



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX		
Datum narození:	XXX		
Kontaktní adresa:	XXX		
Telefon:	XXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	NERELEVANTNÍ		
Omezení /vypište/:	---		
V evidenci ÚP ČR od:	XXX		
Vzdělání:	XXX		
Znalosti a dovednosti:	XXX		
Pracovní zkušenosti:	XXX		XXX
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah		druh
a) Poradenství	18 hodin		Motivační program
	2,6 hodin		Individuální poradenství
b) Rekvalifikace			



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

I. **ZAMĚSTNAVAT**  
**EL**

Název organizace:	DELTA Business spol. s r.o.
Adresa pracoviště:	Nerudova 147, 742 58 Příbor
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Ředitel, grafik, obsluha zařízení
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Ředitel, výrobní technik, grafik, technologický správce, obsluha technologických zařízení



II. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Drobné grafické práce, obsluha tiskového zařízení	
Místo výkonu odborné praxe:	Nerudova 147, 742 58 Příbor	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 h/týdně	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ	
Specifické požadavky na absolventa:	--	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Drobné grafické práce, obsluha tiskového zařízení, manuální práce – aplikace na reklamní předměty, textil apod.	
	<b>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</b>	
<b>PRŮBĚŽNÉ CÍLE:</b>		
<b>Zadání konkrétních úkolů činnosti</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)</i>	
	Vstupní školení BOZP, vstupní zdravotní prohlídka, seznámení s provozem a jednotlivými technol. zařízeními	
<b>STRATEGICKÉ CÍLE:</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)</i>	
	Získávání odborných znalostí v počítačové grafice, osvojení obsluhy technologií, přenos dat do výstupního formátu	
<b>VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:</b> <i>/doložte přílohou/</i>	<b>Název přílohy:</b>	<b>Datum vydání přílohy:</b>
	<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně
	<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe
	<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe
	<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>Květen 2019</b>	Školení BOZP, vstupní prohlídka, seznámení s provozem a s jednotlivými grafickými programy, seznámení s používaným materiálem – plotrový a tiskový, druhy fólií.	<b>40 h/týdně</b>	<b>5 h/týdně</b>
<b>Červen 2019</b>	Obsluha velkoplošné tiskárny, přenos dat, formátování, řezání plakátů, samolepek apod.	<b>40 h/týdně</b>	<b>5 h/týdně</b>
<b>Červenec 2019</b>	Obsluha plotru, přenos dat z počítače na plotr, používání aplikační pásky, velkoplošná laminace.	<b>40 h/týdně</b>	<b>5 h/týdně</b>
<b>Srpen 2019</b>	Výroba vizitek, obsluha řezacího stroje, zdokonalování dosavadních znalostí.	<b>40 h/týdně</b>	<b>5 h/týdně</b>
<b>Září 2019</b>	Seznámení s termolisem. Sublimace hrnků, opos samolepek.	<b>40 h/týdně</b>	
<b>Říjen 2019</b>	Seznámení s obsluhou textilní tiskárny, potisk textilu.	<b>40 h/týdně</b>	
<b>Listopad 2019</b>	Výroba cedulí z různých podkladových nosičů, jejich formátování, řezání, lepení.	<b>40 h/týdně</b>	
<b>Prosinec 2019</b>	Opakování dosavadních znalostí, kompletace razítek, tisky, výřezy na plotru, výroba kalendářů.	<b>40 h/týdně</b>	
<b>Leden 2020</b>	Pískování - výroba šablon, aplikace na podklad, čištění, opakování sublimace a potisku textilu.	<b>40 h/týdně</b>	
<b>Únor 2020</b>	Laminování do laminovacích kapes, seznámení s textilním termolisem, výřezy z nažehlovacích fólií, aplikace na textil, nažehlování.	<b>40 h/týdně</b>	
<b>Březen 2020</b>	Jednoduchý návrh polepu osobního auta, výroba polepu, pomoc při lepení.	<b>40 h/týdně</b>	
<b>Duben 2020</b>	Jednoduchý návrh polepu kamionu, výroba polepu, pomoc při lepení.	<b>40 h/týdně</b>	

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): XXX.....dne 29.4.2019  
(jméno, příjmení, podpis)