**Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.**

sídlo: Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8 - Karlín,

IČO 49241494, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 2130,

zastoupený: Mgr. Dipl. – Ing. sc. agr. Vladimírem Eckem, předsedou představenstva,

na straně jedné jako Kupující

dále také jako „PGRLF“, „Zadavatel“ nebo „Nájemce“

a

**Kyocera Document Solutions Czech, s.r.o.**

sídlo: Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, 190 93 Praha 9

IČ: 40764281, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 7420

zastoupený: Ing. Jiřím Hubeným, jednatelem

na straně druhé jako Pronajímatel

dále také jako „Dodavatel“ nebo „Pronajímatel“

společně také jako „Smluvní strany“

uzavřely níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 2201 a násl. a § 2316 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších právních předpisů, tuto

**SMLOUVU O PRONÁJMU**

**Úvodní ustanovení**

Obě Smluvní strany se dohodly na uzavření této Smlouvy o pronájmu (dále také jako „Smlouva“), a to s cílem vymezit základní a obecné podmínky jejich obchodního styku, včetně vymezení jejich základních práv a povinností vyplývajících z tohoto závazkového vztahu.

Smlouva je uzavírána s ohledem na záměr Nájemce směřující k využívání služeb specifikovaných touto Smlouvou a vůli Pronajímatele pronajímat požadované zařízení.

**I.**

**Předmět smlouvy a pronájmu**

1. Smluvní strany se dohodly, že Pronajímatel se zavazuje přenechat Nájemci k dočasnému užívání 3 tiskárny (dále také všechny nebo jen jedna jako „Zařízení“) specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy, která je nedílnou součástí Smlouvy, poskytovat Nájemci servisní služby, instalovat hardware a software pro Zařízení a dodávat pro Zařízení tonery a spotřební materiál (vyjma papíru), tak jak jsou tyto služby specifikovány v čl. II. Smlouvy, a Nájemce se zavazuje platit Pronajímateli za výše uvedené služby nájemné.
2. Místem plnění Smlouvy je budoucí sídlo Nájemce: budova Oasis Florenc, Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8.

**II.**

1. Pronajímatel se zavazuje po dobu trvání smlouvy:
   1. Přenechat Nájemci do dočasného úplatného užívání Zařízení. Zařízení se nacházejí v sídle Nájemce a jsou uvedena do provozu. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem těchto Zařízení.
   2. Poskytnout Nájemci veškeré licence, potřebné pro provoz a používání Zařízení, a to včetně veškeré podpory po dobu trvání této Smlouvy.
   3. Provádět komplexní servisní služby Zařízení v rozsahu předepsaném výrobcem Zařízení a technickými podmínkami. Servisními službami se rozumí zejména:
      1. pravidelný preventivní servis stroje včetně přídavných zařízení, tj. částečná demontáž stroje, kontrola všech mechanických a elektrických zařízení, čištění a mazání stroje, odstranění případných technických závad, výměnu spotřebních náhradních dílů a funkční přezkoušení stroje.
      2. odstraňování poruch a závad na Zařízení vzniklých při jeho provozu, a to na základě jejich nahlášení Nájemcem dle určených pravidel. Odstraňování poruch a závad Zařízení je prováděn v pracovních dnech od 8:00 do 16:00, přičemž reakce na nahlášení požadavku ze strany Pronajímatele je do 4 hodin od nahlášení. Nájemcem nahlášená porucha nebo závada Zařízení musí být Pronajímatelem v rámci servisní služby odstraněna do 24 hodin od nahlášení nebo musí být Pronajímatelem poskytnuto náhradní zařízení způsobilé k plnění účelu Smlouvy, a to na dobu nezbytně nutnou pro opravení Zařízení, maximálně však na 30 dní, po uplynutí této doby musí mít Nájemce k dispozici Zařízení, jak je definováno v Příloze č. 1 této Smlouvy.

Hlášení poruch, závad a servisních požadavků se hlásí na:

[xxxxxx](mailto:servis@janus.cz) nebo tel. čxxxxxxx.

1. Dodávat tonery a spotřební materiál (vyjma papíru) pro provoz Zařízení, popř. jiné materiály k podpoře bezporuchového chodu a ke snížení opotřebení Zařízení, jeho součástí nebo příslušenství. Pronajímatel se zavazuje zajistit dodávky výše uvedeného v takové míře a zásobě, aby Zařízení mohlo být neustále v provozu.
2. Cestovné a dopravné pro výše uvedené hradí Pronajímatel.

**III.**

**Nájemné**

1. Nájemce se zavazuje zaplatit Pronajímateli za užívání Zařízení a služby popsané v čl. II. nájemné, které je stanoveno v Příloze č. 2 této Smlouvy, jejíž je nedílnou součástí. Pronajímatel vystaví Nájemci fakturu vždy k poslednímu dni v měsíci, kterým se rozumí datum uskutečnění zdanitelného plnění, jejíž splatnost je Smluvními stranami sjednána na 30 dní ode dne jejího obdržení Nájemcem.
2. Výše nájemného dle Přílohy č. 2 této Smlouvy a při dodržení minimálních technických parametrů uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy je po dobu trvání Smlouvy neměnná.
3. V případě prodlení Nájemce se zaplacením nájemného je Nájemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z nájemného, s jehož úhradou je Nájemce v prodlení, za každý den prodlení.

**IV.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Pronajímatel je povinen:
2. Provést kontrolu instalace Zařízení u Nájemce v souladu s technickými a bezpečnostními podmínkami stanovenými výrobcem Zařízení, to vše nejpozději k datu účinnosti Smlouvy a poskytovat Nájemci podporu pro tento software po dobu trvání této Smlouvy.
3. Dodávat Nájemci spotřební materiál (vyjma papíru), náhradní díly, servisní sady a provádět pravidelný preventivní servis dle sjednaného rozsahu a intervalu služeb dle potřeb a požadavků Nájemce.
4. Odstranit nahlášené technické závady a poruchy Zařízení v limitech uvedených v čl. II Smlouvy.
5. Poskytnout bezodkladně Nájemci do místa plnění Smlouvy náhradní zařízení obdobných parametrů, pokud se vadné Zařízení nepodaří zprovoznit ve lhůtě uvedené v čl. II Smlouvy, a to do doby než bude zprovozněno opravované Zařízení. Toto náhradní zařízení bude poskytnuto maximálně na 30 dní, po uplynutí této doby musí mít Nájemce k dispozici Zařízení, jak je definováno v Příloze č. 1 této Smlouvy.
6. Zaplatit Nájemci smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý den prodlení s plněním povinností uvedených v odst. 1.1 až 4.1 tohoto článku Smlouvy, a to za každou povinnost jednotlivě.
7. Nájemce je povinen:
   1. Zajistit obsluhu Zařízení pouze zaměstnanci Nájemce a neprovádět bez vědomí Pronajímatele na Zařízení žádné zásahy, dodržovat povinnosti obsluhy Zařízení dle návodu a zajistit úkony, které zamezí vzniku závad.
   2. Předem písemně upozornit Pronajímatele na změnu prostorového umístění Zařízení. Případné výlohy spojené se změnou stanoviště Zařízení hradí Nájemce.
   3. Umožnit pracovníkům Pronajímatele přistup k Zařízení v rámci sjednané pracovní doby poskytování servisních služeb. Provedení servisního výkonu v mimopracovní době je třeba dohodnout předem.
   4. Používat při provozu Zařízení Pronajímatelem poskytnuté spotřební materiály, vyjma papíru. Pronajímatelem poskytnutý spotřební materiál je Nájemce oprávněn používat pouze v Zařízení, na které se vztahuje tato smlouva (pokud není stanoveno jinak).
   5. Nahlásit Pronajímateli (e-mailem nebo telefonem) zjištěnou závadu Zařízení včetně uvedení umístění vadného Zařízení, odpovědného pracovníka Nájemce a laického popisu závady, chybového hlášení, počtu natištěných stran, typu a výrobního čísla Zařízení.
   6. Zajistit přípravu hardwaru pro každou lokalitu instalace Zařízení a pro instalaci a provoz Servisního softwarového modulu, včetně vzdáleného přístupu ze strany Pronajímatele.

Pokud nelze z jakéhokoli důvodu zajistit přístup Pronajímatele do softwarového modulu, kterým se zjišťuje počet vytištěných stran na Zařízení, pak je povinen Nájemce zaslat na předchozí žádost Pronajímatele k poslednímu dni kalendářního měsíce dodavateli seznam sériových čísel Zařízení s počtem vytištěných stran za tento měsíc a kompletní seznam instalací jednotlivých tonerových kazet e-mailem na adresu:

[xxxxxxx](mailto:statusy@janus.cz) s předmětem číslo smlouvy - report.

V případě, že poslední den kalendářního měsíce bude den pracovního klidu nebo státní svátek, zašle Nájemce Pronajímateli údaje dle předchozí věty první pracovní den následující po dni pracovního klidu nebo státního svátku.

1. Pronajímatel má právo odmítnout provedení servisních služeb v režimu dle čl. II, tj. jako součást poskytovaných Služeb v ceně nájemného, jestliže byla závada Zařízení způsobena používáním neoriginálního spotřebního materiálu (toneru), nedoporučovaného výrobcem Zařízení. Pokud Pronajímatel servisní službu přesto provede, Nájemce uhradí veškeré náklady na tuto servisní službu.
2. Nájemné nezahrnuje náklady na opravu závad vzniklých nesprávnou obsluhou Zařízení, kolísáním napětí u Nájemce, připojením ke zdroji elektrické energie neodpovídajícího závazným předpisům, nebo provozem, který je v rozporu s dokumentací a obecnými zásadami.

**V.**

**Délka trvání smlouvy a zánik smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to nejvýše 6 měsíců od účinnosti Smlouvy.
2. Po skončení doby trvání Smlouvy se Smlouva automaticky neprodlužuje. Pronajímatel je povinen ke dni skončení smluvního vztahu, nedohodnou-li se Strany jinak, na svůj náklad provést veškeré kroky k převzetí Zařízení v místě sídla Nájemce, přičemž Nájemce se zavazuje mu k tomu poskytnout součinnost.
3. Nájemce je oprávněn Smlouvu vypovědět bez udání důvodu, výpovědní doba činí 1 měsíc, přičemž výpovědní doba počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.
4. Nájemce je oprávněn Smlouvu vypovědět s okamžitou účinností, pokud je Zařízení nefunkční a zároveň Pronajímatel nedal Nájemci k dispozici jiné náhradní zařízení, a to do 15 dní od nefunkčnosti Zařazení.
5. Pronajímatel je oprávněn Smlouvu vypovědět v případě, že Nájemce po dobu 2 měsíců v prodlení s úhradou nájemného. Pronajímatel musí před podáním výpovědi Nájemce na skutečnost, že je v prodlení s hrazením nájemného, písemně upozornit a umožnit Nájemci tento stav napravit, a to v alespoň 15 denní lhůtě. Výpovědní doba činí 3 měsíce, přičemž výpovědní doba počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.
6. Pronajímatel je oprávněn vypovědět Smlouvu bez výpovědní doby v případě, že místo instalace Zařízení bylo změněno bez jeho souhlasu nebo Nájemce používá při provozu Zařízení nedoporučené tonery.
7. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran.
8. Smlouva zaniká uplynutím doby.

**VI.**

1. Pronajímatel neodpovídá za žádnou škodu vzniklou tím, že se ze strany Nájemce se Zařízením nakládalo v rozporu s návodem k použití. Taková škoda jde k tíži Nájemce.
2. Pronajímatel neodpovídá za žádnou škodu ani ušlý zisk, které by Nájemci vznikly zejména působením vyšší moci, zvýšením provozních nákladů, přerušením provozu, které Pronajímatel nezavinil.
3. Pronajímatel prohlašuje, že ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku na sebe převzal nebezpečí změny okolností.

**VII.**

**Doručování**

1. Obě Smluvní strany se vzájemně dohodly, že veškerá právní jednání podle této Smlouvy, budou činěna v písemné formě a mohou být doručovány poštou, e-mailem nebo datovou schránkou.

Pro formu komunikace v elektronické podobě budou Smluvní strany svá podání adresovat na následující adresy:

email Pronajímatele: [xxcxxxxx](file:///C:\Users\PERTILE\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\UL6ZXBLL\info@janus.cz)

email Nájemce: [provozni@pgrlf.cz](mailto:provozni@pgrlf.cz)

1. Smluvní strany prohlašují, že adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy jsou současně adresami pro doručování písemností v listinné podobě.
2. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny sídla či adresy pro doručování se budou bez zbytečného odkladu o takovéto skutečnosti informovat. V případě porušení této povinnosti nesou odpovědnost za škodu, která v důsledku této skutečnosti vznikne.

**VIII.**

**Společná ustanovení**

1. Právní vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Spory vzniklé mezi Smluvními stranami v souvislosti s plněním Smlouvy, budou rozhodovat věcně a místně příslušný soud v České republice, přičemž pro místní příslušnost je rozhodný obecný soud Nájemce.
3. Obě Smluvní strany výslovně prohlašují, že ve věcech plnění této Smlouvy je:

za osobu Pronajímatele pověřen: xxxxxxx

za osobu Nájemce pověřen: xxxxxxx

1. Pronajímatel bere na vědomí, že tato Smlouva bude v plném znění včetně všech příloh (po znečitelnění příslušných částí) po jejím uzavření zveřejněna v registru smluv podle zákon č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění provede Nájemce.

**IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Obsah této Smlouvy, s nímž jsou obě Smluvní strany plně srozuměny, je vyjádřením jejich svobodného a vážného projevu vůle, na důkaz čehož připojují pod její ustanovení své podpisy.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami, účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv a nebo dnem 8.5.2019, podle toho, který den nastane později.
3. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po vzájemné dohodě obou Smluvních stran, a to pouze v písemné formě.
4. Smlouva byla vypracována elektronicky a také elektronicky podepsána.

Příloha č. 1: Specifikace Zařízení (tiskáren)

Příloha č. 2: Nájemné

V Praze dne 29.4.2019 V Praze dne26.4.2019

Podpis:........................................ Podpis:....................................

Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s. Kyocera Documet Solutions Czech, s.r.o.

Mgr. Dipl. – Ing. Sc. agr. Vladimír Eck Ing. Jiří Hubený

Předseda představenstva Jednatel

Příloha č. 1 ke Smlouvě o pronájmu – Specifikace Zařízení (tiskáren)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Minimální technické požadavky na tiskové zařízení** | | | | | |
| **Barevné multifunkční tiskové zařízení do formátu SRA3** | | | | | |
| **Funkcionalita** | | **Požadované minimální parametry** | | **Parametry nabízené uchazečem** | |
| Výrobce | | x | | Kyocera | |
| Typ | | x | | TASKalfa 6052ci | |
| princip tisku | | laser/led | | laser | |
| rychlost kopírování ČB/Barevně | | 60/50 | | 60/50 | |
| nastavení počtu kopií | | 1-999 | | 1-999 | |
| čas první kopie | | 5 sec | | 3,4 sec | |
| start z úplného vypnutí | | 120 sec | | méně než 17 sec | |
| životnost vnitřních dílů | | 200 000 stran | | 600 000 stran | |
| kapacita tonerů CMYK při 5% pokrytí | | 20 000 stran | | 30 00 stran K, 20 000 stran CMY | |
| rozlišení kopírování / tisk | | 1200x1200 dpi | | 1200x1200 dpi | |
| paměť | | 3 GB | | 4 GB | |
| kapacita papíru | | 4000 | | 4000 | |
| počet zásobníků A4/A3 | | 2 | | 4 | |
| boční (ruční) podavač | | ano | | ano | |
| výstupní kapacita | | 2000 | | 4 300,000 Kč | |
| rozměry papíru | | A5-SRA3 | | A6-SRA3 | |
| gramáž papíru | | 60 - 300 g/m2 | | 52-300g/m2 | |
| dotykový ovládací panel | | 7 palců | | 9 palců | |
| možnost tisku obálek ze zásobníku na papír | | ano | | ano | |
| maximální měsíční zatížení | | 40000 | | 60000 | |
| podpora LDAP | | ano | | ano | |
| nové zařízení | | ano | | ano | |
| podpora tiskového řešení MyQ | | ano | | ano | |
| **Příslušenství** | | | | | |
| oboustranný jednoprůchodový podavač dokumentů | | ano | | ano | |
| vstupní kapacita podavače originálů | | 100 | | 140 | |
| automatický oboustranný tisk(duplex) | | ano | | ano | |
| externí finišer s funkčností sešívání jedno a dvoubodovým | | ano | | ano | |
| samostatně stojící zařízení | | ano | | ano | |
| Duální čtečka karet - Mifare/HIDProx | | ano | | ano | |
| **Síťový tisk** | | | | | |
| kompatibilita s OS | | Microsoft Windows | | ano | |
| tiskové jazyky (emulace) | | PCL5e, PCL6, Postscript | | ano | |
| rozhraní | | USB2.0, Ethernet (10Base-T/100Base-TX) | | ano | |
| **Síťové skenování** | | | | | |
| barevně | | ano | | ano | |
| rozlišení | | 600 dpi | | 600 dpi | |
| skenování do e-mailu | | ano | | ano | |
| skenování do složek | | ano | | ano | |
| vysoko komprimované PDF | | ano | | ano | |
| možnost OCR (.xls, .doc, prohledatelné pdf) | | volitelně | | ano | |
| **Služby** | | | | |
| Dojezd technika | do 4 hodin od nahlášení | | do 4 hodin od nahlášení | |
| Oprava zařízení | do 24 hodin od nahlášení | | do 24 hodin od nahlášení | |
| Výměna zařízení | do 24 hodin od nahlášení | | do 24 hodin od nahlášení | |
| dodávky spotřebního materiálu (vyjma xerografického papíru) | ano | | ano | |
| **SW** | | | | |
| Jedna licence MyQ (MyQ licence Business PRO, MyQ Embedded terminal) vč. podpory (po dobu pronájmu) | ano | | ano | |

Příloha č. 2 ke Smlouvě o pronájmu – Nájemné

Výše měsíčního nájemného je rovna součtu ceny za vytištění jedné strany černobílého tisku A4 při 10% pokrytí stránky násobené počtem takto vytisknutých stran a ceny za vytištění jedné strany barevného tisku A4 při 10% pokrytí stránky násobené počtem takto vytisknutých stran, viz níže uvedená tabulka. Do nájemného není počítána cena papíru, na který se tiskne, tento si Nájemce obstarává sám, není-li dohodnuto jinak.

Nájemné v sobě zahrnuje i služby Pronajímatele dle čl. II. Smlouvy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Položka | Cena v Kč  bez DPH | Sazba DPH v % | DPH v Kč | Cena v Kč  včetně DPH |
| Cena za vytištění 1 str. černobílého tisku A4 při 10% pokrytí stránky, bez papíru | 0,39 | 21 | 0,0819 | 0,4719 |
| Cena za vytištění 1 str. barevného tisku A4 při 10% pokrytí stránky[[1]](#footnote-1), bez papíru | 1,80 | 21 | 0,378 | 2,178 |

Náklady na tisk jedné strany formátu A3 (černobílé/barevné) jsou vždy počítány jako náklady na tisk dvou stran formátu A4 (černobílé/barevné), a to dle výše uvedených cen.

1. 10% pokrytím strany je myšleno celkové pokrytí strany tiskem a nikoliv 10% pokrytí z každé jednotlivé barvy. [↑](#footnote-ref-1)