

SMLOUVA O REALIZACI VZDĚLÁVACÍCH SLUŽEB

Uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (*dále jen „OZ“*)

uzavřená mezi smluvními stranami, kterými jsou:

I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel

Název: Masarykova univerzita
Sídlo: Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zastoupen: Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou
Kontaktní osoby: XXXXXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXX, e-mail:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXX, e-mail:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(*dále jen „objednatel“*)

Dodavatel

Obchodní firma/název/jméno: Agentura Motiv P s.r.o.
Sídlo: Řehořova 726/14, Černovice, 618 00 Brno
IČ: 64506550
DIČ/VAT ID: CZ64506550
Zastoupen: PhDr. Františkem Hroníkem, jednatelem
Zápis v obchodním rejstříku: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 22592
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXX
IBAN: XXXXXXXXXXXX
Korespondenční adresa: Řehořova 726/14, Černovice, 618 00 Brno
Kontaktní osoby: XXXXXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXX
obecný kontakt označený XXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXX

(*dále jen „dodavatel“; Dodavatel společně s objednatel také jen „Smluvní strany“*)

Objednatel, jakožto zadavatel veřejné zakázky **Vzdělávací služby pro MU 2019** (*dále jen „Veřejná zakázka“*) zadávané ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (*dále jen „ZZVZ“*) rozhodl o výběru dodavatele ke splnění Veřejné zakázky. Dodavatel a objednatel tak uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o realizaci vzdělávacích služeb (*dále jen „smlouva“*).

II. ÚČEL SMLOUVY

- 1) Účelem této smlouvy je dosažení realizace vzdělávání zaměstnanců MU v oblasti rozvoje osobnostně manažerských kompetencí a rozvoje osobnosti (dále jen „**rozvojový program**“) pro cílovou skupinu zaměstnanců Masarykovy univerzity (dále jen „**MU**“), a to včas, řádně a kvalitně za sjednanou smluvní cenu, podle podmínek této smlouvy. Cílem je zvýšení osobnostních a manažerských dovedností účastníků za účelem zvýšení kompetencí zaměstnanců a podpory jejich profesního růstu pro dosažení stability a prosperity MU.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Touto smlouvou se dodavatel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele služby, jejichž rozsah je stanoven dále v této smlouvě, a objednatel se zavazuje provedené služby převzít a zaplatit za ně cenu ve výši a způsobem uvedeným dále v této smlouvě.
- 2) Předmětem smlouvy jsou služby spočívající v zajištění vzdělávacích rozvojových programů včetně zázemí pro cílovou skupinu zaměstnanců MU v Brně dle nabídky dodavatele včetně cenové kalkulace, která je přílohou č. 1 této smlouvy (dále jen „**předmět smlouvy**“). Předmět smlouvy bude proveden v souladu s platnými právními předpisy, dle požadavků objednatele. Předmětem rozvojového programu je kompletní zajištění vzdělávacích a rozvojových aktivit, tedy řešení plánu školení, zajištění lektorů, výukových materiálů a pomůcek. Součástí plnění je vydání dokladu o absolvování vzdělávacího rozvojového programu.
- 3) Předmětem smlouvy mohou být i doplňkové služby - testy, e-learning, koučování a další, které dodavatel nabídl ve své nabídce (dále jen „**doplňkové služby**“) včetně ceny za ně. Tyto služby budou realizovány na základě výzvy objednatele.
- 4) Cílovou skupinou zaměstnanců MU jsou:
 - a) manažeři na všech úrovních (vysoký i střední management) a
 - b) talenti (zaměstnanci s potenciálem, zejména budoucí manažeři).
- 5) Požadovaná hlavní témata rozvojového programu jsou definována takto:
 - a) styly vedení lidí, stanovování cílů, komunikace v týmu
 - b) manažerská integrita
 - c) efektivní komunikace napříč organizací
 - d) řešení problémů, řešení konfliktů
 - e) důvody a zdroje pro osobní rozvoj
 - f) work-life balance
 - g) schopnost prosadit se
 - h) řešení konfliktů.
- 6) Dodavatel ve své nabídce navrhl poskládání hlavních témat rozvojového programu do konkrétních modulů a školících dnů pro jednotlivé cílové skupiny zaměstnanců MU, s cílem splnit účel veřejné zakázky.
- 7) Dodavatel zajistí pro příslušné rozvojové programy zejména následující:

- a) rozeslání pozvánek osobám účastnících se rozvojového program (vzor formuláře předloží dodavatel objednateli k odsouhlasení)
 - b) přípravu prezenční listiny rozvojového programu (dle vzoru)
 - c) studijně-pracovní materiály
 - d) vyhodnocení hodnotícího formuláře rozvojového programu (vzor formuláře předloží dodavatel objednateli k odsouhlasení)
 - e) zdokumentování zrealizovaného rozvojového programu a předání kompletních podkladů objednateli
 - f) vydání dokladu o absolvování rozvojového programu všem účastníkům rozvojového programu
 - g) školící prostory včetně potřebné didaktické a prezentační techniky v lokalitě Brno – město
 - h) možnost stravování v rámci navrženého rozvojového programu (za doplatek, jedná se o doplňkovou službu), buď přímo v místě plnění, nebo v blízkém okolí
 - i) coffee-break (min. káva, čaj a voda).
- 8) Rozvojové programy nebo moduly či školící dny budou probíhat dle aktuálních potřeb objednatele, je nezbytné, aby dodavatel byl schopen realizovat konkrétní rozvojový program do měsíce od doručení požadavku – výzvy objednatele.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV. TERMÍNY A LHŮTY PLNĚNÍ

- 1) Poskytování služeb dle předmětu této smlouvy bude zahájeno od okamžiku účinnosti této smlouvy.
- 2) Vzdělávací aktivity budou probíhat do 31. 12. 2019.
- 3) Termíny jednotlivých školících dnů rozvojových programů budou smluvními stranami sjednávány dle aktuálních potřeb objednatele, na základě výzvy objednatele k jejich provedení. Objednatel zašle výzvu minimálně 1 měsíc před uvažovaným termínem poskytnutí předmětu plnění. Obsah, rozsah a termín provedení jednotlivých školících dnů rozvojového programu bude popsán ve výzvě. Dodavatel se zavazuje potvrdit výzvu bezodkladně, nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího doručení.
- 4) Doplňkové služby se sjednávají na základě výzvy objednatele k jejich poskytnutí. Dodavatel se zavazuje potvrdit výzvu bezodkladně, nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího doručení. Obsah, rozsah a termín provedení doplňkových služeb popíše objednatel ve výzvě. Objednatel zašle výzvu vždy s dostatečným předstihem před uvažovaným termínem poskytnutí doplňkových služeb.
- 5) Výzvy i jejich potvrzení si budou smluvní strany zasílat prostřednictvím e-mailových adres uvedených v záhlaví smlouvy, nebude-li mezi objednatelem a dodavatelem dohodnuto jinak.

V. MÍSTO PLNĚNÍ

Místo plnění bude zajištěno dodavatelem v lokalitě Brno – město, v dosahu městské dopravy.

VI. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Cena za řádné splnění předmětu smlouvy dle čl. III. této smlouvy se hradí měsíčně, a to za skutečně poskytnuté služby uvedené v soupisu služeb schváleném objednatelem (dále jen „*soupis*“). Soupisem se rozumí zpracovaná měsíční evidence skutečně poskytnutých služeb - počet a druh provedených vzdělávacích aktivit, školících dnů a hodin. Dodavatel předloží soupis do druhého pracovního dne následujícího měsíce objednateli ke schválení.
- 2) Ceny za jednotlivé služby jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy.
- 3) Dodavatel je oprávněn k jednotkovým cenám připočíst DPH ve výši stanovené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*ZDPH*“), a to k datu uskutečnění zdanitelného plnění (dále jen „*DUZP*“). DUZP je den schválení příslušného soupisu objednatelem. Dodavatel odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 4) V souladu s ZDPH smluvní strany sjednávají dílčí plnění, a to na měsíční období. Dílčí měsíční plnění odsouhlasené objednatelem v soupisu služeb se považuje za samostatné zdanitelné plnění. Dodavatel vystaví na měsíční zdanitelné plnění fakturu, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle ZDPH. Faktura bude vyhotovena ve 2 originálech.
- 5) Ceny za 1 den rozvojového programu a cena za nabízené doplňkové služby dle přílohy č. 1 smlouvy jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti smlouvy. Součástí ceny jsou veškeré náklady dodavatele vzdělávacích služeb spojené se zajištěním předmětu plnění smlouvy, zejména odměna lektora, cestovné lektora, stravné lektora a ubytování lektora, školící pomůcky, materiály pro účastníky kurzů, prezentační technika (dataprojektor, flipchart) apod.
- 6) V ceně jsou uvedeny veškeré nutné a uznatelné náklady spojené s řádným zajištěním předmětu této smlouvy. Cena rovněž obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění předmětu smlouvy.
- 7) Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je dodavatel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat objednateli platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 8) Cena bude hrazena na základě řádně vystavených daňových dokladů (dále jen „*faktur*“).
- 9) Splatnost každé faktury je 30 dní ode dne jejího doručení objednateli.

- 10) Cena bude objednatelům hrazena bezhotovostními převody na bankovní účet dodavatele uvedený v záhlaví smlouvy. Uvede-li dodavatel na faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na faktuře. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu dodavatele.
- 11) Každá faktura bude splňovat veškeré zákonné a smlouvené náležitosti, zejména:
- a) náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. ZDPH;
 - b) náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) uvedení informace o lhůtě splatnosti;
 - d) uvedení údajů bankovního spojení dodavatele a
 - e) přílohu – soupis poskytnutých služeb.
- 12) Dodavatel prohlašuje a potvrzuje, že k datu podpisu této smlouvy není nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nespolehlivý plátec“), a současně není v postavení a ani nijak nehrozí, že v době do splatnosti peněžitých plnění objednatele podle této smlouvy bude v postavení, kdy nemůže plnit své daňové povinnosti z hlediska daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) vůči svému správci daně.
- 13) Objednatel si vyhrazuje právo vrátit fakturu dodavateli bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti faktury přerušena a nová 30denní lhůta splatnosti bude započata po doručení faktury opravené. V tomto případě není objednatel v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou faktura zní.
- 14) V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u dodavatele nebo objednatele, odpovídá dodavatel objednateli za veškeré následky z tohoto plynoucí.
- 15) Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna navrhnout, aby fakturace probíhala elektronicky. Shoda nad elektronickou fakturací může být uskutečněna i ústně. Ust. VI. smlouvy se v případě elektronické fakturace použije přiměřeně.
- 16) Dodavatel je povinen na každé faktuře, vystavené podle této smlouvy, uvést bankovní účet, na který má být cena a k ní příslušná DPH objednatelům uhrazena, bude-li k ceně řádně vyúčtována, přičemž tento bankovní účet Poskytovatele bude současně bankovním účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „Zveřejněný účet“).
- 17) Objednatel je povinen cenu a k ní příslušnou DPH, bude-li k ceně řádně vyúčtována, dodavateli uhradit bezhotovostně na Zveřejněný účet, uvedený na faktuře. Nebude-li bankovní účet, uvedený na faktuře, Zveřejněným účtem, je objednatel oprávněn neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne doručení faktury, vrátit fakturu dodavateli zpět k opravě – doplnění Zveřejněného účtu s tím, že doručením objednateli opravené faktury, uvádějící Zveřejněný účet, běží nová lhůta splatnosti původní délky.

VII. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE A DODAVATELE

- 1) Objednatel se zavazuje dodavateli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po objednateli spravedlivě požadovat.
- 2) Dodavatel se zavazuje plnit předmět smlouvy v souladu s požadavky stanovenými touto smlouvou a dle poptávky po vzdělávacích službách, a v souladu s požadavky veškerých platných právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.
- 3) Obě strany se zavazují uchovávat mlčenlivost o všech náležitostech a obsahu této smlouvy. Veškeré poznatky o pracovních postupech smluvních stran, hospodářských výsledcích, dodavatelsko-odběratelských vztazích, organizační struktuře a veškeré další informace poskytnuté s odkazem na tuto smlouvu jsou považovány za důvěrné. Za důvěrné se též považují veškeré informace, které dodavatel zjistí při plnění dle této smlouvy o objednateli, pokud tyto informace nebyly v okamžiku, kdy je dodavatel zjistil veřejně přístupné nebo je odběratel za veřejně přístupné neprohlásil.
- 4) V případě, že na základě vyhodnocení hodnotících formulářů za jednotlivé moduly a školící dny bude více než 70 % účastníků nespokojeno s kvalitou a úrovní vzdělávání, či v případě jiných objednatel zjištěných nedostatků v provádění rozvojových programů, je dodavatel povinen na základě požadavku objednatele přijmout nápravná opatření, např. opakování vzdělávací akce, zajištění nového lektora apod., a to v přiměřené lhůtě stanovené objednatel. Objednatel si vyhrazuje právo namátkově provádět průzkum spokojenosti s kvalitou vzdělávacích akcí, např. formou telefonického dotazování, anket apod.
- 5) Dodavatel bere na vědomí, že v souladu s ustanovením § 2 písmeno e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 6) Dodavatel se zavazuje, že bude plnit předmět smlouvy v souladu se svou nabídkou podanou v rámci výběrového řízení s názvem Vzdělávací služby pro MU 2019, zejména se zavazuje, že k plnění předmětu smlouvy využije lektory – vedoucí lektorského týmu, 2. a 3. člena lektorského týmu, kterými prokazoval technickou kvalifikaci ve formuláři nabídky, která je přílohou č. 1 smlouvy. V případě, kdy by bylo objektivně nemožné, aby lektor uvedený v nabídce dodavatele poskytl požadovanou službu, jej nahradí osobou se stejnou kvalifikací a se stejným počtem srovnatelných zkušeností, které byly hodnoceny v rámci výběrového řízení. Kvalifikaci a zkušenosti této osoby pak předloží ke schválení objednateli. Objednatel pak v případě naplnění požadavků na kvalifikaci a zkušenosti písemně schválí nahrazení původního lektora takovou osobou.
- 7) Nedosahuje-li nový lektor kvalit původního, je jeho změna možná jen tehdy, dohodnou-li se smluvní strany na odpovídající finanční kompenzaci. Finanční kompenzaci smluvní strany považují za odpovídající, pokud jí dodavatel dorovná bodový rozdíl v hodnocení původního a nového lektora dle zadávacích podmínek veřejné zakázky tak, aby nabídka dodavatele vycházela stále ekonomicky nejvýhodněji. Finanční kompenzace bude vypočtena tak, že se promítne stejným poměrem do všech jednotlivých cen za služby uvedené v příloze č. 1 smlouvy.

VIII. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 1) V případě, že v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy dojde k vytvoření autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (zejména vytvořením učebních textů), poskytuje tímto dodavatel objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užit jakýmkoliv známým způsobem, v jakémkoliv územním rozsahu bez časového omezení (licence). Úplata za poskytnutí licence je obsažena v ceně za splnění předmětu této smlouvy.
- 2) Bude-li vytvořeno autorské dílo osobami, které nejsou v zaměstnaneckém nebo v jiném obdobném poměru k dodavateli, zajistí dodavatel smluvně souhlas autorů s užitím díla dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.
- 3) V případě porušení povinností dle odst. 2 tohoto článku smlouvy je dodavatel povinen uhradit objednateli veškerou vzniklou škodu.

IX. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 1) Dodavatel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.
- 2) Dodavatel nahradí objednateli škodu v plném rozsahu, pokud tato byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy nebo porušením jakýchkoliv jiných smluvních nebo zákonných povinností dodavatele.

X. MAJETKOVÉ SANKCE

- 1) Veškeré v této smlouvě sjednané smluvní pokuty neslouží k náhradě způsobené škody. Smluvní pokuty se na náhradu škody způsobené porušením povinností nevztahují a objednatel je oprávněn požadovat úhradu jak způsobené škody, tak sjednané smluvní pokuty.
- 2) V případě zrušení sjednaného termínu školícího dne ze strany dodavatele v době kratší nežli 7 dnů před sjednaným termínem, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ. Toto ustanovení se neuplatní v případě, kdy ke zrušení sjednaného termínu školení dojde z objektivních důvodů, které nemohl dodavatel ovlivnit (např. náhlé onemocnění lektora aj.).
- 3) Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 4) Pokud závazek zanikne před jeho řádným splněním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
- 5) Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

- 6) V případě odstoupení od smlouvy ze strany objednatele z důvodu podstatného porušení smlouvy na straně dodavatele, bude objednatel oprávněn vymáhat veškerou vzniklou škodu.

XI. ZMĚNY SMLOUVY

- 1) Jakákoliv změna této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za objednatele a dodavatele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 2) Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla dodatku smlouvy.
- 3) Dodavatel není oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu, ledaže by k tomu dal písemný souhlas objednatele.
- 4) Objednatel není oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu.

XII. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 1) Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy je tato smluvní strana povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu smlouvy.
- 2) Je-li důvodem k odstoupení od smlouvy neplnění smluvních povinností jednou ze smluvních stran, je druhá strana, která hodlá od smlouvy odstoupit povinna poskytnout druhé straně přiměřenou lhůtu k nápravě. Teprve poté, co smluvní povinnost nebyla splněna ni v této dodatečně poskytnuté lhůtě je možné od smlouvy odstoupit.
- 3) Nesouhlasí-li jedna ze smluvních stran s důvodem odstoupení druhé smluvní strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.
- 4) Odstoupí-li některá ze stran od smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, pak povinnosti obou stran jsou následující:
 - a/ dodavatel provede soupis všech provedených služeb oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena;
 - b/ dodavatel provede finanční vyčíslení provedených služeb a zpracuje dílčí konečnou fakturu;
 - c/ po dílčím odsouhlasení provedených služeb sjednají obě strany písemné zrušení smlouvy.
- 5) Strana, která důvodné odstoupení od smlouvy zapříčinila je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy.

- 6) Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se považuje opakovaná pozdní úhrada faktur (nejméně 2x, nebo v případě, kdy součet dnů prodlení v jednotlivých úhradách je vyšší nežli 70 dnů). Za prodlení s úhradou faktur se nepovažuje prodloužení splatnosti dle čl. VI. odst. 13.
- 7) Za podstatné porušení smlouvy ze strany dodavatele se považuje zejména opakované zrušení sjednaného termínu školícího dne v době kratší nežli 7 dnů před sjednaným termínem (nejméně 3x) či nepřijetí nápravných opatření ani přes opakovanou výzvu ze strany objednatele.

XIII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 1) Smlouva je uzavřena dnem posledního podpisu zástupců smluvních stran. Dodavatel se zavazuje strpět uveřejnění kopie smlouvy ve znění, v jakém byla uzavřena, a to včetně případných dodatků. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění.
- 2) Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 3) Dodavatel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
- 4) Pro případ, že ustanovení této smlouvy, oddělitelné od ostatního obsahu, se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým, které co možná nejvíce odpovídá takovému neplatnému nebo neúčinnému ustanovení. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
- 5) Smluvní strany se dohodly na písemné komunikaci v elektronické podobě zprávami opatřenými zaručeným/kvalifikovaným elektronickým podpisem, není-li výslovně sjednáno jinak.
- 6) Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu.
- 7) Dodavatel je povinen poskytovat objednateli veškeré informace, doklady apod. písemnou formou, pokud nebude v konkrétním případě dohodnuto jinak.
- 8) Smlouva bude uzavřena připojením zaručených/kvalifikovaných elektronických podpisů obou smluvních stran, kterými stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění. Smluvní strany se však mohou, třeba i ústně, dohodnout, že smlouvu uzavřou v listinné podobě.
- 9) Nedílnou součástí smlouvy je Příloha č. 1 – Nabídka dodavatele včetně cenové kalkulace.

objednatel

dodavatel

MotivP[®]



Masarykova univerzita

Rozvojový program
Být lepší...verze sama sebe

www.motivp.com

O OBSAHU NABÍDKY

Předkládáme vám nabídku, kterou jsme vypracovali na základě poptávaných služeb. Při její tvorbě vycházíme ze zkušeností s podobnými programy s cílem dosáhnout **nejefektivnějšího výsledku**. Všechny navrhované metody jsou **volitelné** – při jejich realizaci můžete zvolit pouze ty služby, metody a nástroje, které vám **nejvíce vyhovují**. Všechny programy a služby jsou zároveň i **přizpůsobitelné** – na základě vašich doplňujících **požadavků či potřeb** můžeme nabídku a navrhované služby přizpůsobit tak, aby přesně odpovídaly tomu, čeho jimi chcete dosáhnout. Neváhejte nás proto kontaktovat v případě jakýchkoli úprav či doplnění.

Tým Motiv P

Identifikační a kontaktní údaje

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE



Obchodní firma:	agentura Motiv P s.r.o.
Sídlo:	Řehořova 726/14, 618 00 Brno-Černovice
Statutární zástupce:	PhDr. František Hroník, jednatel
Bankovní spojení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
IČ:	64506550
DIČ:	CZ64506550



Kontaktní osoba:	XXXXXXXXXX
Tel:	XXXXXXXXXX
E-mail:	XXXXXXXXXX

VÍCE O MOTIVU P



NAŠE HLAVNÍ PŘEDNOSTI



Špičkové know-how

František Hroník & publikační činnost & spolupráce s univerzitami & inovativní produkty



Praktický přínos

lektoři s manažerskou / obchodní praxí & interaktivita školení & služby a produkty "na míru"



Široké spektrum služeb





rozvojové programy & hodnocení efektivity & e-360° ZV & diagnostika & AC/DC & koučink & outdoor

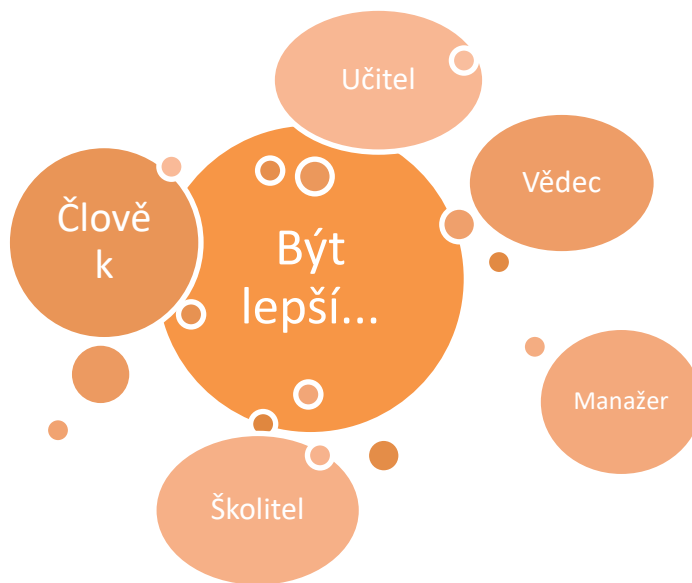


Zkušenosti

působení ve více jak 300 společnostech & vzdělávací programy (od analýzy potřeb, přes rozvoj, až po vyhodnocení efektivity) pro řadu velkých a středních podniků

Jsme **prospěšní** svým klientům. Vycházíme nejrůznějším požadavkům vstříc, dokážeme **předvídat** budoucí potřeby a zároveň jsme **konzistentní a poctiví** ve svých odborných názorech. Jsme **profesionální a prozákazniční**. Na trhu vzdělávání a rozvoje zaměstnanců působíme již **přes 20 let** a realizujeme rozvojové programy pro firmy napříč odvětvími a pro různorodé cílové skupiny. Při přípravě rozvojového programu Vám zajistíme následující služby:

	<p>20 lektorů</p>	<p>Náš tým lektorů zajistí interaktivitu školení a použitím různých metod provedou účastníky jejich učením. Pro vytvoření hluboké paměťové stopy využíváme na prezenčních výcvicích intenzivního zážitku z modelových situací, hraného filmu, příběhů, které propojujeme a vytváříme tak vodítka pro různé situace.</p>
	<p>20 zaměstnanců Metodici Helpdesk IT</p>	<p>Metodici upraví vzdělání na míru dle Vašich potřeb a budou Vašimi kontaktními osobami při přípravě vzdělávání. Metodici vytváří vlastní nové obsahy vzdělávacích aktivit. Helpdesk Vám zpřístupní prostředí e-development, zajistí virtuální kurzy a online dotazníky a IT se postará o vývoj našeho e-learningového prostředí.</p>
	<p>TV studio</p>	<p>Máme vlastní TV studio, jehož vybavení nám slouží nejen k natáčení konferencí a promo videí, ale zároveň natáčíme vlastní videa na základě potřeb účastníků našich programů. Např.: praktické scénky, případové studie, příběhy známých osobností, animované příběhy apod.</p>
	<p>Náš kolega Filip</p>	<p>Vzdělávacím programem Vás provede náš technický pomocník Filip, který Vám bude nápomocen v každé situaci, počínaje oznámením o registraci, virtuálními kurzy, emaily s připomínkami, až po následné zhodnocení kurzu a zajímavá videa. Filip je k dispozici pro dotazy účastníků ohledně školení a kurzů. Filip tedy zadavateli vzdělávání šetří čas a námahu, nemusíte se zdržovat nekonečným opakováním, kde školení bude a o čem bude. Filip vše zařídí za Vás.</p>



Práce na akademické půdě obnáší mnoho výzev. Být docentem či profesorem v sobě skrývá mnoho rolí zároveň. Jak se s tím vším vyrovnat? Jak vykonávat svoji práci kvalitně a zároveň nezapomenout na svoji osobnost a vnést do své práce i kus sama sebe? Odpovědi na tyto otázky budeme společně hledat v rámci kurzu Být lepší...verze sama sebe. Program spoluvytváříme na míru jak pro manažery na všech úrovních, tak i pro talenty, kteří mají potenciál se budoucími manažery stát. Snažíme se, aby programy co nejvíce vyhovovali účastníkům a jejich výstupy mohli co nejlépe uplatnit v praxi. Lektorem manažerského rozvojového programu je XXXXXXXXXXXXXXXX. Pro skupinu talentů jsou připraveni lektoři XXXXXXXXXXXXXXXX a XXXXXXXXXXXXXXXX. Níže v nabídce vám představíme 2 rozvojové programy. Součástí programu je i individuální koučink s jedním z lektorů, který ještě prohloubí znalosti a dovednosti z absolvovaných kurzů. Oba dva programy vycházejí ze stejného zadání, přičemž každý z nich pracuje se zadanými oblastmi mírně odlišně. Některé části jsou více probírané do hloubky u skupiny manažerů, jiné u talentů. Dohromady ale oba dva programy připraví komplexně své účastníky k lepšímu fungování ve vlastní organizaci.

ZÁKLADNÍ INFORMACE



rozsah navrhovaných programů:

3 x 2denní prezenční výcvik (+ 3 virtuální kurzy + individuální konzultace s koučem)



hlavní cíl programu:

Rozvoj manažerů a talentů



počet účastníků:

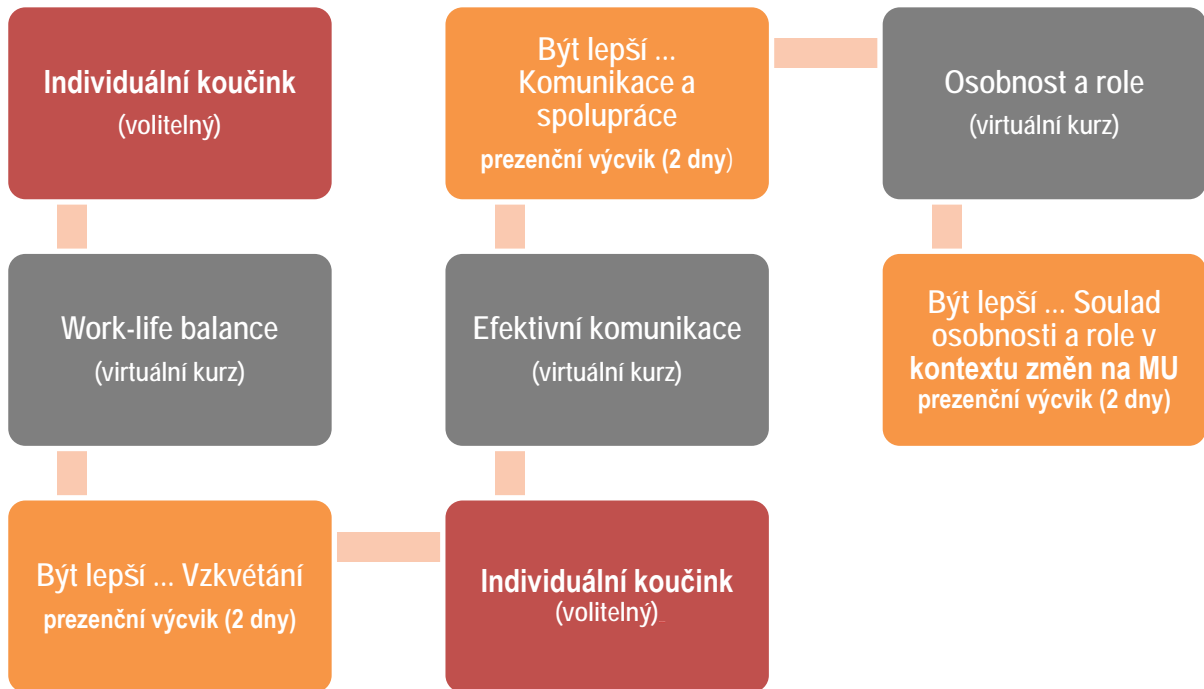
2 skupiny/ 5-15 účastníků



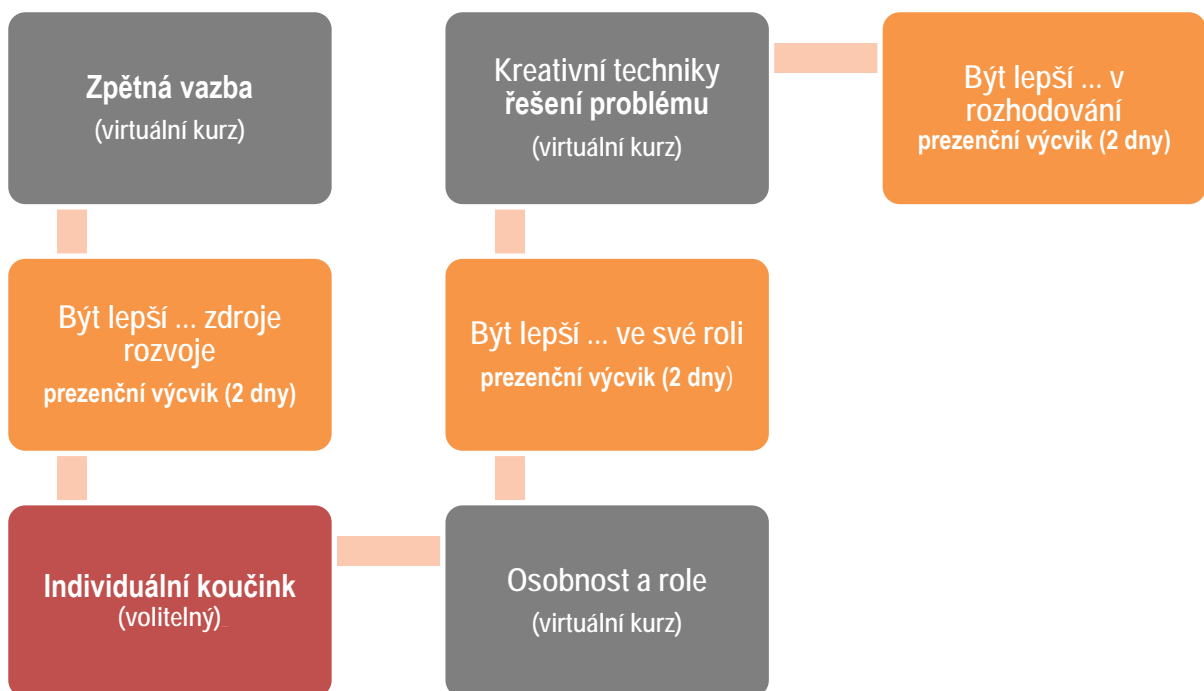
místo realizace:

Prostory dodavatele (Řehořova 14, Brno)

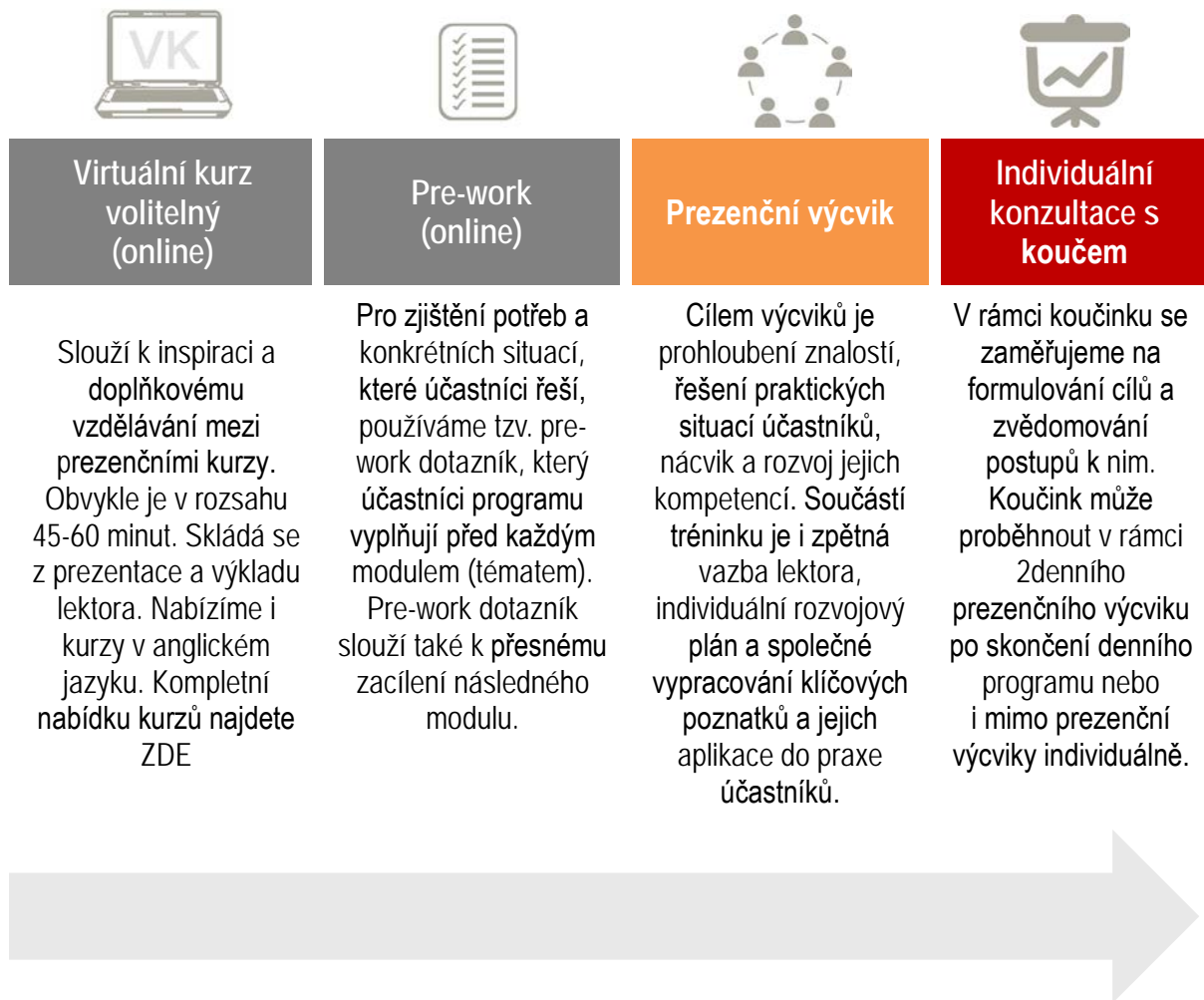
PROCES PROGRAMU PRO MANAŽERY



PROCES PROGRAMU PRO TALENTY



STRUKTURA PROGRAMU



Být lepší ... Vzkvétání



rozsah navrhovaného kurzu:

VK + 2 dny
prezenčního výcviku



hlavní cíl kurzu:

Umět pracovat s časem a určit si priority. Nalezení vnitřní síly v podobě pozitivního myšlení a konceptu nezdolnosti



Pozitivní myšlení

Každý z nás může myslet pozitivně. To neznamena myšlení s nasazenými růžovými brýlemi, ale v tomto případě je pozitivní myšlení chápáno jako myšlení v příležitostech a alternativách

OBSAH A CÍLE PREZENČNÍHO KURZU

Dvoudenní kurz vzkvétání se bude dotýkat témat work-life balance, stress management, zvládání pro mě náročných situací, pozitivním myšlením a duševní pohodou. Kurz se bude nést v duchu pozitivního myšlení a konceptu nezdolnosti. Pozitivní myšlení je chápáno jako myšlení v alternativách, nikoliv myšlení s nasazenými růžovými brýlemi. Koncept nezdolnosti vede účastníky k tomu, že těžkosti nejsou nespravedlnost světa, ale patří do našeho života, a že jen pomocí překážek můžeme růst. V rámci prvního dne se budeme zabývat pozitivními emocemi, kladnými životními zážitky i zkušenostmi a společně budeme identifikovat faktory, které jsou klíčové pro vzkvétání samotného člověka a celé organizace. Seznámíme se se základními pilíři duševní pohody a vlivu pozitivního myšlení na lidské zdraví a celkovou spokojenost člověka. Stěžejní částí bude osobní sebezkušenost, kde budeme podhalovat vlastní silné stránky a rezervy. Druhý den se zaměříme na vyvážení pracovní a osobní sféry. Účastníci se naučí sladit obě sféry, což povede ke zvýšení jejich celkové spokojenosti. Účastníci též hledají možnosti, kde je jejich studnice energie, jak být v zaměstnání stále efektivní, ale nezanedbávat tak sám sebe a svou rodinu.

Cíle:

- | Naučit se sladit práci a osobní život
- | Zvýšit pracovní i mimopracovní spokojenost
- | Naučit se zvládat obtížné stresové situace
- | Seznámit se s klíčovými faktory pro vzkvétání sebe samého i celé organizace
- | Vědět, co ovlivňuje duševní pohodu a zdraví
- | Identifikovat vlastní silné stránky a rezervy

HARMONOGRAM PREZENČNÍHO KURZU

čas	program 1. dne	metody a proces
09,00	Zahájení – představení lektora a programu. Formulace cílů a očekávání.	Prezentace a diskuse.
dopolední blok	První příznaky uvadání aneb kdy ztrácíme nadšení.	Brainstorming. Následná diskuse ve skupině.
	Odvaha ke zklamání.	Filmová ukázka a její zarámování.
	Rozbitá váza.	Tvořivá a kreativní aktivita.
	Přerámování.	Interaktivní výklad.
	Pomeranč.	Manažerský příběh na závěr dopoledního programu.
12,30-13,30	Oběd.	
odpolední blok	Kdybylka a Ažmen.	Příběh k zamyšlení.
	Různé smysluplnosti.	Krátký výklad.
	Můj nejcennější neúspěch aneb z čeho jsem se poučil/a a jak.	Identifikace neúspěchu a jeho sebereflexe.
	Test podosobností.	Individuální práce.
	Můj příběh	Zadání úkolu.
17,00	Rekapitulace programu, zakončení a zpětná vazba.	

čas	program 2. dne	metody a proces
09,00	Zahájení – rekapitulace předešlého dne. Formulace cílů a očekávání.	Prezentace a diskuse.
dopolední blok	Návrat k Můj příběh.	Prezentace úkolu a diskuze.
	Osel a břemeno.	Manažerský příběh.
	Co ve mně vyvolává stres.	Diskuse.
	Oblasti životního stylu. Myšlení v příležitostech.	Krátký výklad.
12,30-13,30	Oběd.	
odpolední blok	Inventář životních událostí.	Individuální cvičení a reflexe.
	Jak směřovat ke zvládnutí. Koncepce nezdolnosti.	Interaktivní představení základních technik zvládnání zátěže.
	Strategie zvládnání (coping).	Interaktivní výklad.
	Protistresová opatření doma a v práci. Management sebe samého.	Práce ve skupinách.
	Autogenní trénink, Jacobsonova progresivní relaxace.	Seznámení s vybranými relaxačními technikami.
	Prostor pro potřeby účastníků.	Prostor pro potřeby účastníků.
17,00	Zakončení a zpětná vazba.	

VIRTUÁLNÍ KURZ WORK-LIFE BALANCE

Obsah:

V dnešní uspěchané době potřebuje sladovat svůj osobní a pracovní život doslova každý z nás. Ale jak na to při tom všem stresu? Existují časem prověřené zásady, které nás dokáží učinit klidnějšími a pomáhají nám s uspořádáním života. O nic a o Vás je právě virtuální kurz Work-life balance.

Co se v tomto kurzu naučíte:

- Co se v tomto kurzu naučíte:
- Jak vyvažovat pět oblastí životního stylu
- Co je satelitní způsob života
- Jakou hodnotu má práce
- Význam koncentrované pozornosti
- Jak zvládat práci z domova



Ukázka z virtuálního kurzu Work-life balance

<http://www.motivp.com/worklifebalance>

Být lepší ... Komunikace a spolupráce



rozsah navrhovaného kurzu:

VK + 2 dny
prezenčního výcviku



hlavní cíl kurzu:

Základem kvalitního vztahu nejen na pracovišti je **efektivní, otevřená komunikace a sdílení.**



Komunikační axiomy

Není možné nekomunikovat, i to je forma komunikace. Základem vztahu je komunikace a její efektivita. Každý je jiný, a tak musíme mít na paměti, že komunikace nezáleží pouze na vysílači, ale i na příjemci.

OBSAH A CÍLE PREZENČNÍHO KURZU

Dvoudennímu prezenčnímu tréninku předchází kurz virtuální, který účastníky seznámí se základy efektivní komunikace. Prezenční školení bude silně prakticky orientované. Účastníci budou pracovat s konkrétními situacemi a budou hledat jejich řešení. Obsahem prvního dne bude **otevřená komunikace a sdílení**. Účastníci se naučí, jak komunikovat s kolegy, podřízenými i nadřízenými ke spokojenosti obou stran a prevenci předcházení konfliktů a nedorozumění s využitím konceptu „zájem-respekt-řešení“. Druhý den je zaměřený na hlubší sebepoznání účastníků. Dozví se o **typologii osobnosti** a možnostech jejího využití při komunikaci. Každý z **nás na něco slyší**, to budeme v rámci kurzu rozkrývat a učit se s tím pracovat. V neposlední řadě je účastníkům představena **transakční analýza**, po jejímž osvojení si lépe porozumí sobě i lidem ve svém okolí.

Cíle:

- | Osvojit si principy efektivní komunikace
- | Naučit se používat já jazyk a otevřenou komunikaci
- | Procvičit si složité komunikační situace
- | Dozvědět se o předpokladech bezproblémové spolupráce
- | Naučit se spolupracovat s druhými k jejich i své spokojenosti, předcházet konfliktů,
- | Sebereflexe na základě typologie osobnosti
- | Pochopit principy transakční analýzy

HARMOGRAM PREZENČNÍHO ŠKOLENÍ

čas	program 1. dne	metody a proces
09,00	Zahájení – představení lektora a programu. Formulace cílů a očekávání.	Prezentace a diskuse.
dopolední blok	Efektivní komunikace v osobním i pracovním životě aneb kde všude se může hodit. Virtuální kurz Efektivní komunikace.	Brainstorming na téma významu efektivní komunikace, návrat k virtuálnímu kurzu – diskuse.
	Rabínův dar.	Příběh ilustrující zásady efektivní komunikace.
	Příslaví.	Modelová situace. Reflexe a zářmování modelové situace. Formulace závěrů a otevření praktických komunikačních situací
	Na co slyší mí lidé.	Zakotvení a transfer (diskuse)
12,30-13,30	Oběd.	
odpolední blok	Bariéry v komunikaci – čím vším si komplikujeme dorozumění. Co brání komunikaci, chyby a fauly v komunikaci. Výroky brzdící spolupráci. Otevřená komunikace.	Brainstorming. Rámující výklad s diskusí. Tvorba modelových situací ve skupinách a následné přehrávání.
	Aktivní naslouchání.	Interaktivní výklad a cvičení.
	Efektivní komunikace u nás: porady a schůzky. Komunikace v rámci týmu.	Práce ve 2 skupinách a řešení běžných problematických situací.
17,00	Rekapitulace programu, zakončení a zpětná vazba.	

čas	program 2. dne	metody a proces
09,00	Zahájení – představení lektora a programu. Formulace cílů a očekávání.	Prezentace a diskuse.
dopolední blok	Typologie podle Learyho. Na co kdo slyší? Jaké má potřeby a očekávání?	Interaktivní výklad s příklady.
	O dávkách.	Animovaný příběh.
	Puzzle.	Pohybová hra a její rámování vzhledem ke stresu a komunikaci. Jak se ve hře projevila naše osobnostní typologie?
	Transplantace/Na lodi	Skupinová modelová situace.
12,30-13,30	Oběd.	
odpolední blok	Na co slyší Silva, August, Dalibor a Věra.	4 modelové situace, na co kdo slyší (ve 4 skupinách – každá zpracovává svůj typ.
	Případové studie z praxe účastníků.	Řešení případových studií.
	Dítě – rodič – dospělý aneb transakční analýza	Interaktivní výklad s příklady.
	Jak reagovat na dítě, dospělého a rodiče? Proč potřebuje každý něco jiného?	Přehrávání rolí a reflexe reakcí.
17,00	Rekapitulace programu, zakončení a zpětná vazba.	

VIRTUÁLNÍ KURZ EFEKTIVNÍ KOMUNIKACE

Obsah:

Jak na to, aby nedocházelo k nedorozuměním, které mohou brzdit Vaše plány? Jak efektivně předávat informace týmu kolegů? Jak se správně ptát, když si nejste jistí, co má druhý na mysli? Jak být lepší v komunikaci? Tím Vás provede virtuální kurz Efektivní komunikace.

Co se v tomto kurzu naučíte:

- Jak komunikovat se žádoucím účinkem
- Odhalit úskalí, která musíme na této cestě překovat
- Jak nejen mluvit, ale i naslouchat a pracovat s informacemi
- Základní pravidla zpětné vazby



Ukázka z virtuálního kurzu Efektivní komunikace

<http://www.motivp.com/efektivnikomunikace>

Být lepší ... Soulad osobnosti a role v kontextu změn na MU



rozsah navrhovaného kurzu:

VK + 2 dny
prezenčního
výcviku



hlavní cíl kurzu:

**Naučit se vyvažovat svoji
osobnost a roli**



**Jsme různí lidé v různých
situacích**

**Každý z nás je jedinečný a vždy máme
více možností, jak jednat. To, jací jsme,
není napořád. Každá situace je
zkouškou s vícero správnými
odpověďmi.**

OBSAH A CÍLE PREZENČNÍHO KURZU

Akademičtí pracovníci se mohou dostat do situací, kdy je v rozporu jejich role a osobnost a řeší mnoho dilemat. Co je důležitější hodnoty nebo zájmy, volnost a svoboda nebo jasný řád? Školení je zaměřeno především na osvojení si pracovní role a rozlišování mezi osobností a rolí za každodenního chodu. Hlavním cílem je **naučit účastníky být v roli, aniž trpí osobnost** a rozvíjet svůj commitment i commitment druhých lidí, naučit se vést zaměstnance. Prosadit svou vlastní vizi je pro manažera důležité, proto budeme školení cílit i na sebezprosažení v kolektivu.

Druhá část kurzu se bude věnovat oblasti change managementu. Změny jsou v dnešním turbulentním prostředí běžnou součástí každodenní praxe. Účastníci se naučí nejen **zvládat změny efektivně a pružně** reagovat (křivka změny), ale zvládat nejčastější komplikace při změně a jak se se změnou vyrovnat.

Cíle:

- | Osvojit si způsoby integrace role a osobnosti
- | Odlišit vlastní osobnost a roli v náročných situacích
- | Poznat význam commitmentu a soulad osobnosti a role
- | Identifikovat bariéry změny
- | Získat tipy a doporučení od lektora pro práci se změnou
- | Vyřešit své vlastní zátěžové situace změny

HARMOGRAM PREZENČNÍHO KURZU

čas	program 1. dne	metody a proces
09,00	Zahájení – představení lektora a programu. Formulace cílů a očekávání	Prezentace a diskuse
dopolední blok	V čem spočívají situace náročné na odlišení osobnosti a role? Co je to integrita?	Nasměrování lektorem (osobnost a role; ukázka jedné situace). Práce ve 2 skupinách, prezentace výstupů, diskuse
	Moje osobnost a role na univerzitě	Sebereflexe, sdílení a diskuze
	Principy zodpovědnosti v organizaci a commitment	Interaktivní výklad a práce v celé skupině
12,30-13,30	Oběd.	
odpolední blok	Týmové role.	Modelová situace.
	Kdo má jakou roli při práci v týmu?	Reflexe a diskuze nad aktivitou lego
	Prostor pro potřeby účastníků.	Prostor pro potřeby účastníků
17,00	Zakončení a zpětná vazba.	

čas	program 2. dne	metody a proces
09,00	Zahájení – představení lektora a programu. Formulace cílů a očekávání	Prezentace a diskuse
dopolední blok	Zapomenutý sen	Modelová situace na prosazení změny. Rozbor a shrnutí.
	Boeing	Případové studie s načrtnutím příběhu.
	Křivka reakce na změnu	Křivka reakce na změnu
	Jak pracujeme se změnou u nás?	Práce ve skupinách, identifikace příkladů kdy se změna povedla a kdy nepovedla
12,30-13,30	Oběd.	
odpolední blok	5 základních vět změny. Brouk Nosatec.	Interaktivní výklad.
	Reakce na změnu	Diskuze. Výklad.
	Jak řídit změnu. 4V	Základní výkladová schémata pro úspěšnou změnu firemní kultury.
	Zabijáci změny. Výroky brzdící změny a Návod na neúspěch	Prezentace a diskuse.
17,00	Zakončení a zpětná vazba.	

VIRTUÁLNÍ KURZ OSOBNOST A ROLE - MANAŽERSKÁ INTEGRITA

Obsah:

Umění rozlišit mezi osobností a rolí patří k základním dovednostem manažera. Chcete jej zvládat jako skuteční mistři? Vědět, jaké existují vztahy mezi osobností a rolí? Jak být správně v souladu se svou pozicí v organizaci? Jak zaujmout správnou pozici za každé situace? Mít pevně v rukou svoji integritu? Pak je právě Vám určen virtuální kurz Osobnost a role.

Co se v tomto kurzu naučíte:

- Zorientujete se v rozdílech a průnicích mezi rolí a osobností
- Jak působit ve své roli důvěryhodněji
- Pochopíte důležitost propojení role a osobnosti
- Jak prosazovat rozhodnutí, se kterými se neztotožňujete



Ukázka z virtuálního kurzu Osobnost a role – manažerská integrita:

http://www.motivp.com/shop/virtualni_kurzy/Osobnost_a_role

Být lepší ... ZDROJE ROZVOJE zpětná vazba a sdílení



rozsah navrhovaného kurzu:

**VK + 2 dny
prezenčního výcviku**



hlavní cíl kurzu:

**Naučit se poskytovat a
přijímat zpětnou vazbu a
podpořit sdílení jako zdroje
rozvoje**



Být lepší

Každý z nás má kapacitu zlepšovat se. Potřebujeme si objevit své PROČ. Zaměřujeme se na srovnávání se sebou samotným, svými možnostmi a talenty.

Každý ze svých talentů můžeme uskutečnit jen s druhými či pro druhé. Vždy jsme pro někoho.

OBSAH A CÍLE ŠKOLENÍ BÝT LEPŠÍ ... ZDROJE ROZVOJE

Za jedny z hlavních zdrojů rozvoje považujeme **zpětnou vazbu a sdílení informací, znalostí a dovedností**. Jak zpětná vazba, tak sdílení informací **funguje oboustranně**. Můžeme **být příjemci i poskytovateli**. Neustálý rozvoj a touha být lepší je pro univerzitní prostředí hnacím motorem, proto se v rámci tohoto školení zaměříme na dané zdroje rozvoje a jak s nimi pracovat v profesním i soukromém životě.

V první části kurzu účastníci nacvičí, **jak podávat efektivní zpětnou vazbu (pochvalu i kritiku)**. Kvalitní zpětná vazba **podporuje komunikaci v týmu**- Do programu jsou zařazeny modelové situace, animované ukázky i prostor pro řešení konkrétních situací, se kterými účastníci přijdou. V druhé části se účastníci zaměří na **předávání znalostí a hlavně dovedností**. U předávání si nevystačíme s pouhým sdělením či jednorázovým předáním. **Potřebujeme sdílet** s ostatními průběžně a přidat i emoční náboj, který podpoří osvojení si nového, jako významné informace. Na podporu sdílení budou využity prvky teambuildingu.

Cíle:

- | Procvičit si podávání zpětné vazby – pochvaly i kritiky
- | Zreflektovat svůj styl podávání zpětné vazby a dostat zpětnou vazbu od ostatních
- | Implementovat poznatky z praxe a na jejich základě zefektivnit komunikaci napříč organizací
- | Facilitovat komunikaci v týmu
- | Najít řešení složitých situací z praxe
- | Osvojit si způsoby motivace ke sdílení znalostí

HARMONOGRAM KURZU

čas	program 1. dne	metody a proces
09,00	Zahájení – představení lektora a programu. Formulace cílů a očekávání.	Prezentace a diskuse.
dopolední blok	Prostředí permanentní vazby v organizaci	Diskuze
	Přijímání zpětné vazby	Sebereflexe
	Poskytnutí zpětné vazby – pochvala a kritika	Cvičení ve trojicích (Jeden poskytuje zpětnou vazbu, druhý je příjemce a třetí pozorovatelem. Výměna rolí)
	Jaké situace jsou pro mne obtížné?	Tvorba inventáře situací a hledání jejich řešení.
12,30-13,30	Oběd.	
odpolední blok	Most	Stavba mostu – práce ve skupině
	Poskytnutí zpětné vazby na práci při stavbě mostu	Práce ve skupině, nácvik zpětné vazby pod vedením lektora
	Prostor pro potřeby účastníků.	Prostor pro potřeby účastníků
17,00	Zakončení a zpětná vazba.	

čas	program 2. dne	metody a proces
09,00	Zahájení – představení lektora a programu. Formulace cílů a očekávání.	Prezentace a diskuse.
dopolední blok	Základy knowledge managementu	Interaktivní výklad s diskuzí
	Sdílení znalostí principy	Interaktivní výklad
	Budování důvěry	Modelová situace – jak budovat důvěru
12,30-13,30	Oběd.	
odpolední blok	Videostop	Team buildingová hra - týmový kvíz pro podporu spolupráce
	O čem byla hra a co si z ní můžeme odnést?	Rámování hry do konceptu sdílení
	Prostor pro potřeby účastníků.	Prostor pro potřeby účastníků
	Mapa kurzu.	Rekapitulace programu
	Tvorba individuálního rozvojového plánu.	Individuální práce
17,00	Zakončení a zpětná vazba.	

DOPORUČENÝ VIRTUÁLNÍ KURZ ZPĚTNÁ VAZBA

Obsah:

Potřebujete být efektivnější? Chcete vědět, jak účinně zvýšit svoji výkonnost? Zpětná vazba vám poskytne cenné informace o úrovni Vašich schopností a pomůže tak vytvořit osobní rozvojový plán šitý přesně na míru. Objevte a zhodnoťte svůj skrytý potenciál pomocí virtuálního kurzu Zpětná vazba!

Co se v tomto kurzu naučíte:

- Jaká je struktura zpětné vazby?
- Jaké jsou aspekty podávání zpětné vazby?
- Jak řešit komplikované situace?
- Jak pracovat s kritikou a oceněním?



Ukázka z virtuálního kurzu **Zpětná vazba:**

http://www.motivp.com/shop/virtualni_kurzy/Zpetna_vazba

Být lepší ... VE SVÉ ROLI osobnost a role



rozsah navrhovaného kurzu:

VK + 2 dny
prezenčního
výcviku



hlavní cíl kurzu:

Naučit se vyvažovat svoji
osobnost a roli



Jsme různí lidé v různých
situacích

Každý z nás je jedinečný a vždy máme více možností, jak jednat. To, jací jsme, není napořád. Každá situace je zkouškou s vícero správnými odpověďmi.

OBSAH A CÍLE ŠKOLENÍ BÝT LEPŠÍ ... VE SVÉ ROLI

Akademičtí pracovníci se mohou dostat do situací, kdy je v rozporu jejich role a osobnost a řeší mnoho dilemat. Co je důležitější hodnoty nebo zájmy, volnost a svoboda nebo jasný řád?

Školení je zaměřeno především na osvojení si pracovní role a rozlišování mezi osobností a rolí za každodenního chodu. Hlavním cílem je naučit účastníky **být v roli, aniž trpí osobnost, rozvíjet svůj commitment i commitment druhých lidí, naučit se vést zaměstnance. Prosadit svou vlastní vizi je pro manažera důležité, proto budeme školení cílit i na sebeprosazení v kolektivu. Účastníci se formou team buildingové hry seznámí s mnoha principy leadershipu a dostanou inspiraci k tomu, jak být důvěryhodnou osobností a mít neformální autoritu.**

Cíle

- Osvojit si způsoby integrace role a osobnosti
- Odlišit vlastní osobnost a roli v náročných situacích
- Prosadit vlastní názor tak, aby ho ostatní brali na vědomí
- Poznat význam commitmentu a soulad osobnosti a role
- Zorientovat se ve stylech vedení lidí a v souladu s nimi jednat s ostatními členy týmu



HARMONOGRAM KURZU

<i>čas</i>	<i>program 1. dne</i>	<i>metody a proces</i>
09,00	Zahájení – představení lektora a programu. Formulace cílů a očekávání	Prezentace a diskuse
dopolední blok	V čem spočívají situace náročné na odlišení osobnosti a role? Co je to integrita?	Nasměrování lektorem (osobnost a role; ukázka jedné situace). Práce ve 2 skupinách, prezentace výstupů, diskuse
	Moje osobnost a role na univerzitě	Sebereflexe, sdílení a diskuze
	Principy zodpovědnosti v organizaci a commitment	Interaktivní výklad a práce v celé skupině
12,30-13,30	Oběd.	
odpolední blok	Lego	Team buildingová hra
	Kdo má jakou roli při práci v týmu?	Reflexe a diskuze nad aktivitou lego
	Prostor pro potřeby účastníků.	Prostor pro potřeby účastníků
17,00	Zakončení a zpětná vazba.	

<i>čas</i>	<i>program 2. dne</i>	<i>metody a proces</i>
09,00	Zahájení – představení lektora a programu. Formulace cílů a očekávání	Prezentace a diskuse.
dopolední blok	Neformální autorita – síla, jistota a odbornost	Interaktivní výklad a práce ve skupině
	Já jako leader	Sebereflexe a tvorba akčního plánu
12,30-13,30	Oběd.	
odpolední blok	Leadership in movies	Team buildingová hra - týmový kvíz
	O čem byla hra a co si z ní můžeme odnést?	Rámování hry do konceptu leadershipu
	Prostor pro potřeby účastníků.	Prostor pro potřeby účastníků
	Mapa kurzu.	Rekapitulace programu
	Tvorba individuálního rozvojového plánu.	Individuální práce
17,00	Zakončení a zpětná vazba.	

DOPORUČENÝ VIRTUÁLNÍ KURZ OSOBNOST A ROLE - MANAŽERSKÁ INTEGRITA

Obsah:

Umění rozlišit mezi osobností a rolí patří k základním dovednostem manažera. Chcete jej zvládat jako skuteční mistři? Vědět, jaké existují vztahy mezi osobností a rolí? Jak být správně v souladu se svou pozicí v organizaci? Jak zaujmout správnou pozici za každé situace? Mít pevně v rukou svoji integritu? Pak je právě Vám určen virtuální kurz Osobnost a role.

Co se v tomto kurzu naučíte:

- Zorientujete se v rozdílech a průnicích mezi rolí a osobností
- Jak působit ve své roli důvěryhodněji
- Pochopíte důležitost propojení role a osobnosti
- Jak prosazovat rozhodnutí, se kterými se neztotožňujete



Ukázka z virtuálního kurzu Osobnost a role – manažerská integrita:

http://www.motivp.com/shop/virtualni_kurzy/Osobnost_a_role

Být lepší ... V ROZHODOVÁNÍ



rozsah navrhovaného kurzu:

**VK + 2 dny
prezenčního výcviku**



hlavní cíl kurzu:

**Naučit se rozhodovat
v obtížných situacích,
řešit dilemata**



Dilemata

Rozhodování nás provází každým dnem. To, jak se nakonec rozhodneme ovlivňuje naše osobnost, naše role a daná situace.

OBSAH A CÍLE ŠKOLENÍ BÝT LEPŠÍ ... VE ROZHODOVÁNÍ

V první části se zaměříme na techniky kritického myšlení, které je základem vědeckého bádání a často nám může ulehčit běžné rozhodování. Díky většímu povědomí o možnostech rozhodování si může člověk lépe stanovit své priority a rozdělovat práci. V druhé části se budeme zabývat dilematy. Na základě svých zátěžových situací spojených s oblastí pracovních kazuistik formulujeme kroky a alternativy řešení. Účastníci přichází se svými případy, které následně řeší. Příprava náročných dilemat je zahrnuta již v prework dotaznících a také lektor má na místě zásobu klasických dilemat, která mohou sloužit jako odrazový můstek pro další, nebo příprava na podobné situace do budoucna.

Cíle

- Procvičit techniky kritického myšlení
- Aplikovat kritické myšlení do běžného rozhodování
- Naučit se řešit dilemata a uvědoměle v nich rozhodovat
- Prioritizace důležitého a work-life balance



HARMONOGRAM KURZU

čas	program dne	metody a proces
09,00	Zahájení – představení lektora a programu. Formulace cílů a očekávání	Prezentace a diskuse.
dopolední blok	Techniky kritického myšlení	Interaktivní výklad
	Puzzle	Modelová situace – práce ve skupině
	Proces myšlení pro řešení problému	Reflexe modelové situace a diskuze
12,30-13,30	Oběd.	
odpolední blok	Labyrint – jak z bludiště ven	Modelová situace – individuální práce
	O čem byla modelová situace a co si z ní můžeme odnést?	Rámování modelové situace do konceptu rozhodování
	Prostor pro potřeby účastníků	Prostor pro potřeby účastníků
17,00	Zakončení a zpětná vazba	

čas	program dne	metody a proces
09,00	Zahájení – představení lektora a programu. Formulace cílů a očekávání	Prezentace a diskuse.
dopolední blok	Co je to dilema	Diskuze
	Dilemata a hraní rolí	Řešení dilemat, cvičení
	„Mezi mlýnskými kameny“ - identifikace a řešení kritických (zátěžových) situací	Diskuze a nácvik
12,30-13,30	Oběd.	
odpolední blok	Tvorba vlastních dilemat	Individuální práce
	Řešení dilemat	Práce ve skupině
	Jak přistupovat k dilematům	Interaktivní výklad a práce v celé skupině
	Mapa kurzu.	Rekapitulace programu
	Tvorba individuálního rozvojového plánu.	Individuální práce
17,00	Zakončení a zpětná vazba.	

DOPORUČENÝ VIRTUÁLNÍ KURZ KREATIVNÍ TECHNIKY ŘEŠENÍ PROBLÉMU

Obsah:

Chcete se vydat za hranice všedního myšlení, nahlédnou na různé struktury úvah a neomezovat se stereotypy? Naučit se rozvíjet tvůrčí myšlení a řešit problémy zcela novým a neobvyklým způsobem? S tím Vám pomůže virtuální kurz Kreativní techniky řešení problému.

Co se v tomto kurzu naučíte:

- Kreativita a kreativní myšlení
- Jak, kdy, kde a proč uplatňovat kreativitu
- Analýza x kreativita
- Metody kreativity a jejich význam pro řešení problémů
- Bariéry vlastní kreativity

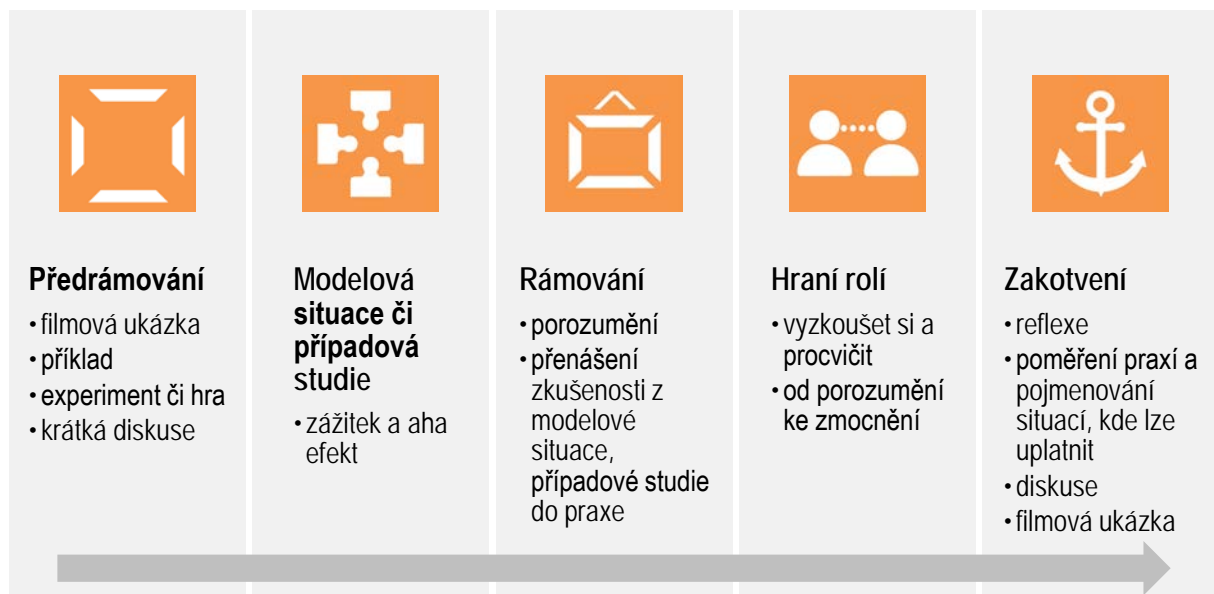


Ukázka z virtuálního kurzu **Kreativní techniky řešení problému:**

http://www.motivp.com/shop/virtualni_kurzy/Kreativni_techiky_reseni_problemu

METODY PŘI PREZENČNÍM KURZU








Nejdůležitější je podle nás **rozšíření repertoáru chování a jednání**, které pomůže posílit silné stránky každého jednotlivce. Protože neexistuje jeden správný model, je namíste **individuální přístup**. Nechceme, aby všichni účastníci říkali stejná slova, ale aby každý mohl využít své silné stránky a zaměřit se na uměnění slabých stránek. Náš didaktický přístup není založen na popření dosavadního, nahrazení „starého“ profesionálního chování „novým“, „správnějším“, ale na rozšíření repertoáru profesionálního chování. Pro vytvoření hluboké paměťové stopy využíváme **intenzivního zážitku z modelových situací, hraného filmu, příběhů**, které propojujeme a vytváříme tak vodítka pro různé situace. Všechny naše kurzy jsou interaktivní a uplatňujeme při nich model **70-20-10** (70 % kurzu je v akci, tj. nácviku či prožitku, 20 % času v diskusi a maximálně 10 % času je ve formě výkladu či opakování z virtuálního kurzu).



PRE-WORK DOTAZNÍK





The screenshot shows a form titled 'Pre-work dotazník' with fields for 'název společnosti' and 'název školení'. It includes a table with columns 'Otázka' and 'Odpověď' and several numbered questions.








-  Dotazník pro účastníky před kurzem/tréninkem.
-  Účastníci sdělují svá očekávání a potřeby.
-  Definují preferovaná témata.
-  Uvádí konkrétní zátěžové situace z praxe.
-  Lektor dokáže školení přesně zacílit.
-  Dotazník má 3-4 otázky.
-  Online administrace (motivp.comt/e-mail).

VÝSTUPY Z KURZŮ / TRÉNINKŮ

Individuální rozvojový plán	Závěrečná skupinová zpráva	Závěrečná individuální zpráva	Hodnocení kurzu a lektora	Certifikát
Každý účastník vyplňuje rozvojový plán, ve kterém si definuje své další kroky vedoucí ke zlepšení (k rozvoji).	Zpráva popisuje praktický přínos školení, hodnotí skupinu jako celek a formuluje doporučení.	Individuální zprávu lektor formuluje pro každého účastníka zvlášť.	Hodnocení vyplňují sami účastníci. Hodnotí přínos kurzu, lektora a též formulují možnosti zlepšení.	Po absolvování kurzu/tréninku účastníci obdrží certifikát.

MOTIVP.COM

	online virtuální prostředí ZDARMA	Volitelný obsah v motivp.com: <ul style="list-style-type: none"> ■ Studijní materiály ■ Rozvojový plán ■ Motivační sms ■ Animované příběhy ■ Virtuální kurzy a testy ■ Záznamy z konferencí ■ Doporučená literatura a filmy ■ Zpětná vazba lektora
	individuální nastavení a obsah	
	šetří čas, zajišťuje kontinuitu vzdělávacího procesu	
	nabízí možnosti dalšího rozvoje	
	je dynamické - neustálá aktualizace obsahu	
	podporuje sdílení a knowledge management	
	sbírá námítky, případové studie a nabízí je ke sdílení	

Pro vedení kurzů Vám můžeme nabídnout tyto zkušené lektory.

XXXXXXXXXXXX



-
-



-





XXXXXXXXXXXX



•



•



•



•





XXXXXXXXXXXX



•



•



•



•






CENOVÁ KALKULACE JEDNOTLIVÝCH SLUŽEB A PRODUKTŮ

služba	cena za (jednotka)	cena za jednotku bez DPH
Prezenční kurz za účasti 1 lektora (v českém jazyce)	1 den	23 000 Kč
Prezenční kurz za účasti lektora XXXXXXXXXX (v českém jazyce)		26 000 Kč
Individuální koučink	pracovník/hodina	3 750 Kč
Virtuální kurz (zahrnuje on-line věčnou licenci pro 1 účastníka)	účastník / kurz	275 Kč

CELKOVÁ KALKULACE ROZVOJOVÉHO PROGRAMU (ROZVOJOVÝ PROGRAM PRO 30 ÚČASTNÍKŮ)

služba	cena za (jednotka)	cena za jednotku bez DPH	počet jednotek	celková cena bez DPH
Příprava programu v ceně 5 000 Kč (zahrnuje úpravu programu na míru v ceně 2 000 Kč a v případě potřeby 1 osobní schůzku v ceně 3 000 Kč)	jednorázově	ZDARMA	-	ZDARMA
Motivační SMS a elektronické prostředí (zahrnuje přístup do elektronického prostředí Motivp.com po dobu 1 roku v ceně 250 Kč bez DPH / rok a účastníka)	účastník	ZDARMA	30	ZDARMA
Prezenční kurz za účasti 1 lektora (v českém jazyce, v ceně není zahrnut lektor XXXXXXXXX)	den	23 000 Kč	3 x 2	138 000 Kč
Prezenční kurz za účasti 1 lektora (lektor XXXXXXXXX)	den	26 000 Kč	3 x 2	156 000 Kč
Individuální koučink	pracovník/hodina	3 750 Kč	Max 30	112 500 Kč
Virtuální kurz (zahrnuje on-line věčnou licenci pro 1 účastníka)	účastník / kurz	275 Kč	Max. 90	24 750 Kč
CELKEM	-	-	-	431 250 Kč

ZAHRNUTO V CENĚ

 Lektorské zajištění	<ul style="list-style-type: none">■ Aktivní působení 1 lektora, individuální příprava programu■ Využití výukových a hraných filmů v souladu s autorským zákonem■ Vlastní modelové situace a případové studie
 Materiály pro účastníky	<ul style="list-style-type: none">■ Tištěný pracovní sešit pro interaktivní práci, tužky, bloky pro poznámky■ Prezentace, rozšiřující materiály, doporučená literatura a filmy v online podobě
 Pro praxi	<ul style="list-style-type: none">■ Individuální akční plán rozvoje - pro stanovení cílů rozvoje do budoucna■ Aplikace do praxe – rozpracování 3 klíčových bodů z výcviku rozpracování konkrétních kroků pro jejich využití v praxi

MotivP®

... být lepší