

DODATEK č. 2

ke smlouvě o nájmu nemovitostí č. O/0153/2012/ZD uzavřené dne 22.5.2012 mezi níže uvedenými smluvními stranami

1. Zlínský kraj

se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90,
IČ: 70891320,
DIČ: CZ70891320,
zastoupený hejtmánem MVDr. Stanislavem Mišákem,
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.,
číslo účtu: 2786182/0800,
jako pronajímatel (dále jen „**pronajímatel**“)

a

2. Kroměřížská nemocnice a.s.

se sídlem Kroměříž, Havlíčkova 660/69, PSČ 767 01,
IČ: 70891320,
DIČ: CZ70891320,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4416,
jednatelkou MUDr. Lenkou Mergenthalovou MBA, předsedkyní představenstva,
bankovní spojení: GE Money Bank a.s.
číslo účtu: 174-851906724/0600,
jako nájemce (dále jen „**nájemce**“)

I.**Předmět dodatku**

Smluvní strany tohoto dodatku č. 2 se dohodly na následujících změnách smlouvy o nájmu nemovitostí:

V Čl. II. Smlouvy o nájmu nemovitostí pod názvem „Nájemné a služby spojené s užíváním“ se dosavadní text mění takto:

1. Nájemné za pronajaté předmětné nemovitosti se sjednává dohodou ve výši ceny obvyklé stanovené znaleckým posudkem č. 5336/2015 ve výši Kč 874 434,- Kč měsíčně, tj. ročně Kč 10 493 208,- Kč ročně, slovy: deset milionů čtyři sta třicet devět tisíc dvě stě osm korun českých, ode dne nabytí účinnosti tohoto dodatku č. 2.

Nájemné nemovitých věcí je osvobozeno od DPH podle § 56a odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

2. V nájemném nejsou zahrnuty náklady na služby spojené s užíváním nemovitého majetku, zejména dodávky elektrické energie, plynu, vody, teplé užitkové vody, vytápění, odvod odpadních a dešťových vod, úklid, odvoz a likvidace tuhého domovního odpadu, a telekomunikační služby, které si nájemce bude zajišťovat sám vlastním nákladem i úsilím a svým jménem a pronajímatel mu k tomu poskytne jen nutnou součinnost.

V Čl. V. Smlouvy o nájmu nemovitostí pod názvem „Obvyklé udržování předmětných nemovitostí“ se dosavadní text ruší a nahrazuje se textem:

1. Nájemce je povinen **zajistit obvyklé udržování a hradit náklady** s tímto spojené u předmětných nemovitostí, tj. zajišťovat jejich **drobné opravy a běžnou údržbu**, a také hradit náklady na odstranění škod pronajatých předmětných nemovitostí, které sám způsobil. Pro tento účel se za obvyklé udržování považuje: oprava, běžná údržba staveb, běžná údržba pozemků.

Opravou se rozumí odstraňování účinků částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu. Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení.

Běžnou údržbou staveb se rozumí soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází se poruchám a odstraňují se drobnější závady.

Běžnou údržbou pozemků, se rozumí soustavná činnost, která zahrnuje úklid, sečení, provzdušňování, odplevelování trávníku, obnovování odumřelých a poničených ploch trávníku jednotlivě do 50m², provozní ořez větví stromů a keřů bránících v dopravě nebo ohrožujících bezpečnost majetku a osob v areálu nemocnice, úklid částí stromů a keřů, péče o květiny, sezonní posyp komunikací, odklizení sněhu, úklid nečistot na pozemních a komunikacích, oprava laviček, informačních panelů a odpadkových košů umístěných na pronajatých pozemcích.

V Čl. VI. Smlouvy o nájmu nemovitostí pod názvem: „Opravy nad rámec obvyklého udržování“ se dosavadní text ruší a nahrazuje se textem:

a) opravy nad rámec obvyklého udržování

1. **Opravy nad rámec obvyklého udržování** je nájemce oprávněn provádět pouze na základě předloženého a pronajímatelem odsouhlaseného **plánu oprav na každý kalendářní rok dle přílohy č. 7**. Plán oprav se považuje za odsouhlasený, vyslovila-li s ním souhlas svým usnesením Rada Zlínského kraje. Návrh plánu oprav předloží nájemce kontaktnímu místu pronajímatele blíže specifikovanému v čl. VIII bod 7 smlouvy (dále jen „kontaktní místo“) vždy do **31. 10. kalendářního roku**, který předchází roku, na který se plán oprav zpracovává. Pronajímatel se následně ve lhůtě do 3 měsíců k návrhu plánu oprav vyjádří.
2. Opravy nad rámec obvyklého udržování nemovitého majetku včetně kácení stromů, náhradní výsadby, provádění zdravotních a pěstebních řezů, provádění bezpečnostních vazeb stromů (dále jen „**opravy nad rámec obvyklého udržování**“) **do 500 000,- Kč** (bez DPH) v jednotlivém případě je nájemce oprávněn provádět poté, co obdrží od pronajímatele písemné odsouhlasení plánu oprav. Pronajímatel se zavazuje, že uhradí skutečné náklady opravy uvedené v odsouhlaseném plánu oprav, nejvýše však do výše předpokládaných nákladů stanovených v odsouhlaseném plánu oprav, a to na základě daňového dokladu, který je nájemce povinen vystavit po protokolárním předání opravy. Postup předání a převzetí opravy včetně mechanismu vystavení daňového dokladu je upraven v čl. VIII. odst. 8 až 10 smlouvy.
3. Pokud jde o **opravy nad rámec obvyklého udržování od 500 001,- Kč** (bez DPH) zpracuje nájemce po obdržení písemného odsouhlasení plánu oprav **Investiční záměr** pro každý jednotlivý případ opravy v rozsahu **přílohy č. 2** této smlouvy a zašle jej kontaktnímu místu. Teprve po písemném schválení investičního záměru Radou Zlínského kraje je nájemce oprávněn opravu provést. Pronajímatel se zavazuje, že uhradí náklady opravy vyčíslené v odsouhlaseném plánu oprav a investičním záměru na opravu majetku, nejvýše však do výše předpokládaných nákladů stanovených v odsouhlaseném plánu oprav, a to na základě daňového dokladu, který je nájemce povinen vystavit po protokolárním předání opravy. Postup předání a převzetí opravy včetně mechanismu vystavení daňového dokladu je upraven v čl. VIII. odst. 8 až 10 smlouvy.

b) opravy v případě havárií

1. **V případě havarijních stavů** na majetku Zlínského kraje je nájemce povinen ihned informovat kontaktní místo, dále je povinen realizovat nezbytné práce zajišťující bezpečnost osob a zamezení vzniku dalších škod na majetku. Nájemce poté bez zbytečného odkladu informuje pronajímatele o rozsahu škod a o návrhu dalšího postupu, zejména je povinen oznámit kontaktnímu místu potřeby oprav vyplývající z havarijního stavu. Pronajímatel se v přiměřené době tak, aby mohl být daný záměr nájemce uskutečněn, k návrhu vyjádří.

c) obecné zásady opravy nad rámec obvyklého udržování

1. Náklady na výše uvedené a provedené opravy hradí pronajímatel při splnění podmínek této smlouvy na základě nájemcem vystaveného daňového dokladu, který bude mít náležitosti dle zákona

č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů. Pokud provede nájemce opravy samostatně bez odsouhlasení pronajímatele a bez vazby na pronajímatelem schválený investiční záměr, pak je provádí na svůj náklad a ke své tíži bez možnosti dalšího přeúčtování pronajímateli.

2. Pro zadávání veřejných zakázek je závazný zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Výsledky výběrového řízení jsou povinnou přílohou vyúčtování jednotlivých oprav.

V Čl. VII. Smlouvy o nájmu nemovitostí pod názvem: „Technické zhodnocení nemovitostí“ se dosavadní text ruší a nahrazuje se textem:

a) technické zhodnocení předmětných nemovitostí

1. Pokud jde o **technické zhodnocení předmětných pronajatých nemovitostí**, je nájemce povinen předložit kontaktnímu místu **návrh plánu investičních akcí** vždy do **25. 1. kalendářního roku**, který předchází roku, na který se návrh plánu investičních akcí zpracovává. Plán investičních akcí se považuje za odsouhlasený, vyslovila-li s ním souhlas svým usnesením Rada Zlínského kraje.
2. **Technické zhodnocení do 500 000,- Kč** (bez DPH) v jednotlivém případě je nájemce oprávněn provádět poté, co obdrží od pronajímatele písemné odsouhlasení plánu investičních akcí. Pronajímatel se zavazuje, že uhradí náklady technického zhodnocení vyčíslené v odsouhlaseném plánu investičních akcí, nejvýše však do výše předpokládaných nákladů stanovených v odsouhlaseném plánu investičních akcí, a to na základě daňového dokladu, který je nájemce povinen vystavit po protokolárním předání technického zhodnocení. Postup předání a převzetí technického zhodnocení včetně mechanismu vystavení daňového dokladu je upraven v čl. VIII. odst. 8 až 10 této smlouvy.
3. Pokud jde o **technické zhodnocení pronajatých předmětných nemovitostí v hodnotě od 500 001,- Kč** (bez DPH) zašle pronajímatel nájemci písemné odsouhlasení plánu investičních akcí na příslušný kalendářní rok. Nájemce poté zpracuje **investiční záměr** na každý jednotlivý případ technického zhodnocení v rozsahu **přílohy č. 2** této smlouvy a předloží jej kontaktnímu místu. Teprve po písemném schválení investičního záměru Radou Zlínského kraje je nájemce oprávněn technické zhodnocení provést. Pronajímatel se zavazuje, že uhradí náklady technického zhodnocení vyčíslené v odsouhlaseném plánu investičních akcí a v investičním záměru, nejvýše však do výše předpokládaných nákladů stanovených v odsouhlaseném plánu investičních akcí, a to na základě daňového dokladu, který je nájemce povinen vystavit po protokolárním předání technického zhodnocení. Postup předání a převzetí technického zhodnocení včetně mechanismu vystavení daňového dokladu je upraven v čl. VIII. odst. 8 až 10 smlouvy.

b) obecné zásady

1. Technické zhodnocení pronajatých předmětných nemovitostí může provádět nájemce jen po předchozím písemném souhlasu pronajímatele při dodržení podmínek sjednaných touto smlouvou.
2. Technické zhodnocení pronajatého majetku, které bude hrazeno nájemcem z jeho prostředků, je nájemce oprávněn provádět, účtovat o něm ve svém účetnictví a odpisovat jej, pokud toto zhodnocení bylo v souladu s § 28, odst.3, zák. č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a za podmínky, že k takovému technickému zhodnocení bude dán písemný souhlas pronajímatele spolu se souhlasem k odpisování na každý konkrétní případ. Technické zhodnocení pronajatého majetku, které bude hrazeno nájemcem z jeho prostředků, případně z jiných zdrojů (např. financování formou projektů EU) se považuje za odsouhlasené, vyslovila-li s ním svým usnesením souhlas Rada Zlínského kraje.
3. Nájemce je oprávněn žádat o jiné zdroje financování technického zhodnocení pronajatého majetku (zejm. financování formou projektů EU) pouze se souhlasem pronajímatele. Nájemce je v takovém případě povinen zaslat pronajímateli písemnou žádost o souhlas s takovým způsobem financování, která obsahuje veškeré podmínky poskytovatele finančních prostředků (včetně výše případné spoluúčasti nájemce a doby udržitelnosti projektu). Pronajímatel se zavazuje při vyřizování žádosti

poskytnout nutnou součinnost. Žádost se považuje za odsouhlasenou, vysloví-li s takovým způsobem financování souhlas Rada Zlínského kraje. Nájemce se v takovém případě zavazuje zajistit udržitelnost projektu vlastními prostředky, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

4. V případě, že bude nájemce pověřen pronajímatelem výkonem funkce investora pro přípravu a realizaci investiční akce, je nájemce povinen:
 - a) dodržet závazné podmínky stanovené evidenční kartou investičního záměru,
 - b) po ukončení realizace evidované akce zpracovat **závěrečnou zprávu akce** v rozsahu dle **přílohy č. 3** této smlouvy a předložit ji kontaktnímu místu do tří měsíců od ukončení realizace akce (kolaudační rozhodnutí, popřípadě protokol o předání a převzetí stavby), nejpozději vždy do 28. 2. následujícího roku, v němž byla akce realizována,
 - c) u akcí, jejichž realizace přechází do následujícího roku, předložit vždy průběžnou zprávu o stavu realizace akce, ze které bude patrný věcný a finanční stav investice k 31. 12., včetně ostatních náležitostí stanovených v evidenční kartě, a to vždy v termínu nejpozději do 28. 2. následujícího kalendářního roku;
 - d) pro zadávání veřejných zakázek je závazný zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Výsledky výběrového řízení jsou povinnou přílohou vyúčtování technického zhodnocení.
5. Investorem se pro účely této smlouvy rozumí subjekt, který zajišťuje výkon činností při přípravě, zadání a realizaci investiční akce.
6. V případě, že nájemce zpracuje předprojektovou přípravu nebo projektovou dokumentaci bez souhlasu pronajímatele, činí tak na vlastní náklady, pokud se nedohodne s pronajímatelem jinak.
7. Nájemce nesmí účelově rozdělit plánovanou akci s cílem snížení celkových nákladů investičního záměru pod finanční limity stanovené pro jednotlivé kategorie akcí.
8. Pokud je nájemce investorem, může změny závazných ukazatelů investičních záměrů realizovat pouze na základě schválení dodatku investičního záměru pronajímatelem.
9. Finanční prostředky, schválené na základě předloženého investičního záměru, musí nájemce použít výhradně na určenou akci.

Do Čl. VIII. Smlouvy o nájmu nemovitostí pod názvem „Ostatní ujednání“ se doplňují následující odstavce:

15. Nájemce je povinen na své náklady provádět revize a kontroly předmětných nemovitostí dle příslušných právních předpisů a technických norem. Přehled závad z revizí je nájemce povinen zasílat na kontaktní místo v termínech 31.5. a 31.10. každý kalendářní rok.
16. Nájemce je povinen zvýšeně dbát na ochranu stromů chráněných dle § 46 odst. 1 zákona č. 114/1992 Sb. a ochraně přírody a krajiny (dále jen „památné stromy“), respektovat jejich ochranná pásma. Seznam památných stromů je uveden v příloze č. 8. Nájemce nese veškeré náklady vyplývající z porušení povinností uvedených v příloze č. 8. Péči o tyto stromy zajišťuje výhradně pronajímatel na vlastní náklady.
17. Nájemce má oznamovací povinnost k hlášení změn na dřevinách spojených s chorobami, poškozením a nutností péstebních a jiných zásahů u všech dřevin na pronajatých pozemcích. Oznamovací povinnost včetně vyznačení dřeviny v mapě se provádí písemně dle označení uvedeného v převzatém seznamu dřevin.

Do Čl. IX. Smlouvy o nájmu nemovitostí pod názvem „Ukončení nájmu“ se doplňuje následující odstavec:

4. Nájemce je oprávněn vypovědět nájem pouze části předmětu nájmu (tj. ve výpovědi taxativně uvedených nemovitých věcí ze souboru pronajatých nemovitostí), a to za splnění následujících podmínek že:
- nájemce označí nemovitou věc jako nepotřebnou pro provoz nájemce;
 - nemovitý majetek lze vyčlenit ze souboru pronajatého majetku tak, aby byl umožněn přístup z veřejné komunikace nebo jiný neomezený přístup k této nemovité věci;
 - vyjmutý nemovitý majetek je energeticky nezávislý na zbývajícím pronajatém majetku, lze měřit spotřebu všech medií potřebných pro provoz nemovitých věcí vyjmutých z nájmu;
 - vyjmutím nedojde k dělení parcel nebo změně číslování pozemků, nelze vypovědět nájem části pozemku nebo části budovy.

Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně

Dosavadní znění všech příloh této smlouvy o nájmu nemovitostí č. O/0153/2012/ZD ze dne 22.5.2012 se ruší a nahrazuje se přílohami č. 1 – 8, které jsou přílohou č. 1 - 8 tohoto dodatku:

- příloha č. 1 – specifikace předmětných nemovitostí
- příloha č. 2 – investiční záměr
- příloha č. 3 – závěrečná zpráva akce reprodukce majetku Zlínského kraje
- příloha č. 4 – zápis o odevzdání a převzetí díla
- příloha č. 5 – hlášení havárie
- příloha č. 6 – struktura nákladů a zdrojů financování akce reprodukce majetku Zlínského kraje
- příloha č. 7 – návrh plánu oprav a investičních akcí
- příloha č. 8 – rozhodnutí o vyhlášení památného stromu

II.

Společná a závěrečná ustanovení

- Tento dodatek č. 2 smlouvy je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
- Pronajímatel i nájemce shodně prohlašují, že si tento dodatek č. 2 přečetli a že byl ujednáán svobodně, vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- Zbývajcí ustanovení smlouvy o nájmu nemovitostí zůstávají i nadále v nezměněné podobě v platnosti a zavazují obě smluvní strany.
- Smluvní strany se dohodly, že ke dni účinnosti tohoto dodatku se ukončuje platnost Smlouvy o výpůjčce č. O/0517/2006/EKO uzavřené dne 30.12.2005.
- Tento dodatek č. 2 nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1.1.2016.

Doložka dle § 23 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum: 21.12.2015

usnesení č.: 1055/R25/15

Ve Zlíně dne

V Kroměříži dne

.....

pronajímatel

.....

nájemce

Specifikace předmětných nemovitostí

k. ú.	p. č.	druh pozemku	oučásti pozemku je stavba	budova č.p.	způsob využití stavby/pozemku	LV
Kroměříž	st. 1505	zastavěná plocha a nádvoří	ANO	3264	technická vybavenost	12190
Kroměříž	st. 1506	zastavěná plocha a nádvoří	ANO	660	objekt občanské vybavenosti	12190
Kroměříž	st. 1507	zastavěná plocha a nádvoří	ANO	bez č.p.	objekt občanské vybavenosti	12190
Kroměříž	st. 2479	zastavěná plocha a nádvoří	ANO	bez č.p.	objekt občanské vybavenosti	12190
Kroměříž	st. 2608	zastavěná plocha a nádvoří	ANO	bez č.p.	objekt občanské vybavenosti	12190
Kroměříž	st. 2966	zastavěná plocha a nádvoří	ANO	bez č.p.	objekt občanské vybavenosti	12190
Kroměříž	st. 2967/1	zastavěná plocha a nádvoří	ANO	bez č.p.	garáž	12190
Kroměříž	st. 4728	zastavěná plocha a nádvoří	ANO	bez č.p.	stavba technické vybavenosti	12190
Kroměříž	st. 4729	zastavěná plocha a nádvoří	ANO	bez č.p.	objekt občanské vybavenosti	12190
Kroměříž	st. 4731	zastavěná plocha a nádvoří	ANO	bez č.p.	jiná stavba	12190
Kroměříž	st. 4732	zastavěná plocha a nádvoří	ANO	bez č.p.	jiná stavba	12190
Kroměříž	st. 4733	zastavěná plocha a nádvoří	ANO	bez č.p.	jiná stavba	12190
Kroměříž	st. 6158	zastavěná plocha a nádvoří	ANO	bez č.p.	jiná stavba	12190
Kroměříž	st. 6159	zastavěná plocha a nádvoří	ANO	bez č.p.	jiná stavba	12190
Kroměříž	st. 6370	zastavěná plocha a nádvoří	ANO	bez č.p.	garáž	12190
Kroměříž	st. 6371	zastavěná plocha a nádvoří	ANO	bez č.p.	objekt občanské vybavenosti	12190
Kroměříž	st. 6372	zastavěná plocha a nádvoří	ANO	bez č.p.	objekt občanské vybavenosti	12190
Kroměříž	st. 6373	zastavěná plocha a nádvoří	ANO	bez č.p.	objekt občanské vybavenosti	12190
Kroměříž	st. 6374	zastavěná plocha a nádvoří	ANO	bez č.p.	jiná stavba	12190
Kroměříž	st. 6375	zastavěná plocha a nádvoří	ANO	bez č.p.	jiná stavba	12190
Kroměříž	st. 6435	zastavěná plocha a nádvoří	ANO	bez č.p.	stavba technické vybavenosti	12190
Kroměříž	st. 6436	zastavěná plocha a nádvoří	ANO	bez č.p.	stavba technické vybavenosti	12190
Kroměříž	st. 6438	zastavěná plocha a nádvoří	ANO	bez č.p.	stavba technické vybavenosti	12190
Kroměříž	601/21	ostatní plocha	NE		jiná plocha	12190
Kroměříž	601/112	ostatní plocha	NE		jiná plocha	12190
Kroměříž	601/113	ostatní plocha	NE		jiná plocha	12190
Kroměříž	630/13	ostatní plocha	NE		ostatní komunikace	12190
Kroměříž	639/2	ostatní plocha	NE		zeleň	12190
Kroměříž	639/9	ostatní plocha	NE		ostatní komunikace	12190
Kroměříž	639/11	ostatní plocha	NE		ostatní komunikace	12190
Kroměříž	639/12	ostatní plocha	NE		zeleň	12190
Kroměříž	639/13	ostatní plocha	NE		ostatní komunikace	12190
Kroměříž	639/14	ostatní plocha	NE		zeleň	12190
Kroměříž	640/1	ostatní plocha	NE		zeleň	12190
Kroměříž	640/2	vodní plocha	NE		vodní nádrž umělá	12190
Kroměříž	640/31	ostatní plocha	NE		zeleň	12190
Kroměříž	640/32	ostatní plocha	NE		ostatní komunikace	12190
Kroměříž	640/33	ostatní plocha	NE		zeleň	12190
Kroměříž	640/34	ostatní plocha	NE		ostatní komunikace	12190
Kroměříž	640/36	ostatní plocha	NE		zeleň	12190
Kroměříž	640/47	ostatní plocha	NE		zeleň	12190
Kroměříž	650/2	ostatní plocha	NE		zeleň	12190
Kroměříž	668	zahrada	NE			12190
Kroměříž	670/1	ostatní plocha	NE		zeleň	12190
Kroměříž	670/2	ostatní plocha	NE		ostatní komunikace	12190
Kroměříž	670/3	ostatní plocha	NE		ostatní komunikace	12190
Kroměříž	670/4	ostatní plocha	NE		ostatní komunikace	12190
Kroměříž	670/5	ostatní plocha	NE		zeleň	12190
Kroměříž	670/6	ostatní plocha	NE		manipulační plocha	12190
Kroměříž	670/7	ostatní plocha	NE		manipulační plocha	12190
Kroměříž	681/1	zahrada	NE			12190
Kroměříž	690/1	zahrada	NE			12190
Kroměříž	690/2	ostatní plocha	NE		ostatní komunikace	12190
Kroměříž	690/3	ostatní plocha	NE		manipulační plocha	12190
Kroměříž	690/4	orná půda	NE			12190
Kroměříž	690/14	ostatní plocha	NE		ostatní komunikace	12190
Kroměříž	690/15	ostatní plocha	NE		zeleň	12190
Kroměříž	700/1	ovocný sad	NE			12190
Kroměříž	826/18	zahrada	NE			12190
Kroměříž	4529	ostatní plocha	NE		jiná plocha	12190

Titulní list investičního záměru

INVESTOR
Zlínský kraj
Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín



INVESTIČNÍ ZÁMĚR

Říjen 2012
(uvést měsíc a rok)

Číslo IZ
(přiděluje odbor investic)

NÁZEV AKCE
(organizace, místo, druh stavby, u liniových staveb uvést číslo a třídu komunikace)

Např:

**Sociální služby Vsetín, p.o. – DS Rožnov – Stavební
úpravy bytových jader**

Struktura investičního záměru

1. Název akce:

(uvést dle titulního listu)

2. Investor:

Zlínský kraj, Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín, IČ: 70 89 13 20
zastoupený Odborem investic Krajského úřadu

3. Subjekt pověřený výkonem funkce investora: *(upravit dle skutečnosti)*

název: Odbor investic Krajského úřadu Zlínského kraje
adresa: tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín,
tel.: 577 043 870, e-mail: milan.hudec@kr-zlinsky.cz
zastoupen: XXXXXXXXXXXX, vedoucí odboru
IČ: 70 89 13 20,
ORJ: 140

4. Správce majetku:

název: Krajský úřad Zlínského kraje
adresa: tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín
statutární zástupce: MVDr. Stanislav Mišák, hejtmán
IČ: 70 89 13 20

5. Zpracovatel investičního záměru: *(upravit dle skutečnosti)*

název: Odbor investic Krajského úřadu Zlínského kraje
adresa: tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín
vypracoval: XXXXXXXXXXXX, tel.: XXXXXXXXXXXX

Místo plnění akce:

(u akcí běžného charakteru uvést přesnou adresu vč. č.p., parc.č. a katastrálního území, u liniových staveb uvést: katastrální území, staničení, číslo a třídu komunikace apod.)

6. Termíny realizace akce:

zahájení: *(měsíc/rok)*
ukončení: *(měsíc/rok)*

7. Druh akce:

nová stavba / nástavba / přístavba / stavební úpravy / investiční nákup

8. Charakter akce:

Oprava / technické zhodnocení / investiční nákup / nová stavba.

Akce je provedena na majetku, u kterého je stanovena doba odepisování nalet. Po provedení přístavby/nástavby/stavebních úprav/rekonstrukce a modernizace je stanovena nová doba použití nalet.

9. Členění akce:

(členění na stavební objekty – SO, inženýrské objekty – IO, provozní soubory – PS, ucelené části stavby, technologická zařízení, vnitřní vybavení atd.)

10. Celkové náklady akce:

XX.XXX tis. Kč vč. DPH

CELKOVÉ NÁKLADY AKCE

Náklady stavby (údaje v tis. Kč)	2015	2016	2017	2018	celkem
Investiční					
Přípravné a projektové práce					
Stavební část					
Technologie					
Stroje a zařízení					
Nehmotný majetek					
Pozemky a budovy					
věcná břemena a právo stavby					
Neinvestiční					
Přípravné a projektové práce					
Stavební část					
Technologie, interier					
Stroje a zařízení					
Nehmotný majetek					
věcná břemena					
CELKOVÉ NÁKLADY AKCE					

ZDROJE FINANCOVÁNÍ

Zdroje financování (údaje v tis. Kč)	2015	2016	2017	2018	celkem
fond investic organizace					
Provozní náklady organizace					
Rozpočet ZK - INV					
Rozpočet ZK - NIV					
Rozpočet ZK - NFV - výdej					
Rozpočet ZK - příjem					
Dotace zřizovatele - INV					
Dotace zřizovatele - NIV					
Dotace z fondů EU					
Vlastní zdroje akciové společnosti					
Dotace ze SR					
CELKEM AKCE					

NÁVRH ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

(vyplňuje se pouze v případech, kdy je akce hrazena z Programového fondu ZK ORJ 200 nebo v případě, kdy je žádáno o dotaci z fondů EU)

Zdroj financování	Částka včetně DPH v tis. Kč	% podíl
Celkové náklady	0	100%
Dotace EU		
Rozpočet Zlínského kraje		
Vlastní zdroje žadatele – PO		
Státní rozpočet		
Zdroje celkem	0	100%
Uznatelné náklady		
Neuznatelné náklady		
Podíl dotace z uznatelných nákladů		

V případě, že je akce financována z dotačních programů je nutné specifikovat postup, kterým byla stanovena předpokládaná výše dotace a doplnit výčet neuznatelných nákladů.

11. Způsob stanovení finančních nákladů akce:

(je součástí předprojektové přípravy, např. propočet, souhrnný rozpočet, odborný odhad apod., doporučeno zpracovat v souladu se zákonem č.586/1992 Sb. o daních z příjmů, tj. zařídění do skupin) vč. cenové úrovně, ve které jsou náklady stanoveny a sazby DPH
Odpovědný zpracovatel nákladů: (jméno, telefon, e-mail, fax)

12. Ucelené části akce:

Realizaci akce je možné navrhnout do jednotlivých ucelených částí akce, každá ucelená část musí tvořit funkční celek, způsobilý samostatného provozu – např. kolaudace, uvést:

- číslo ucelené části
- termíny realizace jednotlivých ucelených částí
- náklady jednotlivých ucelených částí (vč. DPH)

Pozn. Účelové rozdělení akce není přípustné, nutno respektovat zákon o veřejných zakázkách.

13. Kapacitní údaje:

(uvést – původní a nový stav: např. počet lůžek, počet tříd, počet studentů, m² výstavních ploch, intenzita dopravy, údaje uvést i v případě, že realizací nebudou změněny)

14. Počet pracovních míst:

(uvést zda realizací akce dojde ke změně stávajícího stavu. V případě, že dochází realizací ke změně počtu pracovních míst, je nutno uvedení počtu pracovních míst vč. kategorizace pracovníků.)

15. Zdůvodnění akce:

(naléhavost a přínos akce: havárie, hygiena, legislativa, potřeba rozvoje, zvýšení standardu atd.)

16. Dopady realizace akce na rozpočet budoucího správce pořízeného majetku v následujících letech

Komentář k dopadům na budoucí provozní náklady (náklady na energie, odpisy – uvedení odpisové třídy vč. odpisové sazby, mzdové náklady, ostatní nákladové účty, apod.) musí obsahovat předpokládanou výši a podrobný postup stanovení nákladů na budoucí provoz v důsledku realizace akce včetně zdrojů krytí budoucích nákladů. Údaje musí být v souladu s aktuálním rozpočtem (popř. návrhem rozpočtu) dotčené organizace (vč. Plánu tvorby a čerpání investičního fondu). Do související přílohy je nutno promítnout neinvestiční náklady a zdroje financování vyplývající z

realizace IZ. V případě pořízení nového majetku zpracuje správce majetku do IZ informace pro klasifikaci majetku formou vyznačení příslušného kódu CZ-CC nebo CZ-CPA u nemovitého majetku, u movitého majetku bude uveden předpoklad zařazení pořizovaného majetku nebo souboru majetku (např. vybavení prádelny, kuchyně), účetní odpisové skupiny, předpokládané doby používání.

17. Rozsah a technický popis akce:

- a) základní parametry (*dopad na změnu parametrů, charakterizující rozsah akce: zastavěná plocha, obestavěný prostor u liniových staveb délka komunikace*)
- b) stručný technický popis akce (*uvést popis stávajícího technického stavu, provozní, dispoziční, konstrukční a technické řešení*)

V případě financování akce (i částečně) z ostatních zdrojů např. z prostředků státního rozpočtu, úvěrů se státní zárukou, dotace z fondů EU atd. bude investiční záměr zpracován dle podmínek stanovených poskytovatelem dotace.

18. Majetkoprávní vztahy:

- a) *Popis majetkoprávních úkonů musí obsahovat soupis dotčených pozemků včetně uvedení vlastníků a majetkoprávní úkony, nutné pro realizaci akce (koupě, prodej pozemků, nutné souhlasy vlastníků, věcná břemena apod.)
Realizaci majetkoprávních úkonů zajišťuje odbor EKO po obdržení veškerých podkladů od VPO pokud není stanoveno jinou vnitřní normou kraje
V případě koupě či úplatných věcných břemen uvést předpokládanou cenu a subjekt, který ji bude hradit.*
- b) *Způsob předání a zavedení do majetkové a účetní evidence.*
- c) *Realizace akce vede/nevede ke změně zřizovací listiny/smlouvy o nájmu.*

Výše uvedené informace připravuje zpracovatel IZ a projedná s odborem EKO.

19. Vyjádření resortního odboru:

Vyjádření, zda stavební a montážní práce, které jsou předmětem investičního záměru, budou používány pro výkon veřejnoprávní činnosti a z jakého titulu tedy Zlínský kraj vystupuje (veřejnoprávní subjekt, plátce).

20. Stanoviska dotčených subjektů

Stanovisko resortního odboru a správce majetku:

Odbor doporučuje/nedoporučuje realizaci investičního záměru v souladu s resortní koncepcí kraje, nebo jinými rozhodnutími orgánů ZK.

Ve Zlíně dne XX. XX. 2015

Titul, jméno, příjmení vedoucího odboru

Stanovisko odboru investic:

Odbor doporučuje/nedoporučuje realizaci investičního záměru v souladu se Střednědobým plánem reprodukce majetku ZK.

Odbor INV provedl celkovou kontrolu IZ z hlediska jeho úplnosti a správnosti stanovení technických parametrů. IZ je zařazen do centrální evidence akcí ZK a SDP. Odbor investic nemá k investičnímu záměru žádných připomínek. – změna textu jen u IZ, které odbor INV jen eviduje a nejsou stavební hrazené z rozpočtu ZK.

Ve Zlíně dne XX. XX. 2015

Titul, jméno, příjmení vedoucího odboru

Stanovisko strategického odboru:

(vyjadřuje se v případech, kdy jsou celkové náklady akce vyšší než 100 mil. Kč bez DPH)

Odbor doporučuje/nedoporučuje realizaci investičního záměru v souladu s Programem rozvoje kraje, nebo jinými rozhodnutími orgánů ZK.

Ve Zlíně dne XX. XX. 2015

Titul, jméno, příjmení vedoucího odboru

Stanovisko odboru řízení dotačních programů

(vyjadřuje se pouze v případech, kdy je akce hrazena z Programového fondu ZK, nebo dotace EU)

Odbor doporučuje/nedoporučuje realizaci investičního záměru.

Ve Zlíně dne XX. XX. 2015

Titul, jméno, příjmení vedoucího odboru

Stanovisko ekonomického odboru:

Odbor doporučuje/nedoporučuje realizaci investičního záměru v souladu se schváleným rozpočtem a rozpočtovým výhledem ZK

Ve Zlíně dne

Titul, jméno, příjmení vedoucího odboru

Stanovisko nájemce:

název: nemocnice

adresa:, IČ:

zastoupená:

V dne

Souhlasí/nesouhlasí

..... – předseda představenstva

Přílohy investičního záměru:

Příloha č. 1 – Evidenční karta akce

Příloha č. 2 – Struktura nákladů a finančních zdrojů akce

Příloha č. 3 – Aktualizace SDP

Příloha č. 4 – Doklady o vlastnictví: (v případě staveb)

- a) *Výpis z Katastru nemovitostí se zřetelným vyznačením dotčených parcel. (ŘSZK seznam dotčených parcel a vlastníků)*
- b) *Snímek pozemkové mapy, popřípadě geometrický plán se zřetelným vyznačením dotčených parcel*
- c) *Situace širších vztahů s identifikací akce v příslušné lokalitě*
- d) *Bude-li akce realizována částečně, nebo celkově na cizím majetku, bude v investičním záměru uveden a doložen současný stav vlastnictví, včetně navrhovaného způsobu budoucího užívání stavby, včetně vypořádání majetkových práv (výkupy, vyjádření vlastníků, smlouvy o smlouvách budoucích, věcná břemena, vyvlastnění atd.).*

Příloha č. 5 – Fotodokumentace akce nebo stávajícího stavu

Příloha č. 6 – Propočet nákladů akce z předprojektové přípravy s rozdělením na INV a NIV náklady

Příloha č. 7 – Dopady realizace akce na rozpočet budoucího správce (ŘSZK nevyplňuje).

Přílohy č. 4 (doklady o vlastnictví) a 7 (dopady realizace akce na rozpočet budoucího správce) budou aktualizovány v návaznosti na změny vyvolané předkládaným dodatkem k IZ.

Titulní list dodatku investičního záměru

INVESTOR
Zlínský kraj
Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín



INVESTIČNÍ ZÁMĚR dodatek č. XX

Říjen 2015
(uvést měsíc a rok)

Číslo dodatku IZ
(přiděluje odbor investic)

NÁZEV AKCE
(organizace, místo, druh stavby, u liniových staveb uvést číslo a třídu komunikace)

Např:

**Sociální služby Vsetín, p.o. – DS Rožnov – Stavební
úpravy bytových jader**

Struktura dodatku č. X investičního záměru

1. **Název akce:**
(uvést dle titulního listu)
2. **Investor:**
Zlínský kraj, Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín, IČ: 70 89 13 20
zastoupený Odborem investic Krajského úřadu
3. **Subjekt pověřený výkonem funkce investora:** *(upravit dle skutečnosti)*
název: Odbor investic Krajského úřadu Zlínského kraje
adresa: tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín,
tel.: 577 043 870, e-mail: milan.hudec@kr-zlinsky.cz
zastoupen: XXXXXXXXXXXX, vedoucí odboru
IČ: 70 89 13 20,
ORJ: 140
4. **Správce majetku:**
Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Zlínského kraje
adresa: tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín
zastoupen: XXXXXXXXXXXX, vedoucím odboru
5. **Zpracovatel dodatku investičního záměru:** *(upravit dle skutečnosti)*
název: název: Odbor investic Krajského úřadu Zlínského kraje
adresa: tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín
vypracoval: tel.:
6. **Místo plnění akce:** *(popis změny oproti schválenému investičnímu záměru)*
7. **Termíny realizace akce:** *(popis změny oproti schválenému investičnímu záměru)*
zahájení: *(měsíc/rok)*
ukončení: *(měsíc/rok)*
8. **Druh akce:** *(popis změny oproti schválenému investičnímu záměru)*
9. **Charakter akce:** *(popis změny oproti schválenému investičnímu záměru)*
10. **Členění akce:** *(popis změny oproti schválenému investičnímu záměru)*

11. Celkové náklady akce:

XX.XXX tis. Kč vč. DPH

CELKOVÉ NÁKLADY AKCE										
Náklady stavby (údaje v tis. Kč)	IZ					dodatek č.x IZ				
	2015	2016	2017	2018	celkem	2015	2016	2017	2018	celkem
Investiční					0					0
Přípravné a projektové práce										
Stavební část										
Technologie										
Stroje a zařízení										
Nehmotný majetek										
Pozemky a budovy										
Věcná břemena a právo stavby										
Neinvestiční					0					0
Přípravné a projektové práce										
Stavební část										
Technologie										
Stroje a zařízení										
Nehmotný majetek										
Pozemky a budovy										
Věcná břemena a právo stavby										
CELKEM					0					0
CELKOVÉ NÁKLADY AKCE	0					0				
ROZDÍL	0					0				

ZDROJE FINANCOVÁNÍ

Zdroje financování (údaje v tis. Kč)	IZ					dodatek č.x IZ				
	2015	2016	2017	2018	celkem	2015	2016	2017	2018	celkem
Fond investic organizace										
Provozní náklady organizace										
Rozpočet ZK - INV										
Rozpočet ZK - NIV										
Rozpočet ZK - NFV - výdej										
Rozpočet ZK - příjem										
Dotace zřizovatele - INV										
Dotace zřizovatele - NIV										
Dotace z fondů EU										
Vlastní zdroje akciové společnosti										
Dotace ze SR										
CELKEM AKCE					0					0
CELKOVÉ NÁKLADY AKCE	0					0				
ROZDÍL	0					0				

NÁVRH ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

vyplňuje se pouze v případech, kdy je akce hrazena z Programového fondu ZK ORJ 200 nebo v případě RSZK – kdy je žádáno o dotaci z fondů EU) :

Zdroj financování	investiční záměr				dodatek č. x IZ			
	Částka vč. DPH v tis. Kč	% podíl z celkových nákladů	Žádost o dotaci v tis. Kč	% podíl z celkových h nákladů	Částka vč. DPH v tis. Kč	% podíl z celkových nákladů	Žádost o dotaci v tis. Kč	% podíl z celkových nákladů
Celkové náklady								
Dotace EU								
Rozpočet ZK								
Vlastní zdroje žadatele								
Státní rozpočet								
Zdroje celkem								
Uznatelné náklady								
Neuznatelné náklady								
Podíl dotace z uznatelných nákladů					Rozdíl v rozpočtu ZK =			

12. Způsob stanovení finančních nákladů akce:

(popis změny oproti schválenému investičnímu záměru)

13. Ucelené části akce:

(popis změny oproti schválenému investičnímu záměru)

14. Kapacitní údaje:

(popis změny oproti schválenému investičnímu záměru)

15. Počet pracovních míst:

(popis změny oproti schválenému investičnímu záměru)

16. Zdůvodnění akce:

(popis změny oproti schválenému investičnímu záměru)

17. Dopady realizace akce na rozpočet budoucího správce pořízeného majetku v následujících letech

(popis změny oproti schválenému investičnímu záměru)

18. Rozsah a technický popis akce:

(popis změny oproti schválenému investičnímu záměru)

19. Majetkoprávní vztahy:

(popis změny vlastnických vztahů u dotčených nemovitostí oproti schválenému investičnímu záměru)

20. Stanoviska dotčených subjektů

Stanovisko resortního odboru a správce majetku:

Odbor doporučuje/nedoporučuje realizaci investičního záměru v souladu s resortní koncepcí kraje, nebo jinými rozhodnutími orgánů ZK.

Ve Zlíně dne XX. XX. 2015

Titul, jméno, příjmení vedoucího odboru

Stanovisko odboru investic:

Odbor doporučuje/nedoporučuje realizaci investičního záměru v souladu se Střednědobým plánem reprodukce majetku ZK.

Odbor INV provedl celkovou kontrolu IZ z hlediska jeho úplnosti a správnosti stanovení technických parametrů. IZ je zařazen do centrální evidence akcí ZK a SDP. Odbor investic nemá k investičnímu záměru žádných připomínek. – změna textu jen u IZ, které odbor INV jen eviduje a nejsou stavební hrazené z rozpočtu ZK.

Ve Zlíně dne XX. XX. 2015

Titul, jméno, příjmení vedoucího odboru

Stanovisko strategického odboru:

(vyjadřuje se v případech, kdy jsou celkové náklady akce vyšší než 100 mil. Kč bez DPH)

Odbor doporučuje/nedoporučuje realizaci investičního záměru v souladu s Programem rozvoje kraje, nebo jinými rozhodnutími orgánů ZK.

Ve Zlíně dne XX. XX. 2015

Titul, jméno, příjmení vedoucího odboru

Stanovisko odboru řízení dotačních programů

(vyjadřuje se pouze v případech, kdy je akce hrazena z Programového fondu ZK, nebo dotace EU)

Odbor doporučuje/nedoporučuje realizaci investičního záměru.

Ve Zlíně dne XX. XX. 2015

Titul, jméno, příjmení vedoucího odboru

Stanovisko ekonomického odboru:

Odbor doporučuje/nedoporučuje realizaci investičního záměru v souladu se schváleným rozpočtem a rozpočtovým výhledem ZK

Ve Zlíně dne

Titul, jméno, příjmení vedoucího odboru

Stanovisko nájemce:

název: nemocnice

adresa:, IČ:

zastoupená:

V dne

Souhlasí/nesouhlasí

..... – předseda představenstva

Přílohy dodatku investičního záměru:

Příloha č. 1 – Evidenční karta akce

Příloha č. 2 – Struktura nákladů a finančních zdrojů akce

Příloha č. 3 – Aktualizace SDP

Příloha č. 4 - Doklady o vlastnictví - aktualizace

Příloha č. 7 - Dopady realizace akce na rozpočet budoucího správce - aktualizace

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA
akce reprodukce majetku Zlínského kraje

Evidenční číslo akce:

1. Identifikační údaje akce:

2. **Název akce:** (podle titulního listu IZ)
3. **Subjekt pověřený funkcí investora:** (přesný název organizace, kontaktní osoba - tel./fax, mail.)
4. **Správce majetku:**
5. **Technický dozor investora:**
6. **Generální projektant:**
7. **Dodavatel:**

8. Vyhodnocení závazných ukazatelů akce:

Vyhodnotit splnění závazných ukazatelů dle evidenční karty akce.

9. Vyhodnocení závazných podmínek přípravy, zadání a realizaci akce:

Vyhodnotit splnění závazných podmínek dle evidenční karty akce.

10. Soupis uhrazených daňových dokladů – faktur (dle přílohy č. 10 směrnice)

11. Doklady o průběhu a ukončení akce

- Evidenční karta
- Stavební povolení nebo vyjádření stavební úřadu (u stavebních akcí)
- Protokol o předání a převzetí staveniště (u stavebních akcí)
- Zápis o předání a převzetí díla nebo dodávky
- doklad o způsobilosti stavby (u stavebních akcí) k užívání ve smyslu zák.č. 183/2006 Sb. Stavební zákon (zejména: kolaudační souhlas, povolení k předčasnému užívání, písemný souhlas stav. úřadu)
- Fotodokumentace

12. Vyúčtování nákladů a zdrojů financování akce reprodukce majetku Zlínského kraje (dle přílohy č. 9 směrnice)

13. Rozhodnutí orgánů kraje schvalující realizaci akce

Subjekt pověřený funkcí investora:

.....
Datum:

.....
Razítko a podpis ředitele/vedoucího:

Zápis o odevzdání a převzetí díla			
ze dne:			
Přebírající: Zlínský kraj, se sídlem tř. T. Bati 21, Zlín, PSČ 761 90 IČ: 70891320 zastoupen:			
Předávající: zastoupen:			
Ostatní účastníci řízení:			
Jméno	Organizace	Funkce	Podpis
Název a určení stavby/ objektu:			
Místo/označení:			
Číslo parcely /k.ú.			
Zahájení prací:			
Dokončení prací:			
Technický popis, včetně klasifikace produkce CZ-CPA 41-43:			
celková cena bez DPH:		DPH dle zákona:	

Zápis o odevzdání převzetí:	
Soupis předávných dokladů:	
Záruční doba:	
Schváleno radou dne -usnesení číslo:	
Předáno dne:	
Předávající (jméno, podpis)	Přebírající (jméno, podpis)
Rozdělovník	Přílohy

Hlášení havárie

NÁZEV A MÍSTO VZNIKU HAVÁRIE (p.č. / katastrální území):

Doba vzniku havárie: DD.MM.RRRR
vhodin

havárie odstraněna: DD.MM.RRRR
vhodin

JEDNÁ SE / NEJEDNÁ SE O POJISTNOU UDÁLOST!

Přepokládaný důvod vzniku havárie:

Rozsah škod:

Pro zajištění bezpečnosti osob a zamezení vzniku dalších škod na majetku Zlínského kraje byly provedeny tyto práce:

Návrh dalšího postupu oprav havárie:

Použitý materiál na opravu:

Předpokládaná cena opravy:

Kontaktní osoba hlásící havárii za nemocnici:

Podpis:

Telefon/ e-mail:

Datum:



Struktura nákladů a zdrojů financování akce reprodukce majetku Zlínského kraje							
Název akce :							
						údaje v tis. Kč (vč. DPH)	
č. ř.	Název rozpočtového ukazatele	Skutečnost do konce r. 2014	Plánované plnění				Celkem
			2015	2016	2017	2018	
ROZPIS NÁKLADŮ AKCE							
1	Náklady inženýrské činnosti						
2	Náklady projektové dokumentace						
3	Jiné náklady přípravy a zabezpečení akce						
1-3	Celkem náklady přípravy a zabezpečení akce - investiční	0	0	0	0	0	
4	Náklady stavební části						
5	Náklady technologické části						
6	Náklady na stroje a zařízení						
7	Náklady na nehmotný majetek (specif.)						
8	Náklady na pozemky a budovy						
9	Náklady na věcná břemena a právo stavby						
4-9	Investiční náklady celkem	0	0	0	0	0	
1-9	Celkové investiční náklady	0	0	0	0	0	
10	Náklady inženýrské činnosti						
11	Náklady projektové dokumentace						
12	Jiné náklady přípravy a zabezpečení akce						
10-12	Celkem náklady přípravy a zabezpečení akce - neinvest.	0	0	0	0	0	
13	Náklady stavební části						
14	Náklady technologické části						
15	Náklady na stroje a zařízení						
16	Náklady na nehmotný majetek (specif.)						
17	Náklady na věcná břemena						
13-17	Neinvestiční náklady celkem	0	0	0	0	0	
10-17	Celkové neinvestiční náklady	0	0	0	0	0	
1-17	CELKOVÉ NÁKLADY AKCE	0	0	0	0	0	
NÁVRH ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ							
Rozpočet příspěvkové organizace							
1	Fond investic						
2	Provozní náklady organizace						
3	Ostatní (specifikovat)						
Rozpočet příspěvkové organizace celkem		0	0	0	0	0	
Rozpočet Zlínského kraje							
1	Rozpočet ZK - investiční (ORJ						
2	Rozpočet ZK - neinvestiční (ORJ						
3	Rozpočet ZK - NFV - výdaj						
4	Rozpočet ZK - vratka NFV						
5	Rozpočet ZK - příjem						
6	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele						
7	Příspěvek na provoz - ORJ 140						
8	Ostatní (specifikovat)						
Rozpočet Zlínského kraje celkem		0	0	0	0	0	
Ostatní zdroje							
1	Dotace z fondů EU - rozpočet ZK - INV*						
2	Dotace z fondů EU - rozpočet ZK - NIV*						
3	Vlastní zdroje akciové společnosti						
4	Ostatní (specifikovat) - rozpočet ZK*						
Ostatní zdroje celkem		0	0	0	0	0	
Dotace ze státního rozpočtu							
1	Fondy (SFDI, SFŽP....) - rozpočet ZK - INV*						
2	Fondy (SFDI, SFŽP....) - rozpočet ZK - NIV*						
3	(specifikovat) - rozpočet ZK - INV*						
4	(specifikovat) - rozpočet ZK - NIV*						
Dotace ze státního rozpočtu celkem		0	0	0	0	0	
SOUHRN ZDROJŮ		0	0	0	0	0	
Zpracovatel investičního záměru :							
Datum:							
Razítko a podpis ředitele / vedoucho odborů :							

* V případě zapojení dotačního příjmu do rozpočtu Zlínského kraje se uvede text, který je zde uveden kurzívou, v opačném případě se tento text vymaže (neřeší se u nevyplněných řádků).

Návrh plánu oprav a investičních akcí dle smlouvy o nájmu nemovitosti uzavřené mezia. s. a Zlínským krajem na rok.....													vypracováno DD/MM/RRRR					
Položka číslo	Priorita pro nemovocní Budova	p.č./ katastrální území	Název opravy nebo investiční akce	MĚRNÁ JEDNOTKA, rozsah(kus, m, m2, m3, atd.)	POČET JEDNOTEK	Cena za jednotku (Vysoce agregovan a cena)	Celková cena (Kč. bez DPH)	Celková cena (Kč. s DPH)	Klasifikace produkce CZ-CPA	Celková cena (Kč. bude předložena RZK (v tis. Kč. s DPH)	Stanovení ceny opravy	Finančního krytí				Popis problému a předpokládaný postupu opravy.	Důvod opravy	Návrh použitých materiálů
												ZK	vlastní	oslabí	Charakter akce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
Souhrnný řádek		Celkem cena všech oprav na rok XXXX Kč s DPH			0 Kč	Rezerva					Limit plánu oprav a investičních akcí na rok							
10																		
11																		
Celkem cena všech oprav v tis. Kč s DPH																		

V současnosti nejsou vyhlášeny žádné památné stromy dle ustanovení § 46 odst.1 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění.