PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo: 4318

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jako „občanský zákoník")

1. Příkazce **Základní škola Humpolec, Hálkova 591, okr. Pelhřimov**

Sídlo, adresa:	Hálkova 591
Zastoupený:	Mgr. Václavem Strnadem
IČ:	70504539
DIČ:	CZ70504539
Peněžní ústav:	Komerční banka a.s.
Číslo účtu:	939261/0100

/dále jen příkazce/

2. Příkazník: **STAVONA Tender, spol. s r.o.**

Sídlo:	Pražská 8, 586 01 Jihlava
Zastoupený:	Ing. Janem Toscherem - jednatelem
IČO:	028 50 311
DIČ:	CZ02850311
Zápis v OR:	u Krajského soudu v Brně
Spisová značka:	C 82705
Peněžní ústav:	ČS a.s. Jihlava
Číslo účtu:	3549092399/0800

/dále jen příkazník

Výše uvedení členové statutárních orgánů prohlašují, že podle stanov, zákona, společenské smlouvy nebo jiného vnitřního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiných osob.

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí za úplatu následující obchodní záležitost:
Výkon inženýrské činnosti spočívající v uskutečnění veřejné soutěže na dodavatele stavebních prací (dále IČ), dle § 53 ZPŘ, zák. č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů na akci:

Stavební úpravy krovu a střešního pláště ZŠ Humpolec Hálkova

Rozsah prací a výkonů, které jsou předmětem této smlouvy, se sjednává takto:

- IČ v rozsahu kompletního zabezpečení veřejné soutěže na dodavatele stavebních prací,
- spolupráce s příkazcem při uzavření smlouvy o dílo s nejvhodnějším uchazečem,

- zabezpečení veškerých úkonů vyplývajících ze zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších změn a doplňků (dále jen zákon),

Jedná se zejména o následující činnosti - předpokládaný rozsah požadovaných služeb a úkonů:

I.1.1. Činnosti spojené se zahájením veřejné zakázky:

a) zpracování návrhu zadávacích a smluvních podmínek (návrh smlouvy o dílo) včetně zpracování návrhu (podmínek účasti) a hodnotících kritérií,
b) úprava zadávacích podmínek dle požadavků zadavatele,
c) zpracování kompletní zadávací dokumentace veřejné zakázky,
d) odeslání kompletní zadávací dokumentace příkazci ke schválení, úprava zadávací dokumentace dle případných připomínek,
e) zpracování formuláře Výzvy zadávacího řízení,
f) případné rozeslání Výzvy zadávacího řízení jednotlivým uchazečům,
g) kompletace zadávací dokumentace, zaslání kompletní zadávací dokumentace včetně odůvodnění veřejné zakázky příkazci k uveřejnění na profilu zadavatele.

I.1.2. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

a) přijímání žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, zpracovávání odpovědí na žádosti účastníků (s případnou součinností příkazce popř. projektanta veřejné soutěže), vypracovávání vysvětlení zadávací dokumentace a jeho zaslání příkazci k uveřejnění na profilu zadavatele,
b) organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami, zpracování potvrzení o přijetí nabídek, zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek.

I.1.3. Činnosti spojené s otevíráním obálek s nabídkami, posuzováním a hodnocením nabídek:

a) organizační zabezpečení aktu otevírání obálek s nabídkami, včetně sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami,
b) vytvoření seznamu účastníků včetně jejich IČO a nabídkových cen v Kč bez DPH a zaslání příkazci k uveřejnění na profil zadavatele,
c) organizační zabezpečení všech jednání hodnotící komise v sídle zadavatele a vyhotovení protokolů ze všech těchto jednání hodnotící komise,
d) vyhotovení pozvánek na jednotlivá jednání hodnotící komise,
e) zabezpečení rozboru nabídky popř. nabídek účastníků z hlediska splnění podmínek účasti,
f) zabezpečení rozboru nabídek z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele stanovených v zadávacích podmínkách,
g) zabezpečení posouzení nabídek v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr,
h) vyhotovení výzev k písemnému zdůvodnění mimořádně nízkých nabídkových cen, vyhotovení výzev k písemnému objasnění předložených informací či dokladů, předložení dalších informací či dokladů prokazující splnění kvalifikace nabídek popř. k vysvětlení nabídek a jejich odeslání příkazci k uveřejnění na profilu zadavatele
i) přijímání doručených zdůvodnění, objasnění popř. vysvětlení, jejich rozbor a návrh řešení ve vztahu k veřejné zakázce,
j) vypracování rozhodnutí o vyloučení účastníků z další účasti v zadávacím řízení, vypracování oznámení o vyloučení účastníků a jejich následné odeslání

dotčeným účastníkům poštou na dodejku, resp. odeslání příkazci ke zveřejnění na profilu zadavatele,

k) návrh hodnocení podle stanovených hodnotících kritérií a vypracování příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivé členy hodnotící komise,
l) vypracování posouzení splnění podmínek účasti,
m) vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
n) vypracování rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky účastníka, vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jeho následné odeslání dotčeným účastníkům poštou na dodejku, resp. odeslání příkazci ke zveřejnění na profilu zadavatele,
o) návrh a zpracování řešení při podání námitek účastníků či při nutnosti zrušení veřejné zakázky.

I.1.4. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

a) dopracování smlouvy o dílo s vybraným účastníkem, na základě do nabídky předloženého návrhu smlouvy o dílo dotčeného účastníka, její odeslání zúčastněným stranám k odsouhlasení, popř. úprava dle požadavku zúčastněných stran,
b) vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení, jeho následné odeslání příkazci ke zveřejnění na profilu zadavatele a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (případně zrušení zadávacího řízení),
c) vypracování vrácení bankovních záruk dotčeným účastníkům, popř. vypracování podkladů pro vrácení peněžních jistot složených na účet zadavatele,
d) vypracování písemné zprávy zadavatele,
e) kompletace potřebných dokladů k uveřejnění na profilu zadavatele a jejich zaslání příkazci – písemná zpráva zadavatele, uzavřená smlouva o dílo, vítězný účastník a jeho nabídková cena bez DPH a jeho v nabídce uvedení poddodavatelé,
f) vypracování Evidence všech úkonů související s veřejnou zakázkou,
g) kompletace všech dokladů týkající se veřejné zakázky a vypracování průvodního dopisu k předání všech dokladů týkajících se zakázky příkazci.

2. Příkazník uskutečňuje veškeré úkony, které jsou potřebné k zařízení předmětu smlouvy, jménem a na účet příkazce.

II. Čas plnění

Příkazník zahájí činnost:	dnem uzavření příkazní smlouvy a předání kompletní projektové dokumentace včetně soupisu prací - předpoklad 10/2018
Příkazník ukončí činnost:	po ukončení veřejné soutěže a spolupráce s investorem při uzavření smlouvy o dílo s nejvhodnějším uchazečem a předání kompletní dokumentace příkazci, nejdéle do 01/2019

Dodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce a poskytovatele dotace. V případě prodlení při spolupůsobení příkazce nebo poskytovatele dotace není příkazník v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném předpokládaném termínu. O změně termínu plnění uzavřou účastníci písemný dodatek k této smlouvě.

III. Odměna a splatnost

1. Za řádné a včasné plnění inženýrské činnosti podle čl. I. této smlouvy sjednává se odměna dohodou jako cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu plnění.

Cena za zajištění VŘ	49.000,- Kč
sleva za část. využitelnost ZD ze ZMR	- 5.000,- Kč
celkem	43.000,- Kč
DPH - 21%	9.030,- Kč
Cena celkem s DPH	52.030,- Kč

Výše DPH bude fakturována podle daňových předpisů platných v době fakturace, v ceně jsou zahrnuty případné poplatky spojené s realizací veřejné soutěže (uveřejnění ve Věstníku veř. zakázek apod.).

2. Dohodnutá cena bude příkazníkem fakturována takto:
   - po ukončení výběrového řízení a spolupráci při uzavření SOD s vítězným uchazečem - 100% z celkové ceny.

3. Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává na 30 dnů po obdržení faktury příkazcem.

4. Smluvní strany se dohodly, že v případě, pokud nebudou faktury uhrazeny řádně a včas, sjednávají úrok z prodlení ve výši 0,5% z ceny díla bez DPH za každý den prodlení.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování smluvené záležitosti s veškerou odbornou péčí, podle svých schopností a znalostí.

2. Nedílnou součástí této smlouvy je plná moc, která příkazníka opravňuje k veškerým jednáním před správními orgány a k veškerým úkonům při jednáních s uchazeči, pokud se týká plnění předmětu smlouvy.

3. Příkazce se předem vyjádří k veškerým úkonům týkajících se zadání veřejné zakázky, které přísluší k rozhodnutí zadavatele a dále k následujícím úkonům:
   a) návrhu textové části zadávací dokumentace
   b) návrhu smlouvy o dílo

4. Příkazce nese zodpovědnost za rozsah a kvalitu projektové dokumentace, která bude sloužit jako jeden z podkladů pro výběrové řízení. PD bude zpracována v souladu se stavebním zákonem č.183/2006 Sb. v platném znění, vyhl. č.499/2006 Sb. o dokumentaci staveb v platném znění, zák. č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších změn a doplňků a prováděcích předpisů k tomuto zákonu – vyhl. č.169/2016, kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

5. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařízení záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně zavázán příkazník.

6. Příkazce je oprávněn vyhradit si osobní účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu této smlouvy.

7. Pokud je na straně příkazníka více osob, odpovídají příkazci společně a nerozlučně za řádné, včasné, kvalitní a kvalifikované provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou. Pokud k plnění této smlouvy použije příkazník jiné osoby, odpovídá příkazci za činnost jako kdyby záležitost vyřizoval sám.

8. Činnost příkazníka končí uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku s vítězným uchazečem a případným zveřejněním tohoto úkonu ve Věstníku veřejných zakázek. Zveřejnění dalších náležitostí vyplývajících ze zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších změn a doplňků a provádějících předpisů k tomuto zákonu souvisejících s průběhem plnění a ukončení zakázky (zveřejnění výzvy, zadávací dokumentace, dodatků ke smlouvě, výše skutečně uhrazené ceny, seznamu subdodavatelů apod.) si zajistí příkazce na svém profilu zadavatele, stejně jako zveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku. Za včasnost a správnost dokumentů zveřejňovaných na profilu zadavatele odpovídá příkazce.

9. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

V. Skončení smlouvy

1. Při zániku příkazu zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

2. Pro případ, že bude tento smluvní vztah účastníků skončen v průběhu platnosti a účinnosti smlouvy, dohodli se účastníci, že příkazce zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši do té doby prokazatelně účelně vynaložených nákladů, které mu vznikly v souvislosti s realizací této smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí. Platnosti a účinnosti tato smlouva nabývá podpisem oběma stranami.

2. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.

3. Tato smlouva se řídí úpravou dle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

4. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha: plná moc (je nedílnou součástí této smlouvy)

V Humpolci dne: 10.1.2019
Příkazce:
Základní škola Humpolec,

V Jihlavě dne: 18. 10. 2018
Příkazník: