

# Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku  
(dále jen „občanský zákoník“)

číslo smlouvy Příkazce: 2016X-0094

## Smluvní strany

### Příkazník:

#### **OTIDEA a.s.**

se sídlem: Thámová 681/32, 186 00 Praha 8 Karlín

IČ: 27142442

DIČ: CZ27142442

Identifikátor datové schránky: 7b5fixj

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 9286

zastoupena Mgr. Kateřinou Koláčkovou, místopředsedkyní představenstva

k věcným jednáním oprávněn/a: Mgr. Kateřina Koláčková

bankovní spojení: xxx

č. účtu: xxx

a

#### **JUDr. Tomáš Sirovátko, advokát**

se sídlem: Helénská 1799/4, 120 00 Praha 2

IČ: 15106209

DIČ: CZ6911040301

Identifikátor datové schránky: fmrbumn

Fyzická osoba podnikající dle jiných zákonů než živnostenského a zákona o zemědělství nezapsaná v obchodním rejstříku

bankovní spojení: xxx

kteří spolu pro účely plnění této smlouvy uzavřeli dne 28. 11. 2016 Smlouvu o spolupráci, jež tvoří zároveň jako Příloha č. 1 nedílnou součást této smlouvy.

(společně dále jen jako „Příkazník“) na straně jedné

a

Příkazce:

Se sídlem:

Týká se součástí:

Adresa:

IČO:

DIČ:

Identifikátor datové schránky:

Bankovní spojení:

Č. účtu:

Zastoupen:

Univerzita Karlova

Praha 1, Ovocný trh 560/5, PSČ 116 36

**1. lékařská fakulta**

**Praha 2, Kateřinská 1660/32, PSČ 121 08**

00216208

CZ00216208

piyj9b4

xxx

xxx

prof. MUDr. Aleksi Šedo, DrSc., děkan 1. lékařské fakulty

K věcným jednáním oprávněna: Univerzity Karlovy  
Ing. Eva Soubustová, MBA, tajemnice 1. lékařské fakulty  
Univerzity Karlovy

(dále jen „**Příkazce**“) na straně druhé;

(Příkazník a Příkazce dále společně také jako „**Smluvní strany**“)

## **Článek první Předmět smlouvy**

1.1 Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet zařídí za úplatu níže uvedené úkony a činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za tyto řádně a včas provedené úkony a činnosti dohodnutou úplatu. Smluvní strany sjednaly, že každá z osob vystupujících na straně Příkazníka tyto úkony a činnosti zařídí pro Příkazce v rozsahu stanoveném v Příloze č. 1 této smlouvy (čl. I. Smlouvy o spolupráci) a že v rozsahu vyplývajícím z Přílohy č. 1 smlouvy (čl. II. Smlouvy o spolupráci) každá z těchto osob odpovídá Příkazci za řádné splnění svých povinností a za případnou újmu (škodu), kterou Příkazci způsobí výkonem své činnosti.

1.2 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí komplexní administraci (včetně přípravy zadávací dokumentace a poskytnutí konzultačních služeb) níže uvedeného zadávacího řízení, zadávaného Příkazcem jako jeho veřejným zadavatelem, a to administraci dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), v rozsahu dle ustanovení § 43 ZZVZ a v rozsahu dále uvedeném:

Název veřejné zakázky	Druh zadávacího řízení / veřejné zakázky	Předpokládaná doba zahájení procesu administrace veřejné zakázky *
UK – 1. LF – Rekonstrukce Fyziologického ústavu Albertov 5 -7	Otevřené nadlimitní řízení / veřejná zakázka na stavební práce	12/2016

\* Administrace veřejné zakázky bude Příkazníkem zahájena na základě samostatného písemného pokynu Příkazce

1.2.1 Povinnosti Příkazníka v rámci výše uvedeného zadávacího řízení:

- převzetí veškerých podkladů k zadávání veřejné zakázky od Příkazce, případně jejich projednání s ním, na základě písemné výzvy Příkazce a ve spolupráci s odpovědnou osobou Příkazce vypracování návrhu oznámení o zahájení zadávacího řízení (dále jen „oznámení“) k uveřejnění, jejich odsouhlasení odpovědnou osobou Příkazce a zajištění uveřejnění oznámení v souladu se ZZVZ v termínu stanoveném Příkazcem;

- na základě písemné výzvy Příkazce vypracování návrhu zadávací dokumentace (kromě technické části), projednání její pracovní verze, odsouhlasení konečného znění zadávací dokumentace odpovědnou osobou Příkazce;
- vyhotovení a kompletace zadávací dokumentace, příp. zajištění reprografie části zadávací dokumentace, pokud nebude uveřejněna na profilu zadavatele, a její vydávání dodavatelům za zadavatelem stanovenou úplatu (pokud bude úplatu za vydání zadávací dokumentace zadavatel požadovat, zajistí Příkazník bezodkladně vyúčtování plateb za vydanou zadávací dokumentaci a jejich převedení na účet Příkazce); vedení evidence těchto dodavatelů v průběhu zadávacího řízení; zajištění zpracování případných změn a doplnění oznámení na základě požadavků Příkazce, zpracování a uveřejnění opravných formulářů v souladu se ZZVZ;
- příjem a evidence dotazů dodavatelů, zpracování odpovědí na organizační a procesní dotazy dodavatelů, zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů ohledně předmětu plnění veřejné zakázky ve spolupráci s Příkazcem nebo autorem technické části zadávací dokumentace;
- příp. na žádost Příkazce zajištění účasti konzultanta Příkazce na prohlídce místa plnění;
- vypracování rozhodnutí Příkazce o jmenování členů komise, rozhodne-li se zadavatel komisi ustavit, a příp. jejich náhradníků, rozesílání nebo osobní předání jmenovacího dekretu členům (náhradníkům členů) komise a rozesílání pozvánek na jednání komise členům, náhradníkům členů či přizvaným odborníkům (pokud není předem dohodnuto jinak s odpovědnou osobou Příkazce) způsobem a v čase dohodnutém operativně s Příkazcem;
- vypracování návrhu čestného prohlášení členů (náhradníků členů) komise, přizvaných odborníků či osob zastupujících zadavatele o skutečnosti, že nejsou ve střetu zájmů;
- organizační zajištění procesu otevírání obálek, vypracování protokolu o otevírání obálek, prezenční listiny účastníků zadávacího řízení (dále také jen „účastník“ či „účastníci“);
- zajištění účasti konzultanta Příkazce jako přisedícího komise resp. jako osoby zastupující zadavatele dle § 43 ZZVZ při dalších jednáních komise;
- provedení analýzy posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení jednotlivými či vybranými účastníky (pokud bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek) a její předložení Příkazci, resp. Příkazcem jmenované komisi;
- vypracování podrobného rozboru pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v zadávací dokumentaci, vypracování výsledkové hodnotící tabulky;
- vypracování písemné zprávy o hodnocení nabídek, pokud bylo provedeno hodnocení;
- vypracování žádosti/í Příkazce (komise) o objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů nebo o doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů dle § 46 odst. 1 ZZVZ, zaslání těchto žádostí účastníkům;
- vypracování návrhu posouzení nabídek z hlediska obsahového splnění zadávacích podmínek (mimo posouzení technické části, jako je oceněný Soupis prací a kontrola jeho souladu s projektovou dokumentací), případně návrhu žádosti o zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny ve smyslu § 113 ZZVZ a zaslání této žádosti účastníkovi, vypracování návrhu posouzení objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- vypracování návrhu/návrhů rozhodnutí Příkazce o vyloučení účastníka/ů pro nesplnění kvalifikace, nesplnění zadávacích podmínek, pro nepředložení doplňujících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů v požadovaném termínu, příp. pro nezdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, či z jiných důvodů uvedených v ZZVZ, zaslání rozhodnutí o vyloučení účastníkům, provedení kontroly vrácených doruček, příp. reklamační řízení u České pošty;
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru dodavatele (případně zrušení zadávacího řízení) v souladu se závěry komise, vypracování oznámení o výběru a jeho rozeslání všem

účastníkům zadávacího řízení, provedení kontroly vrácených doručenek, případně reklamačního řízení u pošty, příp. rozeslání písemného oznámení o zrušení zadávacího řízení;

- odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení (případně o zrušení zadávacího řízení) v rozsahu a způsobem stanoveným ZZVZ;
- upozornění na nutnost uvolnění jistot jednotlivým účastníkům v souladu se ZZVZ a upozornění na vznik práva zadavatele na plnění z jistoty, pokud Příkazce jistotu požadoval;
- vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele dle § 217 ZZVZ a jeho doručení Příkazci, aby mohl písemnou zprávu uveřejnit na svém profilu ve lhůtě dle ZZVZ;
- od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy vyžádání předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, příp. dalších dokladů či vzorků, jejichž předložení je podmínkou pro uzavření smlouvy, či dalších dokladů požadovaných ZZVZ před uzavřením smlouvy;
- kompletace veškeré dokumentace k veřejné zakázce včetně nabídek a předání kompletní dokumentace spolu se seznamem předávané dokumentace Příkazci neprodleně po ukončení zadávacího řízení na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami;
- zajištění ostatních povinných úkonů Příkazce (resp. vypracování dalších dokumentů) zde neuvedených a vyžadovaných ZZVZ dle znění platného v době zadávání veřejné zakázky, případně souvisejícími předpisy, a dodržení veškerých lhůt vymezených v ZZVZ (vlastní uveřejnění dokumentů na profilu zadavatele si zajišťuje Příkazce sám).

#### 1.2.2 Další povinnosti Příkazníka v souvislosti s výše uvedeným zadávacím řízením:

- Příkazník je povinen upozornit Příkazce v dostatečném předstihu na běh lhůt stanovených ZZVZ pro uveřejnění příslušných dokumentů na profilu zadavatele a Příkazce je povinen je v těchto lhůtách na profilu zadavatele zveřejnit.
- Pokud budou v rámci zadávacího řízení podány námitky a/nebo návrh na přezkoumání úkonů zadavatele, zavazuje se Příkazník k jejich kompletnímu řešení a poskytnutí veškeré potřebné asistence Příkazci spočívající zejména nikoliv však výlučně ve:
  - zpracování odůvodněného návrhu rozhodnutí statutárního zástupce o podaných námitkách,  
po jeho schválení Příkazcem zaslání informace o podaných námitkách a rozhodnutí o nich všem uchazečům;
  - zpracování návrhu vyjádření k návrhu na přezkoumání rozhodnutí Příkazce u orgánu dohledu;
  - odborné konzultace, příp. zpracování dalších dokumentů a analýz, o které Příkazce požádá uchazeče v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky.
- V případě, že v průběhu realizace předmětné veřejné zakázky budou Příkazcem zadány dodatečné stavební práce v souladu s § 222 odst. 5 či 6 ZZVZ, zajistí Příkazník na žádost Příkazce uveřejnění oznámení o změně závazku způsobem podle § 212 ZZVZ.

#### 1.3 Příkazník není oprávněn ani povinen zastupovat Příkazce v řízení před soudy a jinými orgány.

#### 1.4 V případě poskytování právních služeb bude Příkazník zajišťovat takové služby prostřednictvím spolupracující advokátní kanceláře. Poskytování právních služeb prostřednictvím spolupracující

advokátní kanceláře je zahrnuto v odměně Příkazníka a jakékoliv náklady spojené s právními službami jdou k tíži Příkazníka.

- 1.5 Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, která bude Příkazník jménem a na účet Příkazce vykonávat na základě této smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší Příkazci jako zadavateli.

## **Článek druhý**

### **Práva a povinnosti účastníků**

- 2.1 Příkazník je povinen při provádění úkonů a činností, které tvoří předmět smlouvy, postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
- 2.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, které tvoří předmět této smlouvy nebo s ním souvisejí a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 2.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění předmětu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal, a současně i veškeré materiály, které při plnění, popř. dílčím plnění, pro Příkazce v souladu s touto smlouvou vytvořil. Veškeré zprávy, protokoly a jiné materiály, které vzniknou v průběhu realizovaných zadávacích řízení a v souvislosti s poskytnutím služeb Příkazníka, se stávají okamžikem jejich předání Příkazci jeho výlučným vlastnictvím. Příkazník nesmí poskytnout žádný z těchto materiálů třetí straně bez předchozího písemného svolení Příkazce.
- 2.4 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty, které si Příkazník v dostatečném předstihu s přihlédnutím ke lhůtám vyplývajícím ze ZZVZ vyžádal a které jsou nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nebo z této smlouvy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník nebo by měly být Příkazníkovi známy. Při předávání dokumentů (ať v tištěné formě nebo na CD/DVD) Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze ZZVZ a je povinen takové dokumenty předat Příkazníkovi neprodleně.
- 2.5 Příkazce je dále povinen předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (např. námítky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze ZZVZ.
- 2.6 Příkazce má povinnost nejpozději do 5 kalendářních dnů od uzavření smlouvy mezi Příkazcem a vybraným dodavatelem písemně (elektronickou poštou) oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem veřejné zakázky, příp. i termín podepsání případných dodatků ke smlouvě s vybraným dodavatelem, ke kterým došlo v důsledku postupu podle § 222, odst. 5 či 6 ZZVZ, aby Příkazník mohl zajistit v souladu s § 212 ZZVZ uveřejnění výsledku zadávacího řízení,

příp. uveřejnění oznámení o změně závazku. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na běh lhůt stanovených ZZVZ pro uveřejnění příslušných dokumentů na profilu zadavatele.

- 2.7 Příkazce je povinen za řádně a včas poskytnuté plnění zaplatit Příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu sjednanou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného Příkazníkem a zaslání dle bodu 3.3 této smlouvy.
- 2.8 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
- 2.9 Příkazník je povinen vždy v dostatečném předstihu před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu odeslat Příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou Příkazce zastupovat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné Příkazce zastupovat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Příkazníkovi. Příkazce je povinen zasílat Příkazníkovi podklady pro vypracování dokumentů, které spadají do předmětu smlouvy, s dostatečným předstihem, nejpozději 1 pracovní den předem. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany Příkazce nutných pro vypracování dokumentů spadajících do činností Příkazníka dle bodu 1.2 této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, usnesení o zahájení správního řízení apod.) nenese Příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných lhůt dle ZZVZ.

#### 2.10 Vyhrazená práva Příkazce jako zadavatele zadávacího řízení:

- Příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení Příkazce,
- Příkazce bude rozhodovat o tom, zda ustaví komisi a o jejím složení,
- Příkazci přísluší dle ZZVZ tato rozhodnutí: rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, rozhodnutí o námítkách stěžovatelů, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení,
- Příkazce rozhodne o kritériích hodnocení pro výběr dodavatele, případně o vahách jednotlivých kritérií.

## Článek třetí Odměna, platební podmínky

3.1 Celková cena (odměna) za organizační zajištění průběhu zadávacího řízení dle této smlouvy:

Název zadávacího řízení	Cena bez DPH	Samostatně DPH	Cena včetně DPH
<b>UK – 1. LF – Rekonstrukce Fyziologického ústavu Albertov 5 -7</b>	200.000,- Kč bez DPH	42.000,- Kč (výše sazby DPH 21%)	242.000,- Kč včetně DPH

Cenu včetně DPH je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, ze kterých vyplyne vyšší sazba DPH.

- 3.2 Na základě této smlouvy uhradí Příkazce Příkazníkovi za poskytnuté služby cenu uvedenou v tabulce výše, a to na základě samostatných daňových dokladů (faktur) vystavených v souladu s touto smlouvou.
- 3.3 Pro účely fakturace je cena za organizační zajištění výše uvedeného zadávacího řízení rozdělena na dvě Etapy:
- Etapa 1 – 60 % z ceny za organizační zajištění zadávacího řízení; Příkazník je oprávněn a povinen účtovat (fakturovat) tuto část ceny do 5 kalendářních dnů ode dne odeslání oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení příp. do 5 kalendářních dnů ode dne odeslání písemného oznámení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení.
  - Etapa 2 – 40 % z ceny za organizační zajištění zadávacího řízení; Příkazník je oprávněn a povinen účtovat (fakturovat) tuto část ceny do 5 kalendářních dnů ode dne předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce Příkazci a jejím převzetí Příkazcem na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami;
- 3.4 Daňový doklad (faktura) vystavený Příkazníkem v souladu s touto smlouvou musí být vystaven v korunách českých a musí být doručen na adresu Příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňový doklad musí mít náležitosti stanovené platnými obecně závaznými právními předpisy pro účetní a daňový doklad a dále náležitosti vyplývající z této smlouvy. Vadný daňový doklad je Příkazce oprávněn vrátit Příkazníkovi ve lhůtě splatnosti k opravě či doplnění, aniž by byl v prodlení se splněním své povinnosti zaplatit.
- 3.5 Cena stanovená v odst. 3.1 tohoto článku jako odměna Příkazníka zahrnuje veškeré náklady, které jsou spojeny s předmětem plnění dle této smlouvy a které jsou nutné k řádné realizaci předmětu plnění, a to včetně poštovního, cestovního, stravného, nákladů na účast na jednáních komise, nákladů na pořízení kopií a nákladů dalších. Smluvní strany se výslovně dohodly, že odměna

Příkazníka zahrnuje náklady na zveřejňování oznámení ve Věstníku veřejných zakázek, příp. v Úředním věstníku Evropské unie. Nutné a účelné náklady, které nezahrnuje odměna Příkazníka dle této smlouvy, bude hradit Příkazce sám, případně je uhradí Příkazník, který je pak v plné výši přefakturuje Příkazci a k faktuře doloží účetní doklady prokazující uhrazení nutných a účelných nákladů Příkazníkem a jejich výši.

- 3.6 Splatnost daňových dokladů je 30 dní od jejich doručení Příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Fakturovaná částka je uhrazena dnem jejího odepsání z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.
- 3.7 Z osob vystupujících na straně Příkazníka je osobou oprávněnou vystavovat daňové doklady, kterými bude fakturována odměna Příkazníka:

JUDr. Tomáš Sirovátko, advokát  
se sídlem: Helénská 1799/4, 120 00 Praha 2  
IČ: 15106209  
DIČ: CZ6911040301

- 3.8. Odměna za organizační zajištění průběhu zadávacího řízení dle této smlouvy bude mezi osobami vystupujícími na straně Příkazníka vypořádána na základě jejich zvláštní dohody s tím, že zaplacením odměny či její části na účet osoby uvedené v odst. 3.7. této smlouvy splní či splnil Příkazce svoji povinnost zaplatit odměnu dle článku druhého odst. 2.7. příkazní smlouvy. Vzájemné vypořádání této odměny mezi osobami vystupujícími na straně Příkazníka je výhradně záležitostí těchto osob.

## **Článek čtvrtý**

### **Záruka, smluvní pokuty**

- 4.1 Odpovědnost Příkazníka za škodu při poskytování služeb Příkazci se řídí právními předpisy ČR.
- 4.2 V případě zrušení zadávacího řízení na základě prokazatelného porušení smluvních povinností výlučně Příkazníkem, se Příkazník zavazuje následné organizační zajištění zadávacího řízení ve stejné věci provést bezplatně bez jakýchkoliv dalších finančních nároků. Odměna Příkazníka uvedená v článku třetím této smlouvy je tak odměnou pevnou a neměnnou, na niž nemá vliv počet znovu zahajovaných zadávacích řízení z důvodu pochybení na straně Příkazníka, což Příkazník potvrzuje podpisem této smlouvy.
- 4.3 Příkazník se zavazuje, že celý zadávací proces k veřejné zakázce proběhne v souladu se ZZVZ a souvisejícími předpisy a v případě finanční sankce udělené Příkazci jako zadavateli v souvislosti s porušením ZZVZ chybou ze strany Příkazníka se zavazuje k jejímu uhrazení. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění ve vztahu k legislativní úpravě platné a účinné v době, kdy byly jednotlivé činnosti provedeny, max. však do výše 20 mil Kč. Příkazník odpovídá Příkazci za újmu (škodu), kterou mu způsobí výkonem činnosti v souvislosti s poskytováním administrativní podpory dle této smlouvy, zejména za neuznatelnost výdajů způsobenou porušením ZZVZ, a to i tehdy, byla-li by újma (škoda) způsobena jím zvoleným zástupcem nebo zaměstnancem. Příkazník potvrzuje a kopií pojistky Příkazci před podpisem této smlouvy doložil, že je pojištěn pro případ své odpovědnosti za újmu (škodu) způsobenou výkonem činností dle této smlouvy, a to min. ve výši 20 mil Kč. Příkazník se zavazuje udržovat pojištění své odpovědnosti za škodu v účinnosti po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.



- 4.4 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že Příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“) a dále za vady uveřejnění podkladů na profilu Příkazce, ledaže by jejich vady při vynaložení veškeré odborné péče mohl zjistit, upozornit na ně Příkazce a vzniku újmy (škody) tak zabránit. Za chybné vymezení předmětu a za vady uveřejnění podkladů na profilu Příkazce odpovídá jinak Příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů. Tímto ujednáním není dotčena odpovědnost Příkazníka za vady obsahu dalších dokumentů, které pro Příkazce k uveřejnění na profilu zpracoval.
- 4.5 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých (zejména technické specifikace, technické parametry plnění předmětu veřejné zakázky) od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval. Pokud by tyto podklady byly důvodem pro zrušení zadávacího řízení, neaplikuje se ustanovení dle bodu 4.2 této smlouvy.
- 4.6 V případě prodlení Příkazce s úhradou jakékoliv splatné faktury Příkazníka za provedené služby, je Příkazník oprávněn požadovat, aby mu Příkazce uhradil zákonný úrok z prodlení.
- 4.7 V případě porušení jakékoliv povinnosti dle prvního článku této smlouvy (prodlení) se Příkazník zavazuje uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.500,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 4.8 Zaplacením smluvní pokuty se Příkazník nezbujuje povinnosti nahradit Příkazci způsobenou újmu (škodu), přičemž výše smluvní pokuty se do výše náhrady škody nezapočítává.

## **Článek pátý**

### **Závěrečná ustanovení**

- 5.1 Příkazník bere na vědomí a souhlasí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, a že je povinen plnit další povinnosti v souvislosti s výkonem kontroly dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů. V tomto smyslu se Příkazník zavazuje poskytnout, v rámci kontroly dle předchozí věty, potřebnou součinnost v rozsahu daném uvedeným zákonem a poskytnout přístup ke všem dokumentům souvisejícím se zadáním a realizací předmětu této smlouvy, včetně dokumentů podléhajících ochraně podle zvláštních právních předpisů. Příkazník bere dále na vědomí, že obdobnou povinností je povinen smluvně zavázat své případné dodavatele.
- Zároveň je Příkazník povinen poskytovat součinnost při zpracování vyjádření/podkladů k vyjádření Příkazce jako zadavatele v rámci kontrol či inspekcí prováděných státními orgány, včetně kontrol, inspekcí či auditů ze strany poskytovatelů dotací nebo jiných orgánů provádějících kontrolu realizace dotovaného projektu.
- Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení této smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy min. po dobu **10 let** od dokončení předmětu této smlouvy, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší. Po tuto dobu je Příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

- 5.2 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Příkazce neprodleně po podpisu smlouvy. Příkazce se současně zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sama potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé smluvní strany (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň).
- 5.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran a účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
- 5.4 Tuto smlouvu je možné změnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky potvrzenými podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran. Dodatky musejí být jako takové označeny, musí obsahovat dohodu o celém textu smlouvy a po potvrzení smluvními stranami se stávají nedílnou částí smlouvy. Změny provedené v jiné než takto sjednané formě smluvní strany vylučují. Za písemnou formu nebude pro tento účel považováno právní jednání směřující ke změně smlouvy učiněné elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednatelů osoby.
- 5.5 Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto smlouvou. Písemná forma a stanovená lhůta je v těchto případech zachována i při právním jednání učiněném elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednatelů osoby a bylo-li doručeno oprávněné straně nejpozději v předposlední den stanovené lhůty. V korespondenci se obě smluvní strany zavazují uvádět předmět a číslo této smlouvy.
- 5.6 Pokud neobsahuje tato smlouva jiná ujednání, řídí se vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 5.7 Smluvní strany prohlašují, že jim jakékoli závazky vůči třetím osobám nebrání v uzavření této smlouvy.
- 5.8 Smluvní strany výslovně sjednávají, že tato smlouva vyvolává právní následky, které jsou v ní samotné vyjádřeny, jakož i právní následky plynoucí ze zákona a dobrých mravů. Jiné právní následky smluvní strany vylučují. Smluvní strany vylučují pro smluvní vztah založený touto smlouvou použití obchodních zvyklostí zachovávaných obecně, anebo v daném odvětví a zavedené praxe stran. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 5.9 Smluvní strany dále potvrzují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a vážné vůle, byla sjednána určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní a/nebo za zvláště nevýhodných podmínek.
- 5.10 Tato smlouva je provedena ve třech vyhotoveních, každé z nich, pokud je opatřeno podpisy oprávněných zástupců smluvních stran, má platnost originálu, přičemž Příkazník obdrží dvě vyhotovení a Příkazce jedno vyhotovení.
- 5.11 Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2018 nebo do ukončení posledního úkonu patřícího do plnění požadovaného touto smlouvou, podle skutečnosti, která nastane dříve. Uplynutím doby, na kterou je smlouva uzavřena, nejsou dotčena

práva z nároků na náhradu újmy (škody), smluvní pokuty, popř. další práva, u kterých je zřejmé, že mají trvat i po zániku smlouvy.

5.12 Příkazce a příkazník jsou oprávněni smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Smluvní vztah lze ukončit rovněž písemnou dohodou smluvních stran.

Od smlouvy lze odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem.

Užití ustanovení § 2436, 2437, 2440 odst. 1 a 2443 občanského zákoníku smluvní strany vylučují.

5.13 V případě, že by některé ustanovení této smlouvy bylo z jakýchkoliv důvodů neplatné/neúčinné, nezpůsobuje neplatnost/neúčinnost ostatních částí smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě toto ustanovení jiným, odpovídajícím svým obsahem účelu neplatného/neúčinného ustanovení.

5.14 Účastníci této smlouvy se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.

5.15 Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

5.16 Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Smlouva o spolupráci ze dne 28.11.2016 uzavřená mezi osobami vystupujícími na straně Příkazníka.

V Praze dne 29.11.2016

V Praze dne 09.12.2016

Příkazník:

Příkazce:

.....  
Mgr. Kateřina Koláčková  
místopředsedkyně představenstva  
OTIDEA,a.s.

.....  
prof. MUDr. Aleksi Šedo, DrSc.  
děkan 1. lékařské fakulty  
Univerzity Karlovy

V Praze dne 29.11.2016

.....  
JUDr. Tomáš Širovátko, advokát

# SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

## Smluvní strany:

### **JUDr. Tomáš Sirovátko, advokát**

IČ: 15106209

se sídlem: Helénská 1799/4, 120 00 Praha 2

(dále jen „*Spolupracující advokátní kancelář*“)

**a**

### **OTIDEA a.s.**

IČ: 27142442

se sídlem: Thámova 681/32, 186 00 Praha 8 Karlín

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9286

zastoupena Mgr. Kateřinou Koláčkovou, místopředsdkyní představenstva

(dále jen „*Administrátor*“)

(společně dále jen „*smluvní strany*“)

uzavřely v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, tuto

## **Smlouvu o spolupráci**

(dále jen „*smlouva*“)

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1) Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že se rozhodly jako dodavatelé spolupracovat za účelem získání a realizace veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané Univerzitou Karlovou, v součásti 1. lékařské fakulty, IČO: 00216208, Kateřinská 1660/32, 121 08 Praha 2 (dále jen „*Zadavatel*“), a to pod názvem: *Administrace zadávacího řízení k veřejné zakázce „UK-1.LF – Rekonstrukce Fyziologického ústavu Albertov 5-7“*, (dále jen „*Veřejná zakázka*“), jejímž předmětem je zajištění a provedení komplexní administrace nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané v otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2) Spolupracující advokátní kancelář se na základě této smlouvy zavazuje zajistit přípravu, zpracování a kompletaci zadávací dokumentace, kromě její technické části, (včetně projednání její pracovní verze se zástupci Zadavatele), a dále na žádost Administrátora či Zadavatele poskytovat právní služby související s plněním předmětu Veřejné zakázky, a to v intencích zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu ust. čl. I. odst. 1.4 Příkazní smlouvy, která bude uzavřena mezi smluvními stranami a Zadavatelem. Spolupracující advokátní kancelář se zároveň zavazuje předložit Administrátorovi k připomínkám zpracovaný návrh zadávací dokumentace, a to jednak před projednáním její pracovní verze se zástupci Zadavatele, jednak před kompletací zadávací dokumentace. Spolupracující advokátní kancelář bude zároveň Administrátora průběžně informovat o požadavcích a připomínkách Zadavatele vztahujících se k návrhu Zadávací dokumentace.

3) Administrátor se na základě této smlouvy zavazuje provést a zajistit komplexní administraci zadávacího řízení, jehož předmětem bude zadání nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem: „*UK-1.LF – Rekonstrukce Fyziologického ústavu Albertov 5-7*“, a to v souladu s ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a Příkazní smlouvou, která bude uzavřena mezi smluvními stranami a Zadavatelem, avšak s výhradou právních služeb, které budou poskytovány Spolupracující advokátní kanceláří.

## II.

### Dohoda o rozdělení odpovědnosti za plnění Veřejné zakázky

1) Smluvní strany této smlouvy se současně ve smyslu ust. § 103 odst. 1 písm. f) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na rozdělení odpovědnosti za plnění Veřejné zakázky, kdy každý účastník této smlouvy samostatně odpovídá Zadavateli za případnou újmu (škodu), kterou mu způsobí výkonem své činnosti v souvislosti s plněním Veřejné zakázky, přičemž Spolupracující advokátní kancelář nese vůči Zadavateli odpovědnost za řádné a včasné provedení činností vymezených v ust. čl. I. odst. 2) této smlouvy a Administrátor nese vůči Zadavateli odpovědnost za řádné a včasné provedení činností vymezených v ust. čl. I. odst. 3) této smlouvy. Každý z účastníků této smlouvy přitom odpovídá i za újmu (škodu), byla-li tato způsobena jím zvoleným zástupcem či zaměstnancem. Každý z účastníků této smlouvy má zároveň sjednané pojištění pro případ své odpovědnosti za újmu (škodu) způsobenou výkonem své činnosti dle této smlouvy, a to ve výši limitu pojistného plnění přesahující 20 mil. Kč.

2) Smluvní strany se dále dohodly, že pověřenými osobami pro účely doručování ze strany Zadavatele v rámci plnění Veřejné zakázky budou:

I. za Spolupracující advokátní kancelář: JUDr. Tomáš Sirovátko, advokát, Helénská 1799/4, 120 00 Praha 2, e-mail: tomas.sirovatko@aksap.cz, a

II. za Administrátora: Mgr. Kateřina Koláčková, Budova METEOR C, Thámova 681/32, 186 00 Praha 8 – Karlín, e-mail: zakazky@otidea.cz

3) Odměna za plnění Veřejné zakázky bude mezi smluvními stranami vypořádána na základě zvláštní dohody smluvních stran.

## III.

### Závěrečná ustanovení

1) Tato smlouva je sepsána v třech originálních vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovení bude přílohou návrhu Příkazní smlouvy předkládané Zadavateli v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.

2) Smluvní strany této smlouvy prohlašují, že před podpisem si tuto smlouvu přečetly, že jsou seznámeny s jejím zněním a že je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují podpisy osob oprávněných jednat za smluvní strany.

V Praze dne 28. 11. 2016

V Praze dne 28. 11. 2016

.....  
JUDr. Tomáš Sirovátko, advokát

.....  
Mgr. Kateřina Koláčková,  
místopředsedkyně představenstva  
OTIDEA, a.s.