

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ PRAVIDELNÝCH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Smluvní strany:

Dodavatel FORCORP GROUP spol. s r.o.
 IČO: 278 41 031
 DIČ: CZ27841031
 plátce DPH: ano
 č. účtu: 43-1947270227/0100
 zastoupen: [redacted] jednatelkou společnosti
 Sídlo: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany
 Kontaktní osoba: [redacted]
 tel. [redacted] e-mail: forcorp@forcorp.cz

(dále jen „**dodavatel**“)

a

Objednatel

Identifikační údaje zadavatele
 objednatel: Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení
 se sídlem Křížová 25, 225 08 Praha 5
 Statutární zástupce: Mgr. František Boháček, ústřední ředitel ČSSZ
 Jednající: Ing. Zuzana Krupičková, ředitelka pracoviště ČSSZ
 Ústí nad Labem,
 Doručovací adresa: Pracoviště ČSSZ Ústí nad Labem, Revoluční 3289/15, 400 01 Ústí nad Labem
 Bankovní spojení: ČNB Ústí nad Labem
 Číslo účtu: 10006-77920411/0710
 IČ: 00006963
 DIČ: není plátce DPH
 Telefon/fax: [redacted]
 e-mail: posta.xu@cssz.cz
 ID datové schránky: 8erd26w
 Zástupce oprávněný jednat za objednatele: [redacted] tel. [redacted]
 e-mail: [redacted]

(dále jen „**objednatel**“)

se dohodli na uzavření této

SMLOUVY O PROVÁDĚNÍ PRAVIDELNÝCH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Článek č. 1 Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele provádět pro objednatele na svůj náklad a své nebezpečí řádně a včas pravidelné úklidové služby dle níže uvedených podmínek.
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje dodavateli za tyto služby uhradit cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě. Podkladem pro uzavření smlouvy je nabídka



dodavatele, která byla v rámci zakázky s názvem „Úklidové služby pro budovu OSSZ Louny, Pod Nemocnicí 2378, 440 01 Louny“, zadávané jako veřejná zakázka malého rozsahu dle článku č. 31 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, č.j. 4500/01339/19/410/PY, zveřejněná v elektronickém tržišti NEN č. N006/19/V00003636.

Článek č. 2 Místo výkonu úklidových služeb

1. Dodavatel je povinen provádět pravidelné úklidové služby v budově č.p. 2378 objednatele na adrese Pod Nemocnicí 2378, Louny a příslušných pozemcích. Výše uvedené nemovitosti (budova a pozemky) jsou uvedené na LV č. 5000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Louny a přiloženém geometrickém plánu – viz příloha č. 4 této smlouvy.

Článek č. 3 Úklidové služby

1. Bližší požadavky na plnění a rozsah prací jsou uvedeny v *Rozpisu úklidových služeb*, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy a dále v dokumentech blíže specifikujících předmět, rozsah a četnost úklidu, které tvoří přílohu č. 1, 3, 4 a 5 této smlouvy. Předmětem plnění je i mimořádný úklid dle požadavků zadavatele (např. havárie apod.). Tyto úklidové práce budou objednány písemnou objednávkou a Dodavatelem účtovány samostatnou fakturou. Rozpis úklidových služeb je nutné bezpodmínečně dodržovat.
2. Specifické úklidové techniky, které si vyžádá vyšší znečištění prostor běžně zahrnutých do úklidu, jako je například hloubkové čištění dlažeb (např. strojové) či lokální mokré čištění kobereců, je v přiměřeném rozsahu (nejvýše dvakrát ročně), součástí běžného úklidu a lze je samostatně fakturovat jen v mimořádných případech se souhlasem objednavatele.
3. Dodavatel je povinen provádět úklid ve dnech a časech uvedených v příloze č. 2 a 3 této smlouvy.
4. Vzhledem k tomu, že jeden z hlavních cílů ČSSZ je proklientský přístup, je požadováno, aby veškerý úklid byl prováděn s odbornou péčí a zaměstnanci zhotovitele s příslušnými znalostmi odborného provádění předmětu Smlouvy, zacházení s čisticími, desinfekčními a úklidovými prostředky. Dodavatel zajistí, aby po skončení denních úklidových prací byl k dosažení jeho zaměstnanec po dobu úředních hodin objednatele.

Úřední hodiny: po a st 8:00 – 17:00 hod.

út a čt 8:00 - 15:00 hod.

Článek č. 4 Další podmínky provádění úklidových služeb

1. Dodavatel je povinen provádět úklidové služby dle článku č. 3 této smlouvy s odbornou péčí, s počtem pracovníků a odpracovaných hodin měsíčně dle kalkulace ceny – viz příloha č. 5, a to způsobem a technologickými postupy zajišťujícími dodržení kvality úklidových prací stanovenými v obecně závazných právních předpisech, vnitřních předpisech objednatele anebo technických normách a není-li jich, v kvalitě potřebné k řádnému výkonu činností vykonávaných v uklízených prostorách. Dodavatel je při plnění této smlouvy vázán odůvodněnými pokyny objednatele. Dodavatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost těchto pokynů.
2. Dodavatel je při provádění úklidových služeb **povinen používat vlastní úklidové, čisticí, desinfekční, hygienické a další úklidové prostředky a čisticí pomůcky. Dodavatel je povinen používat vhodné mechanické pomůcky, utěrky mopy s vyměnitelnou plochou. Dodavatel je povinen nepoužívat čisticí a desinfekční prostředky, které obsahují chemické látky zhoršující životní prostředí (např. chlor, fosfor a jejich sloučeniny).**

3. Součástí předmětu plnění je doplňování hygienických odpadových PVC sáčků a pytlů ve všech prostorách, kde bude úklidová služba poskytována včetně hygienických potřeb na WC (papírové utěrky, dolévání tekutého mýdla do zásobníků) – materiál bude zajišťovat objednatel na své náklady.
4. Dodavatel zajišťuje vyprazdňování zásobníků skartovacích zařízení podle potřeby.
5. Dodavatel bude provádět třídění odpadů a za tuto činnost odpovídat objednateli. Dodavatel bude tříděný odpad vkládat do označených kontejnerů před budovou na:
 - papír;
 - PET lahve a umělé hmoty;
 - ostatní směsný odpad.
6. Zaměstnanci dodavatele nezískávají na základě této smlouvy nárok na pracovní oděv od objednatele. Zaměstnanci dodavatele musí být při provádění úklidových služeb viditelně označeni visáčkou se jménem nebo označením dodavatele a oděni v přiměřeně čistém pracovním oblečení. Zaměstnanci dodavatele se musí dorozumět českým nebo slovenským jazykem.
7. Dodavatel je povinen předat objednateli jmenný seznam zaměstnanců, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, jimiž dodavatel prokazoval splnění technických kvalifikačních předpokladů v předchozím výběrovém řízení.
8. Náklady na spotřebovanou elektrickou energii a vodu hradí objednatel. Dodavatel se zavazuje používat tato média hospodárně a pouze v nezbytně nutném množství.
9. Objednatel v budově zajistí tzv. úklidovou knihu, do které budou zaznamenávány informace a zprávy mezi zaměstnanci objednatele a zaměstnanci dodavatele určenými k realizaci předmětu plnění. Objednatel a jeho pověření zaměstnanci budou oprávněni do knihy zapsat zjištěné nedostatky, event. jiné požadavky v rozsahu pravidelného úklidu a další potřebné informace pro dodavatele. Stejně tak budou mít toto oprávnění zaměstnanci dodavatele. Obě strany mají možnost se každý den seznámit s aktuálním obsahem knihy úklidu a zajistit uvedený výkon činností. Na znamení, že se určený zaměstnanec dodavatele i objednatele seznámil s aktuálním obsahem, knihu úklidu na místě k tomu určeném podepíše. Méně podstatné informace a sdělení lze vzájemně řešit ústně bez zápisu se zaměstnanci oddělení vnitřní správy.
10. V případě zjištění skutečností majících podstatný vliv na provedení, předání a fakturování předmětu plnění, je každá z obou stran povinna o této skutečnosti informovat neprodleně písemně druhou stranu, jakmile se o nich dozví. Případná změna smlouvy z této skutečnosti plynoucí bude provedena písemným dodatkem smlouvy.
11. Smluvní strany si předají nejpozději ke dni účinnosti této smlouvy veškeré náležitosti nezbytné k bezvadnému plnění dle této smlouvy písemným předávacím protokolem. Předávací protokol bude obsahovat zejména počet klíčů od úklidových místností stanovených k tomuto účelu objednatelem, jména, příjmení a ostatní informace odpovědných osob za obě smluvní strany a případné další vhodné informace. Smluvní strany jsou povinny v případě změny údajů uvedených v předávacím protokolu neprodleně o takových změnách, nejpozději do 3 pracovních dnů, informovat druhou stranu.
12. V případě nepředvídatelně mimořádných úklidových prací musí dodavatel zajistit nástup na provedení prací nejpozději do 5 hodin od nahlášení požadavku objednatelem (havárie apod.). Objednávka na mimořádný úklid může být podána telefonicky, e-mailem nebo faxem. V případě plánovaných mimořádných úklidových prací se strany na termínech dohodnou nejméně 3 pracovní dny před plánovaným výkonem prací.
13. Požadavky na mimořádný úklid budou hlášeny dodavateli způsobem určeným v předávacím protokolu uvedeném v bodu 12.
14. Reklamace vad a nedostatků plnění ze strany dodavatele je objednatel povinen uplatnit neprodleně po zjištění vady či nedostatku, a to ústně osobě provádějící úklid, e-mailem, nebo telefonicky kontaktní osobě dodavatele, případně písemnou formou ve „Výkazu

provedení práce". Reklamované vady a ostatní vady a nedostatky plnění je dodavatel povinen na vlastní náklady odstranit neprodleně, a to:

- závažné vady nejpozději do 1 hodiny od oznámení,
- ostatní vady a nedostatky nejpozději následující den.

Článek č. 5 Cena za úklidové služby a způsob platby

1. Smluvní strany se dohodly, že zdůvodněná cena za provedení úklidových služeb je určena finální (výstupní) cenou nabídnutou dodavatelem ve výběrovém řízení dle článku č. 1 odst. 2 této smlouvy, a to v následující struktuře:

<i>Paušální cena za pravidelný úklid za 24 měsíců</i>	503 719,92 Kč bez DPH 609 501,10 Kč s DPH 105 781,18 DPH
<i>Paušální cena za pravidelný úklid za 1 měsíc</i>	20 988,33 Kč bez DPH 25 395,88 Kč s DPH 4 407,55 Kč DPH
<i>Cena za mimořádný úklid 1 hodina</i>	155,00 Kč bez DPH 187,55 Kč DPH 32,55 Kč DPH

2. K ceně bude připočtena zákonem stanovená sazba DPH platná v den uskutečnění zdanitelného plnění; dnem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí poslední den v měsíci.
3. Měsíční paušální sazba je stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti smlouvy. Měsíční paušální sazbu je možné změnit pouze v případě, že se zúží rozsah poskytovaných úklidových služeb.
4. Na základě objednatelům potvrzeného „*Výkazu provedení práce*“ dodavatel vystaví a doručí fakturu vždy nejpozději k 15. dni následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byly úklidové služby řádně poskytnuty. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené ustanovením zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a musí k ní být připojen objednatelům potvrzený „*Výkaz provedení práce*“.
5. Faktura bude vystavena k poslednímu dni každého měsíce po řádném vykonání úklidových služeb dle podmínek této smlouvy. V případě, že faktura bude vystavena před řádným vykonáním úklidových služeb nebo nebude obsahovat náležitosti dle výše citovaného zákona či faktura bude obsahovat nesprávné či neúplné náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit fakturu do data splatnosti, aniž by ji uhradil. V tomto případě, je dodavatel povinen vystavit novou řádnou fakturu s novým datem splatnosti a objednatel není do uplynutí nového data splatnosti v prodlení se splácením faktury.
6. Objednatel uhradí fakturovanou částku na účet dodavatele, který je uveden v této smlouvě. Závazek objednatele uhradit cenu za služby sjednané touto smlouvou je splněn v den, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele.
7. Objednatel je oprávněn proti fakturované částce započíst pohledávky proti dodavateli, zejména smluvní pokuty a náhrady škody uplatněné ve „*Výkazu provedení práce*“, a to i tehdy, pokud nárok na jejich zaplacení není dosud splatný. Objednatel je oprávněn započíst si i sporné pohledávky.

Článek č. 6

Doba trvání smluvního vztahu a způsoby jeho ukončení

1. Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou, a to od 1. 5. 2019 do 30. 4. 2021.**
2. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Tuto smlouvu jsou oprávněny obě smluvní strany jednostranně vypovědět bez udání důvodu. V případě výpovědi je výpovědní lhůta 3 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit v souladu s ust. § 2001 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „OZ“). Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit také tehdy, pokud:
 - a. dodavatel opakovaně (min. 3x) poskytuje plnění dle této smlouvy s vadami, na které byl objednatel opakovaně písemně upozorněn anebo vytknuté vady neodstraňuje;
 - b. dodavatel bez zavinění objednatele neposkytuje opakovaně (min. 3x) úklidové služby ve sjednaném rozsahu a požadované kvalitě, přesto, že byl na porušení tohoto závazku objednatele písemně upozorněn.

Článek č. 7

Úroky z prodlení, smluvní pokuta a odpovědnost za vady

1. Pokud bude objednatel v prodlení se zaplacením platby na základě řádně vystavené faktury, dodavatel je oprávněn po objednateli požadovat 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení z titulu úroku z prodlení.
2. Pokud rozsah, kvalita a provedení úklidových služeb neodpovídá požadavkům objednatele ani po uplynutí lhůty stanovené v článku č. 4 odst. 13 této smlouvy, kterou měl dodavatel stanovenou k odstranění vady plnění, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den/hodinu (závažné/ostatní vady), ve kterém vada plnění trvala, a to za každý zjištěný případ nekvalitního plnění zvlášť.
3. V případě, že dodavatel poruší nebo nesplní jakoukoliv svoji další povinnost upravenou v článku č. 4 a č. 8 této smlouvy, na jejíž nesplnění nebo porušení byl objednatel předem upozorněn, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ zvlášť.
4. Smluvní strany vylučují aplikaci ust. §. 2050 OZ a výslovně sjednávají, že ujednáním smluvní pokuty za porušení povinnosti není dotčeno právo na náhradu škody, která vznikla smluvní straně požadující smluvní pokutu v příčinné souvislosti s porušením smlouvy, se kterým je splněna povinnost platit smluvní pokuty.
5. Dodavatel ručí za bezchybné provedení úklidových služeb dle této smlouvy. Pokud plnění dodavatele neodpovídá účelu nebo předmětu této smlouvy, popřípadě předpokládanému výsledku, má vady. Dodavatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatel výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.
6. Dodavatel je povinen vést po celou dobu účinnosti této smlouvy „Výkazy provedení práce“ a „Výkaz docházky zaměstnanců dodavatele“. „Výkazy provedení práce“ a „Výkaz docházky zaměstnanců dodavatele“ budou předány vedoucímu oddělení vnitřní správy objednatele.
7. V případě nesplnění povinností vyplývajících z článku č. 8 bod 11 a 12 této smlouvy je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 1.000,- Kč.

Článek č. 8

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel:
 - a) Je povinen úklidové služby provádět řádně, včas a za podmínek uvedených v této smlouvě na profesionální úrovni.

- b) Je povinen provádět pravidelné a mimořádné úklidové služby vlastními čistícími prostředky a desinfekčními prostředky, vlastním pracovním náradím, pomůckami, za použití vlastního strojního a pomocného technického vybavení a za použití vlastních osobních ochranných pomůcek.
- c) Je povinen v rámci úklidových služeb používat pouze nezávadné čisticí prostředky a jiné materiály nutné k provedení úklidových služeb, viz článek č. 4 odst. 2 této smlouvy.
- d) Je povinen dodržovat vnitřní předpisy objednatele, týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), požární ochrany (PO). Dále je povinen dodržovat veškeré vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Zvláštní zřetel je povinen věnovat pokynům a postupům týkajících se zabezpečení budovy, ve které provádí úklid, a pravidel ochrany osobních údajů, se kterými přijde při výkonu práce do styku.
- e) Je při provádění úklidových služeb povinen dodržovat platné právní předpisy.
- f) Je povinen každého ze svých výkonných zaměstnanců zaškolit, řádně poučit o náplni a rozsahu práce, o podmínkách BOZP a předpisech vztahujících se k plnění této smlouvy a vybavit je osobními ochrannými prostředky. Při provádění úklidových služeb musí být každý z výkonných zaměstnanců dodavatele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od zaměstnanců dodavatele, že budou jeho práci řídit.
- g) Zaměstnanci dodavatele jsou povinni dodržovat bezpečnostní opatření v místech plnění této smlouvy, a to zejména:
- zákaz kouření ve všech objektech,
 - zákaz požívání alkoholických nápojů v objektech,
 - zachovávaní mlčenlivosti o všech skutečnostech týkajících se objednatele, jeho zaměstnanců, studentů a dalších osob, které se dozví při provádění úklidu,
 - dodržování zvláštních bezpečnostních opatření, se kterými bude dodavatel seznámen ze strany objednatele.
- h) Je povinen chránit a řádně pečovat o majetek objednatele při výkonu předmětu plnění.
- i) Je povinen bezodkladně hlásit objednateli poruchy na technickém vybavení a zařízení.
- j) Jeho zaměstnanci jsou povinni po celou dobu trvání smlouvy splňovat všechny požadavky na pojištění odpovědnosti za škodu vůči třetím osobám a za splnění kvalifikačních předpokladů související s realizací této smlouvy, které byly prokázány v předchozím zadávacím (výběrovém řízení), na základě něhož byla s dodavatelem, jakožto vybraným uchazečem uzavřena tato smlouva na předmět plnění veřejné zakázky. Dodavatel je současně povinen po celou dobu poskytování dodávek dle této smlouvy oznámit objednateli jakoukoliv změnu v rozsahu pojištění a jakékoliv změny v rámci splnění kvalifikačních předpokladů, které prokázal v rámci předchozího zadávacího (výběrového) řízení. Pokud na straně dodavatele po uzavření této smlouvy dojde ke změně v rozsahu pojištění a v rozsahu splnění kvalifikačních předpokladů na straně dodavatele, je dodavatel povinen takovou změnu oznámit objednateli do 7 pracovních dnů, kdy tato změna nastala, nebo kdy ji dodavatel zjistil, a do 10 pracovních dnů předložit objednateli příslušný doklad o výši pojištění a splnění kvalifikačních předpokladů. Dodavatel je povinen také na výzvu objednatele mimo výše uvedenou povinnost uvedenou v tomto bodě předložit doklady prokazující splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů a pojištění do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy ze strany objednatele.
- k) Je povinen provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění předmětu plnění dle této smlouvy.

- l)** Je povinen uhradit všechny škody, které vzniknou v důsledku činnosti dodavatele, příp. prostřednictvím osob, pomocí nichž dodavatel plnil předmět plnění třetím, na realizaci předmětu plnění nezúčastněným osobám, popř. objednateli. Dodavatel je povinen být po celou dobu trvání smluvního vztahu pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností v rámci plnění předmětu smlouvy vzniklé objednateli nebo ostatním osobám.
- m)** Dodavatel je povinen zajistit, aby plnění předmětu této smlouvy bylo prováděno odpovědnými osobami disponujícími potřebnou kvalifikací, znalostmi a zkušenostmi v oblasti realizace předmětu plnění.
- n)** Dodavatel na své nebezpečí zajistí skladování a zabezpečování vlastních prostředků, strojů, nástrojů a materiálů v místech objednatelem k tomu určeným.
- o)** Dodavatel je povinen k plnění předmětu této veřejné zakázky používat prostředky, stroje a nástroje k tomu určené, tzn. určené pro výkon činnosti na profesionální úrovni. To platí zejména o čistících a dezinfekčních prostředcích a úklidových strojích a nástrojích. Tím se rozumí, že užívané prostředky, stroje i nástroje jsou vysoké čistící kvality, zdraví nezávadné a předurčené k profesionálnímu úklidu, tedy ne pouze pro použití v domácnostech.
- p)** Dodavatel prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy:
- Řádně překontroloval předanou dokumentaci.
 - Řádně prověřil místní podmínky v místech plnění.
 - Všechny nejasné podmínky pro realizaci předmětu plnění si vyjasnil s oprávněnými zástupci objednatele a místním šetřením.
 - Všechny podmínky realizace služeb zahrnul do kalkulace cen.
 - Veškeré své požadavky na objednatele uplatnil před podpisem této smlouvy.
- q)** Prováděním odborných prací smí být pověřováni dodavatelem jen zaměstnanci, kteří jsou pro dané práce vyučeni nebo zaškoleni.
- r)** Zaměstnanci dodavatele nejsou oprávněni provádět ve smluvních prostorách činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek či zájmy objednatele (kouřit, pročítat písemnost objednatele, používat či jinak nakládat se zařízeními objednatele a předměty náležejícími objednateli (kopírovat, telefonovat) za porušení této povinnosti vzniklou škodu objednatele odpovídá dodavatel v plném rozsahu.
- s)** Dodavatel je povinen zajistit, aby plněním povinností dle smlouvy nepřiměřeně nenarušoval provoz v místech plnění a výkon činností objednatele, a to zejména prachem hlukem, zápachem nebo chybnou organizací práce.
- t)** Po dobu provádění předmětu plnění je dodavatel (jeho zaměstnanci) povinen dodržovat veškeré hygienické, požární a bezpečnostní předpisy. Dodavatele je povinen při realizaci předmětu plnění zajistit veškerá nutná opatření proti vzniku požáru, havárií rozvodů inženýrských sítí a dalšímu možnému nebezpečí vzniku škody.
- u)** Dodavatel je povinen neprodleně oznámit, pokud je proti němu zahájeno insolvenční řízení.
- v)** Dodavatel je povinen informovat objednatele o každé změně na jeho straně, která může mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- w)** Dodavatel je povinen objednateli v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy poskytovat nezbytnou součinnost.
- x)** Dodavatel se zavazuje, že pokud mu objednatel v souvislosti s předmětem plnění dle této smlouvy poskytne informace výslovně označené jako důvěrné, zabezpečí je vhodně před zneužitím.
- y)** Dodavatel se zavazuje dodržovat závazky stanovené v Plánu organizace VZMR, přílohy č. 5 této smlouvy.

- z) Dodavatel bere na vědomí, že úklid v kancelářích může být prováděn pouze za přítomnosti zaměstnance objednatele, pokud jej nezastihne v kanceláři a nedozví-li se, že v uvedený den je zaměstnanec objednatele nepřítomen v zaměstnání, je povinen se k neuklizené kanceláři vrátit později.

2. Objednatel:

- a) Je povinen poskytnout dodavateli ke dni podpisu smlouvy písemnou specifikaci prostor určených k výkonu předmětné služby (pasporty objektů) a dále veškeré objednateli dostupné informace vztahující se k předmětu plnění.
- b) Je povinen poskytnout dodavateli součinnost nutnou k provedení úklidových služeb. Za tímto účelem především poskytne dodavateli vhodný prostor pro převlékání zaměstnanců a uložení úklidové techniky a náčiní.
- c) Má právo na kontrolu průběhu realizace předmětu plnění jeho zaměstnanci, má přístup na místa plnění po celou dobu realizace předmětu plnění. Na požádání je dodavatel povinen předložit objednateli veškeré doklady o realizaci předmětu plnění.
- d) Je povinen platit dodavateli včas cenu za provedené úklidové služby, a to dle podmínek stanovených v této smlouvě.
- e) Je oprávněn pravidelně a namátkově kontrolovat dodavatele při plnění povinností dle této smlouvy a v případě, že nejsou prováděny řádně a včas, požadovat bezodkladné odstranění zjištěných nedostatků. Pravidelné i namátkové kontroly budou zaznamenány do „*Výkazů provedení práce*“.
- f) Je oprávněn dle svých provozních potřeb jednostranně omezit rozsah prostor, ve kterých dochází k poskytování úklidových služeb nebo omezit rozsah poskytovaných služeb.
- g) Je povinen zajistit zaměstnancům dodavatele možnost vstupu do všech prostor, které jsou předmětem plnění této smlouvy.
- h) Objednatel je povinen informovat dodavatele o každé změně na jeho straně, která může mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- i) Objednatel je povinen dodavateli v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy poskytovat veškerou nezbytnou součinnost.

Článek č. 9

Ustanovení společná a závěrečná

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Kontaktní osoby dodavatele a zhotovitele ve věcech této smlouvy:

- **dodavatel:**

jméno: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
email: [REDACTED]

nebo

jméno zástupce: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
email: [REDACTED]

- **objednatel:**

jméno: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
email: [REDACTED]



3. Smlouva je sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních každé s platností originálu, každá ze smluvních stran obdrží dvě (2) vyhotovení.
4. Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy jsou platné pouze za předpokladu, že byly učiněny formou písemných oběma smluvními stranami podepsaných dodatků.
5. V případě soudního sporu se místní příslušnost věcně příslušného soudu I. stupně řídí obecným soudem objednatele.
6. Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
7. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel.
8. Smluvní strany prohlašují, že smlouva je uzavřena dle svobodné vůle smluvních stran, s plným porozuměním textu smlouvy i jejím důsledkům, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Ústí nad Labem dne1.1..-04- 2019

.....
Ing. Zuzana Krupičková
ředitelka pracoviště ČSSZ Ústí nad Labem

V Olomouci - Hodolanech dne 1.4.2019

.....
dodavatel
FORCORP GROUP spol. s r.o.
.....
jednatelka společnosti

- Příloha č. 1 Smlouvy – Celkové výměry prostor*
- Příloha č. 2 Smlouvy – Rozpis úklidových služeb*
- Příloha č. 3 Smlouvy – Plán organizace práce*
- Příloha č. 4 Smlouvy - Údaje o pozemcích*
- Příloha č. 5 Smlouvy – Zdůvodnění mimořádně nízké ceny*

Celkové výměry prostor**Budova: Pod Nemocnicí 2378, 440 01 Louny**celková výměra: 2 351,31 m²výměra kancelářských ploch: 751,14 m²výměra ostatních ploch: 1 470,09 m²výměra sociálního zařízení: 130,08 m²

Podlahy v objektu jsou pokryty PVC a dlažbou, v 15 místnostech jsou koberce. Budova je podsklepená, třípodlažní. Specifikace objektu se může v průběhu trvání smlouvy měnit v důsledku změny využití některých prostor objektu a oprav či výměn podlahových krytin.

	kancelář	technická místnost-příruční spisovny (nejedná se o kanceláře)	společné prostory (chodby, kl. hala, zas. místnost)	schodiště	kuchyňka	WC
suterén			272,78	14,32	18,79	26,19
přízemí	90,45	129,76	375,36	15,17	19,94	44,48
1. patro	416,48	23,58	139,28	19,15	43,00	29,71
2.patro	244,21	131,56	205,17	19,15	43,08	29,70
	751,14		1470,09			130,08
celková výměra			2351,31			

Zpracoval, dne: 25.03.2019...



Seznámen dne 14.2.2019



dodavatel

ROZPIS ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB – OSSZ Louny, Pod Nemocnicí 2378, 440 01 Louny

Úklid bude prováděn čistícími prostředky poskytovatele, včetně dodání sáčků do odpadkových košů. Objednavatel poskytne vlastní hygienické prostředky (papírové ručníky, toaletní papír, mýdlo, hygienické sáčky).

A. Budova

1	Zajištění přístupových cest k objektu (hlavní vchod, vchod pro zaměstnance a vjezdy vozidel), úklid sněhu. Provádí se přednostně, před úklidem budovy a znovu dle potřeby při změně klimatických podmínek.	dle potřeby
---	--	-------------

B. Kanceláře

1	Vytírání podlahových krytin z PVC, dlažby nebo jiných povrchů.	denně
2	Vyprazdňování a čištění košů na odpadky, výměna sáčků do košů, odnos odpadu na určené místo. Odpadky se třídí na směsný komunální odpad, papír, plasty a sklo a vysypává se do určených kontejnerů na tříděný odpad.	denně
3	Utírání prachu ze všech volně přístupných ploch stolů a ostatních přístupných ploch.	denně
4	Doplňování toaletních a hygienických potřeb včetně papírových utěrek.	denně
5	Vysávání koberců.	denně
6	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku do výše 170 cm.	denně
7	Čištění klik, kolem klik, odstraňování dalších nečistot.	1x týdně
8	Stírání prachu z parapetů, otírání vypínačů a zásuvek.	1x týdně
9	Stírání telefonních přístrojů antistatickou prachovkou	1x týdně
10	Čištění prosklených a zrcadlových ploch nábytku, přepážek.	1x týdně
11	Utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, atd.).	1x týdně
12	Vlhké stírání topných těles.	1x měsíčně
13	Mytí a leštění dveří včetně zárubní.	1x měsíčně
14	Mytí a ošetření nábytku.	1x měsíčně
15	Utírání prachu z volně zavěšených osvětlovacích těles.	1x měsíčně
16	Mytí oken včetně rámu a parapetů.	2x ročně

C. Chodby, schodiště a výtahy

17	Vysávání vnitřních a vstupních zón průmyslovým vysavačem.	denně
18	Vyprazdňování a čištění košů na odpadky, výměna sáčků do košů, odnos odpadu na určené místo. Odpadky se třídí na směsný komunální odpad, papír, plasty a sklo a vysypává se do určených kontejnerů na tříděný odpad.	denně
19	Čištění prosklených ploch dveří.	denně
20	Mytí vstupních dveří.	denně
21	Leštění prosklených a zrcadlových ploch, dveří, nábytku, přepážek.	1x týdně
22	Stírání prachu z parapetů a madel zábradlí.	1x týdně
23	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku do výše 170 cm.	1x týdně
24	Čištění zábradlí u schodišť.	1x měsíčně
25	Vlhké stírání topných těles.	1x měsíčně
26	Utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, atd.).	1x měsíčně


27	Utírání prachu z volně zavěšených osvětlovacích těles.	1x měsíčně
28	Mytí oken včetně rámu a parapetů.	2x ročně
D. Toalety, kuchyňky		
29	Vyprazdňování a čištění košů na odpadky, výměna sáčků do košů, odnos odpadu na určené místo. Odpadky se třídí na směsný komunální odpad, papír, plasty a sklo a vysypává se do určených kontejnerů na tříděný odpad.	denně
30	Vytírání a desinfekce podlahových krytin z PVC, dlažby nebo jiných povrchů.	denně
31	Doplňování toaletních a hygienických potřeb včetně papírových utěrek.	denně
32	Čištění dveří kolem klik, odstraňování skvrn a nečistot ze dveří.	denně
33	Mytí, desinfekce a čištění umyvadel, vodovodních baterií, mušlí na WC a nádržek.	denně
34	Čištění zrcadel.	denně
35	Mytí a desinfekce dřezů v kuchyňkách.	1x měsíčně
36	Čištění keramických obkladů sociálních zařízení.	1x měsíčně
37	Mytí a desinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních.	1x měsíčně
38	Vlhké stírání topných těles.	1x měsíčně
39	Mytí a leštění dveří včetně zárubní.	1x měsíčně
40	Stírání prachu z volně zavěšených osvětlovacích těles.	1x měsíčně
41	Mytí oken včetně rámu a parapetů.	2x ročně

Úklid zasedací místnosti, archivů, spisoven a dalších prostor na požádání v rozsahu určeném objednavatelem.

Zpracoval, dne: 25.-03.-2019

.....


Seznámen dne 14. 2019

.....

.....
dávavatel



Plán organizace práce – úklidové služby v OSSZ Louny.

Budova: Pod Nemocnicí 2378, 440 01 Louny a přilehlé pozemky (přístupové cesty).

Pořadí a specifikace úklidu:

1. Zahájení úklidu v 06:00 hodin.
2. Zajištění a zpřístupnění přístupových cest do objektu pro zaměstnance, klienty a služební vozidla. Zvláštní pozornost je třeba věnovat zajištění schůdnosti při sněžení a námraze.
3. Úklid vchodu, chodeb, schodiště. Vstupy a trasy pro klienty je třeba zajistit před začátkem úředních hodin (08:00 hodin) ostatní lze operativně podle provozu a potřeby. Tyto vstupy a prostory mohou vzhledem ke klimatickým podmínkám vyžadovat úklid opakovaně.
4. Úklid toalet a dalších prostor určených pro zaměstnance.
5. Úklid režimových pracovišť dle pokynů jejich uživatelů a vedoucí odd. vnitřní správy.
6. Úklid kanceláří. Nutno provádět operativně, mimo přítomnost klientů. Při úklidu kanceláří je vyžadována přítomnost některého ze zaměstnanců OSSZ.
7. Kontrola a dodatečný úklid v případě dalšího znečištění. Jedná se zejména o vstup a schodiště v zimním období, při dešti atp.
8. Další úklid prostor, které nevyžadují zvýšenou pozornost. Zejména chodby suterénu, garáže, spisovny atd. V případě nutnosti opakovaného úklidu jiných prostor lze po dohodě s vedoucí odd. vnitřní správy tento úklid odložit a provést v příhodnějším čase.

Další úklidové činnosti, zejména mytí oken, hloubkové čištění dlažeb, mokré čištění kobereců atd. se provádí v čase a způsobem domluveným s vedoucí odd. vnitřní správy.

Zpracoval, dne: 25-03-2019

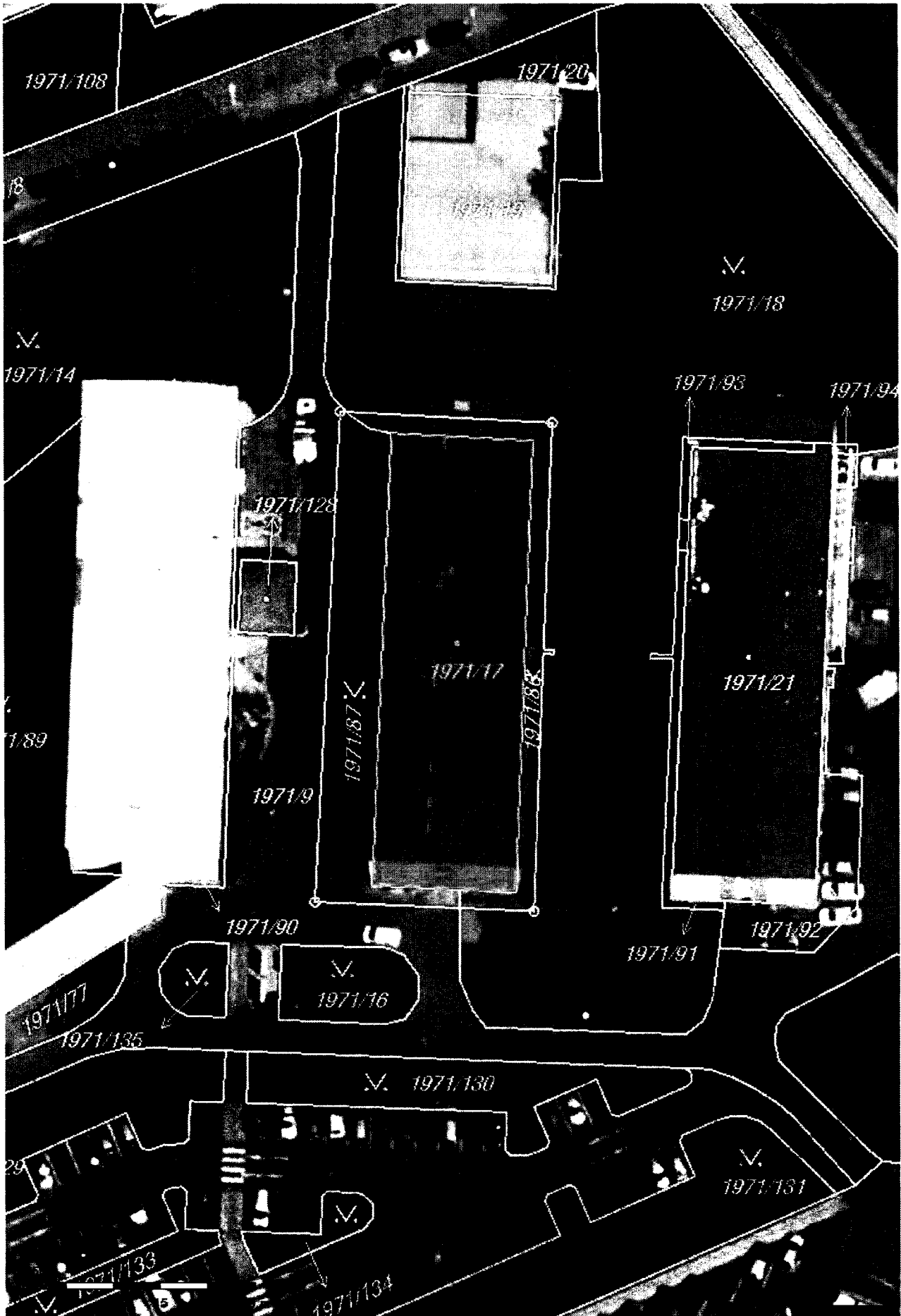
[Redacted signature area]

Seznámen dne 14.2019

[Redacted signature area]
dávatel [Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

[Redacted]

Budova: Pod Nemocnicí 2378, 440 01 Louny



FORCORP GROUP

V Olomouci dne 15. 3. 2019

Česká správa sociálního zabezpečení
Křížová 25
225 08 Praha 5

Věc: Zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny - „Úklidové služby pro budovu OSSZ Louny, Pod nemocnicí 2378, Louny a přilehlých pozemků“

1. Dle § 113, odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb. Vám sdělujeme následující skutečnosti, které nás vedly k nabídnutí ceny za poskytování úklidu objektů:
- Naše společnost zaměstnává více než 50% zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a jako taková má nárok na příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením podle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, který také využívá. S ohledem na tuto skutečnost se nám zdá zcela nemravné nabízet cenu kolem 1,55,- Kč bez DPH /m², pokud dostáváme výše uvedené prostředky od státu, čehož bychom samozřejmě chtěli využívat i v případě zaměstnanců pro Českou správu sociálního zabezpečení (tyto osoby jsou samozřejmě zcela zdravotně způsobilé vykonávat Vámi požadovaný obsah a rozsah služeb).
 - Jsme společnost se sídlem v Olomouci a předpokládali jsme, že této veřejné zakázky se zúčastní velké množství konkurentů z této oblasti činnosti z celé ČR, a to i těch, kteří pobírají výše uvedené příspěvky. Protože máme o zakázku eminentní zájem a abychom vůbec měli šanci uspět v případě nabídek podobných nebo srovnatelných, nabídli jsme uvedenou cenu.
 - Nabídnutá cena je koncipována, stejně jako u Pražské správy sociálního zabezpečení, Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Střední Čechy, Katastrálního úřadu pro Královéhradecký kraj, Úřadu vlády, Povodí Moravy, SÚS Královéhradeckého kraje a řady dalších státních organizací, kterým na základě vítězství ve veřejných zakázkách poskytujeme naše služby již řadu měsíců za obdobné ceny, jako jsme nabídli Vám. O naší profesionalitě a nasazení za tyto ceny se můžete přesvědčit u všech výše uvedených institucí – kontakt v případě zájmu rádi poskytneme. Částky, které byste vynaložili nad 0,55,- Kč bez DPH/m² u osob se zdravotním postižením, resp. nad 1,55,- Kč bez DPH/m² u

osob bez zdravotního postižení v žádném případě nezaručují a neznamenají vyšší kvalitu či úroveň služeb, nýbrž jsou složkou zisku dané poskytovatelské firmy z Vámi hrazené sazby.

- Ráda bych Vás ujistila, že **platové ohodnocení pracovníků**, jak je uvedeno výše, bude **mírně nadstandardní oproti místním obvyklým mzdám v těchto profesích a že si zakládáme na tom, že striktně dodržujeme všechny platné právní předpisy ČR.**

KALKULACE NABÍDKOVÉ CENY ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Průměrný počet odpracovaných hodin měsíčně: **420**
Počet pracovníků na 4 hodinový úvazek: **5,0**

Průměrné mzdové náklady na jednoho pracovníka měsíčně:

	hodiny	sazba	celkem
		88,10	
Počet odpracovaných hodin měsíčně	84,00	Kč	7 400,40 Kč
Příplatky za práci v noci	0,00	0,00 Kč	0,00 Kč
Příplatky za práci v sobotu a v neděli	0,00	0,00 Kč	0,00 Kč
Příplatky za práci ve svátek	0,00	0,00 Kč	0,00 Kč
Osobní ohodnocení			350,00 Kč
Celkem hrubá mzda			7 750,40 Kč
Sociální pojistné 25%			1 937,60 Kč
Zdravotní pojistné 9%			697,54 Kč
Superhrubá mzda			10 385,54 Kč
Náklady na dovolenou			865,46 Kč
Průměrné mzdové náklady na jednoho pracovníka celkem:			11 251,05 Kč

2

Náklady na OOP a čisticí prostředky jednoho pracovníka měsíčně: **486,00 Kč**

Náklady na hygienické prostředky: **0,00 Kč**

Další náklady (PHM, manažer, další výdaje,...): **4 750,00 Kč**

Kalkulovaný zisk měsíčně: **10 000,00 Kč**

Celkové měsíční náklady: **73 435,24 Kč**

Naše společnost zaměstnává více než 50% zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a jako taková má nárok na příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením podle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, který také využívá. V případě zajištění úklidových služeb objektu OSSZ Louny bychom rádi využili takové zaměstnance od počtu 5 pracovníků. V důsledku toho se nám sníží celkové měsíční náklady na:

20 988,33 Kč

-
- Já, [REDAKCE] společnosti FORCORP GROUP spol. s r.o. prohlašuji, že při plnění veřejné zakázky zajistíme dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance,

FORCORP GROUP FORCORP GROUP FORCORP GROUP FORCORP GROUP

kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Prohlašuji, že jsme neobdrželi neoprávněnou veřejnou podporu.

S úctou

FORCORP GROUP spol. s r.o.

IČ 27841 [redacted] 41031

.....

[redacted]

