

SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci národního individuálního projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 (tento projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (85%) a státního rozpočtu ČR (15%) v rámci OP Z

uzavřená mezi

zaměstnavatelem (objednatelem): Městská bytová správa Semily, s.r.o.

sídlo: Komenského náměstí 113, 513 01 Semily

identifikační číslo: 25282697

telefonické spojení: +420 [redacted]

zastoupená: paní Danielou Jínovou

a

vzdělávacím zařízením (dodavatelem): RS Semily s.r.o.

sídlo: Tyršova 457, 513 01 Semily

identifikační číslo: 27463753

telefonické spojení: + [redacted]

zastoupená: Mgr. Zbyňkem Neumannem

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

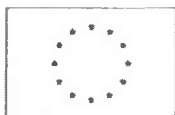
I. Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci národního individuálního projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 – „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (OP Z)

II. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:
MS Office 2016
- 2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity každého účastníka:

	40	hodin
-teorie	38	hodin
-praxe		hodin
-závěrečná zkouška 2		hodin
- 3) Místo konání: Tyršova 457, Semily
- 4) Doba trvání vzdělávací aktivity:
 - Výuka proběhne v termínu: 7.5., 9.5., 14.5., 16.5. a 28.5.
 - Závěrečná zkouška proběhne: 28.5.
- 5) Způsob ověření získaných znalostí a dovedností: Závěrečný test
- 6) Účastník vzdělávací aktivity: 7 osob
- 7) Celkové náklady na vzdělávací aktivitu
do výše 45.000 Kč bez DPH (54.450 Kč. včetně DPH)



III. Vzdělávací zařízení se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
 - **Evidenci docházky** (prezence) zaměstnanců, která se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
 - **Evidenci výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- 3) **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.
- 4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem, příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
- 5) Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
- 6) V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v „Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity“, který je přílohou této dohody.
- 7) Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OP Z a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OP Z.
- 8) Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **Závěrečný protokol**.
- 9) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování).
- 10) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu II. 6) a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity.
- 11) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.

IV. Zaměstnavatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6)

V. Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení a jedno ÚP.

Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č.1 – Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity

Příloha č.2 – Plán výuky

Příloha č.3 - Doklad o kvalifikaci lektora

V Semilech dne 20.4.2019

zaměstnavatel

vzdělávací zařízení

MĚS

513 0

IČO

13