



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

Příloha č. 2 k dohodě č. HOA-JZ-81/2016

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX	XXX	
Datum narození:	XXX		
Kontaktní adresa:	XXX		
Telefon:	XXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXX		XXX
		XXX	
V evidenci ÚP ČR od:		XXX	
Vzdělání:	XXX		
Znalosti a dovednosti:	XXX		
Pracovní zkušenosti:	XXX	XXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		XXX	XXX
b) Rekvalifikace			



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: ČSAD Kyjov Logistics a.s.

Adresa pracoviště: Boršovská 2228/5, 697 34 Kyjov

Vedoucí pracoviště: XXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX

Pracovník pověřený vedením odborné
praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: XXX

Kontakt: XXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora :
Manažer spedice

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

Zajišťuje a odpovídá za kompletní
operativní řízení činností nákladní
dopravy a spedice nákladní dopravy ve
společnosti. Metodicky koordinuje, vede
a organizuje práce podřízených
zaměstnanců (dispečerů, disponentů,
řidičů apod.), provádí jejich hodnocení,
motivaci, stanovuje pracovní postupy a
směrnice, rozděljuje úkoly a kontroluje
jejich plnění.



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Dispečer/disponent nákladní dopravy
Místo výkonu odborné praxe:	Boršovská 2228/5, 697 34 Kyjov
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	vzdělání – maturita
Specifické požadavky na absolventa:	Znalost cizího jazyka (AJ, NJ)
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:	Plánování, zajišťování a disponování přeprav, komunikace se zahraničními dopravci a jinými zákazníky, zpracování cenových nabídek a zakázek, péče o stálou klientelu a aktivní vyhledávání nových zákazníků, zpracování příslušné administrativy.

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Seznámení se legislativou dopravy, BOZP a konkrétními činnostmi pracovní pozice a jejich uvedení do praxe.

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s vnitřními předpisy, organizační strukturou firmy, seznámení s BOZP a PO. Seznámení se spedičními programy RAAL a Timocom, Eway a účetním programem. Osvojení odborných kompetencí a praktických a odborných dovedností vztahující se k práci v dopravě a spedici. Seznámení se s legislativou v dopravě a spedici (úmluva CMR, ADR, AETR), pravidly pro uzavírání smluv se zákazníky a dopravci. Seznámení se s cenovou politikou přeprav, vystavování objednávek, fakturace. Uplatnění získaných vědomostí v praxi, aby absolvent byl schopen samostatné práce v oblasti plánování, zajišťování a disponování přeprav, komunikace se zahraničními i tuzemskými dopravci, zpracování cenové nabídky a zakázky a zpracování příslušné administrativy.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si odborných kompetencí a získání vědomostí v oboru dopravy a spedice, získání nových praktických dovedností.

Způsob dosažení cíle: Pod vedením odborného mentora

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení odborné praxe

Datum vydání přílohy:

20. 03. 2017

20. 06. 2017

20. 09. 2017

20. 12. 2017



Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení odborné praxe	30. 11. 2017
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30. 11. 2017
Příloha č. 5 Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi pracovníkem ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o příspěvku na zapracování. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
prosinec 2016 – únor 2017	Poučení o BOZP, PO, seznámení s vnitřními předpisy, organizační strukturou firmy. Začlenění do pracovního procesu a chodu společnosti. Seznámení se spedičními programy RAAL a Timocom, Eway a účetním programem. Použití v praxi.	3 měsíce	prosinec – 12 hodin týdně leden – 12 hodin týdně únor – 5 hodin týdně
březen 2017 – květen 2017	Seznámení a nastudování úmluvy CMR, pravidly pro uzavírání smluv se zákazníky a dopravci dle úmluvy CMR. Seznámení se s cenovou politikou přeprav. Uplatnění v praxi, vystavování objednávek, fakturace, uzavírání smluv se zahraničními partnery.	3 měsíce	březen – 5 hodin týdně -----
červen 2017 - srpen 2017	Proškolení o přepravách ADR a seznámení s legislativou ADR. Seznámení s legislativou nadrozměrných přeprav v tuzemsku i zahraničí. Seznámení s legislativou AETR. Uplatnění v praxi.	3 měsíce	-----



září 2017 – listopad 2017	Samostatná práce pod dohledem nadřízeného (mentora) v oblasti plánování, zajišťování a disponování přeprav, komunikace se zahraničními i tuzemskými dopravci, zpracování cenových nabídek a zakázek, péče o stálou klientelu a aktivní vyhledávání nových zákazníků, zpracování příslušné administrativy.	3 měsíce	-----
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 03. 2017 20. 06. 2017 20. 09. 2017 20. 12. 2017 Termín pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení odborné praxe“: 30. 11. 2017			

Schválil:dne.....

(jméno, příjmení, podpis)