

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. 195710209

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, smluvní strany:

1. Česká republika – Ministerstvo obrany, organizační složka státu

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6

Jejíž jménem jedná:

Na adrese:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Datová schránka:

Kontaktní osoba:

Telefonické, faxové a

Adresa pro doručování

Osoby oprávněné jednat ve věcech provozních (změny plánů)

dále také jen „**Objednatel**“ na straně jedné

a

2. INEX Česká republika s.r.o.

zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 19795

Sídlo: Neumannova 11, Předměstí, 412 01 Litoměřice
IČO: 61328987
DIČ: CZ61328987
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Zastoupená:
Kontaktní osoba:
Fax:
E-mail:
Datová schránka:
Adresa pro doručování:

dále také jen „**Dodavatel**“ na straně druhé

Objednatel a Dodavatel společně též jako „**Smluvní strany**“

uzavřely podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také jen „OZ“), ve znění pozdějších předpisů, na veřejnou zakázku, zadanou v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu (dále též jen „Smlouva“):

Článek 1 Účel Smlouvy

Účelem této smlouvy je zabezpečení úklidových služeb v/na nemovitostech včetně jejich součástí a příslušenství v majetku České republiky, s nimiž přísluší hospodařit Ministerstvu obrany podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „areály“) tak, aby byly naplněny požadavky dané hygienickými předpisy na pracovní prostředí, resp. prostředí dané způsobem užívání areálů/jejich částí, předpisy o ochraně životního prostředí i požadavky estetické.

Služby jsou nabývány v takovém množství, které je nezbytně potřebné k plnění funkcí MO nebo v souvislosti s plněním těchto funkcí. Jde o zabezpečení nemovitého majetku MU 7.0, který je perspektivní a MO jej potřebuje k plnění svých funkcí. Předpokládaný objem finančních prostředků bude použit tak, aby byla zajištěna optimální míra pro dosažení uvedeného cíle při plnění požadovaných činností, a to úklidu vnitřních prostorů budov. Nabytím služby nedojde ke změně parametrů (životnosti) zabezpečovaného nemovitého majetku.

Článek 2 Předmět Smlouvy

- 2.1.** Předmětem je plnění veřejné zakázky „Úklid vnitřních prostorů budov a venkovní údržba“ v rozsahu a četnosti dle výkazů výměr a přílohy č. 5, včetně hygienického standardu - doplňování hygienických, čistících a dezinfekčních prostředků. Zajištění venkovní údržby ploch dle výkazů výměr.
- 2.2.** Úklidové služby zahrnují:
 - a) provádění úklidových prací dle SLA ve vnitřních prostorách budov v areálech včetně hygienického standardu (doplňování hygienického materiálu)

- b) provádění venkovní údržby dle SLA vnějších prostor areálů včetně zimní údržby komunikačních cest.
- 2.3.** Podrobný popis úklidových služeb, jejichž poskytování je sjednáváno touto Smlouvou, je stanoven v příloze č. 5 - SLA úklidových služeb (dále jen „SLA“), příloze č. 6 - Plány úklidu (vnitřní úklid) a příloze č. 7 - Plán venkovní údržby.
- 2.4.** Pro služby uvedené v tomto článku sjednávají Smluvní strany toto upřesnění:
- používané dezinfekční a čisticí prostředky musí Dodavatel používat v souladu s pokyny jejich výrobců a právními předpisy, vztahujícími se k používání chemických látek či jejich směsí;
 - technologické postupy v úklidu musí být v souladu s platnou legislativou a technickými normami;
 - úklid musí být prováděn v souladu se SLA a vnitřními předpisy, s nimiž byl Dodavatel seznámen;
 - plán úklidu/plán venkovní údržby může být v průběhu platnosti této Smlouvy upravován podle potřeb Objednatele dle SLA. Okamžikem oboustranného schválení nového Plánu úklidu/Plánu venkovní údržby se nový plán stává součástí Smlouvy;
 - Dodavatel vyvěsí harmonogram vnitřních úklidů na veřejně přístupném místě na jednotlivých podlažích uklízených objektů. Harmonogram obsahuje přehled dnů, v nichž je v daném místě prováděn úklid a jména osob provádějících úklid. Práce budou probíhat v časech uvedených v příloze č. 4. - „Upřesnění podmínek realizace zakázky“ nebo v čase předem odsouhlaseném objednatelům;
 - Původcem odpadu vzniklého při poskytování služby je Dodavatel, který se zavazuje s ním nakládat dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - Dodavatel je povinen vlastním nákladem zajistit pro provádění úklidových a čisticích prací patřičné pracovní pomůcky. Pro čištění povrchů je Dodavatel povinen postupovat dle systému barevného kódování dle SLA;
 - Dodavatel je povinen zajistit svým zaměstnancům a zaměstnancům případných poddodavatelů viditelné firemní označení. Dodavatel v plné míře odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví osob, provádějících sjednané služby a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami;
 - Požadavek na kvalitu zaměstnanců dodavatele (znalost jazyka, čisté oblečení osob provádějících vnitřní úklid). Zaměstnanci dodavatele jsou povinni nosit jednotný stejnozkroj s označením objednatel a budou viditelně nosit identifikační visačky (s uvedením jména a příjmení). Pokud zaměstnanci dodavatele tyto visačky neobdrží od uživatele, zajistí dodavatel vlastní. Zaměstnanci dodavatele jsou povinni provádět pravidelnou výměnu pracovních oděvů v přiměřeném intervalu, aby nedocházelo k provádění prací v nevhodně znečištěném nebo páchnoucím oblečení (návaznost na KPI).
 - Doplnění hygienického materiálu se stanovuje dle Hygienického standardu daného SLA.
- 2.5.** Dodavatel se za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy, technickými předpisy a normami, pokyny Objednatele a touto Smlouvou včetně jejich příloh zavazuje poskytovat Objednateli sjednané úklidové služby.
- 2.6.** Objednatel se zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost pro plnění Smlouvy a za

služby poskytnuté v souladu se Smlouvou Dodavateli zaplatit cenu sjednanou v čl. 4 Smlouvy.

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- **Plánem úklidů** dokument, který je řídicí dokumentací k zabezpečení požadovaného úklidu sloužící jako podklad pro fakturaci. Plán úklidů obsahuje činnosti a frekvence jejich provádění dle SLA;
- **KPI** (Key Performance Indicators) kontrolní protokoly kvality prováděných služeb;
- **Openbookem** přehledná výměna relevantních informací mezi objednatelem a dodavatelem. Je součástí čtvrtletního reportingu, kde dodavatel prezentuje ekonomický přehled prováděné služby za minulé období a zároveň navrhuje změny nebo doporučení na vylepšení postupů a procesů;
- **Helpdeskem** modul software pro facility management (dále jen „FM“), který eviduje požadavky, stížnosti a reklamace objednatele, a informace o postupu řešení těchto záznamů. Přístup do Helpdesku je možný přes webové rozhraní pomocí hesla a nevyžaduje obsluhu;
- **Čtvrtletním reportingem** dokument, který dodavatel předkládá v elektronické podobě objednateli. Čtvrtletní reporting obsahuje openbook prováděné služby a výpis z Helpdesku;
- **SLA** (Service Level Agreement), dále jen SLA upravují pravidla a postupy pro zabezpečení jednotného postupu při zabezpečení úklidových služeb v rámci správy nemovitého majetku MO. Úklidy jsou rozděleny do tří skupin, vnitřní úklid, venkovní údržba a zimní úklid.

Článek 3

Doba a místo plnění

- 3.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Dodavatel je povinen řádně poskytovat služby dle této Smlouvy **od 1. 4. 2019 nebo počínaje prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po účinnosti smlouvy;**
- 3.2. Místem plnění jsou vojenské areály zabezpečované AHNM.

Článek 4

Cena poskytnutých služeb

- 4.1. Cenu poskytnutých služeb si Smluvní strany sjednaly podle cenové nabídky podané Dodavatelem prostřednictvím otevřeného řízení dle 56 § odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Sjednaná cena za měrnou jednotku je cenou úplnou, závaznou a maximální.
- 4.2. **Celková cena za služby za 4 roky, činí:**
Cena bez DPH 54 593 129,29 Kč

DPH 21% 11 464 557,15 Kč

Cena celkem 66 057 686,44 Kč

Smluvní strany budou vycházet z cen za měrnou jednotku uvedených v přílohách č. 1 a č. 2 této smlouvy. Ceny za měrnou jednotku jsou konečné a zahrnují veškeré výdaje dodavatele, nutné k vynaložení řádného splnění služby.

- 4.3.** Úklidové služby, které nebudou Dodavatelem provedeny, nebudou Dodavatelem účtovány a cena za tyto neprovedené služby bude od celkové ceny odečtena. Hradí se pouze provedené práce a neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI. Vnitřní úklidy se řídí dle měsíčního plánu úklidů. Výpočet částky za neprovedené služby u vnitřních úklidů bude zjištěn dle tohoto vzorce:

$$x = [(a*b)/c]*d$$

kde „a“ je jednotková cena kategorie
 „b“ je výměra plochy, kde nebyly provedeny práce
 „c“ je počet dní v měsíci
 „d“ je počet dní, po které nebyla služba vykonávána
 „x“ je výsledný odpočet částky za neprovedené práce

- 4.4.** Cena díla může být zvýšena dohodou smluvních stran pouze v případě víceprací. Povinnost realizovat vícepráce a právo na jejich úhradu má Dodavatel až po uzavření dodatku k této Smlouvě.
- 4.5.** Dojde-li v průběhu trvání této Smlouvy ke změně ve výši zákonné sazby DPH, účinností takové úpravy se cena za službu vč. DPH upraví dle zákonné právní úpravy. V takovém případě není nutno uzavírat dodatek k této Smlouvě.
- 4.6.** Cena poskytnutých služeb bude každý kalendářní rok, počínaje rokem 2020, vždy k 1. květnu daného roku, zvyšovat, a to pouze v případě, kdy roční míra inflace za uplynulý rok překročí hranici 5 % a dodavatel o to písemně požádá. Cena poskytnutých služeb bude v tomto případě upravena nejvíce o 50 % výši inflace. Výše inflace musí být doložena údajem oficiálně vyhlášeným Českým statistickým úřadem a písemnou výzvou Dodavatele nejdéle do 20. dubna daného roku.
- 4.7.** Cena uvedená v odst. 4.2 tohoto článku se může měnit, tj. zvýšit nebo snížit, na základě změny rozsahu úklidových služeb v článku 2 Smlouvy.

Článek 5

Fakturační a platební podmínky

- 5.1.** Dodavatel vystaví Objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) za každý kalendářní měsíc, kdy reálně prováděl služby. Fakturami budou účtovány skutečně provedené služby převzaté Objednatelem v příslušném kalendářním měsíci. Nedílnou součástí každé faktury je prohlášení Dodavatele o provedení úklidových služeb podle platného Plánu úklidu/venkovní údržby s uvedením odchylek, k nimž ve fakturovaném období došlo. K faktuře musí být připojen originál přejímajícího protokolu.

Součástí každé poslední faktury daného kalendářního roku musí být rovněž souhrnná roční zpráva za plnění služby dle této Smlouvy.

- 5.2.** Pokud budou u dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), bude Ministerstvo obrany při zasilání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.
- 5.3.** Fakturu odešle Dodavatel Objednateli doporučeně na adresu příslušného PS ve dvojitě vyhotovení. Faktura podle ZDPH a podle požadavků Objednatele, musí obsahovat tyto údaje:
- a) označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla;
 - b) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání Dodavatele s uvedením IČO a DIČ;
 - c) název a sídlo Objednatele s uvedením IČO a DIČ, s upřesňujícím dodatkem „AHNM a označení příslušného PS“;
 - d) číslo této Smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - e) rozsah a předmět plnění;
 - f) datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
 - g) název přejímajícího podle této Smlouvy;
 - h) základ daně v korunách a haléřích za službu;
 - i) základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení ZDPH;
 - j) výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
 - k) cena za službu celkem v Kč včetně DPH;
 - l) případný odečet za neprovedené práce;
 - m) označení peněžního ústavu a číslo účtu Dodavatele, na který má být poukázána platba;
 - n) počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby Dodavatele za vystavení faktury;
 - o) údaj o zápisu Dodavatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky a není-li v něm zapsán, údaj o zápisu z jiné evidence.
- 5.4.** Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení Objednateli. Splatnost faktur doručených v měsících prosinci a lednu se po dohodě stran prodlužuje na 60 dnů. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele a jejím směřováním na účet Dodavatele.
- 5.5.** Objednatel je oprávněn fakturu Dodavatelovi vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v této Smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury Objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení Dodavatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli. Dodavatel je povinen novou fakturu doručit Objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury Dodavatelovi.
- 5.6.** Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 5.7.** Dodavatel není oprávněn započíst své pohledávky na pohledávky Objednatele vůči

němu. Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávky vůči Objednateli na třetí osobu.

- 5.8.** Objednatel má právo započítat i nesplatné pohledávky.

Článek 6 Předání a převzetí služby

- 6.1.** Povinnost dodavatele provést službu dle čl. 1 a 2 smlouvy ve stanoveném rozsahu bude považována za splněnou provedením objednatel vyžádaných činností. Dokladem o provedení a převzetí služby je předávací protokol vnitřního úklidu podepsaný přebírající osobou a venkovní údržby oboustranně podepsaný. Den podpisu poslední smluvní stranou se považuje za den protokolárního převzetí a den zdanitelného plnění.
- 6.2.** Vytkne-li vady objednatel dodavateli v předávacím protokolu oboustranně podepsaném, určí lhůtu k jejich odstranění a dodavatel se zavazuje v této lhůtě vady odstranit.

Článek 7 Zprávy o průběhu realizace plnění služby

- 7.1.** Dodavatel je povinen objednateli posílat čtvrtletní zprávy o rozsahu a průběhu realizace služby (tzv. čtvrtletní reporting) a souhrnné roční zprávy, a to sjednocením termínu na zaslání čtvrtletního reportingu pouze elektronickou cestou do 15. dne v kalendářním měsíci.
- 7.2.** Čtvrtletní reporting se zavazuje Dodavatel zaslat Objednateli elektronicky na Objednatel určenou e-mailovou adresu Osoby oprávněné jednat ve věcech provozních a technických nejpozději do 15 kalendářních dnů od uplynutí daného čtvrtletí. Jako součást čtvrtletního reportingu se zavazuje Dodavatel předkládat přehled výstupu Helpdesku a Openbook (přehled nákladů na prováděnou službu).
- 7.3.** Souhrnné roční zprávy budou obsahovat souhrn údajů zasílaných v čtvrtletních zprávách a výkaz činností za kalendářní rok. Dodavatel je povinen je vyhotovit a zaslat objednateli v elektronické podobě do 15 kalendářních dnů po uplynutí daného roku.

Článek 8 Další práva a povinnosti smluvních stran

- 8.1.** Dodavatel je povinen respektovat provozní, bezpečnostní podmínky a požární pravidla vojenských budov, ve kterých bude probíhat plnění služby. S těmito podmínkami bude dodavatel seznámen před zahájením samotného plnění a odpovědný pracovník dodavatele podepíše prohlášení o seznámení se s těmito pravidly. Mezi provozní podmínky patří mimo jiné zákaz pohybovat se po budově v jiných než vyhrazených prostorách a mimo stanovenou dobu, přičemž vstup osob do vojenské budovy je možný pouze na základě předchozí registrace (předložení osobních dokladů). Při skladování odpadků je dodavatel povinen postupovat v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 8.2.** Dodavatel prohlašuje, že se seznámil před podpisem této smlouvy s předmětem a místem plnění a bere na vědomí, že veškerá činnost související s plněním služby musí být prováděna v souladu s normou ČSN EN 15221 v aktuálním znění.
- 8.3.** Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění služby dle této smlouvy a efektivitu nakládání s finančními prostředky a dodavatel se zavazuje k výkonu této kontroly poskytnout součinnost, tzv. checklist kontroly prostřednictvím KPI (dle vzoru v příloze č. 5 smlouvy).
- 8.4.** Dodavatel je povinen zajistit a odpovídá za dodržování všech povinností stanovených platnými obecně závaznými předpisy, normami a dalšími předpisy vztahující se k předmětu smlouvy.
- 8.5.** Dodavatel je povinen zřídit přístup do Helpdesku pro objednatele (pracovníky provozního střediska) pomocí přístupového hesla neprodleně po zahájení plnění.
- 8.6.** Dodavatel je povinen určit hlavní kontaktní osoby odpovědné za plnění služby dle této smlouvy, které budou v součinnosti s objednatelem koordinovat plánování činností a řešení problémů spojených s plněním služby (tzv. členové koordinačního týmu). Jejich povinnosti jsou konkretizovány v SLA.
- 8.7.** Dodavatel je povinen disponovat po celou dobu plnění platně sjednaným pojištěním odpovědnosti za způsobené škody 50 milionů korun, s maximální spoluúčastí 10 %. Platně uzavřené pojištění je dodavatel povinen na výzvu objednatele kdykoliv v průběhu plnění předložit.
- 8.8.** Objednatel se zavazuje bezplatně poskytovat prostory pro zabezpečení vnitřních úklidů, elektrickou energii a vodu nezbytné pro výkon práce dodavatele.
- 8.9.** Dodavatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního poměru založeného Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda bude služba prováděna Smluvním partnerem či jeho poddodavatelem.
- 8.10.** Dodavatel je povinen po dobu trvání smluvního poměru založeného Smlouvou předkládat čtvrtletně, v rámci čtvrtletního reportingu, čestné prohlášení, v němž uvede jmenný seznam všech svých zaměstnanců, agenturních zaměstnanců, živnostníků a dalších osob, se kterými se na realizaci zakázky podílel. V čestném prohlášení musí být uvedeno, že všechny osoby v seznamu uvedené jsou vedeny v příslušných registrech, zejména živnostenském rejstříku, registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR a k výkonu pracovní činnosti. Dále zde bude uvedeno, že byly proškoleny z problematiky BOZP.
- 8.11.** Dodavatel bere na vědomí, že tato prohlášení je Ministerstvo obrany oprávněno poskytnout příslušným orgánům veřejné moci ČR. Tato povinnost platí bez ohledu na to, zda budou práce prováděny Smluvním partnerem či jeho poddodavatelem.

- 8.12.** Ministerstvo obrany je oprávněno v případě pochybností o plnění výše uvedených bodů (nebude suplovat SUIP), podat podnět na SUIP, přičemž Smluvní partner je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení.
- 8.13.** Dodavatel je povinen předat Ministerstvu obrany kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozí odrážky tohoto článku končí, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí dodavatel poskytne Ministerstvu obrany (dále pouze MO ČR) informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
- 8.14.** Dodavatel předloží před podpisem smlouvy dodávku hygienických potřeb hygienického standardu, a to v rozsahu 1 ks od každého – toaletní papíru, papírové ručníky a mýdlo dle stanovených parametrů. Vzorky budou sloužit jako etalon a jejich změna bude možná pouze se souhlasem zadavatele. Dodavatel nemá nárok na vrácení na vrácení ani na náhradu za dodané vzorky.

Článek 9

Podmínky poskytování služeb a závazky Smluvních stran při plnění této Smlouvy

- 9.1.** Dodavatel prohlašuje, že se seznámil před podpisem této smlouvy s předmětem a místem plnění a bere na vědomí, že veškerá činnost související s plněním služby musí být prováděna v souladu se SLA.
- 9.2.** Dodavatel je povinen posílat čtvrtletní zprávy o rozsahu a průběhu realizace služby (tzv. čtvrtletní reporting).
- 9.3.** Obě Smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytnutí služeb nebo plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 9.4.** Dodavatel je povinen určit pověřené kontaktní osoby odpovědné za plnění služby dle této smlouvy, které budou v součinnosti s objednatelem spolupracovat na řešení problémů spojených s plněním služby.
- 9.5.** Objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu poskytování služeb Dodavatele prostřednictvím KPI a Dodavatel je povinen kontrolu Objednateli umožnit.
- 9.6.** Dodavatel je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámil při poskytování služby a zachovávat zásady utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“).
- 9.7.** Objednatel je povinen Dodavateli zpřístupnit místo poskytování služeb. Dodavatel má právo vstupovat na místo poskytování služeb nacházející se u Objednatele pouze v souvislosti s poskytováním služeb.

- 9.8.** Dodavatel se zavazuje, že samostatně a ve vlastní režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů a nařízení v oblasti PO, BOZP a hygieny a ochrany zdraví. Dále proškolí před zahájením prací své zaměstnance podle interních předpisů PO a BOZP Objednatele, se kterými byl seznámen, a bude kontrolovat jejich dodržování.
- 9.9.** Vstup osob a vjezd vozidel do areálu musí být předem povolen Objednatelem. S ohledem na režim vstupu do prostoru je nezbytné 4 pracovní dny před zahájením plnění dle této Smlouvy oznámit jména a čísla OP osob a registrační značku vozidla. Vstup nebude povolen osobám cizí státní příslušnosti, bez státní příslušnosti nebo s několika státními příslušnostmi (s výjimkou občanů členských států NATO a EU).
- 9.10.** Dodavatel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel se zavazuje, že bude dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, případně další omezení stanovená přímým uživatelem, která byla v této souvislosti vydána příslušným orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží a se kterými byl seznámen. Nedodržení tohoto ujednání, může být důvodem k vystavení zákazu vstupu pro zaměstnance nebo vydání zákazu vjezdu pro dopravní prostředky. Vystavení takového zákazu vstupu nezbavuje Dodavatele povinnosti řádně a včas vykonat sjednané činnosti.
- 9.11.** Dodavatel je oprávněn poskytovat sjednané služby, **mimo vnitřních úklidů**, ve spolupráci s jinými subjekty – poddodavateli. Dodavatel je přitom plně odpovědný za provádění prací svých poddodavatelů. Dodavatel je povinen předložit Objednateli seznam všech svých poddodavatelů (včetně uvedení předpokládané procentní výše finančního podílu poddodavatele na celkové ceně služby) nejpozději při zahájení poskytování služby a je povinen jej průběžně aktualizovat. Konečný seznam poddodavatelů s uvedením konečné procentní výše finančního podílu poddodavatele na celkové ceně poskytnutých služeb je Dodavatel povinen předložit Objednateli nejpozději s poslední fakturou vystavovanou za kalendářní rok. Dodavatel předloží Objednateli rovněž seznam poddodavatelů s uvedením procentní výše finančního podílu poddodavatele na celkové ceně poskytnutých služeb za příslušný kalendářní rok, a to nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku. Změnu poddodavatele, jehož prostřednictvím Dodavatel prokázal v rámci výběrového řízení kvalifikační předpoklady, není Dodavatel oprávněn provést bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Veškeré odborné práce musí vykonávat zaměstnanci dodavatele nebo poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o jejich kvalifikaci je Dodavatel na požádání Objednatele povinen předložit.
- 9.12.** Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami je činěna písemně, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak. Písemnou komunikací se rozumí jak listinná podoba dokumentů, tak i elektronická. Doručování v případě listinných i elektronických dokumentů se provádí na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy, případně v příloze č. 4 Smlouvy.
- 9.13.** Dodavatel je povinen zřídit přístup do Helpdesku pro Objednatele (zaměstnance PS) k evidenci připomínek a nedostatků při úklidech a při jejich řešení pomocí přístupového hesla neprodleně po zahájení plnění dle této Smlouvy.

- 9.14.** Dodavatel služby je povinen zpracovat seznam osob, které mají povolen vstup do míst plnění a průběžně tento seznam aktualizovat, **a to vždy 10 pracovních dnů před předpokládaným vstupem.** Na požádání objednatele nebo osob oprávněných jednat za objednatele ve věcech technických je dodavatel povinen tento seznam předložit a ověřit totožnost přítomných zaměstnanců dodavatele. Součástí seznamu musí být výpisy z Rejstříku trestů ne starší 90 dní ke dni předání seznamu od všech v seznamu uvedených osob. Z předložených výpisů z Rejstříku trestů musí vyplývat následující skutečnosti – osoba, jíž je tento výpis vydán, nemá žádný záznam o uloženém trestu; v případě osoby, která není státním příslušníkem ČR, tento předpoklad musí platit i pro domovskou zemi. **Objednatel má právo, v případě zjištění bezpečnostního rizika, nepovolit konkrétním pracovníkům dodavatele vstup do tohoto areálu.**
- 9.15.** V případě objektů spravovaných objednatelem poučí objednatel dodavatele resp. jeho zaměstnance, kteří budou službu provádět, o podmínkách vstupu do těchto objektů a o možnosti pohybu na vyhrazených místech. Dodavatel se zavazuje, že tyto podmínky budou jeho zaměstnanci respektovat. Nedodržení těchto podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu do objektu objednatele pro zaměstnance dodavatele, popř. zákazu vjezdu pro dopravní prostředky. Tím není dotčena povinnost dodavatele provádět službu dle této smlouvy.
- 9.16.** Dodavatel nebude zaměstnávat pro potřebu plnění cizí státní příslušníky, neplatí pro občany EU.
- 9.17.** Zaměstnanci dodavatele jsou povinni nosit jednotný stejnokroj s označením objednatele a budou viditelně nosit identifikační visačky (s uvedením jména a příjmení). Pokud zaměstnanci dodavatele tyto visačky neobdrží od uživatele, zajistí dodavatel vlastní.

Článek 10

Odovědnost za škodu a záruka za jakost služeb

- 10.1.** Dodavatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku poskytování služby Objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody nahradit nebo odstranit na své náklady.
- 10.2.** Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
- 10.3.** Každá jednotlivá poskytnutá služba dle této Smlouvy má vady, jestliže neodpovídá výsledku určenému v této smlouvě a nespĺňuje požadavky na služby dle této Smlouvy.
- 10.4.** V případě výskytu vady Objednatel může zvolit, zda požaduje odstranění vad provedením doplňujících prací, nebo zda požaduje přiměřenou slevu z ceny poskytnuté služby.

Článek 11

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 11.1.** V případě neprovedení služby podle Plánu úklidu nebo Plánu venkovní údržby počínaje prvním dnem neprovedení služby je Dodavatel v prodlení s provedením

služby a je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý následující den prodlení.

- 11.2. V případě, že Dodavatel poruší povinnost uvedenou v čl. 9.11. Smlouvy, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení těchto povinností.
- 11.3. V případě, že Dodavatel poruší povinnosti uvedené v čl. 8.10. - 8.13. Smlouvy, uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení těchto povinností.
- 11.4. V případě prodlení s předložením pojistné smlouvy dle této Smlouvy, uhradí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 11.5. V případě prodlení dodavatele se zasláním jakýchkoliv ze zpráv o průběhu realizace plnění služby v termínech dle čl. 7 je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý započatý den prodlení
- 11.6. V případě, že dodavatel poruší kteroukoli z povinností uvedených v čl. 8. odst. 1 až 9 smlouvy, uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč a to za každé jednotlivé porušení konkrétní povinnosti.
- 11.7. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 15 dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění.
- 11.8. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká objednateli prvním dnem následujícího po marném uplynutí doby k plnění závazku a dodavateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby k zaplacení faktury. Úrok z prodlení je stanoven nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
- 11.9. V případě prodlení Objednatele s úhradou splatné faktury je Dodavatel oprávněn požadovat úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.10. Smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) sjednané touto Smlouvou uhradí povinná strana straně oprávněné na základě faktury vystavené oprávněnou stranou. Splatnost si smluvní strany sjednávají do 15 kalendářních dnů po jejím doručení povinné straně. Právo uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) vzniká prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.
- 11.11. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2050 OZ.

- 11.12.** Smluvní pokuty podle této Smlouvy si smluvní strany sjednávají jako ujednání na samotné Smlouvě nezávislá pro případ, že jejich smluvní vztah z nějakého důvodu zanikne (např. dohodou, výpovědí nebo odstoupením). To znamená, že zůstane zachováno právo uplatňovat smluvní pokuty nebo úrok z prodlení, na něž vznikl nárok po dobu platnosti Smlouvy.
- 11.13.** Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtovanou, resp. zaplacenou smluvní pokutu a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy.
- 11.14.** Pokud dodavatel nesplní podmínku předání seznamu osob ve lhůtě dle čl. 9. odst. 14. smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 11.15.** V případě, že objednatel nebo osoby oprávněné jednat za objednatele ve věcech technických zjistí, že na plnění se podílejí jiné osoby než osoby uvedené v seznamu osob dle čl. 9. odst. 14. smlouvy, případně pokud výpisy z Rejstříku trestů dodávané spolu se seznamem osob budou starší 90 dní ke dni předání seznamu, je dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení těchto povinností.
- 11.16.** V případě, že Dodavatel změní v průběhu platnosti smlouvy kvalitu hygienického standardu bez souhlasu Objednatele a v rozporu se SLA, na kterémkoliv dílčím plnění zakázky více jak dvakrát za půl roku, zaplatí jednorázovou smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč.
- 11.17.** V případě, že Dodavatel změní v průběhu platnosti smlouvy kvalitu hygienického standardu bez souhlasu Objednatele a v rozporu se SLA, na kterémkoliv dílčím plnění zakázky, bude Objednatelem vyzván k nápravě. Pokud Dodavatel tuto závadu neodstraní ode dne vyzvání do 5 pracovních dnů, zaplatí smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.

Článek 12 **Zánik závazků**

- 12.1.** Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká:
- a) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů;
 - b) jednostranným písemným odstoupením od této Smlouvy pro její podstatné porušení některou ze Smluvních stran;
 - c) výpovědí Objednatele bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce šest měsíců, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
 - d) výpovědí Dodavatele bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce šest měsíců, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
- 12.2.** Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením této smlouvy ve smyslu § 1977 OZ se rozumí zejména:
- a) prodlení se zahájením a prováděním služeb dle této Smlouvy více než tři dny;

- b) poskytnutí služby s více nebo opakujícími se vadami vycházejícími z KPI, kdy měření KPI klesne pod 75%;
- c) neodstranění vad poskytované služby ve sjednané době dle této Smlouvy;
- d) porušení ujednání podle čl. 9.6., 9.10. a 9.11. Smlouvy

- 12.3.** Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ rozumí též:
- a) opakované (tj. dvě a vícekrát) nesplnění povinností dodavatele související s odstraněním reklamované vady dle čl. 10. Smlouvy pro vojenský areál,
 - b) opakované (tj. dvě a vícekrát) porušení povinností dodavatele stanovených v příloze č. 5 této smlouvy (SLA) pro vojenský areál.
 - c) neposkytování služby déle než 2 po sobě následující dny, prodlení s plněním dle této smlouvy delší než 5 kalendářních dnů,
 - d) opakované (tj. dvě a vícekrát) porušení některé z dílčích povinností stanovených v čl. 9. odst. 14. smlouvy.

Článek 13 **Závěrečná ujednání**

- 13.1.** Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
- 13.2.** Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, telefonních nebo faxových čísel či oprávněných osob, včetně právního nástupnictví.
- 13.3.** Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností, není-li doručováno prostřednictvím datové schránky, tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku si vyzvedne.
- 13.4.** Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této Smlouvy, je český jazyk.
- 13.5.** Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy a nesdělovat je třetím stranám. Dodavatel přitom bere na vědomí, že Objednatel je ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této Smlouvy. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely informování veřejnosti o činnosti Smluvních stran. Výslovně je pro strany této Smlouvy sjednána možnost zpřístupnění či zveřejnění celé této Smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto Smlouvou přímo souvisejících, pokud tím nedojde k porušení zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti.

- 13.6.** Tuto smlouvu lze platně měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních či kontaktních údajů u PS, vyjma jakékoliv změny na (v) Plánech úklidu/Plánech venkovní údržby.
- 13.7.** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v souladu § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 13.8.** Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a strana, u které tato překážka vznikla, navrhne způsob jejího řešení.
- 13.9.** Smlouva je vyhotovena elektronicky o 15 stranách.
- 13.10.** Součástí této Smlouvy jsou přílohy
- Příloha č. 1 – Výkaz výměr (vnitřní úklid)
 - Příloha č. 2 – Výkaz výměr (venkovní údržba)
 - Příloha č. 3 – Cena jednotlivých činností – vnitřní a venkovní
 - Příloha č. 4 – Upřesnění podmínek realizace zakázky
 - Příloha č. 5 – SLA úklidových služeb
 - Příloha č. 6 – Plán úklidu (vnitřní)
 - Příloha č. 7 – Plán venkovní údržby
- 13.11.** Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly a stvrzují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 