

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Odběratel: Základní škola Havířov-Město Žákovská 1/1006 okres Karviná

Se sídlem: Žákovská 1006/1, Havířov-Město, 736 01

Zastoupená: Mgr. Danem Stankušem – ředitelem školy

IČ: 62331230

Bankovní spojení: Komerční banka Havířov

Číslo účtu: 19-3500290247/0100

(dále jen „odběratel“)

a

Dodavatel: Bc. Irena Havlíková

Se sídlem: Na Stráni 1310, 735 14 Orlová- Lutyně

IČ: 75028484

DIČ: CZ6255296454

Bankovní spojení: Moneta Bank

Číslo účtu: 200493647/0600

(dále jen „dodavatel“)

Uzavírají v souladu s ustanovením § 2586 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu:

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat službu vedení účetnictví odběratele v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a dalších souvisejících právních předpisů a za podmínek dále stanovených.

Vedení účetnictví zahrnuje:

- rozúčtování nákladů a výnosů a sledování na úrovni středisek
- zpracování a předání čtvrtletních, půlročních a ročních účetních uzávěrek a přidružených výkazů ve stanoveném termínu do CSÚIS
- zpracování podkladů pro daňové přiznání k DPPO, příprava a podání daňového přiznání DPPO na FÚ ČR v řádném termínu
- zpracování podkladů pro zasílání statistických hlášení pro ČSÚ a další správní instituce
- poskytování odborných konzultací odběrateli v oblasti účetnictví

- součinnost při zpracovávání směrnice pro vedení účetnictví organizace v souladu se zákonem 563/1991 Sb. o účetnictví a postupy účtování rozpočtových a příspěvkových organizací v platném znění

1) Závazky účetní:

- Poskytovat požadované účetní práce řádně, včas a na odpovídající odborné úrovni, odpovídá za správnost a úplnost poskytovaných prací
- Je povinna zachovávat mlčenlivost o věcech, o nichž se dozvěděla v souvislosti s prováděním účetních prací
- Poskytovat stanoviska příp. vysvětlivky k oblasti zpracovaného účetnictví orgánům zřizovatele, příp. jiným orgánům státní správy
- Je povinna upozornit klienta na nevhodnost pokynů a požadavků, které jsou v rozporu s právními předpisy.
- Odpovídá za vady účetních prací, tyto je povinna na svůj náklad neprodleně odstranit

2) Závazky odběratele.

- Předávat včas veškeré účetní doklady, odpovídá za jejich úplnost a pravdivost
- Předávat potřebné podklady, údaje, informace a vysvětlení nezbytné pro správné vedení účetnictví.
- Předávat včas veškeré informace týkající se termínů a způsobu provedení účetní závěrky, které obdržel od zřizovatele.
- Umožnit nahlédnout do všech požadovaných podkladů a údajů nutných pro řádný výkon účetních prací.
- Uhradit cenu prací ve stanoveném termínu na základě vystavené faktury

II. Termíny plnění dodavatele

Zpracování a vedení účetnictví bude prováděno dodavatelem od 1. 4. 2019.

Zpracování čtvrtletních, půlročních a ročních uzávěrek provede dodavatel v termínech stanovených dle zřizovatele organizace.

Zpracování měsíční uzávěrky za prosinec a roční závěrky včetně podkladu pro daňové přiznání za příslušný rok provede dodavatel nejpozději do 31. března roku následujícího po skončení kalendářního roku.

III. Cena a platební podmínky

Cena za vedení a zpracování účetnictví dle čl. I. Od 1. 4. 2019 činí 10 000,-Kč bez DPH + 2 100,-Kč DPH, celkem 12 100,-Kč včetně DPH.

(slovy: Dvanácttisícstokorunčeských) za jeden zpracovaný kalendářní měsíc.

DPH bude účtována dle platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce.

Smluvní strany se dohodly, že výše smluvní odměny stanovená čl. III bude valorizována v procentní výši stejné jako při zvýšení platů nepedagogických zaměstnanců regionálního školství.

Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury), obsahujícího stanovené náležitosti, musí činit nejméně 15 kalendářních dní ode dne doručení odběrateli. Daňový doklad (faktura) se považuje za zaplacený okamžikem odepsání příslušné částky z účtu odběratele.

Daňový doklad (fakturu) uhradí odběratel převodem na bankovní účet dodavatele, který je uveden na daňovém dokladu (faktuře). Lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) se považuje za zachovanou odesláním fakturované částky z účtu odběratele nejpozději v den lhůty splatnosti.

IV. Podmínky plnění smlouvy

Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách:

- Bankovní a úřední styky zajišťuje vždy odběratel, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Dodavatel se na požádání odběratele bude účastnit kontrol týkajících se předmětu této smlouvy.
- Účetní doklady jsou archivovány u odběratele.
- Při provádění výše uvedených prací bude účetní využívat počítač zapůjčený organizací, vybaven potřebnými účetními programy (viz předávací protokol)

V. Doba platnosti smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností smlouvy ode dne podpisu smlouvy druhou smluvní stranou a s účinností ode dne 1. 4. 2019.

Smlouvu lze písemně ukončit:

- Dohodou smluvních stran
- Jednostrannou písemnou výpovědí ze strany odběratele, s šestiměsíční výpovědní lhůtou.
- Jednostrannou písemnou výpovědí ze strany dodavatele podanou a doručenou odběrateli tak, aby dodavatel ukončil zpracování a vedení účetnictví příslušného účetního období včetně zpracování, přípravy a podání daňového přiznání DPPO.

VI. Závěrečná ustanovení

Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích (originálech), z nichž každá strana obdrží po jednom exempláři.

Dodavatel souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv. Zveřejnění v registru smluv provede odběratel ve stanovené lhůtě.

Úpravy nebo změny smlouvy jsou platné jen tehdy, mají-li písemnou formu a jsou podepsány oběma smluvními stranami.

V Havířově, dne 1. 4. 2019

.....
Odběratel

.....
Dodavatel