposkytnutí potřebné součinnosti, tj. nezpřístupnění potřebné zdravotnické dokumentace, neúčast zaměstnanců objednatele na provádění akreditace, neumožnění přímé účasti pověřeného pracovníka zhotovitele při poskytování zdravotní služby pacientovi, apod.

V. Vyhodnocení výsledků akreditace, Zpráva o provedení akreditace

- 5.1 S předběžnými výsledky provedené akreditace seznámí zhotovitel objednatele ústně a zároveň si vyžádá stanovisko objednatele. S podrobnými výsledky pak bude objednatel seznámen prostřednictvím písemné Zprávy o provedení akreditace, jež bude zpracována na příslušném formuláři (dále jen "Zpráva o provedení akreditace").
- 5.2 Zprávu o provedení akreditace je zhotovitel povinen vyhotovit a předat objednateli nejpozději do 20 dnů od obdržení stanoviska objednatele dle odst. 5.1 smlouvy a v případě splnění podmínek též certifikát kvality a bezpečí, a zároveň bude dohodnut způsob jeho zveřejnění.
- 5.3 Ve Zprávě o provedení akreditace je zhotovitel povinen rovněž uvést:

- a) výsledky ověřování a hodnocení dodržování legislativních požadavků na hodnocení kvality a bezpečí poskytovaných služeb
 - b) svá doporučení pro zlepšení stávajícího stavu vedoucí zejména ke zlepšení kvality a bezpečnosti zdravotní péče o pacienta, zlepšení organizace poskytovaných služeb, rovněž tak doporučení pro přijetí konkrétních nápravných opatření.
- 5.4 Zhotovitel se zavazuje, že o veškerých informacích, o nichž se v souvislosti s provedením akreditace dozví, bude zachovávat mlčenlivost a že učiní veškerá potřebná personální, technická a jiná opatření k ochraně těchto informací před užitím třetími osobami. Zhotovitel se tak zejména zavazuje, mimo případů specifikovaných v této smlouvě, tyto informace nezveřejňovat, nepoužívat, nepředávat dále či jinak je nevyužívat ve svůj prospěch nebo ve prospěch jiných osob.
- 5.5 Zhotovitel je oprávněn zpřístupnit Zprávu o provedení akreditace, jakož i veškeré informace zjištěné v průběhu provádění akreditace Ministerstvu zdravotnictví České republiky.
- 5.6 Zhotovitel bere na vědomí, že v souvislosti s prováděným akreditace budou zpracovávány osobní údaje dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění předpisů pozdějších. V této souvislosti se tedy zhotovitel zavazuje přijmout veškerá opatření tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i jinému zneužití osobních údajů.
- 5.7 Zhotovitel bere na vědomí, že závazek mlčenlivosti a ochrany osobních údajů vedených objednatelem platí i po skončení platnosti smlouvy a že za porušení tohoto závazku odpovídá v plném rozsahu za škodu vzniklou objednateli.

VI. Odměna a platební podmínky

- 6.1 Odměna za provedení akreditace byla sjednána jako pevná a maximální, ve výši:
460 000,- Kč bez DPH
96 600,- Kč v % DPH
556 600,- Kč s DPH.

V této ceně je zahrnuto věcné plnění dle čl. I. této smlouvy, vč. veškerých souvisejících nákladů zhotovitele, dopravu do místa plnění atp.

- 6.2 Pro případ prodlení s plněním závazků zhotovitele a/nebo s plněním harmonogramu z důvodu na jeho straně se touto smlouvou sjednává smluvní pokuta za každý započatý den prodlení ve výši 1000,- Kč. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody v plné výši a objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši, i když přesahuje výši smluvní pokuty.
- 6.3 Zhotovitel vyúčtuje objednateli část odměny ve výši 20% včetně DPH daňovým dokladem (fakturou) do 14 dnů od schválení harmonogramu akreditace a zbývající část odměny ve výši 80% včetně DPH zhotovitel vyúčtuje po ukončení akreditace. Faktura zhotovitele je splatná vždy do 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
- 6.4 Faktura zhotovitele musí splňovat podmínku daňového dokladu dle zákona o účetnictví.
- 6.5 Splněním povinnosti objednatele zaplatit za provedenou činnost se rozumí odpis z jeho účtu s určením na účet zhotovitele.
- 6.6 Pro případ prodlení se zaplacením splatných faktur objednatelem má zhotovitel právo účtovat úrok z prodlení v zákonné výši. Zaplacené úroky z prodlení plně kryjí i případnou náhradu škody zhotovitele.
- 6.7 Smluvní pokuta a úrok z prodlení dle této smlouvy jsou splatné do 14 dnů ode dne jejich vyúčtování smluvní straně.

VII. Odstoupení od smlouvy

- 7.1 Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud mu objednatel nepředá požadované dokumenty dle článku III. odst. 3.3 ani ve lhůtě zhotovitelem dodatečně určené, která však nesmí být kratší než 14 dnů; nebo objednatel i přes výzvu zhotovitele maří nebo podstatně či opakovaně ztěžuje provedení akreditace.

- 7.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud je zhotovitel v prodlení s plněním termínů uvedených v této smlouvě a/nebo v harmonogramu prací o více než 30 dnů, a to ani ve lhůtě objednatelům dodatečně určené, která však nesmí být kratší než 14 dnů.

VIII. Další práva a povinnosti smluvních stran

- 8.1 Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost, a to zejména:
- a) zajistit pověřeným pracovníkům zhotovitele přístup ke zdravotnické dokumentaci a v rozsahu dle této smlouvy;
 - b) zajistit zhotoviteli přístup na akreditované pracoviště a umožnit nerušené a plynulé provedení akreditace;
 - c) zajistit účast zdravotnických pracovníků při provádění akreditace a předem je o termínu provádění akreditace informovat;
 - d) včas informovat zhotovitele o případných důležitých skutečnostech bránících provádění akreditace s tím, že o dobu překážky na straně objednatele se prodlužuje termín akreditace.
- 8.2 Zhotovitel zaručuje objednateli řádné provedení akreditace a odpovídá objednateli za případně zjištěné vady akreditace a je povinen reklamované vady bezplatně odstranit ve lhůtě do 7 dnů od písemného oznámení reklamace.
- 8.3 Zhotovitel je povinen po zániku smlouvy i po jejím řádném ukončení vrátit objednateli veškeré zapůjčené podklady pro provedení akreditace.
- 8.4 Osoby odpovědné k jednání ve věcech realizace smlouvy:
Za objednatele: MUDr. Hana Roháčová, mail hana.rohacova@bulovka.cz
Za zhotovitele: MUDr. David Marx, Ph.D. tel. 233 324 440, 602 660 146, mail sekretariat@sakcr.cz

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato smlouva může být před uplynutím lhůty její platnosti ukončena podáním výpovědi druhé smluvní straně s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která běží od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 9.2 Zhotovitel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu objednatele postoupit jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu.
- 9.3 Objednatel je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám zhotovitele kteroukoli z plateb z důvodu:
- a) prodlení zhotovitele s plněním jeho povinností, nebo
 - b) škody způsobené objednateli, nebo
 - c) opakovaného neplnění povinností ze strany zhotovitele, nebo
 - d) v případě existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků objednatele vůči zhotoviteli.
- 9.4 Zhotovitel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce objednatele z této smlouvy.
- 9.5 Doručování písemností dle této smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Za den doručení se také považuje 5. den od podání zásilky s dodejkou k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal.
- 9.6 Není-li v této smlouvě dohodnuto jinak, řídí se vzájemné vztahy obou smluvních stran ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- 9.7 V případě sporu se obě smluvní strany zavazují pokusit se především o jeho urovnání smírem, pokud nedoručí k dohodě, případné spory rozhodují soudy ČR.
- 9.8 Tuto smlouvu lze doplňovat či měnit pouze formou písemného dodatku, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.9 Zhotovitel se zavazuje, že poskytne objednateli součinnost, aby objednatel mohl dostát svým povinnostem dle § 147a zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění, zejména mu na jeho žádost poskytne seznam subdodavatelů podílejících se na plnění.

9.10 Zhotovitel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu objednatele a v Registru smluv.

9.11 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Smluvní strany zároveň potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne

V Praze dne:

.....
MUDr. David Marx, Ph.D.
ředitel SAK, o.p.s.

Zhotovitel

.....
MUDr. Andrea Vrbovská, MBA
ředitelka
Nemocnice Na Bulovce
Objednatel