

SMLOUVA NA PŘEDMĚT PLNĚNÍ č. SML/2019/03275

uzavřená ve smyslu § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), mezi těmito smluvními stranami:

AMI Praha a.s.

se sídlem: Hanusova 29, 140 00 Praha 4

zastoupená [redacted] předsedou představenstva

IČ: 25715909

DIČ: CZ25715909

tel.: [redacted]

Bankovní spojení: [redacted]

číslo účtu: [redacted]

(dále jen „Prodávající“)

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské náměstí 2, Praha 1, 110 01

jednající Ing. Eduardem Šusterem, ředitelem Městské policie hl. m. Prahy

na základě pověření Zastupitelstva hl. m. Prahy

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

Bankovní spojení: PPF banka a. s.

číslo účtu: 620023-5157998/6000

korespondenční a fakturační adresa:

Hlavní město Praha, Městská policie hlavního města Prahy

Korunní 98, Praha 10, 101 00

(dále jen „Kupující“)

Prodávající a Kupující se v souladu s výsledky veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení „VZ 80918 – Dodávka nástroje pro řízení a kvalifikaci nestrukturovaných elektronických informací Městské policie hl. m. Prahy“, ve které zadavatel jako Kupující přijal nabídku Prodávajícího, dohodli na následujícím znění smlouvy na předmět plnění (dále jen „Smlouva“).

I.

Předmět smlouvy a předmět plnění

1. Předmětem Smlouvy je závazek Prodávajícího spočívající v dodávce (poskytnutí práva užití softwarového vybavení) a implementaci softwarového vybavení (dále jen „systém“) pro komplexní řízení a kvalifikace nestrukturovaných elektronicky uložených informací v datovém centru (dále též „předmět plnění“) Městské policie hl. m. Prahy (dále jen „MP HMP“). Předmětem Smlouvy je též závazek Kupujícího zaplatit Prodávajícímu za řádně poskytnuté dodávky cenu za podmínek níže uvedených.

2. Prodávající je vlastníkem předmětu plnění a nese nebezpečí škody na něm do nabytí vlastnického práva k předmětu plnění Kupujícím. Kupující nabývá vlastnické právo k předmětu plnění jeho převzetím. Kupující za řádně dodaný předmět plnění zaplatí Prodávajícímu cenu dle čl. III, odst. 1 Smlouvy.



II.

Podrobná specifikace předmětu plnění

1. Předmět plnění se skládá z těchto dílčích částí:
 - a) poskytnutí SW pro 600 uživatelů (vč. licencí k užívání SW vybavení.) pro informační systémy Microsoft File System
 - b) poskytnutí služeb implementace a integrace dodaného SW do stávajícího prostředí informačních systémů MP, součástí implementačních prací bude zajištění služeb podpory provozu v prvním roce od uvedení SW do rutinního provozu, včetně školení administrátorů pro řádné užívání poskytnutého plnění
 - c) poskytnutí služeb podpory provozu na dodané plnění po dobu jednoho roku od nabytí platnosti smlouvy
2. Podrobná technická specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy - specifikace.

III.

Cenové ujednání a platební podmínky

1. Cena za předmět plnění na základě této Smlouvy je stanovena jako cena konečná, neměnná bez ohledu na vývoj inflace, či jiných skutečností, promítajících se do ceny výrobků, technologií či služeb na trhu a činí:

Cena celkem za předmět plnění – 4 750 000,- Kč bez DPH

2. Kupující zaplatí za předmět plnění na základě faktury, kterou Prodávající doručí Kupujícímu po předání předmětu plnění. Částka uvedená na faktuře bude odpovídat dodanému předmětu plnění a bude navýšena o příslušnou sazbu DPH. Přílohou faktury bude předávací protokol potvrzený pověřeným pracovníkem MP HMP.
3. Prodávající je oprávněn vystavit zálohovou fakturu po dohodě s Kupujícím.
4. Lhůta splatnosti faktury je 21 (dvacet jedna) dnů ode dne doručení Kupujícímu. Za uhrazenou se faktura považuje v den, kdy Prodávající obdržel platbu na svůj účet.
5. Faktura musí obsahovat náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a stanovené náležitosti daňového dokladu ve smyslu ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě, že faktura nebude obsahovat požadované údaje a nebude vystavena ve výši prokazatelných nákladů, je Kupující oprávněn vrátit ji ve lhůtě 10 (deseti) dnů od jejího obdržení Prodávajícímu s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě přestane běžet lhůta splatnosti faktury a nová lhůta začne běžet dnem doručení opravené faktury Kupujícímu.

IV. Dodací podmínky

1. Místem plnění je ředitelství MP HMP na adrese Korunní 98, Praha 10.
2. Předmět plnění bude realizován na základě této Smlouvy.
3. Dodací lhůta pro předmět plnění je stanovena do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí platnosti Smlouvy.
4. Prodávající je povinen oznámit Kupujícímu bez odkladu nepředvídané objektivní překážky, které znemožňují splnění dodávky ve sjednaném termínu a které nejsou způsobeny úmyslným či nedbalostním jednáním Prodávajícího. V takovém případě obě strany neprodleně dohodnou nový termín dodávky.

V. Záruka a odpovědnost za vady

1. Prodávající ručí za kvalitu jím dodaného předmětu plnění dle této smlouvy po dobu 2 let od data předání předmětu plnění Kupujícímu.
2. Kupující je oprávněn uplatnit nároky z odpovědnosti za vady předmětu plnění dle volby Kupujícího kdykoli během doby, na kterou je poskytnuta záruka (2 let od předání předmětu plnění). Pokud Kupující uplatní nárok na odstranění vady předmětu plnění, zavazuje se Prodávající tuto vadu odstranit nejpozději do deseti (10) pracovních dnů nebo ve lhůtě stanovené po dohodě s Kupujícím, pokud by výše uvedená lhůta nebyla přiměřená.
3. Vadou se rozumí odchylka od požadovaného rozsahu, vlastností či parametrů stanovených normami či jinými obecně závaznými právními předpisy uvedenými ve Smlouvě. Za vady se taktéž považují vady v dokladech nutných pro užívání předmětu plnění. Při uplatnění odpovědnosti Prodávajícího za vady se bude ve věcech v této Smlouvě neupravených postupovat dle občanského zákoníku.
4. Prodávající je povinen dodat předmět plnění bez vad. Nebude-li dodávka splňovat kvalitativní nebo kvantitativní požadavky uvedené ve Smlouvě, má Kupující právo vrátit podle vlastního uvážení celou dodávku nebo její část Prodávajícímu k náhradnímu plnění, v rámci něhož Prodávající nejpozději do 7 dnů od takto uplatněné reklamace bezplatně nahradí dodávku předmětu plnění dodáním nové bezvadné dodávky nebo chybějící části dodávky v reklamovaném množství. Při nesplnění těchto podmínek je Kupující oprávněn od Smlouvy odstoupit.

VI. Smluvní sankce

1. V případě, že Prodávající nedodá Kupujícímu řádně předmět plnění nejpozději ve lhůtě uvedené v článku IV odst. 3 Smlouvy, je Kupující oprávněn odstoupit od Smlouvy a případně uplatnit právo na smluvní sankci ve výši 0,1 % z ceny předmětu plnění za každý den prodlení, nejvýše však do 100 % ceny předmětu plnění, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

2. Neuhradí-li Kupující fakturu v termínu splatnosti, je Prodávající oprávněn uplatnit právo na úroky z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení, nejvýše však do výše 100 % z ceny dodávky, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

3. V případě vadného plnění není uplatněním smluvních sankcí dotčeno právo obou účastníků na náhradu škody dle obecně platných předpisů.

4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že ustanovení § 2050 občanského zákoníku se na závazky vyplývající pro ně z této smlouvy nepoužije.

VII. Zvláštní ujednání

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby toto ujednání bylo uvedeno v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.

2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v tomto ujednání nepovažují za obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.

4. Pokud řádné poskytování služeb vyžaduje zpracování osobních údajů zaměstnanců Kupujícího, budou osobní údaje zaměstnanců Kupujícího Prodávajícím zpracovány v rozsahu:

- Jméno, příjmení a titul,
- Adresa trvalého pobytu, doručovací adresa,
- E-mailová adresa
- Telefonní číslo

5. Zpracováním osobních údajů ve smyslu tohoto odstavce se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování Služeb.

6. Osobní údaje budou zpracovány po dobu poskytování Služeb. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Prodávajícího týkající se bezpečnosti a ochrany osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání jinému zpracovateli.

7. Smluvní strany se dohodly, že cena za zpracování osobních údajů na základě této Smlouvy je již zahrnuta v celkové ceně dle čl. 3 odst. 3.1 Smlouvy, přičemž Prodávající nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním této povinnosti.

8. Kupující prohlašuje, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování.

9. Kupující je povinen přijmout vhodná opatření na to, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“) ve spojení se zákonem o zpracování osobních údajů.

10. Prodávající je při plnění této povinnosti povinen:

- a) nezapojit do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Kupujícího;
- b) zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Kupujícího, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
- c) zohledňovat povahu zpracování osobních údajů a být Kupujícímu nápomocen pro splnění Kupujícího povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení;
- d) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
- e) zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Prodávajícím stanoveném;
- f) na žádost Kupujícího kdykoliv umožnit provedení auditu či inspekce týkající se zpracování osobních údajů;
- g) po skončení této Smlouvy protokolárně odevzdat Kupujícímu nebo nově pověřenému zpracovateli všechny osobní údaje zpracované po dobu poskytování Služeb.

11. Smluvní strany jsou při plnění povinny:

- a) zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat;
- b) vést a průběžně revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení;
- c) řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu;
- d) navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro plnění dle tohoto článku;
- e) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení této Smlouvy;
- f) postupovat v souladu s dalšími požadavky Nařízení a zákona o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

VIII. Odstoupení od smlouvy

1. Za podstatné porušení této Smlouvy prodávajícím, které zakládá právo kupujícího na odstoupení od této Smlouvy, se považuje zejména:
 - a) prodlení dodavatele s dodáním zboží o více než sedm (7) kalendářních dní;
 - b) neodstranění vad zboží ve lhůtě stanovené podle čl. V. odst. 3.;
2. Kupující je dále oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) vůči majetku prodávajícího probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - b) insolvenční návrh na prodávajícího byl zamítnut proto, že majetek prodávajícího nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - c) prodávající vstoupí do likvidace.
3. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody.

LX. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv a uzavírá se na dobu jednoho roku.
2. Odstoupit od Smlouvy mohou obě smluvní strany ze zákonem stanovených důvodů či za podmínek uvedených ve Smlouvě.
3. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž Prodávající obdrží 2 vyhotovení a Kupující 2 vyhotovení.
4. Změny a doplňky Smlouvy lze činit jen písemnou formou na základě dohody obou smluvních stran.
5. Věci Smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

Přílohy:

Příloha č. 1 Smlouvy – specifikace

V Praze dne 9. 4. 2019

.....
za Prodávajícího
.....
předseda představenstva

V Praze dne 06. 4. 2019

.....
za Kupujícího
Ing. Eduard
ředitel Městské policie hl. Prahy

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
Městská policie hl. m. Prahy
Kancelář ředitele 2
101 00 Praha 10, Korunní 98

Specifikace předmětu plnění:

Výchozím záměrem je zpracovat všechny nestrukturované a částečně strukturované informace, uložené v IS v datovém centru MP HMP. Podmínkou je, že tato data neopustí původní úložiště, systém a nezmění svůj formát, tzn. nebudou kopírovány do dodávaného systému pro řízení nestrukturovaných informací. Jinými slovy: nad současnými daty (nestrukturovanými informacemi), v současných úložištích, budou spouštěny procesy, které tyto informace analyzují a dle nastavených pravidel řídí jejich zpracování. Systém bude ukládat a pracovat pouze s metadaty a v případě klasifikování dokumentů bude pracovat i se samotným obsahem. Struktura metadat bude volitelná. Současně bude systém využívat informaci uložených v AD MS Windows. Nestrukturované informace jsou v současnosti uloženy na serverech s OS MS Windows a ověřování práv je vůči centrálnímu AD.

1. Minimální požadavky na funkcionalitu

a) Obousměrná viditelnost oprávnění k datům uloženým ve spravovaných systémech

- Systém umožní zobrazit přístupová práva k uloženým datům (složky, dokumenty, klasifikované soubory) pro všechny spravované uživatele a skupiny. Stejně tak umožní zobrazovat přístupová práva pro jednotlivé objekty uložených dat (složky, klasifikované dokumenty) na jednotlivé uživatele a skupiny.
- Informace o uživateli musí být přímo propojeny s metadaty o řízení přístupu k jednotlivým datovým objektům.
- Systém musí jednoduše zobrazovat u uživatele všechny skupiny a podskupiny, ve kterých se nachází.
- V systému musí být na první pohled jasné, zdali daný účet je v AD „enable“ či „disable“.

b) Kompletní auditní záznamy

- Systém pro všechny sledované servery pořídí o každé operaci prováděné nad datovým objektem auditní záznam.
- Auditní záznam bude obsahovat kompletní informace o prováděných operacích.
- Systém musí auditovat veškeré operace prováděné v samotném managementu bezpečnostního SW. Tento údaj bude obsahovat informace o dané události, a především identitu účtu, který operaci vykonal.
- V auditních záznamech nad dokumenty musí být viditelný záznam, zdali se jedná o klasifikovaný soubor s informací o klasifikačním pravidle. Např.: dokument obsahuje rodné číslo, datum narození atp.
- Nad auditními záznamy bude možno provádět vyhledávání, filtrování a třídění.
- Sběr dat musí mít minimální dopad na výkonnost serveru. Klasifikace dat nesmí být prováděna na zdrojových úložištích. Musí se používat jiný dedikovaný výpočetní výkon.
- Sběr dat může být prováděn skrze agenty/služby nainstalované na jednotlivých informačních systémech. Výjimkou je Microsoft Active Directory, kde nesmí být instalován žádný agent/služba a ke sběru informací (struktura LDAP a události) musí

docházet pouze skrze standardní přístupová práva s nastavením čtení Security Event Logu jednotlivých doménových kontrolérů.

c) Systém doporučení a modelování situací

- Systém na základě pravidelně prováděných auditů bude navrhopvat proaktivní zásahy administrátorům. Tím je myšlena identifikace přístupových práv, které se aktivně nevyužívají po nastavitelnou dobu např. 180 dní. Systém proaktivně musí připravit odebrání těchto změn, aby administrátoři pouze potvrdili jejich odebrání.
- Systém umožní administrátorům modelovat stavy nastavení oprávnění bez vlivu na skutečná práva spravovaných systémů. „tzv. sandbox“.
- Systém musí umožnit správu veškerých oprávnění včetně správu samotného Active Directory viz definice základních požadavků.
- Systém musí po omezenou dobu umožňovat vrácení dané změny přístupových oprávnění pro případ špatného nastavení.

d) Centrální správa systému

- Systém umožní komplexní správu v heterogenním prostředí prostřednictvím jednoho jednotného dedikovaného GUI.
- Centrální hlášení anomálií chování uživatele.
- Systémové hlášení pro administrátory.
- Libovolné nastavení systému hlášení, různým skupinám, uživatelům, složkám.
- Systém přehledů a sestav pro management, administrátory a bezpečnostní administrátory.
- Možnost vytváření šablon přehledů a sestav.
- Export vyhledávaných a filtrovaných dat.
- Auditování AD.
- Použití MS SQL DB.
- Vysoce škálovatelné prostředí.
- Výsledky klasifikace musí být zobrazeny v centrálním managementu přímo u daných složek, tak aby na první pohled bylo zřejmé, jaké data konkrétní složka obsahuje.
- Možnost budoucího rozšíření systému o další funkcionalitu.
- Centrální management musí disponovat možností rozdělení oprávnění pro samotné administrátory či jednotlivé role v rámci organizace. Např.: Administrátoři, auditoři, helpdesk, Data Protection Officer, Security IT atp.

e) Identifikace vlastníků informací

- Systém musí navrhopvat potencionální vlastníky složek/dat, a to na základě četnosti práce se samotnými daty.
- Systém musí umožňovat nastavení vlastníků/garantů pro jednotlivé složky. Tyto vlastníci budou vedeni pouze v bezpečnostním softwaru a nemají žádný dopad na vlastnictví složek z pohledu základního systému např.: Microsoft File System.
- Složky či zdroje musí umožňovat více vlastníků.
- Systém musí umožňovat automaticky rozesílat auditní záznamy a reporty vlastníkům/garantům dat. (běžní uživatelé).
- Systém musí umožňovat automatické rozesílání reportů na jednotlivé vlastníky. Tím je myšleno, že systém vyhledá nad zdroji jednotlivé vlastníky, následně vygeneruje jednotlivé reporty a ty jim rozešle. Z pohledu administrace se musí jednat o nastavení jednoho reportu, který bude automaticky distribuován na jednotlivé vlastníky.

g) Klasifikace informací

- Systém umožní automaticky klasifikovat nestrukturovaná data skrze regulární výrazy.
- Systém musí umožňovat validaci těchto nálezů skrze matematický algoritmus např.: české rodné číslo identifikuje skrze regulární výraz. Po shodě formátu čísla provede jeho ověření skrze matematickou funkci. Tímto bude zamezeno identifikování falešných rodných čísel a systém bude maximálně identifikovat osobní údaje.
- Systém umožní kategorizaci dat na základě jejich metadat, např.: identifikace dat dle jejich formátu.pdf, doc, cad a veškeré multimediální soubory.
- Systém na základě klasifikování metadat musí umožnit klasifikování souborů, které jsou starší nežli např.: 180 dní a mají velikost větší nežli XX a nikdo s nimi nepracuje.
- Systém musí umožnit nastavení na citlivá a necitlivá klasifikační pravidla z důvodu nezkrusování výsledných reportů při klasifikaci multimediálních a starých souborů.
- Systém bude pravidelně sledovat a vyhodnocovat nesrovnalosti s politikami řízení přístupu k elektronickým informacím dle jejich klasifikace. Tím je myšleno např.: Pokud jsou klasifikována personální data zaměstnanců, systém musí upozorňovat na nakládání s těmito daty pracovníky, kteří nejsou z personálního oddělení. Toto tzv. křížení rolí musí být možné individuálně nastavovat.
- Možnost hledání klíčových slov a frází v elektronických dokumentech.
- Možnost vytvářet vlastní slovníky, které budou použity při klasifikování dat.
- Systém musí umožnit vyhledání regulárního výrazu s kombinací klíčových slov, kde musí umožnit nastavení vzdálenosti klíčového slova od regulárního výrazu např.: 5-10 slov, včetně jeho umístění před, za či z obou stran regulárního výrazu.
- Systém musí umožňovat nastavení negativních klíčových slov.
- Systém musí umožňovat nastavení výjimek k regulárním výrazům.
- Jedno centrální rozhraní.

2. Požadované služby

a) Obecné požadavky

- záruka na poskytnuté dodávky práce a služby v délce minimálně 24 měsíců,
- servis systému v místě instalace s reakcí NBD (Next Business Day) nebo lepší,
- implementace do prostředí ICT MP HMP,
- školení administrátorů v českém jazyce v maximálním rozsahu 2 člověkodnů,
- projektové řízení projektu,
- SW podpora a maintenance v délce trvání smluvního vztahu od uvedení implementovaného systému do rutinního provozu.

b) Služby technické podpory SW a maintenance

- V rámci maintenance bude mít objednatel k dispozici:
 - o update a upgrade na poslední podporovanou verzi software vzniklou inovační činností výrobce SW a technický upgrade a update zajišťující kompatibilitu se standardně provozovaným operačním systémem odběratele,
 - o opravné patche,
 - o veškerou dokumentaci k podporovaným verzím.
- Technická podpora bude obsahovat služby v tomto minimálním rozsahu:
 - o verifikace a klasifikace chybových hlášení,

- o opravu chyb dodaného software,
- o podporu na telefonní lince (hot-line), elektronickou poštou a webový portál (HD). Touto formou budou řešeny hlavně problémy týkající se:
 - instalace nových verzí a opravných patchů ve všech podporovaných prostředích,
 - konfigurace dodaného software ve všech podporovaných prostředích,
 - provozu používaného software v prostředí IS MP HMP a dokumentace,
- o hot-line podpora bude dostupná minimálně v rozsahu 5x8 (pět pracovních dní, 8 hodin denně v rozmezí 8:00-16:00),
- o webový portál (HD) pro hlášení požadavků a přístup k dokumentaci bude dostupný nepřetržitě.

3. Požadavky na minimální parametry softwarového řešení

Logované typy událostí pro MS File Server (CIFS)

Parametr	Požadovaná hodnota
MS Windows 2000 a vyšší (2012 R2 NTFS i ReFS)	Vytvoření souboru
	Smazání souboru
	Otevření souboru
	Přejmenování souboru
	Změna souboru
	Nastavení oprávnění souboru
	Změna vlastníka souboru
	Přidat oprávnění k souboru
	Odebrat oprávnění k souboru
	Přidání ochrany souboru
	Odebrání ochrany souboru
	Vytvoření adresáře
	Smazání adresáře
	Přejmenování adresáře
	Nastavení oprávnění adresáře
	Změna vlastníka adresáře
	Přidat oprávnění adresáře
	Odebrat oprávnění adresáře
	Přidání ochrany adresáře
	Odebrání ochrany adresáře
Události odmítnutí přístupu	Smazání souboru
	Otevření souboru
	Smazání adresáře
	Otevření adresáře
	Změna oprávnění, auditování a vlastníka souboru
	Změna oprávnění, auditování a vlastníka adresáře



.

20