

## RÁMCOVÁ SMLOUVA

na „Dodávky multifunkčních zařízení a tonerů pro rezort ČÚZK“

### Smluvní strany

#### Centrální zadavatel

Česká republika – Český úřad zeměměřický a katastrální  
se sídlem Pod sídlištěm 9/1800, 182 11 Praha 8  
IČ: 00025712  
jejímž jménem jedná: Ing. Karel Štencel, místopředseda  
číslo účtu: 6828001/0710

(dále též „centrální zadavatel“ nebo „kupující“)

na straně jedné

a

#### Dodavatel

APPI CZ a.s.,  
se sídlem Sazečská 645/12, 108 00 Praha 10 - Malešice,  
IČ: 241 51 505, DIČ: CZ24151505,  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze,  
oddíl B, vložka 17455,  
jejímž jménem jedná: Jan Pomšár, předseda představenstva,  
číslo účtu: 1574006 / 2700 Unicreditbank a.s.,

(dále též „dodavatel“)

na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 11 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“) a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Zákoník“), tuto rámcovou smlouvu (dále jen „rámcová smlouva“) na „Dodávky multifunkčních zařízení a tonerů pro rezort ČÚZK“.

Český úřad zeměměřický a katastrální plní funkci Centrálního zadavatele ve smyslu ustanovení § 3 odst. 1) písm. b) ZVZ pro organizace jemu podřízené na základě „Dohody o centralizovaném zadávání veřejných zakázek“. Dalšími účastníky této smlouvy jsou organizace specifikované Přílohou č. 1 této rámcové smlouvy (dále jen „kupující“).

Výzvou k poskytnutí plnění ve smyslu ZVZ se rozumí řádná písemná objednávka vyhotovená Kupujícím, zaslaná elektronicky Dodavateli a následně jím potvrzená, vše provedeno postupem dle § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ a této Rámcové smlouvy nebo uzavření dílčí smlouvy mezi kupujícím a dodavatelem. Na základě těchto dokumentů dodavatel poskytne dodávku zboží. Tato rámcová smlouva dále vymezuje základní smluvní podmínky objednávek.

## Článek 1

### Účel rámcové smlouvy

- 1.1. Účelem této rámcové smlouvy je zabezpečit dodávky multifunkčních zařízení a tonerů, včetně dopravy do míst plnění kupujícího v souladu s jejich potřebami.
- 1.2. Kupující jsou resortní organizace Českého úřadu zeměměřického a katastrálního uvedené v příloze č. 1 této rámcové smlouvy.
- 1.3. Podkladem pro uzavření této rámcové smlouvy je nabídka dodavatele, který se umístil v otevřeném zadávacím řízení (dále jen „zadávací řízení“) na prvním místě z hodnocených nabídek.
- 1.4. Zadávací řízení na uzavření této rámcové smlouvy bylo uveřejněno v Informačním systému veřejných zakázek pod evidenčním číslem VZ: 374482.

## Článek 2

### Předmět rámcové smlouvy

- 2.1. Předmětem této rámcové smlouvy jsou dodávky multifunkcí a tonerů pro vybrané resortní organizace, dle potřeb kupujícího.
- 2.2. Seznam multifunkcí, jejichž dodávky budou předmětem plnění jednotlivých dodávek zadávaných na základě této rámcové smlouvy, je uveden v Příloze č. 2 této rámcové smlouvy, v souladu s veškerými požadavky kupujícího obsaženými v zadávací dokumentaci. Dodavatel bude dodávat kupujícímu originální tonery, pro dodávané multifunkce. Pro účely této rámcové smlouvy se pro předmět této rámcové smlouvy vymezený v tomto odstavci užije též označení „zboží“ nebo „zařízení“.
- 2.3. Kupující není povinen předpokládaný počet jednotek zboží dodržet (může předpokládaný počet jednotek přečerpat i nedočerpat), a to bez jakékoliv sankce od dodavatele či náhrady dodavateli.
- 2.4. Dodavatel se zavazuje dodávat kupujícímu zboží za podmínek uvedených v této rámcové smlouvě a objednávce, ve sjednaném množství, parametrech, čase a převádět na kupujícího vlastnické právo ke zboží. Dodavatel poskytne vždy zboží minimálně stejných nebo lepších parametrů, jak je uvedeno v této rámcové smlouvě.
- 2.5. V případě, že by některé ze zboží, na které se uzavřela rámcová smlouva přestalo být na českém trhu dostupné z objektivních důvodů neležících na straně dodavatele, je dodavatel povinen nabídnout jako náhradu obdobné zboží s minimálně stejnými technickými parametry definovanými v příloze této smlouvy, nebo lepšími.
- 2.6. Kupující se zavazuje zaplatit za zboží dodané v souladu s touto rámcovou smlouvou a objednávkou cenu sjednanou v příslušné objednávce.
- 2.7. Dodavatel a centrální zadavatel prohlašují, že jsou oprávněni uzavřít tuto rámcovou smlouvu a že jim nejsou známy žádné právní a věcné překážky, které by bránily uzavření této rámcové smlouvy.

### Článek 3

#### Objednávky a postup jejich uzavírání

- 3.1. Místem plnění této rámcové smlouvy jsou jednotlivá pracoviště ČÚZK (tzn. jednotlivé Katastrální úřady a jejich pracoviště, Zeměměřický úřad, ZKI, ČÚZK a VÚGTK). Konkrétní místa dodání budou uvedena na zaslané objednávce včetně kontaktních jmen osob, které zboží objednaly a kterým osobám bude objednávka doručena (Příloha č. 3 této rámcové smlouvy - Zástupci kupujících). V případě, že kupující bude v objednávce požadovat, budou multifunkce, nebo tonery doručeny na jednotlivé katastrální pracoviště.
- 3.2. Na základě objednávky nebo dílčí smlouvy (výzva na realizaci veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ) poskytuje dodavatel dílčí plnění z rámce sjednaného touto rámcovou smlouvou. Počet objednávek a dílčích smluv je neomezený.
- 3.3. Plnění zadávaná dle objednávek jsou veřejnou zakázkou ve smyslu zákona o veřejných zakázkách a budou v souladu s ustanovením § 89 odst. 6 písm. a) ZVZ uzavírány postupem podle ustanovení § 92 ZVZ.
- 3.4. Postup vedoucí k plnění smlouvy na realizaci veřejné zakázky je zahájen odesláním objednávky dodavateli. Objedávka bude obsahovat alespoň:
  - a) název rámcové smlouvy – „Dodávka multifunkčních zařízení a tonerů pro rezort ČÚZK“
  - b) identifikační údaje kupujícího,
  - c) identifikační údaje dodavatele,
  - d) podrobnou specifikaci požadovaného plnění (předmět veřejné zakázky), požadované množství,
  - e) lhůtu a místo pro dodání zboží,
  - f) provedení základního nastavení dle požadavku a zaškolení obsluhy,
  - g) kontaktní osobu kupujícího.
- 3.5. Po obdržení objednávky od kupujícího je dodavatel povinen písemně popř. e-mailem potvrdit přijetí objednávky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od jejího obdržení.
- 3.6. Dodavatel není oprávněn odmítnout objednávku, pokud je objednávka provedena v souladu s touto rámcovou smlouvou.
- 3.7. Kupující je oprávněn zrušit svou objednávku a to až do písemného potvrzení objednávky dodavatelem. Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů, které v souvislosti se zrušenou objednávkou vynaložil.
- 3.8. V případě, že objednávka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, dodavatel objednávku nepotvrdí, neodkladně upozorní kupujícího na nedostatky objednávky a poskytne kupujícímu součinnost nezbytnou pro odstranění závad objednávky.

### Článek 4

#### Povinnosti smluvních stran

- 4.1. Dodavatel je povinen dodat zboží v termínu, množství, parametrech, a provedení stanoveném rámcovou smlouvou v závazné objednávce. Dále je povinen opatřit zboží pro přepravu způsobem vyhovujícím druhu zboží a zajistit likvidaci vzniklých odpadů a obalů.
- 4.2. Dodavatel je povinen kupujícímu dodat zboží na konkrétní místo dodání určené objednávkou a předat doklady potřebné pro převzetí a užívání předmětu koupě v pracovní době od 08:00 do 15:00 hod., nebo po dohodě s kupujícím.



- 4.3. Dodavatel se zavazuje poskytovat kupujícímu součinnost potřebnou k dosažení účelu této smlouvy a naopak.
- 4.4. Kupující se zavazuje řádně a včas dodané zboží odebrat a za zboží zaplatit.

## **Článek 5**

### **Technická specifikace a předpokládané množství**

- 5.1. Dodavatel se touto rámcovou smlouvou zavazuje dodat multifunkce a tonery v množství stanoveném kupujícím. Veškeré dodávané multifunkce musí splňovat technické parametry uvedené v příloze č. 2 této rámcové smlouvy a jednotlivé tonery, které bude dodavatel dodávat kupujícímu, jsou blíže specifikovány v příloze Příloha č. 4 „rámcové smlouvy“ – Položkový rozpočet.
- 5.2. Kupující má právo jednotlivé druhy zboží neodebrat vůbec anebo odebrat jen některé druhy zboží či jen jednotlivé kusy zboží.
- 5.3. Kupující má právo jednotlivé druhy zboží objednat i nad rámec stanoveného množství (předpokládaný počet tonerů) uvedeného v příloze č. 4 Zadávací dokumentace – Cenová nabídka, použitá pro účely kalkulace nabídkové ceny dodavatele v rámci zadávacího řízení, a to za stejných cenových i jiných podmínek stanovených ve smlouvě a dodavatel je povinen zboží za stejných podmínek dodat.
- 5.4. Dodavatel garantuje schopnost dodání zboží po celou dobu trvání smlouvy. V případě, že dodavatel v průběhu trvání smlouvy nebude schopen zajistit požadované zboží uvedené v Příloze č. 4 „rámcové smlouvy“ – Položkový rozpočet, je povinen zajistit dodání zboží stejné nebo vyšší kvality za stejných cenových podmínek, jež jsou uvedeny u konkrétního zboží v příloze Příloha č. 4 „rámcové smlouvy“ – Položkový rozpočet. Tato náhrada podléhá předchozímu schválení ze strany kupujícího.
- 5.5. U zboží, jež je specifikováno v Příloze č. 4 „rámcové smlouvy“ – Položkový rozpočet je dodavatel povinen garantovat jednotkovou cenu bez DPH za jeden toner, jež je uveden v Příloze č. 4 „rámcové smlouvy“ – Položkový rozpočet, po celou dobu realizace zakázky. Veškeré uváděné hodnoty v rámci (počtu stran tisku i nabídkových cen) jsou kalkulovány za předpokladu 5% pokrytí každé barvy na papíru formátu A4, při nastavení běžné (výchozí) kvality.

## **Článek 6**

### **Termín a místo plnění, dodací podmínky**

- 6.1. Dodavatel se zavazuje dodat multifunkce vždy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne potvrzení objednávky a v případě tonerů do 10 kalendářních dnů. Multifunkce musí být dodány včetně instalace, předvedení funkčnosti zařízení a zaškolení obsluhy na místech plnění. Konkrétní den a hodinu dodání zboží je dodavatel povinen avizovat a potvrdit nejméně 2 pracovní dny předem e-mailem kontaktní osobě kupujícího uvedeného v objednávce nebo dílčí smlouvě. Nesplní-li dodavatel tuto povinnost, není kupující povinen neavizovanou dodávku převzít (není v takovém případě v prodlení s převzetím zboží). Kupující není povinen převzít částečné plnění (pokud dodavatel dodá ze souboru zboží jen část) a není v takovém případě v prodlení s převzetím zboží.

- 6.2. Dodávka zboží bude považována za dodanou jejím převzetím kupujícím a podpisem protokolu o předání a převzetí obou smluvních stran v místě plnění. Jedno vyhotovení protokolu o předání a převzetí zůstane kupujícím a druhé vyhotovení bude předáno dodavateli.
- 6.3. Součástí dodávky bude dodací list potvrzený zástupci smluvních stran, ve kterém bude uveden předmět plnění přesně dle objednávky nebo dílčí smlouvy.
- 6.4. Dodavatel je povinen dodat s předmětem plnění ke každému zařízení – samostatnému funkčnímu celku – protokol o předání a převzetí, záruční list, dodací list a návod k obsluze v českém jazyce, bez této dokumentace nelze předmět plnění převzít.
- 6.5. Dodavatel je povinen předat kupujícím kompletní dokumentaci k prodáváním multifunkcím a kupující je povinen tuto dokumentaci převzít.
- 6.6. Kupující nabývá vlastnické právo k dodaným multifunkcím až úplným zaplacením kupní ceny.
- 6.7. Místem plnění této rámcové smlouvy jsou jednotlivá pracoviště ČÚZK (tzn. jednotlivé Katastrální úřady a jejich pracoviště, Zeměměřický úřad, ZKI, ČÚZK a VÚGTK). Konkrétní místa dodání budou uvedena na zaslané objednávce nebo v uzavřené dílčí smlouvě. Zástupci kupujících, kteří jsou pověřeni jednat ve věcech technických, jsou uvedeni v příloze č. 3 této rámcové smlouvy. V případě, že kupující bude v objednávce požadovat, budou multifunkce nebo tonery doručeny na jednotlivé katastrální pracoviště.
- 6.8. Dodavatel prohlašuje, že nabízené produkty nejsou ve smyslu ustanovení § 433 Zákoníku zatíženy právními vadami.
- 6.9. Dodavatel se zavázal, že splňuje požadavky na poptávané výrobky dle Pravidel uplatňování environmentálních požadavků při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy. Potřebné dokumenty o splnění výše uvedeného požadavku předložil dodavatel jako součást dodavatelské dokumentace a tvoří přílohu č. 5 této rámcové smlouvy.

## **Článek 7**

### **Vady**

- 7.1. Dodavatel je povinen dodat multifunkce v množství a technické specifikaci dle dílčí smlouvy nebo objednávky a při dodržení obchodních podmínek sjednaných v této rámcové smlouvě. Kupující je povinen dodané multifunkce převzít a zaplatit za ně kupní cenu.
- 7.2. Poruší-li dodavatel povinnosti stanovené v bodu 7.1. jedná se o vady plnění. Kupující je povinen reklamovat vady bezodkladně po jejich zjištění.
- 7.3. Zjistí-li kupující vady týkající se typu a technických parametrů dodaných multifunkcí již při dodání, je oprávněn odmítnout jejich převzetí a od objednávky odstoupit. Odstoupení od objednávky kupující bezodkladně písemně oznámí dodavateli.
- 7.4. Kupující provede prohlídku zboží za účelem zjištění zjevných vad do 5 pracovních dnů od převzetí dodávky. Vady, které kupující zjistí až po převzetí dodávky, je dodavatel povinen odstranit nejpozději do 14 kalendářních dnů od doručení reklamace. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle objednávky. Veškeré náklady spojené s odstraněním vad, včetně případných nákladů na dopravu a zapůjčení náhradních multifunkcí kupujícím nese dodavatel. Neodstraní-li dodavatel vytýkané vady v uvedené lhůtě, je objednatel oprávněn zajistit odstranění vad na náklady dodavatele prostřednictvím třetí osoby.



- 7.5. Na dodávky multifunkcí bude poskytnuta dodavatelem záruka, která zaručuje, že dodané zboží odpovídá požadované kvalitě. Dodavatelem bude poskytnuta záruční doba v délce 60 měsíců, která začíná běžet okamžikem převzetí multifunkcí kupujícím.
- 7.6. Na dodané tonery se poskytuje záruční doba v délce 24 měsíců. Po tuto dobu bude zboží použitelné k dohodnutému nebo obvyklému účelu. Záruka se nevztahuje na opotřebení v rozsahu odpovídajícímu obvyklému způsobu užívání.
- 7.7. Záruka se vztahuje na vady materiálu, funkční vady nebo vady vzniklé při výrobě, montáži nebo instalaci zboží provedené pracovníky dodavatele. Obsahem záruky je závazek dodavatele takovou vadu bezplatně odstranit, vyskytne-li se vada během záruční doby při dodržení záručních podmínek. Záruka se nevztahuje na mechanická poškození vzniklá nesprávným používáním a na díly s danou životností výrobce, podléhající opotřebení při obvyklém způsobu užívání.
- 7.8. Centrální zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv po dobu účinnosti této rámcové smlouvy provést nebo pověřit osobu kontrolou jakosti (technické specifikace) dodávaných multifunkcí od dodavatele.

## Článek 8

### Cena a platební podmínky

- 8.1. Kupní cena multifunkcí a tonerů, které byly předmětem zadávacího řízení, na základě kterého je uzavřena tato rámcová smlouva, bude odpovídat maximálně cenám nabídnutým dodavatelem viz Příloha č. 4 této rámcové smlouvy – položkový rozpočet.
- 8.2. Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 8.3. Nabídnuté jednotkové ceny uvedené v příloze č. 4 této rámcové smlouvy jsou považovány za ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné, zahrnující celní poplatky, cenu za dopravu do místa plnění, balné a ekologickou likvidaci, včetně dalších nákladů souvisejících s dodávkou předmětu plnění v této smlouvě výslovně neuvedených.
- 8.4. Termín dodání multifunkcí je do 30 pracovních dnů v případě tonerů do 10 kalendářních dnů od potvrzení objednávky dodavatelem dle podmínek stanovených touto smlouvou. Kupující má možnost zvolit si individuální pozdější termín dodání, který uvede v konkrétní objednávce nebo dílčí smlouvě.
- 8.5. Kupní cena za řádně a včas dodané zboží, jehož převzetí bylo smluvními stranami potvrzeno oboustranně podepsaným předávacím protokolem a dodacím listem bude kupujícím uhrazena na základě faktury. Dodavatel je povinen vystavit a doručit kupujícímu fakturu ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne dodání zboží.
- 8.6. Platby se budou uskutečňovat v Kč na základě faktury.
- 8.7. Po vzniku práva fakturovat je dodavatel povinen vystavit a příslušnému kupujícímu předat faktury ve dvojím vyhotovení s rozepsáním jednotlivých položek dle předmětu smlouvy.
- 8.8. Faktury musí obsahovat číslo dílčí smlouvy nebo objednávky, číslo rámcové smlouvy a všechny údaje uvedené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.9. Doba splatnosti počíná běžet doručením faktury kupujícímu a činí 21 dnů. Za den úhrady je považován den odepsání kupní ceny z účtu kupujícího. V případě podání reklamace na konkrétní fakturaci se splatnost prodlužuje o dobu řešení reklamace ze strany dodavatele. Dále

- se splatnost dané faktury prodlužuje v případě, že kupující nebude akceptovat výsledek reklamačního řízení, a to až do rozhodnutí učiněného soudem.
- 8.10. V případě, že faktura neobsahuje náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, případně dle jiného platného obecně závazného právního předpisu, je kupující oprávněn tuto fakturu vrátit dodavateli zpět a požadovat odstranění těchto nedostatků. Do doby odstranění nedostatků faktury není kupující v prodlení s úhradou faktury. Po odstranění těchto nedostatků a opětovného doručení faktury kupujícímu běží nová 21 denní lhůta splatnosti faktury.
- 8.11. Kupující požaduje, aby příslušné platby za dodané zboží byly kupujícím samostatně účtovány a příslušné faktury byly doručovány na kontaktní adresy jednotlivých kupujících uvedené v Příloze č. 1 rámcové smlouvy. Kupující může požadovat a dodavatel se pro tento případ zavazuje zasílat veškeré vyúčtování a fakturaci v tištěné listinné (papírové) podobě, případně formou elektronických prostředků a to bez poplatku.
- 8.12. Dodavatel není oprávněn na základě objednávky požadovat po kupujícím žádné zálohové platby.
- 8.13. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu příslušného objednatele.

## Článek 9

### Záruční a servisní podmínky

Centrální zadavatel požaduje níže specifikované služby záručního servisu:

- 9.1. Základní servisní záruka na dodaná zařízení je minimálně 60 měsíců.
- 9.2. Dodavatel odpovídá za to, že po celou záruční dobu budou mít multifunkce vlastnosti sjednané ve smlouvě, resp. v případě, že určitá vlastnost nebyla ve smlouvě sjednána, vlastnosti obvyklé s ohledem na účel užívání.
- 9.3. V případě, že multifunkce mají jakékoliv vady, po dobu jejich odstraňování záruční doba neběží, přičemž od okamžiku odstranění vad se běh záruční doby obnovuje.
- 9.4. Telefonická podpora – pro celou ČR jednotné číslo pro všechna zařízení dodaná dodavatelem na základě rámcové smlouvy.
- 9.5. Záruční servisní zásahy provádět v místě instalace zdarma, nebo v autorizovaném servisním středisku za předpokladu, že Dodavatel zajistí odvoz a zpětné doručení do místa instalace.
- 9.6. Pro všechny multifunkce, které jsou předmětem této smlouvy, kupující požaduje garanci dostupnosti náhradních dílů po dobu nejméně 5 let od převzetí multifunkcí kupujícím a technickou podporu minimálně 2 roky po uplynutí záruční doby.
- 9.7. Požadavek na záruční servisní zásah uplatní zástupce kupujícího, pověřený jednat ve věcech technických v případě zjištění vady dodávky, a to písemně, dopisem nebo faxem s následným písemným potvrzením na stanovenou kontaktní adresu servisního pracoviště (dále „řádný způsob nahlášení vady“). Kontaktní adresa servisního pracoviště bude uvedena v dodacím listu.
- 9.8. Práce směřující k odstranění zjištěných záručních vad musí dodavatel zahájit nejpozději následující pracovní den po dni, kdy byla vada řádným způsobem nahlášena.
- 9.9. Pro všechny dodané typy zařízení, musí dodavatel servisní práce ukončit a reklamované zařízení s odstraněnými záručními vadami vrátit kupujícímu nejpozději do konce 5 pracovních dnů od doby, kdy byla vada řádným způsobem nahlášena.



- 9.10. V případě, že nebude možno vadu ve stanoveném termínu odstranit, poskytne dodavatel po dobu, kdy dodané zboží nelze používat, za vadné zařízení ekvivalentní náhradu jako zápůjčku. Dodavatel je povinen poskytnout kupujícímu součinnost při uvedení náhradního zařízení do provozu, zejména jeho instalaci a zprovoznění, včetně dodání příslušných softwarových a tiskových ovladačů na příslušném datovém nosiči a technické dokumentace zařízení, vše v českém jazyce. Dodavatel na odstranění vady bude dále pracovat a reklamované zařízení po skončení opravy dodá na místo původní instalace a zapůjčené zařízení si odebere zpět.
- 9.11. Přepravu zapůjčeného i reklamovaného zařízení tam i zpět zabezpečí dodavatel na své náklady a riziko.
- 9.13. Pokud nebudou v rámci záručního servisu dodrženy časové a věcné podmínky při odstraňování závad dle výše uvedených zásad, bude kupujícím požadována vůči dodavateli smluvní pokuta, která je stanovena ve výši 0,2% za každý den prodlení dodavatele s odstraněním nahlášené závady, maximálně však do výše 100% pořizovací ceny zařízení bez DPH. Penále bude zapláceno kupujícímu na základě vystavené faktury s 21 denní splatností. Dnem úhrady je den odpisu příslušné částky z účtu dodavatele ve prospěch účtu kupujícího. V případě delšího prodlení jak 10 dnů je kupující oprávněn od dílčí smlouvy nebo objednávky odstoupit.
- 9.14. Dodavatel je povinen zajistit sběr a ekologickou likvidaci použitého zařízení a to nejen poptávaného, ale i zařízení, které je veřejnou zakázkou nahrazováno a to minimálně do ukončení záruční doby zařízení.
- 9.15. Dodavatel se zavazuje zajistit pozáruční servis v místě plnění. Pozáruční servis pokrývá běžný pozáruční servis, servis náhradních dílů, servis spotřebního materiálu a to po dobu předpokládané životnosti dodaného zařízení.
- 9.16. V případě neoprávněné reklamace nebo v případě, kdy na zařízení bude zjištěna závada, která není předmětem záručního plnění, oznámí dodavatel tuto okolnost neprodleně kupujícímu a teprve po dohodě s kupujícím provede dodavatel servisní zásah za úhradu podle aktuálního ceníku dodavatele, přičemž bude počítán čistý čas provádění opravy servisním technikem, úhrada dopravného a cena vyměněných dílů. Kupující se zavazuje zaplatit vyúčtovanou cenu provedených servisních výkonů nad rámec záručního plnění do 30 dnů po jejich provedení. Uvedený ceník servisních činností pro tyto záruční opravy a běžnou servisní činnost je uveden v samostatné příloze č. 6 této rámcové smlouvy.
- 9.17. Kupující požaduje výměnu (reklamaci) vadného toneru zdarma přímo v konkrétním místě plnění.
- 9.18. Dodavatel se zavazuje ručit za případné škody způsobené jim dodanými tonery na zařízeních, ve kterých bylo toto zboží použito. Veškeré opravy multifunkcí probíhají v režii dodavatele, resp. jim určeného servisního technika. V případě, že servisní technik shledá, že se jedná o vadu způsobenou tonerem, jež byly dodány dodavatelem, budou veškeré náklady na opravu nárokovány po dodavateli. Případné náklady na opravu budou dodavateli přefakturovány. V případě, že bude zařízení vlivem dodavatelem dodaného zboží nefunkční, je dodavatel povinen garantovat úhradu alikvotní náhrady za znehodnocení zařízení. Dodavatel je povinen tuto předfakturaci uhradit do 15 dní od odeslání faktury.
- 9.19. Na dodané tonery poskytuje dodavatel kupujícímu záruku v délce min. 24 kalendářních měsíců, přičemž tato lhůta začíná běžet od okamžiku předání toneru kupujícímu.
- 9.20. Dodavatel se zavazuje, že po sjednanou záruční dobu bude zboží použitelné k dohodnutému nebo obvyklému účelu. Záruka se nevztahuje na opotřebení v rozsahu odpovídajícímu obvyklému způsobu užívání. Je-li na zboží vyznačena tzv. expirační lhůta, platí záruční lhůta do



této doby. Je-li na dodané věci, jejím obalu nebo návodu k ní připojeném vyznačena v souladu se zvláštními právními předpisy lhůta k použití věci, skončí záruka uplynutím této lhůty. Žádná z těchto lhůt nemůže být při dodání zboží kratší 12 měsíců, v opačném případě se má za to, že záruční doba činí 12 měsíců.

- 9.2.1. Dodavatel se zavazuje odstranit oprávněně reklamované vady nejpozději do 5 pracovních dnů od reklamace, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak. Za odstranění vady se rozumí dodání shodného nebo obdobného náhradního toneru, popř. dodání chybějícího zboží. Nebude-li to možné nebo účelné, pak bude kupující moci požadovat přiměřenou slevu z ceny daného vadného zboží.

### **Článek 10**

#### **Podstatné porušení**

- 10.1. Dodavatel je oprávněn požadovat na kupujícím úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury ve výši 0,05 % z oprávněně fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
- 10.2. Kupující je oprávněn požadovat po dodavateli slevu z ceny za nedodržení termínu plnění, nedodání rozsahu nebo kvality zboží, které bude stanoveno v objednávce, a to ve výši 0,2 % z ceny nedodaného zboží, bez DPH za každý i započatý den prodlení. V případě delšího prodlení jak 10 dnů je kupující oprávněn od smlouvy či objednávky odstoupit.
- 10.3. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

### **Článek 11**

#### **Komunikace smluvních stran**

- 11.1. Veškeré úkony mezi kupujícím a dodavatelem se uskutečňují písemně v listinné nebo elektronické podobě.
- 11.2. Písemnosti lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky, prostřednictvím datové schránky, nebo jiným způsobem.
- 11.3. Adresy a telefonní čísla kontaktních osob smluvních stran pro účely komunikace dle předchozího odstavce tohoto článku rámcové smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 3 této rámcové smlouvy.
- 11.4. V případě změny osoby uvedené v příloze č. 3 rámcové smlouvy jsou smluvní strany povinny se navzájem písemně informovat bez zbytečného odkladu poté, co k takovým změnám dojde.

### **Článek 12**

#### **Doba trvání rámcové smlouvy**

- 12.1. Tato rámcová smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy je podepsána všemi smluvními stranami. Dodávka multifunkcí a tonerů bude kupujícím poskytnuta v souladu se zadávacími podmínkami a rámcovou smlouvou po dobu 2 let, počínaje rokem 2014 (rámcová smlouva končí po uplynutí 2 let ode dne podpisu rámcové smlouvy).

- 12.2. Obě strany jsou oprávněny tuto rámcovou smlouvu ukončit písemnou výpovědí z jakéhokoliv důvodu nebo bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí (3) měsíce a počíná běžet prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
- 12.3. Výpověď objednávky nebo dílčí smlouvy musí být učiněna písemně a doručena osobně nebo doporučeným dopisem.
- 12.4. Tato rámcová smlouva i dílčí smlouva může být rovněž ukončena písemnou dohodou smluvních stran.

### **Článek 13**

#### **Odstoupení od rámcové smlouvy**

- 13.1. Centrální zadavatel je oprávněn od rámcové smlouvy odstoupit při podstatném porušení této rámcové smlouvy dodavatelem.
- 13.2. Podstatným porušením této rámcové smlouvy ze strany dodavatele je:
  - Dodavatel bude déle než 15 dnů v prodlení s předáním zboží dle této rámcové smlouvy, dílčí smlouvy nebo objednávky nebo nějakým jiným způsobem poruší tuto rámcovou smlouvu nebo objednávku,
  - kvalita či jakost dodaného zboží od dodavatele opakovaně, tj. nejméně 2 krát, vykáže nižší než smlouvenou kvalitu či jakost,
  - Dodavatel opakovaně, tj. nejméně 2 krát, poruší jinou svou povinnost dle této rámcové smlouvy nebo objednávky,
  - je příslušný dodavatel v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
- 13.3. Kupující má právo odstoupit od této rámcové smlouvy, dílčí smlouvy nebo od příslušné jednotlivé objednávky ve výše uvedených případech. Odstoupení je účinné od okamžiku, kdy je doručeno písemné prohlášení kupujícího o odstoupení od této rámcové smlouvy, dílčí smlouvy nebo příslušné jednotlivé objednávky dodavateli.
- 13.4. Okamžitě odstoupit od rámcové smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od rámcové smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně.
- 13.5. Kupující je oprávněn ukončit tuto rámcovou smlouvu písemnou výpovědí bez udání důvodu v tříměsíční výpovědní lhůtě, přičemž počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.

### **Článek 14**

#### **Subdodavatelé**

- 14.1. Pokud dodavatel prokázal v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena tato rámcová smlouva, splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel plnit tu část jednotlivé dodávky, jež prokazoval za dodavatele. Jakákoliv změna subdodavatele dodavatele je možná pouze z vážných důvodů a za předpokladu doložení příslušné části kvalifikace obdobným způsobem novým subdodavatelem.



- 14.2. Žádný z dodavatelů nesmí být subdodavatelem jiného dodavatele při plnění kterékoli dílčí smlouvy nebo objednávky.
- 14.3. V případě, že je předmět plnění či jakákoli jeho část plněna prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel zavázán, jako by plnil sám.

## Článek 15

### Závěrečná ustanovení

- 15.1 Tato rámcová smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o veřejných zakázkách. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této rámcové smlouvy, dílčích smluv nebo v souvislosti s nimi, budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory vyřešeny v soudním řízení před obecnými soudy České republiky.
- 15.2. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla kupujícího.
- 15.3. Tuto rámcovou smlouvu lze měnit pouze písemně formou dodatku k této smlouvě, pořadově očíslovaným a podepsaným oběma smluvními stranami.
- 15.3. Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů a dalších údajů uvedených v této rámcové smlouvě, včetně ceny za předmět plnění.
- 15.4. Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad výslovně uvádí, že všechny informace, které poskytne Centrálnímu zadavateli nebo kupujícímu v souvislosti s touto rámcovou smlouvou nebo příslušnými dílčími smlouvami, nejsou informace důvěrné.
- 15.5. Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad výslovně uvádí, že všechny informace, které poskytne Centrálnímu zadavateli nebo kupujícímu v souvislosti s touto rámcovou smlouvou nebo příslušnými dílčími smlouvami, nejsou obchodním tajemstvím.
- 15.6. Centrální zadavatel a kupující nenesou odpovědnost za jakoukoliv škodu vzniklou v souvislosti s uveřejněním či použitím informací, které byly poskytnuty dodavatelem v souvislosti s touto rámcovou smlouvou.
- 15.7. Dodavatel prohlašuje, že plněním závazků dle této rámcové smlouvy a příslušných objednávek nezasahuje do práv duševního vlastnictví třetích osob.
- 15.8. Rámcová smlouva je vypracována ve 4 vyhotoveních, z nichž centrální zadavatel obdrží 2 vyhotovení a dodavatel 2 vyhotovení.
- 15.9. Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem této rámcové smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato rámcová smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísne.
- 15.10. Dodavatel si je vědom, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je osobou povinnou spolupracovat při výkonu finanční kontroly.
- 15.11. Nedílnou součástí této rámcové smlouvy jsou následující přílohy:
  - č. 1 – Seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání
  - č. 2 – Technické specifikace (předmět plnění)
  - č. 3 – Zástupci kupujícího pověřeni jednat ve věcech technických
  - č. 4 – Položkový rozpočet
  - č. 5 – Enviromentální požadavky pro nákup multifunkcí a tonerů
  - č. 6 - Ceník servisních činností pro záruční opravy a běžnou servisní činnost

č. 7 – Smlouva uzavřená mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytování servisní  
a materiálové podpory

č. 8 – Katalogové listy nabízených multifunkcí

V Prague dne 6.11.2014

V PRAZE dne 6.11.2014

Za dodavatele:

Za Centrálního zadavatele:



Podpis zástupce dodavatele  
Ján Pomšár, předseda představenstva



podpis zástupce zadavatele  
Ing. Karel Štencel





## Příloha č. 1 „rámcové smlouvy“ - Seznam Zadavatelů v rámci centralizovaného zadávání

Název	IČ	Sídlo
Katastrální úřad pro hlavní město Prahu	71185224	Pod sídlištěm 1800/9 182 14, Praha 8
Katastrální úřad pro Jihočeský kraj	00213691	Lidická 124/11 37086, České Budějovice
Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj	00213730	Moravské nám. 1/1 601 51, Brno
Katastrální úřad pro Karlovarský kraj	71185232	Sokolovská 875/167 360 05, Karlovy Vary
Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj	71185241	Collinova 481 502 00, Hradec Králové
Katastrální úřad pro Liberecký kraj	00213713	Rumjancevova 149/10 460 65, Liberec 1
Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj	00849871	Praskova 194/11 746 55, Opava
Katastrální úřad pro Olomoucký kraj	71185186	Jeremenkova 110/15 772 11, Olomouc
Katastrální úřad pro Pardubický kraj	00213721	Čechovo nábřeží 1791 530 86, Pardubice
Katastrální úřad pro Plzeňský kraj	00213705	Radobyčická 2465/12 301 00, Plzeň
Katastrální úřad pro Středočeský kraj	00213683	Pod sídlištěm 1800/9 182 12, Praha 8
Katastrální úřad pro Ústecký kraj	71185194	Krčínova 797/2 400 07, Ústí nad Labem
Katastrální úřad pro Vysočinu	71185208	Fibichova 4666/6 586 01, Jihlava
Katastrální úřad pro Zlínský kraj	71185216	Třída Tomáše Bati 1565 760 96, Zlín
Zeměměřický a katastrální inspektorát v Praze	47609818	Pod sídlištěm 1800/9 182 11, Praha 8
Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích	47236574	Lidická 124/11 370 86, České Budějovice
Zeměměřický a katastrální inspektorát v Plzni	45332240	Radobyčická 2465/12 301 00, Plzeň
Zeměměřický a katastrální inspektorát v Liberci	44225831	Rumjancevova 149/10 460 01, Liberec 1
Zeměměřický a katastrální inspektorát v Pardubicích	46494804	Čechovo nábř. 1791 530 86, Pardubice
Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně	44993617	Moravské nám. 1/1 602 00, Brno
Zeměměřický a katastrální inspektorát v Opavě	00849863	Praskova 194/11 746 01, Opava
Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický	00025615	Ústecká 98 250 66, Zdíby
Zeměměřický úřad	60458500	Pod sídlištěm 1800/9 182 11, Praha 8
Český úřad zeměměřický a katastrální	00025712	Pod sídlištěm 1800/9 182 11, Praha 8





Příloha č. 3 „rámcové smlouvy“ – Zástupci pověření jednat ve věcech technických

**Kontaktní osoba za dodavatele č. 1**

Jméno: Ing. Petr Petrů  
Funkce (pracovní zařazení): ředitel  
Adresa: Sazečská 645/12, Praha 10 - Malešice  
Telefon: 272 700 700  
Mobil: 603 267 925  
E-mail: [petru@appi.cz](mailto:petru@appi.cz)

**Kontaktní osoba za dodavatele č. 2**

Jméno: Jan Kašpárek  
Funkce (pracovní zařazení): Manažer pro klíčové zákazníky  
Adresa: Sazečská 645/12, Praha 10 - Malešice  
Telefon: 272 700 700  
Mobil: 731 645 853  
E-mail: [kasperek@appi.cz](mailto:kasperek@appi.cz)

**Kontaktní osoba objednatele**

ČÚZK, Pod sídlištěm 1800/9, Praha 8, PSČ 182 11

Jméno: Tomáš Rousek  
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení administrace domény  
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, 182 11 Praha 8  
Telefon: 284 041 857  
E-mail: [tomas.rousek@cuzk.cz](mailto:tomas.rousek@cuzk.cz)

**Kontaktní osoba objednatele**

Katastrální úřad pro hlavní město Prahu

Jméno: Ing. Doubek Josef  
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí OpICT  
Adresa: Pod Sídlištěm 1800/9  
Telefon: 284 042 077  
Mobil: 605 201 618  
E-mail: [josef.doubek@cuzk.cz](mailto:josef.doubek@cuzk.cz)

**Kontaktní osoba objednatele**

Katastrální úřad pro Jihočeský kraj

Jméno: Ing. Václav Hejplík  
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení ICT  
Adresa: Lidická 124/11, 37086 České Budějovice  
Telefon: 386 713 294  
E-mail: [vaclav.hejplik@cuzk.cz](mailto:vaclav.hejplik@cuzk.cz)

**Kontaktní osoba objednatele**

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Jméno: Ing. Jiří Ondrůšek  
Funkce (pracovní zařazení): informatik  
Adresa: Moravské nám. 1/1, 601 51 Brno  
Telefon: 542 521 131  
E-mail: [jiri.ondrusek@cuzk.cz](mailto:jiri.ondrusek@cuzk.cz)

Příloha č. 3 „rámcové smlouvy“ – Zástupci pověření jednat ve věcech technických

**Kontaktní osoba objednatele**

Katastrální úřad pro Karlovarský kraj

Jméno: Kamil Bělohávek

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí ICT

Adresa: Sokolovská 857/167, 360 05 Karlovy Vary

Telefon: 353 417 231

E-mail: [kamil.belohlavek@cuzk.cz](mailto:kamil.belohlavek@cuzk.cz)**Kontaktní osoba objednatele**

Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj

Jméno: Jan Potáček

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení podpory ICT

Adresa: Collinova 481, 502 00 Hradec Králové

Telefon: 495 801 224

Mobil: 736 751 729

E-mail: [jan.potacek@cuzk.cz](mailto:jan.potacek@cuzk.cz)**Kontaktní osoba objednatele**

Katastrální úřad pro Liberecký kraj

Jméno: Ing. Jan Zajíček

Funkce (pracovní zařazení): Vedoucí podpory ICT

Adresa: Rumjancevova 149/10, 46001 Liberec 1

Telefon: 485341440

E-mail: [jan.zajicek@cuzk.cz](mailto:jan.zajicek@cuzk.cz)**Kontaktní osoba objednatele**

Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj

Jméno: Ing. Karel Klein

Funkce (pracovní zařazení): Vedoucí OHS

Adresa: Praskova 194/11, 746 55 Opava

Telefon: 553 698 230

E-mail: [karel.klein@cuzk.cz](mailto:karel.klein@cuzk.cz)**Kontaktní osoba objednatele**

Katastrální úřad pro Olomoucký kraj

Jméno: Ing. Bohdan Juráň

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení ICT

Adresa: Jeremenkova 110/15, 772 11, Olomouc

Telefon: 585 552 422

E-mail: [bohdan.juran@cuzk.cz](mailto:bohdan.juran@cuzk.cz)**Kontaktní osoba objednatele**

Katastrální úřad pro Pardubický kraj

Jméno: Jiří Vodrážka

Funkce (pracovní zařazení): informatik oddělení podpory ICT

Adresa: Čechovo nábřeží 1791, 530 86 Pardubice

Telefon: 466 023 230,

Mobil: 604 957 933

E-mail: [jiri.vodrazka@cuzk.cz](mailto:jiri.vodrazka@cuzk.cz)

**Kontaktní osoba objednatele**

Katastrální úřad pro Plzeňský kraj

Jméno: Pavel Šitra

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení podpory ICT

Adresa: Radobyčická 12, 30100 Plzeň

Telefon: 377 162 249

Mobil: 724 068 352

E-mail: [pavel.sitra@cuzk.cz](mailto:pavel.sitra@cuzk.cz)**Kontaktní osoba objednatele**

Katastrální úřad pro Středočeský kraj

Jméno: Ing. Martin Paleček

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí OPICT

Adresa: Pod sídlištěm 9/1800, 182 12 Praha 8 - Kobylisy

Telefon: 284 043 606

Mobil: 603 232 773

E-mail: [martin.palecek@cuzk.cz](mailto:martin.palecek@cuzk.cz)**Kontaktní osoba objednatele**

Katastrální úřad pro Ústecký kraj

Jméno: Bc. Vladan Hrabík

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí OPICT

Adresa: Krčínova 797/2, 400 07 Ústí nad Labem

Telefon: 420 475 246 541

Mobil: 731 127 913

E-mail: [vladan.hrabik@cuzk.cz](mailto:vladan.hrabik@cuzk.cz)**Kontaktní osoba objednatele**

Katastrální úřad pro Vysočinu

Jméno: Kukla Jiří

Funkce (pracovní zařazení): investiční technik

Adresa: Fibichova 6

Telefon: 567 109 119

Mobil: 605 239 138

E-mail: [jiri.kukla@cuzk.cz](mailto:jiri.kukla@cuzk.cz)**Kontaktní osoba objednatele**

Katastrální úřad pro Zlínský kraj

Jméno: Ing. Jakub Ludvík

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí kanceláře úřadu

Adresa: třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín

Telefon: 577 577 706

E-mail: [jakub.ludvik@cuzk.cz](mailto:jakub.ludvik@cuzk.cz)**Kontaktní osoba objednatele**

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Praze

Jméno: Helena Macinková

Funkce (pracovní zařazení): personalista- ekonom

Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, 182 11 Praha 8 - Kobylisy

Telefon: 284 041 310

E-mail: [helena.macinkova@cuzk.cz](mailto:helena.macinkova@cuzk.cz)



Příloha č. 3 „rámcové smlouvy“ – Zástupci pověření jednat ve věcech technických

**Kontaktní osoba objednatele** Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích  
Jméno: Ing. Milan Tomášek  
Funkce (pracovní zařazení): inspektor  
Adresa: Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích  
Telefon: 386 713 279  
E-mail: [milan.tomasek@cuzk.cz](mailto:milan.tomasek@cuzk.cz)

**Kontaktní osoba objednatele** Zeměměřický a katastrální inspektorát v Plzni  
Jméno: Ing. Tomáš Pešek  
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení kontroly a dohledu  
Adresa: Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň  
Telefon: 377 162 131  
E-mail: [tomas.pesek@cuzk.cz](mailto:tomas.pesek@cuzk.cz)

**Kontaktní osoba objednatele** Zeměměřický a katastrální inspektorát v Liberci  
Jméno: Ing. Jiří Barták  
Funkce (pracovní zařazení): ředitel ZKI v Liberci  
Adresa: Rumjancevova 10, Liberec 1, 46001  
Telefon: 485 341 504  
Mobil: 728 099 010  
E-mail: [jiri.bartak@cuzk.cz](mailto:jiri.bartak@cuzk.cz)

**Kontaktní osoba objednatele** Zeměměřický a katastrální inspektorát v Pardubicích  
Jméno: Bc. Tomáš Andrlík  
Funkce (pracovní zařazení): Inspektor  
Adresa: Lidická 11, 370 86 České Budějovice  
Telefon: 466 023 243  
E-mail: [tomas.Andrlik@cuzk.cz](mailto:tomas.Andrlik@cuzk.cz)

**Kontaktní osoba objednatele** Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně  
Jméno: Ing. Jaroslav Bortl  
Funkce (pracovní zařazení): ředitel ZKI v Brně  
Adresa: Moravské náměstí 1/1, 60200 Brno  
Telefon: 542 521 401  
E-mail: [jaroslav.bortl@cuzk.cz](mailto:jaroslav.bortl@cuzk.cz)

**Kontaktní osoba objednatele** Zeměměřický a katastrální inspektorát v Opavě  
Jméno: Ing. Bc. Richard Mrázek  
Funkce (pracovní zařazení): ředitel ZKI v Opavě  
Adresa: Praskova 194/11, Opava, 746 01,  
Telefon: 553 698 180  
E-mail: [richard.mrazek@cuzk.cz](mailto:richard.mrazek@cuzk.cz)

Příloha č. 3 „rámcové smlouvy“ – Zástupci pověření jednat ve věcech technických

**Kontaktní osoba objednatele** Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický, v. v. i.

Jméno: Ing. Jaroslav Březina

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení personálně správního

Adresa: Ústecká 98, Zdiby, 250 66

Tel: 226 802 344

Mobil: 731 457 402

E-mail: [jaroslav.brezina@vugtk.cz](mailto:jaroslav.brezina@vugtk.cz)

**Kontaktní osoba objednatele**

Jméno: Mgr. Miroslav Blažek

Funkce (pracovní zařazení): ved. odd. správy IT

Adresa: Pod sídlištěm 1800/9. Praha 8, 182 11

Telefon: 284 041 414,

Mobil: 731 159 354

E-mail: [miroslav.blazek@cuzk.cz](mailto:miroslav.blazek@cuzk.cz)

Zeměměřický úřad

**Pořizovací cena zařízení**

Kategorie / typ	Nabízený model	Technické parametry	Jednotková cena za kus bez DPH v Kč
1	OKI ES8461dnMFP	Stroj 26 barevných str./min. 34 čb str./min., oboustranný podavač předloh, 3 zásobníky, boční podavač, podstavec s kolečky, duplexní jednotka, síťová karta LAN, PCL a PS print, barevné skenování, pevný disk	38 200,00
2	TOSHIBA e-STUDIO2507	Stroj 25 str./min., oboustranný podavač předloh, 2 zásobníky, boční podavač, duplexní jednotka, síťová karta LAN, PCL print, barevné skenování	33 911,00
3	OKI ES7470dnMFP	Stroj 34 barevných str./min. 36 čb str./min., oboustranný podavač předloh, 1 zásobník, boční podavač, duplexní jednotka, síťová karta LAN, PCL a PS print, barevné skenování, pevný disk	18 947,00
4	OKI ES7170dnMFP	Stroj 47 čb str./min., oboustranný podavač předloh, 1 zásobník, boční podavač, duplexní jednotka, síťová karta LAN, PCL a PS print, barevné skenování, pevný disk	16 843,00

**Cena za tonery**

Kategorie / typ	Nabízený toner	Barva	Počet stránek na jeden toner	Cena za jeden toner v Kč bez DPH
1	Toner ES8451(+)/8461(+)-K	černý	9 500	531,00
	Toner ES8451(+)/8461(+)-C	barevný - C	10 000	1 605,00
	Toner ES8451(+)/8461(+)-M	barevný - M	10 000	1 605,00
	Toner ES8451(+)/8461(+)-Y	barevný - Y	10 000	1 605,00
2	Toner T2507E	černý	12 000	679,00
3	Toner-K-ES7470/80-15K	černý	15 000	748,00
	Toner-C-ES7470/80-11.5K	barevný - C	11 500	1 748,00
	Toner-M-ES7470/80-11.5K	barevný - M	11 500	1 748,00
	Toner-Y-ES7470/80-11.5K	barevný - Y	11 500	1 748,00
4	ES7131/70 MFP	černý	36 000	2 326,00