

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. SML-Z-T-19-19, D2 73/19

---

(dle § 2430a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“))

---

## ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

---

### I. SMLUVNÍ STRANY

---

#### **Veřejná zeleň města Brna, příspěvková organizace**

se sídlem: Kounicova 1013/16a, 602 00 Brno

zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 9

IČ: 62161521

DIČ: CZ62161521

číslo účtu: xxxxx

statutární zástupce: Ing. Jozef Kasala, ředitel

(dále jen „Příkazce“)

a

#### **RPA Tender, s. r. o.**

se sídlem: Starobrněnská 690/20, 602 00 Brno

zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 75877

IČ: 29367107

DIČ: CZ29367107

Zastoupen: Ing. Petrem Kolářem, jednatelem

(dále jen „Příkazník“)

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

---

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v části „Organizace zadávacího řízení“ této smlouvy a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v této smlouvě.

## III. SPECIFIKACE SLUŽEB

---

1. Službami se rozumí organizace 2 zadávacích řízení pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky s pracovním názvem: **„Nákup 2 vozidel na elektropohon (podpora z MŽP)“** spolufinancované z Národního programu Životního prostředí a **“Nákup 1 účelového nákladního automobilu a 1 pásového rypadla-minibagru“** dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona o zadávání veřejných zakázek. Pokud by se v průběhu zadávacího řízení dostal Příkazník do střetu zájmů, je Příkazník povinen to bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

# ČÁST – Organizace zadávacího řízení

---

## I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

---

1. Předmět plnění této smlouvy zahrnuje:  
**Organizaci zadávacího řízení, které zahrnuje:**
  - i. přípravu technických podmínek (na základě údajů poskytnutých zadavatelem) včetně uvedení obchodních názvů dodavatelů, kteří předmět zakázky mohou splnit; dále posouzení technické části nabídek v rámci zadávacího řízení - to vše osobou administrátora odborně způsobilou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky
  - ii. návrh druhu zadávacího řízení v návaznosti na typ veřejné zakázky
  - iii. předběžné oznámení včetně odůvodnění účelnosti veřejné zakázky (pokud je zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a předpisy souvisejícími, a v případě 2 vozidel na elektropohon také dokumentem poskytovatele podpory-MŽP-v aktuálním znění - „Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020“, požadováno) na základě údajů poskytnutých zadavatelem
  - iv. listiny k zahájení zadávacího řízení (včetně všech potřebných náležitostí a údajů)
  - v. zadávací dokumentaci (příprava a kompletní zpracování) obsahující zejména:
    - a. obchodní podmínky - závazný návrh kupní smlouvy včetně veškerých náležitostí a platebních podmínek a v případě 2 vozidel na elektropohon také s přihlédnutím k dokumentu poskytovatele podpory-MŽP- v aktuálním znění - „Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020“ (na faktuře od dodavatele vozidla na elektropohon musí být uveden název akce případně i akceptační číslo žádosti zadavatele o podporu - oboje na základě údajů poskytnutých zadavatelem), smlouva bude tvořit spolu s příp. dalšími součástmi zadávací dokumentace přílohu oznámení nebo výzvy
    - b. kvalifikační požadavky případně kvalifikační dokumentace včetně vzorových formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních požadavků (budou-li přikládány) - např. vzory čestných prohlášení atd.,
    - c. formuláře pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení hodnotících kritérií (budou-li přikládány) - např. krycí list atd.,
    - d. další potřebné součásti dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a předpisů souvisejících, a v případě 2 vozidel na elektropohon také dokumentem poskytovatele podpory-MŽP-v aktuálním znění - „Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020“.
  - vi. návrh hodnotících kritérií
  - vii. pokyny pro zpracování nabídky dodavatelem
  - viii. podmínky pro poskytnutí jistoty (bude poukazována na účet administrátora), bude-li vyžadována
  - ix. protokol o otevírání obálek
  - x. protokol o posouzení kvalifikace účastníků
  - xi. protokol o jednání hodnotící komise
  - xii. zprávu o posouzení a hodnocení nabídek
  - xiii. evidenci námitek účastníků
  - xiv. návrh stanoviska k námitkám účastníků a spolupráce při řešení námitek, návrh na rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek (o způsobu vyřízení rozhoduje zadavatel, pravidla na návrh administrátora)

- xv. návrh stanoviska zadavatele k návrhu podanému k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
- xvi. písemnou zprávu o veřejné zakázce
- xvii. komunikaci (v případě nutnosti elektronickou) s účastníky, poskytování dodatečných informací dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a předpisů souvisejících, a v případě 2 vozidel na elektropohon také dokumentem poskytovatele podpory-MŽP-v aktuálním znění - „Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020“; dále odpovědi na dotazy k zadávací dokumentaci (ve spolupráci se zadavatelem)
- xviii. sestavení, kompletaci a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu, nebude-li poskytováno v elektronické podobě
- xix. distribuci zadávací dokumentace účastníkům
- xx. přebírání obálek s nabídkami a jejich evidenci
- xxi. potvrzení o přijetí nabídek
- xxii. veškeré úkony související s činností komise pro otevírání obálek (organizační zajištění včetně sestavení komise po konzultaci se zadavatelem - min. 1 člen komise bude z řad administrátora, otevírání obálek, účast na jednání, příprava formulářů pro jmenování členů a náhradníků, příprava čestných prohlášení pro členy a náhradníky ke střetu zájmů a o nepodjatosti, řízení jednání komise); provedení kontroly úplnosti nabídek, posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadávacího řízení a dalších potřebných úkonů. O výsledku bude zadavatele informovat formou protokolu o otevírání obálek s příp. doporučením dalšího postupu.
- xxiii. veškeré úkony související s činností hodnotící komise (organizační zajištění včetně sestavení komise po konzultaci se zadavatelem - min. 1 člen komise bude z řad administrátora, účast na jednání, příprava formulářů pro jmenování členů a náhradníků, příprava čestných prohlášení pro členy a náhradníky ke střetu zájmů a o nepodjatosti, řízení jednání komise)
- xxiv. zpracování rozboru nabídek z hlediska splnění kvalifikačních požadavků a splnění zadávacích podmínek
- xxv. zpracování rozboru nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod
- xxvi. zpracování hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise a souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí
- xxvii. návrh žádosti o objasnění informací a dokladů prokazujících splnění kvalifikace
- xxviii. návrh žádosti o písemné vysvětlení nabídky (žádost podepisuje předseda hodnotící komise)
- xxix. posouzení výše nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny
- xxx. návrh žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (žádost podepisuje předseda hodnotící komise)
- xxxi. návrh na vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení (o vyřazení nabídky rozhoduje hodnotící komise)
- xxxii. zajištění dokladů pro uvolnění jistoty vyloučenému účastníkovi včetně zpracování potřebných formulářů (byla-li jistota vyžadována)
- xxxiii. návrh na zrušení zadávacího řízení - zpracování formuláře (o zrušení rozhoduje zadavatel zpravidla na návrh administrátora)
- xxxiv. návrh hodnocení dle stanovených kritérií a návrh výběru nejvhodnější nabídky včetně zdůvodnění
- xxxv. návrh na oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky (o výběru nejvhodnější nabídky rozhodne zadavatel zpravidla na návrh administrátora) a doručení oznámení účastníkům
- xxxvi. zajištění vrácení případných ukázek a vzorků
- xxxvii. zajištění uvolnění jistoty (byla-li jistota vyžadována)

- xxxviii. povinná uveřejnění dokumentů (předběžného oznámení, oznámení, výzev, písemné zprávy, údajů a dalších podkladů) dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, a předpisů souvisejících, a v případě 2 vozidel na elektropohon také dokumentem poskytovatele podpory-MŽP-v aktuálním znění - „Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020“ - na profilu zadavatele EVEZA na základě přístupových údajů poskytnutých zadavatelem, ve Věstníku veřejných zakázek apod.
- xxxix. odborná pomoc a spolupráce při uzavření konečného znění smlouvy s dodavatelem (smlouvu podepisuje zadavatel)
  - xl. uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele EVEZA na základě přístupových údajů poskytnutých zadavatelem
  - xli. uveřejnění písemné zprávy o veřejné zakázce na profilu zadavatele EVEZA na základě přístupových údajů poskytnutých zadavatelem
  - xlii. v případě 2 vozidel na elektropohon průběžné vyplňování informací v IS KP14+ dle článku 3.3 Informační povinnosti dokumentu MŽP „Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020“; tyto úkony administrátor zajistí jen v případě, pokud bude evidence v IS KP14+ či MS 20141 pro nákup 2 vozidel na elektropohon dle výzvy č. 11/2018 zapotřebí
  - xliii. odbornou pomoc a spolupráci při řešení příp. návrhu podaného k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
  - xliv. kompletní dokumentace k veřejné zakázce po ukončení zadávacího řízení, tj. po provedení posledního úkonu v souvislosti se zadávacím řízením - po uveřejnění písemné zprávy o veřejné zakázce na profilu zadavatele.

Pokud je pro příkazce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a předpisy souvisejícími, povinná v zadávacím řízení elektronická komunikace, zajistí příkazník jménem příkazce všechny úkony potřebné pro tento typ komunikace, a to v rozsahu povinném, tedy nezbytně nutném dle citovaného zákona (jde o komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem v průběhu zadávacího řízení).

Příkazce má k dispozici elektronický nástroj EVEZA umožňující podávání elektronických nabídek. Tento nástroj používá příkazce současně jako profil zadavatele. Uvedený nástroj EVEZA je certifikován pro elektronickou komunikaci a elektronický příjem nabídek / žádostí. Tato funkcionalita je pro příkazce přístupná v každé veřejné zakázce, ale je třeba ji pro spuštění aktivovat. Tuto aktivaci zajistí u každé veřejné zakázky zadávané dle tohoto poptávkového řízení příkazník (více informací v návodu k aplikaci EVEZA: „Uživatelský návod pro Administrátora PZ EVEZA, Profil zadavatele EVEZA /2s.4.2.000“). Přístupové údaje k profilu a adresu odkazu na citovaný návod poskytne příkazníkovi příkazce.

Příkazník bude v průběhu zadávacího / zadávacích řízení zajišťovat v plném rozsahu práci s profilem zadavatele EVEZA, tedy zajišťovat na tomto profilu veškeré úkony související se zadáváním zakázky /zakázek, zejména pokud je pro příkazce povinná elektronická komunikace (např. otvírání obálek s nabídkami atd.). Příkazník bude také odpovídat na příp. dotazy dodavatelů na způsob elektronického vkládání nabídek / žádostí.

Návody pro práci s profilem budou příkazníkovi dostupné po obdržení přístupových údajů od příkazce (uživatelské návody k aplikaci profilu jednak pro administrátora, jednak pro dodavatele).

- xlv. Pokud nejsou některé činnosti potřebné k řádné realizaci této zakázky ve výše uvedeném výčtu zahrnuty, má se za to, že jsou jeho obsahem.
2. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje specifikaci rozsahu a hloubky poptávaného plnění dodávek či služeb, či projektové dokumentace a výkazu výměr

jako součásti zadávací dokumentace, za jejíž správnost a vhodnost analogicky v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb. a paragrafu 89 odst. 5 a 6 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nese odpovědnost sám Příkazce, případně jeho dodavatel. Plnění v rámci této části smlouvy rovněž nezahrnuje kontrolu splnění specifikovaného rozsahu a hloubky v nabídkách uchazečů.

3. Předmět plnění v rámci provádění jednotlivých zadávacích řízení nezahrnuje odpovědnost za splnění povinnosti příkazce podle § 219 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Příkazník na tyto povinnosti příkazce upozorňuje.
4. Příkazník bude provádět za Příkazce úkony spojené se zadávacím řízením dle příslušných předpisů.
5. Poskytování služeb bude započato na výzvu příkazce a ukončeno po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po případném zrušení zadávacího řízení.

## II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

---

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. této části ve výši **64 000 Kč + DPH** za organizaci 1 podlimitního zadávacího řízení na dodávky s názvem „**Nákup 2 vozidel na elektropohon (podpora z MŽP)**“. Odměna bude uhrazena po předání dokumentace o zadávacím řízení. Smluvní strany se dohodly, že ke dni předání dokumentace o zadávacím řízení dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. této části ve výši **64 000 Kč + DPH** za organizaci 1 podlimitního zadávacího řízení na dodávky s názvem „**Nákup 1 účelového nákladního automobilu a 1 pásového rypadla-minibagru**“. Odměna bude uhrazena po předání dokumentace o zadávacím řízení. Smluvní strany se dohodly, že ke dni předání dokumentace o zadávacím řízení dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
3. V případě zrušení zadávacího řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté Služby. V případě dohody o ukončení této smlouvy nebo odstoupení od smlouvy po zahájení organizace zadávacího řízení a před vyhlášením zadávacího řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté Služby ve výši 1.000 Kč/hod. bez DPH a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením, které Příkazce odsouhlasil, maximálně však do výše odměny dle ustanovení čl. II odst. 1 části Organizace zadávacího řízení této smlouvy. V případě zrušení zadávacího řízení před ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 60% odměny dle odstavce 1. tohoto článku. V případě zrušení zadávacího řízení po ukončení lhůty pro podávání nabídek nebude-li podána žádná nabídka je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 80% odměny dle odstavce 1. tohoto článku. V případě zrušení zadávacího řízení po ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 100% odměny dle odstavce 1. tohoto článku.

### III. SANKCE

---

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v čl. I odst. 1 této části smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně a včas, sjednávají smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu v čl. I odst. 1 této části smlouvy. Sjednáním smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, zajištěné smluvní pokutou.
2. K porušení jednotlivého bodu v čl. I odst. 1 této části smlouvy může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů.

# ČÁST – Společná ustanovení

---

## I. FORMA SPOLUPRÁCE

---

1. Při poskytování Služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním Služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.

## II. PLNÁ MOC

---

1. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
2. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
3. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

## III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

---

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona a jeho prováděcích předpisů.
2. Příkazce poskytuje během plnění této smlouvy Příkazníkovi nezbytnou součinnost, zvláště jedná-li se o úkony (jednání), které je oprávněn činit jen zadavatel (Příkazce).
3. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem písemně upozornil.
4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, zvláště mohou-li mít vliv na změnu pokynů Příkazce a podávat návrhy na změny dokumentů.
5. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
6. Příkazník je povinen vrátit Příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něho převzal při začátku a během plnění smlouvy.
7. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to

neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy ve smyslu ustanovení čl. VII této části smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.

#### IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

---

1. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
2. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.
3. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování Služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

#### V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

---

1. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům vyplývajících z této smlouvy pouze s jeho souhlasem a je povinen o nich zachovávat mlčenlivost.

#### VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

---

1. Ceny a odměny podle této smlouvy nezahrnují případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu Příkazce, na základě dokladů předložených Příkazníkem. Příkazník na ně předem Příkazce upozorní.
2. Příkazník vystaví fakturu nejpozději do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 21 dnů po jejich vystavení. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.
4. Faktura vystavená Příkazníkem a zasláná Příkazci musí obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.

6. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře. Smluvní strany se dohodly, že nepřipouští jiný způsob úhrady faktury než bezhotovostní placení z účtu Příkazce na účet Příkazníka, přičemž se nepřipouští úhrada faktury (byť i její části) v hotovosti.
7. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.
8. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## VII. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

---

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.
2. Smlouva zaniká jejím splněním.
3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací dle ustanovení čl. II odst. 2 části Organizace zadávacího řízení této smlouvy.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.
5. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení je povinen Příkazník Příkazce písemně upozornit.
6. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. části ÚVODNÍ USTANOVENÍ této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení „Odstoupení od smlouvy“ smluvní straně.
7. Když smlouva neustanovuje jinak, tak v případě ukončení smlouvy jinak než splněním je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté Služby dle ustanovení čl. II odst. 2 části Organizace zadávacího řízení této smlouvy.
8. Při zániku této smlouvy zařídí Příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud Příkazce neprojeví jinou vůli.

## VIII. VYŠŠÍ MOC

---

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování Služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování Služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou

stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

## IX. ŘEŠENÍ SPORŮ

---

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

## X. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

---

1. V souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen jako „Nařízení“) vystupuje v souvislosti se zpracováním osobních údajů Příkazce jako správce osobních údajů a Příkazník jako zpracovatel osobních údajů.
2. Příkazce pověřuje Příkazníka zpracovávat osobní údaje o subjektech údajů po dobu účinnosti smlouvy a v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy, a to výhradně za účelem poskytování Služeb specifikovaných v jednotlivých částech této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje, že nezapojí do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Příkazce. V případě obecného písemného povolení Příkazník Příkazce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Příkazci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
4. Příkazník zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Příkazce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na Příkazce vztahuje; v takovém případě Příkazník Příkazce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
5. Příkazník prohlašuje, že zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti dle Nařízení.
6. Příkazník se zavazuje přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 Nařízení.
7. Příkazník se zavazuje dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odstavcích 2 a 4 čl. 28 Nařízení.
8. Příkazník zohledňuje povahu zpracování, je Příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Příkazníkovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III Nařízení.

9. Příkazník je Příkazci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Příkazník k dispozici.
10. Příkazník v souladu s rozhodnutím Příkazce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Příkazci po ukončení poskytování Služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
11. Příkazník poskytne Příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Příkazcem nebo jiným auditorem, kterého Příkazce pověřil, a k těmto auditům přispěje.
12. Příkazník informuje neprodleně Příkazce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje toto Nařízení nebo jiné předpisy Unie nebo členského státu týkající se ochrany údajů.

## XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---

1. Smluvní strany prohlašují, že na všechny osobní údaje fyzických osob, které poskytnou druhé smluvní straně, v rámci realizace této smlouvy, mají písemné oprávnění k jejich zpracovávání a poskytnutí druhé smluvní straně. Smluvní strany jsou oprávněné si toto písemné oprávnění vyžádat k předložení nebo dodání jeho kopie.
2. Smluvní strany prohlašují, že v rámci své činnosti užívají, shromažďují, uchovávají a zpracovávají osobní údaje fyzických osob v souladu s Nařízením a zákonem č. 101/2000 Sb., v.z.p.p. Smluvní strany se zavazují veškeré převzaté osobní údaje fyzických osob uchovávat a zpracovávat pouze v souladu s předmětnými výše uvedenými normami.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí rozpor objasnit a to do 5 pracovních dní od jeho předložení Příkazníkem.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
5. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k Příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu smlouvy nepovažují.
6. K návrhům změn – dodatkům smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
7. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.

8. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
9. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy.
10. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
11. Smluvní strany prohlašují, že si jsou vědomy povinnosti Příkazce uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv, a v to souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a dále pak předpisy o svobodném přístupu k informacím, a to nejpozději do třiceti dnů ode dne uzavření smlouvy.
12. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním jejich identifikačních nebo osobních údajů v registru smluv.
13. Pokud mají obě strany povinnost uveřejnit smlouvu v registru smluv, smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu vloží do registru smluv Příkazce.
14. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že platnost tohoto ujednání zůstává zachována i v případě zániku nebo neplatnosti smlouvy.

Příkazce

Příkazník

V Brně dne 23.4.2019

V Brně, dne 24.4.2019

.....  
**Veřejná zeleň města Brna,**  
**příspěvková organizace**  
Ing. Jozef Kasala, ředitel

.....  
**RPA Tender, s.r.o.**  
Ing. Petr Kolář, jednatel