

DODATEK č. 1

ke smlouvě o nájmu nemovitostí č. O/0153/2012/ZD uzavřené dne 22.5.2012 mezi níže uvedenými smluvními stranami, plně způsobilými ke všem právním úkonům, ve smyslu ust. § 663 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., ve znění pozdějších předpisů (občanský zákoník)

1. Zlínský kraj

se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90,
IČ: 70891320,
DIČ: CZ70891320,
zastoupený hejtmánem MVDr. Stanislavem Mišákem,
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.,
číslo účtu: 2786182/0800,
jako pronajímatel (dále jen „**pronajímatel**“)

a

2. Kroměřížská nemocnice a.s.

se sídlem Kroměříž, Havlíčkova 660/73, PSČ 767 55
IČ: 27660532
číslo účtu: 174-851906724/0600, GE Money Bank, a.s.
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4416
zastoupená Ing. Pavlem Calábkem, předsedou představenstva
jako nájemce (dále jen „**nájemce**“)

**I.
Předmět dodatku**

Smluvní strany tohoto dodatku č. 1 se dohodly na následujících změnách smlouvy o nájmu nemovitostí:

V Čl. II. Smlouvy o nájmu nemovitostí pod názvem „Nájemné a služby spojené s užíváním“ se dosavadní text odst. 1 mění takto:

Nájemné za pronajaté předmětné nemovitosti se sjednává dohodou ve výši ceny obvyklé stanovené znaleckými posudky č. 3649-131/2006 a č. 4739/2012 ve výši 703.706,- Kč měsíčně, tj. 8.444.472,- Kč ročně, slovy: osm milionů čtyři sta čtyřicet čtyři tisíc čtyři sta sedmdesát dva, ode dne nabytí účinnosti tohoto dodatku č. 1.

Nájemné nebytových prostor je osvobozeno od DPH podle § 56 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Čl. VI. Smlouvy o nájmu nemovitostí pod názvem: „Opravy nad rámec obvyklého udržování“ se dosavadní text ruší a nahrazuje se textem:

a) opravy nad rámec obvyklého udržování

Opravy nad rámec obvyklého udržování je nájemce oprávněn provádět pouze na základě předloženého a pronajímatelem odsouhlaseného **plánu oprav na každý kalendářní rok**. Plán oprav se považuje za odsouhlasený, vyslovila-li s ním souhlas svým usnesením Rada Zlínského kraje. Návrh plánu oprav předloží nájemce kontaktnímu místu pronajímatele blíže specifikovanému v čl. VIII bod 7 smlouvy (dále jen „kontaktní místo“) vždy do **31.10. kalendářního roku**, který předchází roku, na který se plán oprav zpracovává.

- Opravy nad rámec obvyklého udržování do 500 000,- Kč** (bez DPH) v jednotlivém případě je nájemce oprávněn provádět poté, co obdrží od pronajímatele písemné odsouhlasení plánu oprav. Pronajímatel se zavazuje, že uhradí skutečné náklady opravy uvedené v odsouhlaseném plánu

oprav, nejvýše však do výše předpokládaných nákladů stanovených v odsouhlaseném plánu oprav, a to na základě daňového dokladu, který je nájemce povinen vystavit po protokolárním předání opravy. Postup předání a převzetí opravy včetně mechanismu vystavení daňového dokladu je upraven v čl. VIII. odst. 8 až 10 smlouvy.

2. Pokud jde o **opravy nad rámec obvyklého udržování od 500 001,- Kč** (bez DPH) zpracuje nájemce po obdržení písemného odsouhlasení plánu oprav **Investiční záměr** pro každý jednotlivý případ opravy v rozsahu **přílohy č. 2** této smlouvy a zašle jej kontaktnímu místu. Teprve po písemném odsouhlasení investičního záměru kontaktním místem je nájemce oprávněn opravu provést. Pronajímatel se zavazuje, že uhradí náklady opravy vyčíslené v odsouhlaseném plánu oprav a investičním záměru na opravu majetku, nejvýše však do výše předpokládaných nákladů stanovených v odsouhlaseném plánu oprav, a to na základě daňového dokladu, který je nájemce povinen vystavit po protokolárním předání opravy. Postup předání a převzetí opravy včetně mechanismu vystavení daňového dokladu je upraven v čl. VIII. odst. 8 až 10 smlouvy.

b) opravy v případě havárií

1. **V případě havarijních stavů** na majetku Zlínského kraje je nájemce povinen ihned informovat kontaktní místo, dále je povinen realizovat nezbytné práce zajišťující bezpečnost osob a zamezení vzniku dalších škod na majetku. Nájemce poté bez zbytečného odkladu informuje pronajímatele o rozsahu škod a o návrhu dalšího postupu, zejména je povinen oznámit kontaktnímu místu potřeby oprav vyplývající z havarijního stavu.

c) obecné zásady oprav nad rámec obvyklého udržování

1. Náklady na výše uvedené a provedené opravy hradí pronajímatel při splnění podmínek této smlouvy na základě nájemcem vystaveného daňového dokladu, který bude mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů. Pokud provede nájemce opravy samostatně bez odsouhlasení pronajímatele a bez vazby na pronajímatelem schválený investiční záměr pak je provádí na svůj náklad a ke své tíži bez možnosti dalšího přeúčtování pronajímateli.
2. Pro zadávání veřejných zakázek je závazný zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Výsledky výběrového řízení jsou povinnou přílohou vyúčtování jednotlivých oprav.

V Čl. VII. Smlouvy o nájmu nemovitostí pod názvem: „Technické zhodnocení nemovitostí“ se dosavadní text ruší a nahrazuje se textem:

a) technické zhodnocení nemovitostí

1. Pokud jde o **technické zhodnocení pronajatých nemovitostí**, je nájemce povinen předložit kontaktnímu místu **návrh plánu investičních akcí** vždy do **31.10. kalendářního roku**, který předchází roku, na který se návrh plánu investičních akcí zpracovává. Plán investičních akcí se považuje za odsouhlasený, vyslovila-li s ním souhlas svým usnesením Rada Zlínského kraje.
2. **Technické zhodnocení do 500 000,- Kč** (bez DPH) v jednotlivém případě je nájemce oprávněn provádět poté, co obdrží od pronajímatele písemné odsouhlasení plánu investičních akcí. Pronajímatel se zavazuje, že uhradí náklady technického zhodnocení vyčíslené v odsouhlaseném plánu investičních akcí, nejvýše však do výše předpokládaných nákladů stanovených v odsouhlaseném plánu investičních akcí, a to na základě daňového dokladu, který je nájemce povinen vystavit po protokolárním předání technického zhodnocení. Postup předání a převzetí technického zhodnocení včetně mechanismu vystavení daňového dokladu je upraven v čl. VIII. odst. 8 až 10 smlouvy.
3. Pokud jde o **technické zhodnocení pronajatých nemovitostí v hodnotě od 500 001,- Kč** (bez DPH) zašle pronajímatel nájemci písemné odsouhlasení plánu investičních akcí na příslušný kalendářní rok. Nájemce poté zpracuje **investiční záměr** na každý jednotlivý případ technického zhodnocení v rozsahu **přílohy č. 2** této smlouvy a předloží jej kontaktnímu místu. Teprve po písemném odsouhlasení investičního záměru kontaktním místem je nájemce oprávněn technické zhodnocení provést. Pronajímatel se zavazuje, že uhradí náklady technického zhodnocení

vyčíslené v odsouhlaseném plánu investičních akcí a v investičním záměru, nejvýše však do výše předpokládaných nákladů stanovených v odsouhlaseném plánu investičních akcí, a to na základě daňového dokladu, který je nájemce povinen vystavit po protokolárním předání technického zhodnocení. Postup předání a převzetí technického zhodnocení včetně mechanismu vystavení daňového dokladu je upraven v čl. VIII. odst. 8 až 10 smlouvy.

b) obecné zásady

1. Technické zhodnocení pronajatých nemovitostí může provádět nájemce jen po předchozím písemném souhlasu pronajímatele při dodržení podmínek sjednaných touto smlouvou.
2. Technické zhodnocení pronajatého majetku, které bude hrazeno nájemcem z jeho prostředků, je nájemce oprávněn provádět, účtovat o něm ve svém účetnictví a odpisovat jej, pokud toto zhodnocení bylo v souladu s § 28, odst. 3, zák. č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a za podmínky, že k takovému technickému zhodnocení bude dán písemný souhlas pronajímatele spolu se souhlasem k odpisování na každý konkrétní případ. Technické zhodnocení pronajatého majetku, které bude hrazeno nájemcem z jeho prostředků, se považuje za odsouhlasené, vyslovila-li s ním svým usnesením souhlas Rada Zlínského kraje.
3. V případě, že bude nájemce pověřen pronajímatelem výkonem funkce investora pro přípravu a realizaci investiční akce, je nájemce povinen:
 - a) dodržet závazné podmínky stanovené evidenční kartou investičního záměru,
 - b) po ukončení realizace evidované akce zpracovat **závěrečnou zprávu akce** v rozsahu dle **přílohy č. 3** této smlouvy a předložit ji kontaktnímu místu do tří měsíců od ukončení realizace akce (kolaudační rozhodnutí, popřípadě protokol o předání a převzetí stavby), nejpozději vždy do 28. 2. následujícího roku, v němž byla akce realizována,
 - c) u akcí, jejichž realizace přechází do následujícího roku, předložit vždy průběžnou zprávu o stavu realizace akce, ze které bude patrný věcný a finanční stav investice k 31. 12., včetně ostatních náležitostí stanovených v evidenční kartě, a to vždy v termínu nejpozději do 28. 2. následujícího kalendářního roku,
 - d) pro zadávání veřejných zakázek je závazný zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Výsledky výběrového řízení jsou povinnou přílohou vyúčtování technického zhodnocení.
4. Investorem se pro účely této smlouvy rozumí subjekt, který zajišťuje výkon činností při přípravě, zadání a realizaci investiční akce.
5. V případě, že nájemce zpracuje předprojektovou přípravu nebo projektovou dokumentaci bez souhlasu pronajímatele, činí tak na vlastní náklady, pokud se nedohodne s pronajímatelem jinak.
6. Nájemce nesmí účelově rozdělit plánovanou akci s cílem snížení celkových nákladů investičního záměru pod finanční limity stanovené pro jednotlivé kategorie akcí.
7. Pokud je nájemce investorem, může změny závazných ukazatelů investičních realizovat pouze na základě schválení dodatku investičního záměru pronajímatelem.
8. Finanční prostředky schválené na základě předloženého investičního záměru musí nájemce použít výhradně na určenou akci.

V Čl. VIII. Smlouvy o nájmu nemovitostí pod názvem „Ostatní ujednání“ se dosavadní text odst. 8 mění takto:

Nájemce je povinen po skončení opravy nebo technického zhodnocení nemovitosti (dále jen „díla“) vyzvat pronajímatele k převzetí díla na základě písemného předávacího protokolu. Pronajímatel provede fyzickou a dokladovou kontrolu uskutečněného díla (dále jen „kontrola“) a toto převezme. Den převzetí a předání díla, které je potvrzeno podepsáním protokolu v rozsahu **přílohy č. 4** je dle § 21 odst. 6, zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, dnem uskutečnění zdanitelného plnění.

Dosavadní znění příloh se mění a nahrazuje novým zněním v rozsahu:

- příloha č. 1 – specifikace předmětných nemovitostí
- příloha č. 2 – investiční záměr
- příloha č. 3 – závěrečná zpráva akce reprodukce majetku Zlínského kraje
- příloha č. 4 – zápis o odevzdání a převzetí díla
- příloha č. 5 – hlášení havárie
- příloha č. 6 - struktura nákladů a zdrojů financování akce reprodukce majetku Zlínského kraje
- příloha č. 7 – návrh plánu oprav a investičních akcí

II.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Tento dodatek č. 1 smlouvy je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
2. Pronajímatel i nájemce shodně prohlašují, že si tento dodatek č. 1 přečetli a že byl ujednán svobodně, vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
3. Zbývající ustanovení smlouvy o nájmu nemovitostí zůstávají i nadále v nezměněné podobě v platnosti a zavazují obě smluvní strany.
4. Tento dodatek č. 1 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Doložka dle § 23 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů
Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje
Datum: 08.10.2012 usnesení č. 0844/R22/12

Ve Zlíně dne

V Kroměříži

dne

.....
pronajímatel

.....
nájemce

Příloha č. 1 – Specifikace předmětných nemovitostí

k.ú.	p.č. / č.p.	druh pozemku/způsob využití budovy	budova na pozemku č.	LV
Kroměříž	st. 1505	zastavěná plocha a nádvoří		12190
Kroměříž	st. 1506	zastavěná plocha a nádvoří		12190
Kroměříž	st. 1507	zastavěná plocha a nádvoří		12190
Kroměříž	st. 2479	zastavěná plocha a nádvoří		12190
Kroměříž	st. 2608	zastavěná plocha a nádvoří		12190
Kroměříž	st. 2966	zastavěná plocha a nádvoří		12190
Kroměříž	st. 2967/1	zastavěná plocha a nádvoří		12190
Kroměříž	st. 4728	zastavěná plocha a nádvoří		12190
Kroměříž	st. 4729	zastavěná plocha a nádvoří		12190
Kroměříž	st. 4731	zastavěná plocha a nádvoří		12190
Kroměříž	st. 4732	zastavěná plocha a nádvoří		12190
Kroměříž	st. 4733	zastavěná plocha a nádvoří		12190
Kroměříž	st. 6158	zastavěná plocha a nádvoří		12190
Kroměříž	st. 6159	zastavěná plocha a nádvoří		12190
Kroměříž	st. 6370	zastavěná plocha a nádvoří		12190
Kroměříž	st. 6371	zastavěná plocha a nádvoří		12190
Kroměříž	st. 6372	zastavěná plocha a nádvoří		12190
Kroměříž	st. 6373	zastavěná plocha a nádvoří		12190
Kroměříž	st. 6374	zastavěná plocha a nádvoří		12190
Kroměříž	st. 6375	zastavěná plocha a nádvoří		12190
Kroměříž	st. 6435	zastavěná plocha a nádvoří		12190
Kroměříž	st. 6436	zastavěná plocha a nádvoří		12190
Kroměříž	st. 6438	zastavěná plocha a nádvoří		12190
Kroměříž	st. 7356	zastavěná plocha a nádvoří		12190
Kroměříž	č. p. 660	občanská vybavenost	na pozemcích p. č. st. 1506 a st. 7356	12190
Kroměříž	č. p. 3264	technická vybavenost	na pozemku p. č. st. 1505	12190
Kroměříž	bez č. p.	občanská vybavenost	na pozemku p. č. st. 1507	12190
Kroměříž	bez č. p.	občanská vybavenost	na pozemku p. č. st. 2479	12190
Kroměříž	bez č. p.	občanská vybavenost	na pozemku p. č. st. 2608	12190
Kroměříž	bez č. p.	občanská vybavenost	na pozemku p. č. st. 2966	12190
Kroměříž	bez č. p.	občanská vybavenost	na pozemku p. č. st. 4729	12190
Kroměříž	bez č. p.	jiná stavba	na pozemku p. č. st. 6158	12190
Kroměříž	bez č. p.	jiná stavba	na pozemku p. č. st. 6159	12190
Kroměříž	bez č. p.	garáž	na pozemku p. č. st. 6370	12190
Kroměříž	bez č. p.	občanská vybavenost	na pozemku p. č. st. 6371	12190
Kroměříž	bez č. p.	občanská vybavenost	na pozemku p. č. st. 6372	12190
Kroměříž	bez č. p.	občanská vybavenost	na pozemku p. č. st. 6373	12190
Kroměříž	bez č. p.	jiná stavba	na pozemku p. č. st. 6374	12190
Kroměříž	bez č. p.	technická vybavenost	na pozemku p. č. st. 6435	12190
Kroměříž	bez č. p.	technická vybavenost	na pozemku p. č. st. 6436	12190
Kroměříž	bez č. p.	technická vybavenost	na pozemku p. č. st. 6438	12190
Kroměříž	bez č. p.	jiná stavba	na pozemku p. č. st. 4733	12190
Kroměříž	bez č. p.	jiná stavba	na pozemku p. č. st. 4732	12190
Kroměříž	bez č. p.	jiná stavba	na pozemku p. č. st. 4731	12190
Kroměříž	bez č. p.	technická vybavenost	na pozemku p. č. st. 4728	12190
Kroměříž	bez č. p.	jiná stavba	na pozemku p. č. st. 6375	12190
Kroměříž	bez č. p.	garáž	na pozemku p. č. st. 2967/1	12190

Příloha č. 2

Investiční záměr bude zpracován v následující skladbě a bude opatřen titulním listem

Titulní list investičního záměru

INVESTOR
Zlínský kraj
Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín



INVESTIČNÍ ZÁMĚR

Říjen 2012
(uvést měsíc a rok)

Číslo IZ
(přiděluje odbor investic)

NÁZEV AKCE
(organizace, místo, druh stavby, u liniových staveb uvést číslo a třídu komunikace)

Např:

**Nemocnice – Stavební
úpravy bytových jader**

Struktura investičního záměru

1. **Název akce:**
(uvést dle titulního listu)
2. **Investor:**
Zlínský kraj, Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín, IČ: 70 89 13 20
zastoupený Odborem investic Krajského úřadu
3. **Subjekt pověřený výkonem funkce investora:**
název: Odbor investic Krajského úřadu Zlínského kraje
adresa: tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín,
tel.:XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXXX
zastoupen: XXXXXXXXXXXX, vedoucí odboru
IČ: 70 89 13 20,
ORJ: 140
4. **Správce majetku:**
název: Krajský úřad Zlínského kraje
adresa: tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín
statutární zástupce: MVDr. Stanislav Mišák, hejtmán
IČ: 70 89 13 20
5. **Zpracovatel investičního záměru**
název: Odbor investic Krajského úřadu Zlínského kraje
adresa: tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín
vypracoval: XXXXXXXXXXXX, tel.: XXXXXXXXXXXX
6. **Místo plnění akce:**
(u akcí běžného charakteru uvést přesnou adresu vč. č.p., parc.č. a katastrálního území, u liniových staveb uvést: katastrální území, staničení, číslo a třídu komunikace apod.)
7. **Termíny realizace akce:**
zahájení: (měsíc/rok)
ukončení: (měsíc/rok)
8. **Druh akce:**
nová stavba / nástavba / přístavba / stavební úpravy / investiční nákup
9. **Charakter akce:**
Oprava / technické zhodnocení / investiční nákup / nová stavba.

Akce je provedena na majetku, u kterého je stanovena doba odepisování nalet. Po provedení přístavby/nástavby/stavebních úprav/rekonstrukce a modernizace je stanovena nová doba použití nalet.
10. **Členění akce:**
(členění na stavební objekty – SO, provozní soubory – PS, ucelené části stavby, technologická zařízení, vnitřní vybavení atd.)
11. **Celkové náklady akce:** XX.XXX tis. Kč vč. DPH

CELKOVÉ NÁKLADY AKCE

Náklady stavby					
(údaje v tis. Kč)	2010	2011	2012	2013	celkem
Investiční					
Přípravné a projektové práce					
Stavební část					
Technologie					
Neinvestiční					
Přípravné a projektové práce					
Stavební část					
Technologie, interier					
CELKOVÉ NÁKLADY AKCE					

ZDROJE FINANCOVÁNÍ

Zdroje financování					
(údaje v tis. Kč)	2010	2011	2012	2013	celkem
Investiční fond organizace					
Provozní náklady organizace					
Rozpočet ZK - INV					
Rozpočet ZK - NIV					
Rozpočet ZK - NFV - výdej					
Rozpočet ZK - příjem					
Dotace zřizovatele - INV					
Dotace zřizovatele - NIV					
Dotace z fondů EU					
Dotace ze SR					
CELKEM AKCE					

NÁVRH ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

(vyplňuje se pouze v případech, kdy je akce hrazena z Programového fondu ZK ORJ 200 nebo v případě ŘSZK – kdy je žádáno o dotaci z fondů EU)

Zdroj financování	Částka včetně DPH v tis. Kč	% podíl
Celkové náklady		100
Dotace EU		
Rozpočet Zlínského kraje		
Vlastní zdroje žadatele – PO		
Státní rozpočet		
Zdroje celkem		
Uznatelné náklady		
Neuznatelné náklady		
Podíl dotace z uznatelných nákladů		

V případě, že je akce financována z dotačních programů je nutné specifikovat postup, kterým byla stanovena předpokládaná výše dotace a doplnit výčet neuznatelných nákladů.

12. Způsob stanovení finančních nákladů akce:

(je součástí předprojektové přípravy, např. propočet, souhrnný rozpočet, odborný odhad apod., doporučeno zpracovat v souladu se zákonem č.586/1992 Sb. o daních z příjmů, tj. zařídění do skupin) vč. cenové úrovně, ve které jsou náklady stanoveny a sazby DPH
Odpovědný zpracovatel nákladů: (jméno, telefon, e-mail, fax)

13. Ucelené části akce:

Realizaci akce je možné navrhnout do jednotlivých ucelených částí akce, každá ucelená část musí tvořit funkční celek, způsobilý samostatného provozu – např. kolaudace, uvést:

- a) číslo ucelené části
- b) termíny realizace jednotlivých ucelených částí
- c) náklady jednotlivých ucelených částí (vč. DPH)

Pozn. Účelové rozdělení akce není přípustné, nutno respektovat zákon o veřejných zakázkách.

14. Kapacitní údaje:

(uvést – původní a nový stav: např. počet lůžek, počet tříd, počet studentů, m² výstavních ploch, intenzita dopravy, údaje uvést i v případě, že realizací nebudou změněny)

15. Počet pracovních míst:

(uvést zda realizací akce dojde ke změně stávajícího stavu. V případě, že dochází realizací ke změně počtu pracovních míst je nutno uvedení počtu pracovních míst vč. kategorizace pracovníků.)

16. Zdůvodnění akce:

(naléhavost a přínos akce: havárie, hygiena, legislativa, potřeba rozvoje, zvýšení standardu atd.)

17. Dopady realizace akce na rozpočet budoucího správce pořízeného majetku v následujících letech

Komentář k dopadům na budoucí provozní náklady (náklady na energie, odpisy – uvedení odpisové třídy vč. odpisové sazby, mzdové náklady, ostatní nákladové účty, apod.) musí obsahovat předpokládanou výši a podrobný postup stanovení nákladů na budoucí provoz v důsledku realizace akce včetně zdrojů krytí budoucích nákladů. Údaje musí být v souladu s aktuálním rozpočtem (popř. návrhem rozpočtu) dotčené organizace (vč. Plánu tvorby a čerpání investičního fondu). Do související přílohy je nutno promítnout neinvestiční náklady a zdroje financování vyplývající z realizace IZ. V případě pořízení nového majetku zpracovává správce majetku do IZ informace pro klasifikaci majetku formou vyznačení příslušného kódu CZ-CC nebo CZ-CPA u nemovitého majetku, u movitého majetku bude uveden předpoklad zařazení pořizovaného majetku nebo souboru majetku (např. vybavení prádelny, kuchyně), účetní odpisové skupiny, předpokládané doby používání.

V případě akcí ŘSZK bude v odstavci 1.7 uvedeno :

1. Snížení provozních nákladů na běžnou opravu a údržbu. Provozní náklady na tomto úseku budou omezeny po dobu cca 10 let na letní údržbu v rozsahu zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích v platném znění.

2. Realizací akce (rekonstrukcí a stavebními úpravami) dojde k navýšení hodnoty majetku vedeného pod ev.č. xxxxx, s dopadem do rozpočtu organizace v položce odpisy ve výši 1% skutečně vynaložených nákladů na předmětnou akci nebo

V případě pořízení nového majetku zpracovává správce majetku do IZ informace pro klasifikaci majetku formou vyznačení příslušného kódu CZ-CC nebo CZ-CPA u nemovitého majetku, u movitého majetku bude uveden předpoklad zařazení pořizovaného majetku nebo souboru majetku (např. vybavení prádelny, kuchyně), účetní odpisové skupiny, předpokládané doby používání.

18. Rozsah a technický popis akce:

- a) základní parametry (dopad na změnu parametrů, charakterizující rozsah akce: zastavěná plocha, obestavěný prostor u liniových staveb délka komunikace)
- b) stručný technický popis akce (uvést popis stávajícího technického stavu, provozní, dispoziční, konstrukční a technické řešení)

V případě financování akce (i částečně) z ostatních zdrojů např. z prostředků státního rozpočtu, úvěrů se státní zárukou, dotace z fondů EU atd. bude investiční záměr zpracován dle podmínek stanovených poskytovatelem dotace.

19. Majetkoprávní vztahy:

a) *Popis majetkoprávních úkonů musí obsahovat soupis dotčených pozemků včetně uvedení vlastníků a majetkoprávní úkony, nutné pro realizaci akce (koupě, prodej pozemků, nutné souhlasy vlastníků, věcná břemena apod.)*

U akcí ŘSZK se tyto úkony provádějí po ukončení akce na základě geometrického plánu skutečného provedení stavby. Majetkoprávní úkony provádí odbor EKO KÚ, popř. subjekt, který má k těmto úkonům pověření či zmocnění orgánů ZK).

Realizaci majetkoprávních úkonů zajišťuje odbor EKO po obdržení veškerých podkladů od VPO pokud není stanoveno jinou vnitřní normou kraje

V případě koupě či úplatných věcných břemen uvést předpokládanou cenu a subjekt, který ji bude hradit.

b) *Způsob předání a zavedení do majetkové a účetní evidence.*

c) *Realizace akce vede/nevede ke změně zřizovací listiny/smlouvy o nájmu.*

Výše uvedené informace připravuje zpracovatel IZ a projedná s odborem EKO.

20. Vyjádření resortního odboru:

Vyjádření, zda stavební a montážní práce, které jsou předmětem investičního záměru, budou používány pro výkon veřejnoprávní činnosti a z jakého titulu tedy Zlínský kraj vystupuje (veřejnoprávní subjekt, plátce).

21. Stanoviska dotčených subjektů

Stanovisko resortního odboru:

Odbor doporučuje/nedoporučuje realizaci investičního záměru v souladu s resortní koncepcí kraje, nebo jinými rozhodnutími orgánů ZK.

Ve Zlíně dne XX. XX. 2012

Titul, jméno, příjmení vedoucího odboru

Stanovisko odboru investic:

Odbor doporučuje/nedoporučuje realizaci investičního záměru v souladu se Střednědobým plánem reprodukce majetku ZK.

Ve Zlíně dne XX. XX. 2012

Titul, jméno, příjmení vedoucího odboru

Stanovisko strategického odboru:

(vyjadřuje se v případech, kdy jsou celkové náklady akce vyšší než 100 mil. Kč bez DPH)

Odbor doporučuje/nedoporučuje realizaci investičního záměru v souladu s Programem rozvoje kraje, nebo jinými rozhodnutími orgánů ZK.

Ve Zlíně dne XX. XX. 2012

Titul, jméno, příjmení vedoucího odboru

Stanovisko odboru řízení dotačních programů

(vyjadřuje se pouze v případech, kdy je akce hrazena z Programového fondu ZK, ORJ 200)

Odbor doporučuje/nedoporučuje realizaci investičního záměru.

Ve Zlíně dne XX. XX. 2012

Titul, jméno, příjmení vedoucího odboru

Stanovisko ekonomického odboru:

Odbor doporučuje/nedoporučuje realizaci investičního záměru v souladu se schváleným rozpočtem a rozpočtovým výhledem ZK

Ve Zlíně dne

Titul, jméno, příjmení vedoucího odboru

Stanovisko správce majetku:

název:

adresa:

statutární zástupce:

IČ:

V dne XX. XX. 2012

Souhlasí / nesouhlasí

Titul, jméno, příjmení statutární zástupce

Přílohy investičního záměru:

Příloha č. 1 – Evidenční karta akce

Příloha č. 2 – Struktura nákladů a finančních zdrojů akce

Příloha č. 3 – Aktualizace SDP

Příloha č. 4 – Doklady o vlastnictví: (v případě staveb)

- a) *Výpis z Katastru nemovitostí se zřetelným vyznačením dotčených parcel. (ŘSZK seznam dotčených parcel a vlastníků)*
- b) *Snímek pozemkové mapy, popřípadě geometrický plán se zřetelným vyznačením dotčených parcel*
- c) *Situace širších vztahů s identifikací akce v příslušné lokalitě*
- d) *Bude-li akce realizována částečně, nebo celkově na cizím majetku, bude v investičním záměru uveden a doložen současný stav vlastnictví, včetně navrhovaného způsobu budoucího užívání stavby, včetně vypořádání majetkových práv (výkupy, vyjádření vlastníků, smlouvy o smlouvách budoucích, věcná břemena, vyvlastnění atd.).*

Příloha č. 5 – Fotodokumentace akce nebo stávajícího stavu

Příloha č. 6 – Propočet nákladů akce z předprojektové přípravy s rozdělením na INV a NIV náklady

Příloha č. 7 – Dopady realizace akce na rozpočet budoucího správce (ŘSZK nevyplňuje).

Přílohy č. 4 (doklady o vlastnictví) a 7 (dopady realizace akce na rozpočet budoucího správce) budou aktualizovány v návaznosti na změny vyvolané předkládaným dodatkem k IZ.

**ZLÍNSKÝ KRAJ
KRAJSKÝ ÚŘAD
odbor investic**

EVIDENČNÍ KARTA

akce reprodukce majetku Zlínského kraje

Evidenční číslo akce:

1. Identifikační údaje akce a investora:

Název akce:

Místo akce:

Investor: Zlínský kraj, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín, IČ: 70 89 13 20

Subjekt pověřený výkonem funkce investora:

Druh akce:

Charakter akce:

Celkové náklady akce:

2. Závazné ukazatele akce:

(budou stanoveny odborem investic dle druhu a charakteru akce)

3. Financování akce:

4. Závazné podmínky pro další přípravu a realizaci díla:

Pro přípravu a realizaci akce jsou závazné tyto postupy stanovené:

- zákonem č. 137/2006 Sb. o zadávání veřejných zakázek,
- směrnici č. SM/41 – Příprava a realizace akcí reprodukce majetku Zlínského kraje,
- směrnici SM/24 - Metodický pokyn pro zadávání a hodnocení veřejných zakázek (v případě, kdy je subjektem pověřeným výkonem funkce investora odbor KUZK)
- směrnici SM/25 - Zadávání a hodnocení veřejných zakázek malého rozsahu organizací Zlínského kraje

Funkci technického dozoru na stavbě si zabezpečuje subjekt pověřený výkonem funkce investora dodavatelsky. Tuto funkci je nutno vykonávat ve smyslu zákona 183/2006 Sb.

Investiční záměr byl zaregistrován dne

Odbor investic Krajského úřadu Zlínského kraje
Zpracovatel evidenční karty:

Datum:

Razítko a podpis vedoucího odboru:

- Předloženo ke schválení RZK dne:

- Schváleno dne: usnesením č.

Titulní list dodatku investičního záměru

INVESTOR
Zlínský kraj
Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín



INVESTIČNÍ ZÁMĚR dodatek č. XX

Říjen 2012
(uvést měsíc a rok)

Číslo dodatku IZ
(přiděluje odbor investic)

NÁZEV AKCE
(organizace, místo, druh stavby, u liniových staveb uvést číslo a třídu komunikace)

Např:

**Sociální služby Vsetín, p.o. – DS Rožnov – Stavební
úpravy bytových jader**

Struktura dodatku č. X investičního záměru

1. **Název akce:**
(uvést dle titulního listu)
2. **Investor:**
Zlínský kraj, Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín, IČ: 70 89 13 20
zastoupený Odborem investic Krajského úřadu
3. **Subjekt pověřený výkonem funkce investora:**
název: **Odbor investic Krajského úřadu Zlínského kraje**
adresa: tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín,
tel.: XXXXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXXX
zastoupen: XXXXXXXXXXXX, vedoucí odboru
IČ: 70 89 13 20,
ORJ: 140
4. **Správce majetku:**
název: **Krajský úřad Zlínského kraje**
adresa: tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín
statutární zástupce: MVDr. Stanislav Mišák, hejtmán
IČ: 70 89 13 20
5. **Zpracovatel dodatku investičního záměru**
název: **Odbor investic Krajského úřadu Zlínského kraje**
adresa: tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín
vypracoval: XXXXXXXXXXXX, tel.: XXXXXXXXXXXX
Místo plnění akce: *(popis změny oproti schválenému investičnímu záměru)*
6. **Termíny realizace akce:** *(popis změny oproti schválenému investičnímu záměru)*
zahájení: *(měsíc/rok)*
ukončení: *(měsíc/rok)*
7. **Druh akce:** *(popis změny oproti schválenému investičnímu záměru)*
8. **Charakter akce:** *(popis změny oproti schválenému investičnímu záměru)*
9. **Členění akce:** *(popis změny oproti schválenému investičnímu záměru)*
10. **Celkové náklady akce:** **XX.XXX tis. Kč vč. DPH**

CELKOVÉ NÁKLADY AKCE

Náklady stavby (údaje v tis. Kč)	IZ					dodatek č.1 IZ				
	2011	2012	2013	2014	celkem	2011	2012	2013	2014	celkem
Investiční					0					0
Přípravné a projektové práce										
Stavební část										
Technologie										
Neinvestiční					0					0
Přípravné a projektové práce										
Stavební část										
Technologie, interier										
CELKEM					0					0
CELKOVÉ NÁKLADY AKCE	0					0				
ROZDÍL	0					0				

ZDROJE FINANCOVÁNÍ

Zdroje financování (údaje v tis. Kč)	IZ					dodatek č.1 IZ				
	2011	2012	2013	2014	celkem	2011	2012	2013	2014	celkem
Investiční fond organizace										
Provozní náklady organizace										
Rozpočet ZK - INV										
Rozpočet ZK - NIV										
Rozpočet ZK - NFV - výdej										
Rozpočet ZK - příjem										
Dotace zřizovatele - INV										
Dotace zřizovatele - NIV										
Dotace z fondů EU										
Dotace ze SR										
CELKEM AKCE					0					0
CELKOVÉ NÁKLADY AKCE	0					0				

NÁVRH ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

vypĺňuje se pouze v případech, kdy je akce hrazena z Programového fondu ZK ORJ 200 nebo v případě ŘSZK – kdy je žádáno o dotaci z fondů EU) :

Zdroj financování	investiční záměr				dodatek č. 1 IZ			
	Částka vč. DPH v tis. Kč	% podíl z celkových nákladů	Žádost o dotaci v tis. Kč	% podíl z celkových h nákladů	Částka vč. DPH v tis. Kč	% podíl z celkových nákladů	Žádost o dotaci v tis. Kč	% podíl z celkových nákladů
Celkové náklady								
Dotace EU								
Rozpočet ZK								
Vlastní zdroje žadatele								
Státní rozpočet								
Zdroje celkem								
Uznatelné náklady								
Neuznatelné náklady								
<i>Neuznatelné náklady</i>								
<i>Neuznatelné náklady</i>								
<i>Podíl dotace z uznatelných nákladů</i>					Rozdíl v rozpočtu ZK =			

11. Způsob stanovení finančních nákladů akce:

(popis změny oproti schválenému investičnímu záměru)

12. Ucelené části akce:

(popis změny oproti schválenému investičnímu záměru)

13. Kapacitní údaje:

(popis změny oproti schválenému investičnímu záměru)

14. Počet pracovních míst:

(popis změny oproti schválenému investičnímu záměru)

15. Zdůvodnění akce:

(popis změny oproti schválenému investičnímu záměru)

16. Dopady realizace akce na rozpočet budoucího správce pořízeného majetku v následujících letech

(popis změny oproti schválenému investičnímu záměru)

17. Rozsah a technický popis akce:

(popis změny oproti schválenému investičnímu záměru)

18. Majetkoprávní vztahy:

(popis změny vlastnických vztahů u dotčených nemovitostí oproti schválenému investičnímu záměru)

19. Stanoviska dotčených subjektů

Stanovisko resortního odboru:

Odbor doporučuje/nedoporučuje realizaci investičního záměru v souladu s resortní koncepcí kraje, nebo jinými rozhodnutími orgánů ZK.

Ve Zlíně dne XX. XX. 2012

Titul, jméno, příjmení vedoucího odboru

Stanovisko odboru investic:

Odbor doporučuje/nedoporučuje realizaci investičního záměru v souladu se Střednědobým plánem reprodukce majetku ZK.

Ve Zlíně dne XX. XX. 2012

Titul, jméno, příjmení vedoucího odboru

Stanovisko strategického odboru:

(vyjadřuje se v případech, kdy jsou celkové náklady akce vyšší než 100 mil. Kč bez DPH)

Odbor doporučuje/nedoporučuje realizaci investičního záměru v souladu s Programem rozvoje kraje, nebo jinými rozhodnutími orgánů ZK.

Ve Zlíně dne XX. XX. 2012

Titul, jméno, příjmení vedoucího odboru

Stanovisko odboru řízení dotačních programů

(vyjadřuje se pouze v případech, kdy je akce hrazena z Programového fondu ZK, ORJ 200)

Odbor doporučuje/nedoporučuje realizaci investičního záměru.

Ve Zlíně dne XX. XX. 2012
Titul, jméno, příjmení vedoucího odboru

Stanovisko ekonomického odboru:

Odbor doporučuje/nedoporučuje realizaci investičního záměru v souladu se schváleným rozpočtem a rozpočtovým výhledem ZK

Ve Zlíně dne
Titul, jméno, příjmení vedoucího odboru

Stanovisko správce majetku:

název:
adresa:
statutární zástupce:
IČ:

V dne XX. XX. 2012

Souhlasí / nesouhlasí
Titul, jméno, příjmení statutární zástupce

Přílohy dodatku investičního záměru:

Příloha č. 1 – Evidenční karta akce
Příloha č. 2 – Struktura nákladů a finančních zdrojů akce
Příloha č. 3 – Aktualizace SDP

Příloha č. 3

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA akce reprodukce majetku Zlínského kraje

Evidenční číslo akce:

1. Identifikační údaje akce:

2. **Název akce:** (podle titulního listu IZ)
3. **Subjekt pověřený funkcí investora:** (přesný název organizace, kontaktní osoba - tel./fax, mail.)
4. **Správce majetku:**
5. **Technický dozor investora:**
6. **Generální projektant:**
7. **Dodavatel:**

8. **Vyhodnocení závazných ukazatelů akce:***Vyhodnotit splnění závazných ukazatelů dle evidenční karty akce.*9. **Vyhodnocení závazných podmínek přípravy, zadání a realizaci akce:***Vyhodnotit splnění závazných podmínek dle evidenční karty akce.*10. **Soupis uhrazených daňových dokladů – faktur (dle přílohy č. 10 směrnice)**11. **Doklady o průběhu a ukončení akce**

- Evidenční karta
- Stavební povolení nebo vyjádření stavební úřadu (u stavebních akcí)
- Protokol o předání a převzetí staveniště (u stavebních akcí)
- Zápis o předání a převzetí díla nebo dodávky
- doklad o způsobilosti stavby (u stavebních akcí) k užívání ve smyslu zák.č. 183/2006 Sb. Stavební zákon (zejména: kolaudační souhlas, povolení k předčasnému užívání, písemný souhlas stav. úřadu)
- Fotodokumentace

12. **Vyúčtování nákladů a zdrojů financování akce reprodukce majetku Zlínského kraje (dle přílohy č. 9 směrnice)**13. **Rozhodnutí orgánů kraje schvalující realizaci akce**

Subjekt pověřený funkcí investora:

.....
Datum:.....
Razítko a podpis ředitele/vedoucího:

Příloha č. 4

Zápis o odevzdání a převzetí díla			
ze dne:			
Přebírající: Zlínský kraj, se sídlem tř. T. Bati 21, Zlín, PSČ 761 90 IČ: 70891320			
zastoupen:			
Předávající:			
zastoupen:			
Ostatní účastníci řízení:			
Jméno	Organizace	Funkce	Podpis
Název a určení stavby/ objektu:			
Místo/označení:			
Číslo parcely /k.ú.			
Zahájení prací:			
Dokončení prací:			
Technický popis, včetně klasifikace produkce CZ-CPA 41-43:			
celková cena bez DPH:		DPH dle zákona:	

Zápis o odevzdání převzetí:

Soupis předávných dokladů:

Záruční doba:

Schváleno radou dne -usnesení číslo:

Předáno dne:

Předávající (jméno, podpis)

Přebírající (jméno, podpis)

Rozdělovník

Přílohy

Příloha č. 5

Hlášení havárie

NÁZEV A MÍSTO VZNIKU HAVÁRIE (p.č. / katastrální území):

**Doba vzniku havárie: DD.MM.RRRR
vhodin**

**havárie odstraněna: DD.MM.RRRR
vhodin**

JEDNÁ SE / NEJEDNÁ SE O POJISTNOU UDÁLOST!

Přepokládaný důvod vzniku havárie:

Rozsah škod:

**Pro zajištění bezpečnosti osob a zamezení vzniku dalších škod na majetku Zlínského kraje
byly provedeny tyto práce:**

Návrh dalšího postupu oprav havárie:

Použitý materiál na opravu:

Předpokládaná cena opravy:

Kontaktní osoba hlásící havárii za nemocnici:

Podpis:

Telefon/ e-mail:

Datum:

Příloha č. 6



Struktura nákladů a zdrojů financování akce reprodukce majetku Zlínského kraje							
Název akce :							
							údaje v tis. Kč (vč. DPH)
č.ř.	Název rozpočtového ukazatele	Plánované plnění					Celkem
		2012	2013	2014	2015	2016	
ROZPIS NÁKLADŮ AKCE							
1.	Náklady inženýrské činnosti						
2.	Náklady projektové dokumentace						
3.	Jiné náklady přípravy a zabezpečení akce (specif.)						
1-3	Celkem náklady přípravy a zabezpečení akce - investiční	0	0	0	0	0	
4.	Náklady stavební části						
5.	Náklady technologické části						
6.	Náklady na stroje a zařízení						
7.	Náklady na nehmotný majetek (specif.)						
4-7	Investiční náklady celkem	0	0	0	0	0	
1-7	Celkové investiční náklady	0	0	0	0	0	
8.	Náklady inženýrské činnosti						
9.	Náklady projektové dokumentace						
10.	Jiné náklady přípravy a zabezpečení akce (specif.)						
8-10	Celkem náklady přípravy a zabezpečení akce - neinvest.	0	0	0	0	0	
11.	Náklady stavební části						
12.	Náklady technologické části						
13.	Náklady na stroje a zařízení						
14.	Náklady na nehmotný majetek (specif.)						
11-14	Neinvestiční náklady celkem	0	0	0	0	0	
8-14	Celkové neinvestiční náklady	0	0	0	0	0	
1-14	CELKOVÉ NÁKLADY AKCE	0	0	0	0	0	
NÁVRH ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ							
Rozpočet příspěvkové organizace							
1	Investiční fond						
2	Provozní náklady organizace						
3	Ostatní (specifikovat)						
Rozpočet příspěvkové organizace celkem		0	0	0	0	0	
Rozpočet Zlínského kraje							
1	Dotace zřizovatele - investiční						
2	Dotace zřizovatele - neinvestiční						
3	Ostatní - oprava majetku ZK pronajatého nemocnicím						
Rozpočet Zlínského kraje celkem		0	0	0	0	0	
Ostatní zdroje							
1	Fondy (SFDI, SFŽP....)						
2	Dotace z fondů EU						
3	Vlastní zdroje akciové společnosti						
4	Ostatní (specifikovat)						
Ostatní zdroje celkem		0	0	0	0	0	
Dotace ze státního rozpočtu							
1	Systémově určené výdaje						
2	Individuálně posuzované výdaje						
3	Ostatní (specifikovat)						
Dotace ze státního rozpočtu celkem		0	0	0	0	0	
SOUHRN ZDROJŮ		0	0	0	0	0	
Zpracovatel investičního záměru :				Odvětvový odbor Krajského úřadu Zlínského kraje :			
Datum:				Datum:			
Razítko a podpis ředitele :				Razítko a podpis vedoucího odboru :			

Příloha č. 7

Návrh plánu oprav a investičních akcí dle smlouvy o nájmu nemovitosti uzavřené mezia. s. a Zlínským krajem na rok														vypracováno k 30.11.2010			
Položka číslo	Priorita pro nemocnici	Budova	p.č./ katastrální území	Název opravy nebo investiční akce	MÉRNÁ JEDNOTKA, rozsah(kus, m, m2, m3, atd.)	POČET JEDNOTEK	cena za jednotku (výsoce agregovaného) (číslo)	Celková cena (Kč. s DPH)	Celková cena jak bude předložena RZK (v tis. Kč. s DPH)	Stanovení ceny opravy	Finančního krytí			Charakter akce	Popis problému a předpokládaný postup opravy.	Důvod opravy	Návrh použitých materiálů
											ZK	vlastní	ostatní				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
Souhrnný řádek		Celkem cena všech oprav na rok 2011 Kč s DPH				0 Kč	Rezerva		Limit plánu oprav a investičních akcí na rok								
10																	
11																	
Celkem cena všech oprav v tis. Kč s DPH																	