



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX		
Datum narození:	XXX		
Kontaktní adresa:	XXX		
Telefon:	XXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO bez omezení		NE
V evidenci ÚP ČR od:	XXX		
Vzdělání:	Středoškolské – Ekonomika a podnikání		
Znalosti a dovednosti:	PC: MS Office - Excell, Word, ŘP: B, Znalosti a dovednosti:		
Pracovní zkušenosti:	V oboru pouze krátkodobé		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh	
a) Poradenství	5 hod. úvodní setkání 35 hod. kurz trhu práce	Skupinové Skupinové	
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace **POZEMNÍ STAVBY Jihlava, spol. s r.o.**

Adresa pracoviště **Pávovská 913/12a, 586 01 Jihlava**

Vedoucí pracoviště: **XXX, finanční ředitel**

Kontakt na vedoucího pracoviště: **XXX, XXX**

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Dělník v oblasti výstavby budov
Místo výkonu odborné praxe:	Pávovská 913/12a, 586 01 Jihlava
Smluvený rozsah odborné praxe:	Plný pracovní úvazek
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání – ekonomika a podnikání
Specifické požadavky na absolventa:	ne
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Provádění staveb, jejich změna a odstraňování

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Adaptace

Pracovník prochází úvodní fází pracovního poměru, seznamuje se s fungováním společnosti, absolvuje nutná vstupní školení. Provádí přímý nadřízený.(rozsah 1 týden)

Práce pod zvýšeným dohledem

Pracovník provádí jednodušší praktické úkoly odpovídající náplni jeho práce, za intenzivní spolupráce přímého nadřízeného. Učí se praxí. Úkoly jsou pracovníkovi přidělovány na každý týden a operativně nadřízeným dle potřeby, a po skončení týdne (případně ukončení operativně zadaného úkolu) jsou kontrolovány (v případě potřeby i vícekrát týdně) a s pracovníkem je diskutována správnost pracovních postupů. (rozsah 2 měsíce)

Práce pod dohledem

Pracovník provádí praktické úkoly odpovídající náplni jeho práce. Přímý nadřízený je v pozici intenzivního poradce pro plnění pracovních úkolů.. Úkoly jsou pracovníkovi přidělovány na každý týden a operativně nadřízeným dle potřeby. Minimálně 1x týdně dochází k hodnocení práce a pracovního výkonu pracovníka nadřízeným. (rozsah 3 měsíce)

Samostatná práce

Pracovník je zapracován na přidělené pozici v rozsahu její pracovní náplně. Samostatně provádí svěřené úkoly. K jejich hodnocení dochází se stejnou frekvencí jako u ostatních pracovníků – pravidelně minimálně 1x za měsíc, v případě potřeby i nárazově a situačně. Provádí nadřízený . (od 5.měsíce

praxe)

Upevňování pracovních postupů a učení se novým činnostem

Pracovník se zdokonaluje v přidělovaných činnostech odpovídajících náplni jeho práce. Učí se novým činnostem a s postupům. Zůstává pod supervizí přímého nadřízeného, který dbá zejména na rozvoj pracovních dovedností pracovníka a přidělování úkolů odpovídajících již zvládnutým a naučeným činnostem. (od 5. Do 12. měsíce pracovního poměru)

STRATEGICKÉ CÍLE:

**Samostatný pracovník na pozici
Specialista v oblasti organizace a řízení
práce (CZ ISCO 24210) – Provozní
vedoucí**

Částečně bude cíle dosaženo po 5. měsíci poskytování odborné praxe. Je předpoklad, že po 5 měsících bude pracovník zapracován na přidělené pozici. V dalším průběhu pracovní praxe se bude pracovník pod dohledem vedením přímého nadřízeného zdokonalovat v prováděných činnostech.

Plného naplnění cíle bude dosaženo po 12 měsících poskytování odborné praxe.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení přímého nadřízeného
5/2019	<i>Pracovník prochází úvodní fází pracovního poměru, seznamuje se s fungováním společnosti, absolvuje nutná vstupní školení. Provádí přímý nadřízený.(rozsah 1 týden)</i>	40 hodin	Koordinuje a řídí Adaptaci
5/2019- 6/2019	<i>Pracovník provádí jednodušší praktické úkoly odpovídající náplni jeho práce, za intenzivní spolupráce přímého nadřízeného. Učí se praxí. Úkoly jsou pracovníkovi přidělovány na každý týden a operativně nadřízeným dle potřeby, a po skončení týdne (případně ukončení operativně zadaného úkolu) jsou kontrolovány (v případě potřeby i vícekrát týdně) a s pracovníkem je diskutována správnost pracovních postupů. (rozsah 2 měsíce)</i>	2 měsíce	Edukuje pracovníka. Ukazuje pracovní praxi při plnění úkolů. Přiděluje pracovní úkoly. Hodnotí pracovní výkon
7/2019- 9/2019	<i>Pracovník provádí praktické úkoly odpovídající náplni jeho práce. Přímý nadřízený je v pozici intenzivního poradce pro plnění pracovních úkolů.. Úkoly jsou pracovníkovi přidělovány na každý týden a operativně nadřízeným dle potřeby. Minimálně 1x týdně dochází k hodnocení práce a pracovního výkonu pracovníka nadřízeným za účasti Mentora (rozsah 3 měsíce)</i>	3 měsíce	Dtto
10/2019- 04/2020	<i>Pracovník je zapracován na přidělené pozici v rozsahu její pracovní náplně. Samostatně provádí svěřené úkoly. K jejich hodnocení dochází se stejnou frekvencí jako u ostatních pracovníků – pravidelně minimálně 1x za měsíc, v případě potřeby i nárazově a situačně. Provádí nadřízený . (od 5.měsíce praxe)</i> <i>Pracovník se zdokonaluje v přidělovaných činnostech odpovídajících náplni jeho práce. Učí se novým činnostem a s postupům. Zůstává pod supervizí přímého nadřízeného, který dbá zejména na rozvoj pracovních dovedností pracovníka a přidělování úkolů odpovídajících již zvládnutým a naučeným činnostem. (od 5. Do 12. měsíce pracovního poměru)</i>	7 měsíců	dtto

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):XXX..... dne.....24.4.2019.....
(jméno, příjmení, podpis)