

**18.** Příjemce je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

#### **Vedení účetnictví**

**19.** Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví [s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení], a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich životnost.

**20.** Příjemce je dále povinen účetní záznamy vztahující se k účelu dotace dokládat při následných kontrolách a auditech prováděných oprávněnými orgány, a tyto doklady uchovávat nejméně po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání dotace.

#### **Zakázky**

**21.** Příjemce je povinen při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Kontrola**

**22.** Příjemce je povinen postupovat v souvislosti s výkonem kontroly/auditu dle platných právních předpisů, zejména zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu plnění cílů projektu, čerpání a využití dotace, jakož i účelnosti uznaných nákladů podle tohoto rozhodnutí. Kontrolu je poskytovatel podle platné právní úpravy oprávněn provést kdykoliv v době řešení projektu a následně až do tří let po ukončení projektu nebo předčasného zastavení projektu.

**23.** Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k poskytnuté dotaci/realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci/realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditu.

**24.** Příjemce je povinen informovat poskytovatele dotace písemně o všech provedených auditech a kontrolách, které souvisejí s poskytnutou dotací, ze strany jiných subjektů, a to ve lhůtě 15 pracovních dnů od ukončení kontroly či auditu.

**25.** Příjemce je povinen na žádost poskytovatele dotace poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů včetně kopií protokolů z kontrol a zpráv o auditech, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných

opatření a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

#### **Uchovávání dokumentů**

26. Příjemce je ve smyslu § 26 zákona č. 130/2002 Sb. povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání dotace.

#### **Péče o majetek**

27. Příjemce je povinen zacházet s majetkem pořízeným, byť i částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Po dobu naplňování účelu dotace/po dobu 10 let příjemce nesmí majetek spolufinancovaný byť i částečně z prostředků dotace převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace v případě, že se nejedná o naplňování účelu projektu. Příjemce nesmí k tomuto majetku po uvedení do užívání zřídit věcné břemeno či zástavní právo, ani nesmí jinak omezit své vlastnické právo k tomuto majetku nebo své jiné absolutní věcné právo k tomuto majetku omezit bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace.

28. Poskytovatel nenese odpovědnost za jednání nebo naopak nečinnost příjemce. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které spočívají na poznacích dosažených v rámci projektu.

#### **Výstupy projektu a práva duševního vlastnictví**

29. Příjemce je povinen zajistit poskytovateli dotace v případě, že z poskytnuté dotace vzniklo právo duševního vlastnictví, bezplatnou, neomezenou a nevýhradní licenci k tomuto právu duševního vlastnictví.

30. Práva k výsledkům získaných řešením projektu a jejich využití příjemcem se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., Nařízením, a dále příslušnou mezinárodní smlouvou nebo dohodou uzavřenou mezi českým a francouzským příjemcem dotace, a ustanoveními tohoto článku.

31. Náklady související s převodem přístupových práv jdou k tíži toho, komu jsou práva poskytována.

32. Příjemce je povinen zveřejňovat úplné, pravdivé a včasné informace o projektu a jeho výsledcích ve formě, rozsahu a způsobem stanoveným poskytovatelem v souladu s požadavky zákona č. 130/2002 Sb., Nařízení a tohoto rozhodnutí.

33. Úprava užívacích a vlastnických práv k výsledkům a jejich využití a zpřístupnění mezi poskytovatelem a příjemcem, mezi příjemcem, dalším účastníkem projektu a třetími stranami účastnícími se projektu je podmínkou pro poskytnutí dotace.



34. Všechna práva k výsledkům patří příjemci. Práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními právními předpisy.

35. Využitím se pro účely tohoto rozhodnutí rozumí přímé nebo nepřímé použití výsledků k výzkumným nebo komerčním účelům. Za komerční se považuje přímé nebo nepřímé použití výsledků pro vývoj výrobku nebo technologie a jejich uplatnění na trhu nebo pro koncepci a poskytování služby. Příjemce je povinen si zajistit majetková práva k výsledkům, které jsou předmětem využití dle takové smlouvy.

36. Je-li výsledkem projektu výzkumu a vývoje financovaného z veřejných prostředků patentovaný vynález, vztahuje se na něj ustanovení o zaměstnaneckých vynálezech a majitel patentu je povinen učinit nabídku licence podle zvláštních právních předpisů.

37. Pokud je předmět řešení projektu předmětem obchodního tajemství, jiného tajemství nebo utajované informace podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů nebo skutečností, jejíž zveřejnění by mohlo ohrozit činnost zpravodajské služby, a současně mají publikační charakter nebo skutečností, jejíž zveřejnění by mohlo ohrozit činnost zpravodajské služby, musí příjemce poskytnout konkrétní informace o projektu a poznatcích a jiných výsledcích projektu ve zveřejnitelné podobě. Pokud je předmět řešení projektu nebo jiné aktivity výzkumu, vývoje a inovací předmětem příslušným právním předpisem stanovené nebo uznané povinnosti mlčenlivosti, poskytovatel a příjemce poskytují informace o prováděném výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích a jejich výsledcích s vyloučením těch informací, o nichž to stanoví příslušný právní předpis.

#### **Opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu**

38. Příjemce, který není právnickou osobou veřejného práva, je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 253/2008 Sb.“), respektive o změnách fyzické osoby či fyzických osob, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

39. Příjemce uvedený v předchozím odstavci je na žádost poskytovatele dotace povinen předložit dokumenty, které dokládají jím předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

#### **Část IV**

#### **Porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně**

40. Není-li v dalším ustanovení uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) zákona č. 218/2002 Sb. a výše odvodu za porušení rozpočtové kázně činí v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a b) zákona č. 218/2002 Sb., částku, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.

#### Část V

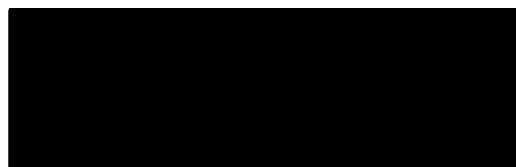
41. Nedílnou součástí tohoto rozhodnutí jsou tyto přílohy:

Příloha I – Schválený návrh projektu

Příloha II – Tabulka snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně

#### Poučení

Proti tomuto rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.



vedoucí oddělení řízení mezinárodních  
programů VaVal

#### Rozdělovník:

1. Spis sp. zn. [redacted]
2. Účastník řízení: Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1, do datové schránky.

Vypraveno dne: 4. 4. 2019

Příloha Smlouvy č. I a č. II - Schválený návrh projektu - je považován za projektovou dokumentaci a na základě výjimky (dle §3 odst. 2 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv) z uveřejnění není zveřejněna.



VÝZVA K PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ  
SPOLEČNÝCH ČESKO-FRANCOUZSKÝCH VÝZKUMNÝCH PROJEKTŮ  
S DOBOU ŘEŠENÍ 2019-2020

**Termín pro předkládání návrhů projektů: 4.4. - 30.6 2018**

V souladu s Dohodou mezi vládou Československé socialistické republiky a vládou Francouzské republiky o vědecké a technické spolupráci, podepsanou v Praze dne 29. června 1965, vyhláší Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy výzvu k podávání návrhů společných česko-francouzských výzkumných projektů s dobou řešení 2019-2020.

---

1. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ VÝZVY - PODPORA MOBILITY

Cílem výzvy je napomáhat navazování kontaktů a rozvoji spolupráce mezi institucemi působícími v oblasti výzkumu a vývoje v partnerských státech, a to formou **podpory mobility výzkumných pracovníků spolupracujících na řešení mezinárodních projektů základního výzkumu.**

Výzkumné projekty podporované v rámci této výzvy jsou zpravidla dvouleté, přičemž je prosazována zásada, aby se poskytnutí institucionální podpory projektům řešitelských týmů o téže personálním složení (zejména osoby v roli hlavního řešitele) neopakovalo třikrát za sebou. Šestileté období je v tomto ohledu považováno za dostatečnou dobu pro navázání kontaktů mezi partnerskými institucemi a rozvoj jejich spolupráce za účelem vytvoření společného výzkumného týmu a přípravy projektu určeného k podpoře z jiných zdrojů financování.

Podpora projektů v rámci této výzvy spočívá ve **financování cestovních a pobytových nákladů výzkumných pracovníků cestujících do zahraničí**, kdy každá strana hradí náklady jak na dopravu, tak na pobyt řešitele/člena/členů řešitelského týmu své země.

V rámci výzvy **není podporována účast výzkumných pracovníků na seminářích, konferencích a kongresech** konaných v partnerských státech.

2. KLASIFIKACE A OBOROVÉ ZAMĚŘENÍ NÁVRHU PROJEKTU

Přijímají se návrhy společných česko-francouzských výzkumných projektů s dobou řešení 2019-2020 (od 1. ledna 2019 do 31. prosince 2020) ze všech oblastí základního výzkumu. Priorita bude dána projektům s potenciálem budoucí účasti v evropských programech.

Návrh společného výzkumného projektu musí být klasifikovatelný jako **návrh projektu základního výzkumu** definovaného podle článku 1.3. písm. m) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).<sup>1</sup>

### 3. ZPŮSOBILOST UCHAZEČE

Uchazečem o institucionální podporu může být pouze **výzkumná organizace** podle článku 1.3. písm. ee) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).<sup>2</sup>

Uchazeč neprokazuje nijak splnění jejich definičních znaků poskytovateli v případě, že je uveden v seznamu výzkumných organizací vedeném poskytovatelem. Pokud na tomto seznamu uveden není, prokáže svoji způsobilost čestným prohlášením o způsobilosti k řešení projektu (v dokumentaci) a zároveň v termínu do data uzávěrky výzvy, tj. do 30. 6. 2018 požádá o zápis do seznamu výzkumných organizací, vedeném MŠMT. Pokud uchazeč nebude uveden v seznamu výzkumných organizací k 30. 10. 2018, nebude se jednat o způsobilého uchazeče pro tuto výzvu a jeho žádost bude vyřazena.

### 4. FINANČNÍ PODMÍNKY

Podporovány budou pouze krátkodobé výměnné pobyty výzkumných pracovníků, přičemž se předpokládá poskytnutí příspěvku na maximálně **2 zahraniční cesty o celkové délce trvání maximálně 15 dní ročně** (tzn. maximálně 4 zahraniční cesty o celkové délce trvání 30 dní za celou dobu řešení společného výzkumného projektu).

Výše příspěvku, který Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy poskytne příjemci na uskutečnění 1 zahraniční cesty do Francouzské republiky a zpět, je stanovena maximálně na **12.000,- Kč**.

Výše příspěvku, který obdrží příjemce k úhradě svých pobytových nákladů na území Francouzské republiky (ubytování, stravné), je stanovena základní sazbou podle platné vyhlášky o stanovení výše základních sazeb zahraničního stravného. Náklady na ubytování jsou způsobilé do maximální výše 130€/noc/osoba.

Na řešení 1 společného výzkumného projektu tak bude ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy udělena podpora v maximální výši **78.000,- Kč/rok, tj. 156.000,- Kč na celou dobu řešení projektu**.

Celkem se na činnosti podpořené touto výzvou alokuje maximálně 3 120 000,- Kč.

---

<sup>1</sup> „základním výzkumem“ se rozumí experimentální nebo teoretická práce vykonávaná především za účelem získání nových poznatků o základních principech jevů a pozorovatelných skutečností, která není zaměřena na přímé komerční uplatnění nebo využití.

<sup>2</sup> „výzkumnou organizací“ se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum), bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného, nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Pokud tento subjekt rovněž vykonává hospodářské činnosti, je třeba pro financování, náklady a příjmy těchto hospodářských činností vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.



Pokud bude žádost zcela či zčásti zamítnuta, nebude možné vydat nové rozhodnutí, protože výzva již bude ukončena a/nebo alokace výzvy vyčerpána.

## 5. ZPŮSOB PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU

**Návrh společného výzkumného projektu musí být předložen paralelně českou částí týmu jeho řešitelů v České republice a francouzskou částí týmu jeho řešitelů ve Francouzské republice, a to v souladu s kritérii stanovenými poskytovateli podpory.**

Zaměření společného výzkumného projektu podávaného zvláště českou částí týmu jeho řešitelů v České republice a francouzskou částí týmu jeho řešitelů ve Francouzské republice musí být po obsahové a tematické stránce totožné.

Návrh společného výzkumného projektu se na české straně vyplňuje a předkládá prostřednictvím formulářů dostupných na internetové stránce [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) v části Mobility, a to v českém jazyce, s výjimkou polí označených k vyplnění v jazyce anglickém.

Návrh společného výzkumného projektu musí mít na české straně pouze jednoho hlavního řešitele, a to i v případě, že se na jeho řešení bude na české straně podílet větší počet spolupracujících institucí.

V případě, že se na řešení společného výzkumného projektu na české straně podílí více spolupracujících institucí (tzn. vedle instituce uvedené v návrhu projektu jako „příjemce“ se na řešení společného výzkumného projektu na české straně podílí i další spolupracující instituce v návrhu projektu uvedené jako „další účastník“), část 7 přihlášky „Finanční plán“ musí být vyplněna zvláště pro všechny spolupracující instituce. Výsledný „Rozpočet projektu“ je poté součtem "Finančních plánů" jednotlivých účastníků projektu.<sup>3</sup>

Poskytovatel nepripouští odstranění vad žádosti ani úpravu žádosti ve smyslu § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. Návrh projektu nesmí být v průběhu výzvy měněn. Pokud poskytovatel neuzná část uchazečem navržených celkových nákladů projektu a nezahrne je mezi uznané náklady projektu nebo sníží celkovou výši podpory, žádosti o poskytnutí institucionální podpory zčásti vyhoví a zčásti ji zamítne. V případě zjištění nedostatků při prokazování způsobilosti poskytovatel písemně vyzve uchazeče k jejich odstranění ve lhůtě do pěti kalendářních dnů (doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí).

Poskytovatel nepripouští, aby za zaniklého uchazeče nastoupil do probíhajícího správního řízení právní nástupce.

---

<sup>3</sup> Obdrží-li uchazeč (dále jen „příjemce“) institucionální podporu na řešení společného výzkumného projektu a podílí-li se na jeho řešení na české straně další spolupracující instituce (dále jen „další účastník“), poskytne mu příjemce stanovenou část podpory na základě smlouvy o účasti na řešení projektu. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu o účasti na řešení projektu s dalším účastníkem projektu nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory.

V části „Povinné přílohy“ se k přihlášce povinně přikládá:

### **1. Profesionální životopis**

Svůj profesionální životopis musí poskytnout osoba uvedená v návrhu společného výzkumného projektu jako „řešitel“. V případě, že má česká část řešitelského týmu projektu větší počet členů, svůj profesionální životopis musí poskytnout všichni členové české části řešitelského týmu projektu uvedení v návrhu projektu jako „členové řešitelského týmu“, popř. „další řešitelé“.

### **2. Formulář obecných zásad osvědčených postupů**

Formulář opatřený příslušným podpisem (statutárním orgánem / oprávněným členem statutárního orgánu) musí být přiložen k návrhu ve formátu pdf.

Vzorový formulář obecných zásad osvědčených postupů je dostupný ke stažení na internetových stránkách <http://www.msmt.cz> v části „Mobility“. Tento formulář se předkládá v anglickém jazyce.

### **3. Formulář čestného prohlášení**

Formulář čestného prohlášení ke způsobilosti uchazeče podle § 18 zákona č. 130/2002 Sb., který je dostupný na ke stažení na internetových stránkách <http://www.msmt.cz> v části „Formuláře“, opatřený příslušným podpisem (statutárním orgánem / oprávněným členem statutárního orgánu) musí být k návrhu projektu přiložen ve formátu pdf.

V části „**Ostatní přílohy**“ mohou být k přihlášce přiloženy rovněž dokumenty bezprostředně související s řešením navrhovaného společného výzkumného projektu (tabulky, grafy, schéma apod.).

Uchazeč si ve své dokumentaci k návrhu projektu ponechá veškeré originály zasílaných dokumentů. V případě, že bude projekt institucionálně podporován, bude příslušnou dokumentaci včetně rozhodnutí o poskytnutí podpory a další doklady uchazeč/příjemce archivovat nejméně 10 let po ukončení financování projektu.

Rozsah zpracování osobních údajů vyžadovaných v souvislosti s účastí ve výzvě a jejich zpracování je plně podřízeno zákonu č. 130/2002 Sb., zejména jeho § 32.

### **6. TERMÍN A ZPŮSOB ODEVZDÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU**



Předkládání návrhů společných česko-francouzských výzkumných projektů s dobou řešení 2019-2020 na níže uvedenou adresu poskytovatele je možné od **4. dubna 2018 do 30. června 2018**.

V případě, že se na řešení společného výzkumného projektu podílí na české straně více spolupracujících institucí, (tzn. vedle „příjemce“ figuruje v návrhu projektu na české straně rovněž „další účastník“), podepisuje návrh projektu a opatřuje jej razítkem rovněž statutární orgán / oprávněný člen statutárního orgánu instituce uvedené v návrhu projektu jako „další účastník“ a „další řešitel“ (tzn. osoba zodpovědná za odbornou úroveň řešení projektu na instituci „dalšího účastníka“).

V případě, že je k podpisu návrhu projektu z rozhodnutí statutárního orgánu / oprávněného člena statutárního orgánu instituce zplnomocněna jiná osoba, povinně se k přihlášce přikládá naskenované zplnomocnění k podpisu návrhu projektu, jehož originál musí být uchován rovněž jako příloha kompletního výtisku návrhu projektu u uchazeče.

Způsob odevzdání návrhu projektu:

**Návrhy projektů lze podávat pouze jako datovou zprávu prostřednictvím datové schránky poskytovatele vidaawt:**

- návrh projektu být podán v průběhu soutěžní lhůty a **doručen kompletně v jedné datové zprávě nepřesahující včetně všech příloh velikost 20MB.**
- v datové zprávě musí být v poli „Věc“ vyplněno „ **VÝZVA FRANCIE 2019-2020 – NEOTVÍRAT!**“
- v datové zprávě musí být v položce „K rukám“ vyplněno „**Oddělení 33**“
- v datové zprávě **musí být zaškrtnuto políčko „Do vlastních rukou“**

Seznam dokumentů návrhu projektu, způsob ověření jejich pravosti a jejich požadovaný formát, obsahuje následující tabulka:

Podpis	Dokument	Formát dokumentu pro datovou zprávu
NE	Oprávnění k činnosti	pdf
ANO <i>Statutární orgán</i>	Čestné prohlášení k prokázání vybraných podmínek způsobilosti	pdf
ANO <i>Statutární orgán</i>	Vlastní návrh projektu	doc/docx/odt/pdf první strana/y s podpisy též jako pdf
ANO	Dokument, ze kterého vyplývá podpisová pravomoc	Pdf
ANO	Životopis řešitelů projektu na české straně	Pdf
ANO	Formulář obecných zásad osvědčených postupů	pdf

V každé datové zprávě může být pouze jeden kompletní návrh společného výzkumného projektu. Za včasné doručení návrhu společného výzkumného projektu, včetně správnosti a úplnosti údajů v něm obsažených, odpovídá výlučně uchazeč.

Návrh projektu musí splňovat tyto formální náležitosti:

- být podán v průběhu výzvy tj. v období od 4. 4. 2018 do 30. 6. 2018 datovou zprávou do datové schránky poskytovatele z datové schránky uchazeče;
- být zpracován na poskytovatelem předepsaných formulářích a to ve formátech, v nichž byly poskytovatelem zveřejněny nebo jsou požadovány („\*.docx/\*.doc“, „\*.odt“, „\*.xlsx/\*.xls“ „.ods“, \* nebo „.pdf“);
- být úplný a obsahovat všechny požadované údaje, povinné přílohy, včetně dokladů o způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka projektu, příslušných razítek a podpisů v souladu s požadavky uvedenými u jednotlivých formulářů;
- mít údaje ve formulářích konzistentní s údaji obsaženými v přílohách (u právnických osob, zřízených podle zvláštního právního předpisu, musí údaje, týkající se jejich způsobilosti, souhlasit s příslušnou právní normou).

Formální hodnocení provádí poskytovatel.

## 7. HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ

Hodnocení žádosti o poskytnutí institucionální podpory je dvojit:

- a) Formální – prováděné poskytovatelem z řad jeho zaměstnanců,
- b) Věcné – prováděné členy Odborného poradního orgánu MŠMT pro mobility v rámci bilaterální vědeckotechnické spolupráce (dále jen „komise“).

Návrhy společných výzkumných projektů budou hodnoceny nejprve na národní úrovni odděleně v každém z partnerských států, a to v souladu s kritérii stanovenými poskytovateli podpory.

Při výběru projektů bude do úvahy jako další hledisko vzata různorodost podporovaných vědeckých disciplin.

Na české straně budou uplatněna následující hodnotící kritéria:

### 1. **Vědecká a praktická hodnota projektu:**

- a) vymezení cílů řešení projektu a jejich reálnost (0-10 bodů);
- b) aktuálnost (0-10 bodů), originalita (0-10 bodů) a důležitost (0-10 bodů) projektu;
- c) očekávaný přínos předpokládaných výsledků projektu (0-10 bodů) a jeho potenciál účasti v evropských programech;
- d) metodický přístup (0-10 bodů) a koncepční ujasněnost (0-10 bodů).

### 2. **Kompetence řešitelského týmu:**

- a) odborné kvality řešitele a členů řešitelského týmu projektu (0-10 bodů);
- b) připravenost řešitele a členů řešitelského týmu projektu (0-10 bodů);



c) zapojení mladých vědeckých pracovníků a pracovníc do řešení projektu (0-10 bodů).

### 3. Požadavky na mobilitu:

- a) počet osob;
- b) počet pobytů;
- c) délka pobytů.

Hodnotící stupnice pro kritéria uvedená v bodě 1 a 2: 10 vynikající až 0 zcela nevyhovující

Hodnotící stupnice pro kritéria uvedená v bodě 3:

- a) přiměřené;
- b) nepřiměřené (navržena redukce).

Celkové hodnocení návrhu společného výzkumného projektu navrhuje hodnotitel (člen komise) podle následující stupnice s ohledem na výsledné součty:

- A. projekt vhodný k přijetí (75-100 bodů);
- B. projekt vhodný k přijetí s výhradami (50-74 bodů);
- C. projekt nedoporučen k přijetí (méně než 50 bodů);
- D. projekt mimo program, chybné podklady, nehodnoceno z formálních důvodů apod.

Na základě výsledků odborného hodnocení bude doporučení poskytovateli k závěrečnému výběru návrhů společných výzkumných projektů, které obdrží v partnerských státech podporu z veřejných prostředků, provedeno mezinárodní smíšenou komisí.

**Seznam návrhů společných výzkumných projektů schválených k udělení podpory z veřejných prostředků v partnerských státech bude zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy:**

[www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)

## 8. ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ INSTITUCIONÁLNÍ PODPORY

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vydá institucím řešitelů schválených návrhů společných výzkumných projektů (příjemcům) v průběhu 1. čtvrtletí roku 2019 rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory na základě doporučení mezinárodní smíšené komise.

Kontrola plnění cílů projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených nákladů podle vydaných rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory se provádí podle § 13 zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, veřejnosprávní kontrola použití institucionální podpory probíhá na základě § 39 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových





Atašé pro vědu a vysoké školy  
Attaché de coopération scientifique et universitaire

Štěpánská 35, 111 21 Praha 1

T [REDACTED]  
[REDACTED]

E-mail : [REDACTED]

Web: [www.campusfrance.org/fr/barrande](http://www.campusfrance.org/fr/barrande)