



24/4/19

## FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTOVIŠTĚ 2019“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02707.0062)

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Tělocvičná jednota Sokol Moravské Budějovice

se sídlem: Tovačovského sady 80, 67602 Moravské Budějovice  
IČO: 43371698  
zastoupen: Mgr. Janem Švaříčkem, starostou a Václavou Vomáčkovou, jednatelkou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1523151339/0800

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Sportujeme na nádvoří“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **100 000 Kč** (slovy: sto tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>259 136 Kč</b>
Výše dotace v Kč	100 000 Kč
Výše dotace v %	38,59 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	61,41 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	159 136 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 60 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2019. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, sečení trávy, nákup paliv, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
  - g) alkohol a tabákové výrobky,
  - h) náklady na vybavení a úpravy dětských koutků a dětských hřišť (např. pískoviště, dětské skluzavky, houpačky),
  - i) projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) výstavba, opravy a udržování, pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku,
  - b) pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku,
  - c) nákup materiálu,
  - d) nákup ostatních služeb včetně dopravy,
  - e) ostatní osobní výdaje.

- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02707.0062**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) nebo [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), a to nejpozději do 31. 1. 2020.  
Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,

- kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 2) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - vylepit samolepku se Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3),
  - v případě investičního projektu umístit tabulku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita),
  - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).

- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, případně včetně doby udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zdeněk Beneš, tel: 564 602 940 email: [benes.z@kr-vysocina.cz](mailto:benes.z@kr-vysocina.cz) a Mgr. Petr Horký, tel: 564 602 941, email: [horky.p@kr-vysocina.cz](mailto:horky.p@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je

oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 12. 3. 2019 usnesením č. 0443/08/2019/RK.

V *Moravské Budějovicích* dne *16. 4. 2019*

V Jihlavě dne *23. 04. 2019*

Mgr. Jan Švaříček  
starosta

Ing. Jana Fialová, MBA  
členka Rady Kraje Vysočina



**TĚLOCVIČNÁ JEDNOTA SOKOL**  
Moravské Budějovice  
Tovačovského sady 80  
676 02 Moravské Budějovice  
IČ: 43371698, DIČ: CZ43371698

Václava Vomáčková  
jednatelka

**Kraj Vysočina**  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

62

K

**Kraj Vysočina**  
FOND VYSOČINY

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY**

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02707-25_01_19-72
<b>Název programu</b>	SPORTOVIŠTĚ 2019
<b>Název projektu</b>	Sportujeme na nádvoří
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 43371698
	Přesný název: Tělocvičná jednotka Sokol Moravské Budějovice
	Právní forma: Právní osoba - ostatní
	Ulice, čp: Tovačovského sady 80
	Obec: Moravské Budějovice
	PSČ: 67602
	Sídlo pošty: Moravské Budějovice
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1523151339/0800	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Švaříček
	Funkce: starosta
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Václava
	Příjmení: Vomáčková
	Funkce: jednatel
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:



<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Barbora
	Příjmení: Hynčicová
	Email: hyncicova@mbsokol.cz
	Tel.: 728186638
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován na nádvoří sokolovny v Moravských Budějovicích, Moravskobudějovickém regionu, okrese Třebíč, Kraji Vysočina, regionu soudržnosti NUTS II - Jihovýchod. Katastrální území Moravské Budějovice, parc.č.364/3 - nádvoří sokolovny TJ Sokol Moravské Budějovice.
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>V roce 2004 proběhla rekonstrukce části obvodových zdí sportovního nádvoří sokolovny v Moravských Budějovicích. 2 zdi jsou dosud nedokončené. Sportovní vybavení je vsoučasnosti za hranou své životnosti a potřebuje obnovit. Současně jsme našli novou příležitost, jak nádvoří oživit novým sportem. Letos je naším cílem dokončit další část plotu okolo nádvoří, zmodernizovat sportovní vybavení a rozšířit možnosti sportování v areálu. Konkrétními cíli jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokončení vnitřních omítek zděného plotu (východní část),</li> <li>- přesun a modernizace volejbalových sloupků,</li> <li>- pořízení nových desek na košíkovou,</li> <li>- zřízení venkovního workoutového hřiště.</li> </ul> <p>Sokolské nádvoří je (s výjimkou zimních měsíců) každodenně využíváno ke sportovním účelům i občasným společenským akcím a turnajům. Kvalitní sportovní podmínky ocení všichni jeho uživatelé.</p>

<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokončíme omítku na vnitřní straně zděného plotu okolo nádvoří (východní strana). Plot má délku 30 m a je vysoký 1,9 m. V současné době je z plotu osekána původní omítkou. Provedeme sanaci proti vlhkosti a zed' omítneme.</li> <li>- Na nádvoří jsou dva antukové kurty, které se využívají na volejbal a nohejbal. Součástí kurtů jsou 4 sloupky na uchycení sítí. Tyto sloupky nejsou umístěné uprostřed hrací plochy - za hřiště na jedné straně je podstatně méně místa než na straně druhé, což komplikuje každodenní hru. Navíc jsou už velice staré a podlehly korozi. Pořídíme 4 ks nových sloupků, které umístíme doprostřed prostoru tak, aby za hřiště bylo stejně místa po obou stranách.</li> <li>- Asfaltové hřiště na košíkovou, má zničené koše a desky. Pořídíme nové desky a koše. Ošetříme a natřeme stojany, na kterých jsou desky uchyceny.</li> <li>- V našem městě je velká poptávka po venkovním workoutovém hřišti. Na nádvoří umístíme workoutovou sestavu, kterou budou využívat naši členové i veřejnost. Provedli jsme rešerši workoutových hřišť v okolí a máme vybrané prvky na míru, které splňují naše potřeby ohledně umístění i funkčnosti.</li> </ul>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>K 1. 1. 2019 měla TJ Sokol 601 aktivních členů, z toho 282 dětí. Naši členové sportují na všech úrovních od amatérské a rekreační, až po výkonnostní na krajské a republikové úrovni.</p> <p>Na nádvoří se pravidelně hraje volejbal, nohejbal a basketbal. K venkovním hodinám ho využívají také gymnastika, parkour, bodyworkout, míčové hry, street dance.</p> <p>Nepravidelně na nádvoří probíhají turnaje a společenské akce.</p> <p>Nádvoří využívají žáci Základní školy a praktická školy a Střední školy řemesel a služeb (u obou je zřizovatel Kraj Vysočina) k hodinám tělesné výchovy. Studenti, kteří bydlí během školního roku na internátu, využívají sportoviště i v odpoledních hodinách (škola sousedí se sokolovnou).</p> <p>Cílové skupiny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členové TJ Sokol Moravské Budějovice,</li> <li>- studenti Střední školy řemesel a služeb,</li> <li>- žáci Základní školy a Praktické školy,</li> <li>- sportovně zaměřená veřejnost (areál je přístupný nonstop),</li> <li>- veřejnost, která navštěvuje sportovní a společenské akce.</li> </ul> <p>Nové workoutové hřiště přitáhne do našeho areálu další sportovce, kteří ho budou využívat.</p> <p>Nové umístění sloupků na volejbal a nohejbal (uprostřed plochy) poskytne sportovcům lepší podmínky pro hru.</p> <p>Nové basketbalové koše umožní všem uživatelům nádvoří hrát košíkovou v moderních podmínkách.</p> <p>Omítnutím zdi dokončíme další etapu oprav sokolského areálu.</p>

<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p> <p><i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Letošní práce na nádvoří proběhnou v jarních a letních měsících (duben - srpen).</p> <p>Duben - přípravné práce a výběr dodavatelů.</p> <p>Květen - červen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odřežeme staré sloupky na volejbal a nohejbal, vykopeme díry na nové umístění sloupků a ty osadíme.</li> <li>- Zrenovujeme sloupy na basketbalové koše (obrousíme je a natřeme). Vyrobitíme uchycení na basketbalové desky a dále připevníme na desky obroučky. Desky umístíme na sloupy.</li> </ul> <p>Květen - srpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahájíme sanaci zdi (odkopeme současnou nepovou fólii, zeď očistíme a připravíme paty zdi na injektáž. Provedeme injektáž zdiva hmotou Aquabarier).</li> <li>- S technologickými přestávkami postupně: provedeme vyrovnávku zdi a aplikujeme silikátovou stěrku, nanese sanaci omítku a venkovní štuk, natřeme silikátovou barvou a hydrofobním nátěrem, zasypeme okapové chodníky.</li> <li>- Připravíme plochu pro workoutové hřiště (odkopeme zeminu, usadíme drenáž, zasypeme štěrkem a vrchní vrstvou z prosivky). Zabetonujeme patky, na které se uchytí nářadí.</li> <li>- Instalujeme workoutovou sestavu.</li> </ul> <p>Vlastní realizace proběhne nejdříve po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b></p> <p><i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Za vedení TJ Sokol Moravské Budějovice odpovídá 11 členný výbor v čele se starostou a jednatelem. Na fungování dohlíží 3 členná kontrolní komise. Výbor se schází k pravidelným měsíčním poradám, kde plánuje veškeré budoucí aktivity a rozvoj jednoty.</p> <p>Vzhledem k rozsahu našeho areálu jsme pravidelnými příjemci dotací a grantů od různých zdrojů (město, kraj, MŠMT, ČOS atd.). Dlouhodobě se nám daří využívat různé grantové tituly, plnit jejich podmínky i finanční spoluúčasti. Každoročně investujeme v našem areálu několik set tisíc korun. Máme zkušenosti s výběrovými řízeními, vedením projektů i kontrolou dodavatelských firem.</p> <p>Práce, které jsou v našich silách, provádíme dobrovolnický v rámci brigád. Za koordinaci prací (brigádníků i firem) odpovídá starosta.</p> <p>Na práce se nevztahuje stavební povolení. Máme alokovány prostředky na finanční spoluúčast projektu.</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>259 136</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>100 000</b>	<b>Kč</b>	<b>38,59</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční dotace</i>	<b>85 000</b>	<b>Kč</b>	<b>85,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	<b>15 000</b>	<b>Kč</b>	<b>15,00</b>	<b>%</b>
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>159 136</b>	<b>Kč</b>	<b>61,41</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	<b>136 130</b>	<b>Kč</b>	<b>85,54</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	<b>23 006</b>	<b>Kč</b>	<b>14,46</b>	<b>%</b>

**8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)**

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..



**12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

- Příloha č. 1 - Naplnění specifických kritérií  
Příloha č. 2 - Prostý výpis z veřejného rejstříku  
Příloha č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech  
Příloha č. 4 - Výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy  
Příloha č. 5 - Rozpočet projektu  
Příloha č. 6 - Fotodokumentace současného stavu  
Příloha č. 7 - Cenové nabídky



TĚLOCVIČNÁ JEDNOTA SOKOL  
Moravské Budějovice  
Tovačovského sady 80  
676 02 Moravské Budějovice  
IČ: 43371698, DIČ: CZ43371698

V Moravských Budějovicích dne 24.1.2019

  
  
Miroslav Vojtěch, Václava Wrončova  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## Stručný popis naplnění specifických kritérií

### a) Aktivita žadatele při realizaci výstavby a údržby

Veškeré práce na projektu budou výhradně brigádnickou činností.

#### Dokončení omítek zděného plotu

Zeď na nádvoří má problémy s vlhkostí. Po konzultacích s odborníky na vlhkost ve stavebním zdivu jsme zvolili speciální technologii, díky které se omítky na zdi udrží i za stálé přítomnosti vlhkosti v půdě. Omítky budeme provádět brigádnicky. U místní stavební firmy máme dohodnuté odborné konzultace, kdy nás jejich stavbyvedoucí povede, abychom správně provedli a dodrželi všechny technologické postupy.

#### Přesun a modernizace sloupků

4 sloupky na volejbal a nohejbal pořídíme z internetového obchodu. Máme vybrány takové, které splňují naše potřeby a jsou cenově dostupné. Veškeré práce proběhnou brigádnicky - odřiznutí starých sloupků, vykopání nových děr a zabetonování nových.

#### Nové desky pro košíkovou

Desky a obroučky pořídíme z internetového obchodu. Práce proběhnou brigádnicky - demontujeme původní desky, obrousíme a natřeme sloupy, na koše vyrobíme mechanismus, který je uchyť. Na desky uchyťme obroučky a nové koše nainstalujeme.

#### Zřízení workoutového hřiště

Workoutové hřiště pořídíme z internetového obchodu. Udělali jsme si rešerši v Kraji Vysočina a z realizovaných hřišť jsme vybrali sestavu, která splňuje naše požadavky a je pro nás cenově dostupná. Sestava splňuje bezpečnostní certifikát.

Pod sestavou bude zpevněný povrch 9\*8 m - připravíme jej brigádnicky (šterk, odvodnění, prosívka, beton). Sestavu ukotvíme na betonové základy. Veškeré práce budou probíhat brigádnicky.



Členové TJ připravují kurty na novou sezonu

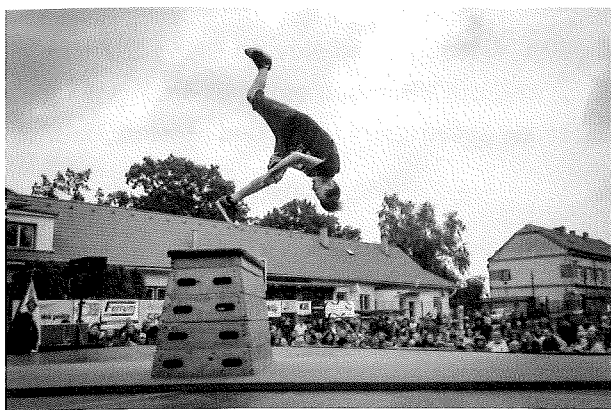
### b) Využitelnost sportoviště pro organizovaný a rekreační sport

Nádvoří sokolovny je využíváno bez omezení pro širokou sportovní veřejnost po celý den. Dopoledne na něm probíhají hodiny tělesné výchovy dvou škol, které sousedí se sokolovnou (u obou je Kraj Vysočina zřizovatel). Odpoledne nádvoří využívají naše oddíly.

Nádvoří je nonstop otevřené a mají na něj přístup všichni obyvatelé města. Hojně ho využívají studenti, kteří bydlí na blízkém internátu. Veřejnost nádvoří nejčastěji využívá na volejbal, nohejbal, streetball, dětský fotbal, pozemní hokej či petanque.

Na nádvoří probíhají sportovní turnaje i společenské a kulturní akce. Hřiště využívají i další moravskobudějovické spolky a organizace pro svoje jednorázové akce.

Workoutové hřiště bude plně k dispozici nejširší sportovní veřejnosti bez omezení.



*Využití nádvoří sokolovny při společensko-kulturních akcích*

### c) Časová přístupnost sportoviště

Sportoviště je přístupné a využitelné bez časového omezení. Na nádvoří se vstupuje branou, která je vždy otevřená. Prostor je večer a v noci osvětlen a tudíž může být využíván až do nočních hodin.



*Noc sokolských světél*

#### **d) Užitečnost a potřebnost projektu**

Poptávka po sportovních aktivitách, které nabízíme, každoročně roste, o čemž svědčí neustále se rozšiřující členská základna našeho spolku (601 aktivních členů k 1. 1. 2019).

V odpoledních a večerních hodinách sportoviště stále více využívají studenti z blízkého internátu i obyvatelé města ke sportovním aktivitám na rekreační úrovni.

##### Dokončení omítek zděného plotu

Vnější strana plotu, stejně jako celá fasáda sokolovny, byla opravena již v roce 2004. Dokončením omítek na vnitřní straně plotu dostane nádvoří jednotný architektonický charakter a ucelený vizuální vzhled.

##### Přesun a modernizace sloupků

Současná 2 hřiště na volejbal a nohejbal nejsou umístěna uprostřed antukové plochy. Přesunem sloupků výrazně zlepšíme podmínky pro tyto sporty. Nové sloupky poskytnou také lepší komfort pro rozhodčí, protože budou mít integrované posezení.

##### Nové desky pro košíkovou

Současné obroučky na košíkovou jsou ohnuté a popraskané. Stejně tak odrazové desky jsou polámané. Nové vybavení bude splňovat všechny standardy moderního sportoviště.

##### Zřízení workoutového hřiště

V našem městě ani okolí není dosud venkovní workoutové hřiště. Z řad našich členů i ostatních sportovců z Moravských Budějovic je po něm velká poptávka - udělali jsme si průzkum mezi sportovci z obou místních fitness center. Společně s nimi jsme zpracovali rešerši realizovaných hřišť a vybrali jsme sestavu, jejíž prvky reflektují skutečné potřeby sportovců.

Hřiště bude veřejně přístupné. Jeho prvky jsme vybrali mj. tak, aby ho mohli využívat i děti. Nejmladší děti budou hřiště využívat jako prolézačky. Čím budou starší, budou využívat těžší a vyšší prvky z workoutového vybavení. Sestava bude vhodná i pro seniory.

#### **e) Zaměření projektu**

Součástí projektu je dokončení omítky na zděném plotu. Materiál na opravu tvoří 42% nákladů.

Pořízení a modernizace sportovního vybavení i realizace zcela nového workoutového hřiště tvoří celkem 58% nákladů.

Projekt zahrnuje opravu i pořízení sportovního vybavení.



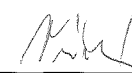
## Sportoviště 2019

	Jednotka	Jednot. cena včetně DPH	Počet jednotek	Cena celkem včetně DPH	Pozn.
<b>1. Sportovní vybavení</b>				<b>151 434 Kč</b>	58%
Basketbalová obroučka	ks	2 290 Kč	2	4 580 Kč	Neinvest.
Basketbalová deska	ks	3 519 Kč	2	7 038 Kč	Neinvest.
volejbalové sloupky	set - 2ks	7 581 Kč	2	15 162 Kč	Neinvest.
Sedačka rozhodčího	ks	5 613 Kč	2	11 226 Kč	Neinvest.
Workout	sestava	113 428 Kč	1	113 428 Kč	Invest.
<b>2. Materiál</b>				<b>107 702 Kč</b>	42%
Oprava zdi	Materiál dle nabídky	107 702 Kč	1	107 702 Kč	Invest.
<b>Celkové náklady projektu</b>				<b>259 136 Kč</b>	

V Moravských Budějovicích 24.1.2019



Jan švaříček  
starosta



Václava Vomáčková  
jednatel



TĚLOCVIČNÁ JEDNOTA SOKOL  
Moravské Budějovice  
Tovačovského sady 80  
676 02 Moravské Budějovice  
IČ: 43371698, DIČ: CZ43371698