



SMLOUVA č. 1339/2019/3

o daňovém poradenství a zastupování ve věcech daní

I. Smluvní strany

1.1 Obchodní společnost: PRAHA 10 – Služby, a.s.

se sídlem: Vršovická 68/1429, Praha 10, 101 38

IČ: 282 10 620

DIČ: CZ28210620

zastoupená: Bc. Petrem Hůlkou, jediný členem představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 13256

na straně jedné jako klient (dále jen „klient“)

a

1.2 Schmitt a Schmitt, s.r.o. (IČO: 49613022),

kteřá prostřednictvím daňového poradce [redacted] registrovaného u Komory daňových poradců ČR pod číslem osvědčení 000252, vykonává daňové poradenství,

Adresa: U Krčské vodárny 20a, 140 00 Praha 4

Tel.: [redacted]

E-mail: [redacted]

Identifikátor DS: c9f74v8

na straně druhé jako poradce (dále jen „poradce“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 zák.č. 89/2012 Sb. v platném znění, a přiměřeně zák.č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování daňového poradenství (dále jen „Smlouva“):

II. Předmět smlouvy

2.1 Poradce se zavazuje klientovi poskytovat daňové poradenství v souladu s články 1 a 2 Obecných podmínek pro poskytování daňového poradenství (dále jen „OPDP“), jež jsou nedílnou součástí této smlouvy v dále vymezeném časovém a věcném rozsahu.

Klient se zavazuje za daňové poradenství a za zastupování ve věcech daní na základě této smlouvy platit poradci odměnu.

2.2 V rámci tohoto závazku bude poradce pro klienta:

2.2.1 Poskytovat běžné daňové poradenství na vyžádání klienta, zpravidla pro účely jeho dalšího rozhodování v rozsahu do dvou hodin ústních konzultací měsíčně a vedení daňového spisu,

2.2.2 zastupovat klienta, provádět úkony a podání jménem klienta ve věcech daní před správcem daně na základě plné moci,

2.2.3 zpracovávat řádná a opravná daňová přiznání na daň z příjmu v termínu pro podání v zákonném termínu nebo na základě udělené speciální plné moci v prodloužené lhůtě při zastupování daňovým poradcem,

2.2.4 zpracovávat řádná a opravná daňová přiznání k dani z přidané hodnoty a zajišťovat jejich podání v zákonných termínech,

2.2.5 zpracovávat a podávat dodatečná daňová přiznání k přiznáním podle čl. 2.2.3 a 2.2.4 a poskytovat daňové poradenství a zastupovat klienta ve věcech ostatních daní v rozsahu upraveném v dodatcích Smlouvy

2.2.6 zpracovávat řádná a opravná daňová přiznání k dani silniční v termínu pro podání

2.2.7 zpracovávat řádná a opravná daňová přiznání ročního vyúčtování daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti v termínu pro podání

2.3 Daňové poradenství podle Smlouvy bude probíhat v kanceláři poradce. V případě potřeby proběhne v sídle nebo provozovnách klienta nebo třetích osob.



III. Odpovědnost a povinnosti smluvních stran

Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených povinnostech při zpracování jednotlivých částí předmětu plnění podle čl. II Smlouvy.

3.1 Práva a povinnosti poradce:

Nad úpravu práva a povinností a odpovědnosti poradce, zjm. v části 3. a 5. OPDP se Smlouvou ujednává:

- a) Poradce poskytne klientovi kopii zpracovaného daňového přiznání zpracovaných poradcem při plnění této smlouvy s vyznačením údajů o jeho podání; klient obdrží originál přiznání a jednu kopii v případě, že sám převzal odpovědnost za jeho podání; převzetí potvrdí na kopii přiznání nebo jiným vhodným způsobem při elektronickém doručení.
- b) Poradce nenese odpovědnost za nakládání a uložení dokladů vrácených klientovi a dokladů k zastupování ve věcech daní klientovi předaných při plnění.
- c) Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta.
- d) Poradce neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní a pojistného klientem.
- e) Poradce neodpovídá za škodu z důvodu opožděného podání přiznání, pokud klient včas nepodepsal souhlas s údaji přiznání.
- f) Poradce nemá nárok na odměnu za podání opravného přiznání, pokud potřeba jeho podání vznikla v důsledku jeho chyby při zpracování a podání přiznání.

3.2 Odpovědnost a povinnosti klienta:

Nad úpravu práva a povinností a odpovědnosti poradce, zjm. v části 4. a 5. OPDP se Smlouvou ujednává:

- a) Klient je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů a předložit za tím účelem poradci doklady a předat jejich kopie nebo umožnit jejich pořízení.
- b) Klient prohlašuje, že jeho správcem daní je Finanční úřad pro Prahu 10.
- c) Klient bere na vědomí, že poradce zřídí u správce daně elektronickou daňovou informační schránku a bude mít právo do ní nahlížet.
- d) Požaduje-li klient od poradce vyjádření, či stanovisko k problematice dle této smlouvy zpracovat písemně (viz čl. 2.11 OPDP), poradce je povinen takové stanovisko zpracovat pouze za předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně s přiložením potřebných příloh pro potřeby poradce (kopií ověřených klientem - dále viz čl. 4.5 OPDP), a to nejméně čtyři týdny před požadovaným termínem zpracování stanoviska.
- e) Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které poradci sdělí. Klient sám nese škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které poradci předal, a informací, které sdělil. Klient sám nese škodu i v tom případě, kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně.
- f) V případě, že v podkladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, je klient povinen tyto odstranit. Poradce může v případě významných nedostatků vypracovat „Zprávu o kontrole dokladů“ (dále jen „Zpráva“), ve které uvede zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení. Klient se zavazuje potvrdit přijetí zprávy na její kopii určené daňovému poradci.
- g) Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy a službou daňového poradenství dozvěděl a to i po skončení této smlouvy. Zejména klient nesmí ani po skončení platnosti této smlouvy sdělovat třetím osobám bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou poradcem poskytovány. Klient je povinen uhradit poradci škodu, která v důsledku porušení mlčenlivosti klienta poradci vznikla.



- h) Klient je povinen plnit další dohodnuté činnosti, dodávat podklady a informace a dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech a včas. Dohodnutou schůzku lze odvolat 48 hodin předem, jinak je klient povinen zaplatit daňovému poradci odměnu a náhradu nákladů v poloviční výši, jako kdyby schůzka proběhla.
- i) Klient se zavazuje informovat poradce o zahájení, průběhu a výsledku daňové kontroly související s přiznáním podaným na základě této smlouvy a předat poradci kopie kontrolních protokolů a rozhodnutí správce daně ve věci uvedeného daňového přiznání.
- j) Klient bere na vědomí, že limit výše škody v pojistné smlouvě poradce činí 3.000.000,-Kč.

IV. Termíny plnění

- 4.1 Plnění podle čl. 2.2.1 Smlouvy spočívající v běžném daňovém poradenství je poskytováno průběžně; odměna je stanovena měsíčním paušálem.
- 4.2 Plnění poskytovaná podle čl. 2.2.2 a 2.2.5 Smlouvy spočívající v úkonech a podáních jsou plněna v termínech, které jsou stanoveny příslušným zákonem, rozhodnutím správce daně nebo dohodou smluvních stran; odměna je splatná měsíčně podle vykázaného objemu plnění.
- 4.3 Opakované plnění podle čl. 2.2.4 Smlouvy spočívající ve zpracování a podání přiznání k DPH má termín 25. dne měsíce následujícího po konci zdaňovacího období; odměna je splatná po podání přiznání.
- 4.4 Opakované plnění podle čl. 2.2.3 Smlouvy spočívající ve zpracování a podání přiznání k dani z příjmů právnických osob má termín plnění poslední den 3. měsíce po konci zdaňovacího období nebo poslední den 6. měsíce po konci zdaňovacího období v případě udělené speciální plné moci daňovému poradci; odměna je splatná po podání přiznání.
- 4.5 Plnění poskytovaná podle čl. 2.2.6 a 2.2.7 Smlouvy spočívající v úkonech a podáních jsou plněna v termínech, které jsou stanoveny příslušným zákonem, rozhodnutím správce daně nebo dohodou smluvních stran;

V. Cena

- 5.1 Plnění podle bodu 2.1 Smlouvy obsahuje běžné daňové poradenství na žádost klienta v rozsahu do 2 hodin ústních vyjádření k otázkám klienta. V rámci běžného poradenství vede poradce záznamy o konkrétní situaci klienta a důležitých relevantních obecných skutečnostech a dalších důležitých okolnostech, které jsou důležité pro vyjádření. V rámci zajištění běžného daňového poradenství poradce udržuje aktualizovaný přehled o daňových předpisech a jejich možných výkladech. Pokud není dohodnuto jinak, je běžné poradenství poskytováno v českém jazyku.
- 5.2 Za činnosti uvedené v článku II. této smlouvy se klient zavazuje zaplatit smluvní odměnu, která se sjednává takto:
 - a) Za plnění podle čl. 2.2.1 Smlouvy paušální částka **500,- Kč měsíčně za běžné daňové poradenství a vedení spisu.**
 - b) Za plnění podle čl. 2.2.3 Smlouvy za zpracování a podání daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob paušální částka **18.000,- Kč za řádné přiznání.** Odměna za zpracování a podání opravného přiznání.
 - c) Za plnění podle čl. 2.2.4 paušální částku **2.000,- Kč** za zpracování a podání daňové přiznání k dani z přidané hodnoty a kontrolní hlášení. Odměna za zpracování a podání opravného přiznání se určí podle bodu 5.7 Smlouvy.
 - d) Za plnění podle čl. 2.2.6 Smlouvy za zpracování a podání daňového přiznání k dani silniční částkou **1.000,- Kč za řádné přiznání.**
 - e) Za plnění podle čl. 2.2.7 Smlouvy za zpracování a podání daňové přiznání ročního vyúčtování daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti částkou **1.500,- Kč za řádné přiznání.**
 - f) Za daňové poradenství nad rámec čl. 2.2.1 Smlouvy v hodinové sazbě **2.000,- Kč/hod.**



5.3 V paušální odměně jsou zahrnuty běžné režijní náklady poradce, zejména náhrady za administrativní práce, poplatky spojům, odpisy výpočetní techniky, software, informačních databází, náklady pojištění apod. V odměně jsou dále zahrnuty i odměny zástupce a pracovníků kanceláře poradce.

V paušální odměně není zahrnuta cena subdodávek, náhrada správních a jiných poplatků a plateb učiněných jménem nebo v zájmu klienta, cestovní výdaje, znalecké posudky, překlady a tlumočení, přepisy textů dodaných klientem a další náhrady.

5.4 Podmínky a odměna poradce za zpracování písemných stanovisek budou stanoveny v jednotlivých objednávkách klienta nebo v dodatcích ke Smlouvě.

5.5 V případě, že si řádné plnění Smlouvy vyžádá provedení daňového auditu v dokladech a příznácních za zdaňovací období před platností Smlouvy, bude odměna dojednána v dodatku ke Smlouvě nebo v objednávce klienta potvrzené poradcem.

5.6 Souhlas s rozsahem prací dle čl. 5.4 a 5.5 vykázaných poradcem uděluje klient podpisem na zápisu z jednání, písemně nebo e-mailem nebo jinou vhodnou formou.

5.7 V případě, že klient nepředloží potřebné doklady včas a poskytne potřebné informace opožděně nebo opožděně tyto opraví a doloží, či požaduje provést změny, je poradce oprávněn účtovat si expresní přírážku podle lhůty, která zbývá do termínu plnění. Celková odměna podle je vypočtena jako součin odměny dle příslušné položky v čl. 5.2 a koeficientu dle lhůty prodlení před termínem plnění. Koeficienty se zjišťují z níže uvedené tabulky:

daň	bod	Lhůta kratší než	Koeficient
DPPO	2.3	6 týdnů	1,5
		3 týdny	2,0
		1 týden	5,0
DPH	2.4	9 dnů	1,5
		5 dnů	2,0
		2 dny	5,0
Ostatní plnění a úkony	2.2, 2.5,	Jako u DPH nebo poměrně k sjednané lhůtě pro plnění	

Za dny jsou považovány dny pracovní. Den doručení podkladů nezkracuje prodlení.

5.8 Náhrady za cestovné a jiné náhrady spojené s prací poradce v prokázané výši nebo výši stanovené zákonem pro použitý dopravní prostředek a dobu trvání pracovní cesty. Náhrady za ztrátu času na cestě a při čekání se započítávají navíc v sazbě 300,- Kč za každou započatou čtvrt hodinu cestovního času.

5.9 Sjednaná odměna bude hrazena klientem na základě poradcem vystavených faktur. Klient se zavazuje uhradit fakturu poradce nejpozději do 30 dnů ode dne jejího doručení do sídla klienta.

5.10 Odměna podle čl. 5 Smlouvy je stanovena bez DPH. K této odměně bude fakturována sazba DPH stanovená zákonem.


5.11 Sjednaná odměna může být změněna při změně rozsahu plnění podle čl. II Smlouvy, a to od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala.



VI. Sankce, penále a smluvní pokuta

- 6.1 V případě prodlení klienta s placením faktury, má poradce právo účtovat klientovi smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,10 % z dlužné částky. Klient je povinen zaplatit smluvní pokutu do 15 dnů ode dne doručení faktury.
- 6.2 Pokud klient zjistí nedostatky v činnosti poradce je povinen bezodkladně vyzvat poradce k jejich odstranění. Pokud takové nedostatky poradce nemůže odstranit a klientovi vznikne škoda, náleží klientovi náhrada dle čl. 5.6 OPDP.

VII. Další dohodnuté podmínky

- 7.1 Osobou, která je oprávněna jednat s poradcem jménem klienta, je dle rozhodnutí klienta paní: 
- 7.2 Pro zastupování klienta poradcem před správcem daně ve smyslu čl. II. Smlouvy bude sepsána neomezená plná moc ve smyslu ustanovení § 28 zák. č. 280/2008 Sb., kterým se vydává Daňový řád.
- 7.3 Poradce zajistí předání jednoho vyhotovení této plné moci příslušnému správci daně k založení.

VIII. Platnost smlouvy

- 8.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu. Lze ji ukončit vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Poradce se zavazuje poskytovat služby i po dobu běhu výpovědní lhůty a klient se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit, pokud nebude mezi účastníky dohodnuto jinak.
- 8.2 Klient může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu jednostranně vypovědět. Po uplynutí výpovědní lhůty je poradce povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Neprodleně po doručení výpovědi je poradce povinen upozornit klienta na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící klientovi nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí pro klienta.
- 8.3 Poradce může vypovědět smlouvu, pokud klient neuhradí do 30 dnů po splatnosti faktury za poskytnuté služby nebo dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem nebo neposkytne-li klient potřebnou součinnost. Výpověď smlouvy poradcem je účinná dle dohody obou stran nebo od prvního dne druhého měsíce následujícího po měsíci, kdy byla klientovi doručena písemná výpověď. V pochybnostech se má za to, že výpověď byla doručena desátý den po podání k poštovní přepravě nebo uložena do datové schránky klienta.
- 8.4 Poradce je povinen do doby účinnosti výpovědi:
- učinit všechny neodkladné úkony, pro které by se klient mohl dostat do prodlení s úkony v daňovém řízení, ve kterém jej poradce zastupoval, pokud klient neučinil jiná opatření,
 - zúčtovat s klientem zálohu na odměnu a výdaje, pokud byla zaplacená.
- 8.5 Smluvní strany mohou smlouvu okamžitě vypovědět pro úpadek druhé smluvní strany, a to ke dni prohlášení konkurzu na tuto smluvní stranu, nebo ke dni podání návrhu soudu na prohlášení konkurzu, který soud odmítne pro nedostatek konkurzní podstaty.
- 8.6 Poradce může jednostranně vypovědět Smlouvu, ke dni zahájení insolvenčního řízení s klientem, nebo ke dni, kdy zjistí, že statutárnímu orgánu klienta vznikla povinnost podat návrh na klienta návrh na konkurz.

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato smlouva je platná dnem, kdy je podepsána oběma smluvními stranami. Smlouva je účinná dnem následujícím po dni platnosti.



- 9.2 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
- 9.3 Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 9.4 Ostatní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí zejména občanským zákoníkem, zákonem č.280/2009 Sb. v platném znění „Daňový řád“ a zákonem č. 523/1992 Sb. v platném znění o daňovém poradenství a Komofe daňových poradců České republiky
- 9.5 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují smluvní strany svými podpisy.

V Praze dne 14......2019



klient

PRAHA 10 - Služby, a.s.
Vršovická 68/1429
101 38 Praha 10 - Vršovice
IČO: 282 10 620 ①

V Praze dne 14......2019



Obecné podmínky pro poskytování daňového poradenství

1. Úvodní ustanovení

Pro poskytování daňového poradenství oprávněnou osobou – daňovým poradcem, platí příslušná ustanovení občanského zákoníku, obchodního zákoníku, ostatní právní předpisy, přiměřeně zákon č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky v platném znění, smluvní ujednání mezi poradcem a klientem a tyto obecné podmínky pro poskytování daňového poradenství (dále jen „OPDP“), je-li na ně v písemné smlouvě odkázáno. Smluvní ujednání má vždy přednost před ustanovením „OPDP“.

2. Definice pojmů

Pro účely těchto OPDP se definují pojmy takto:

2.1 Daňové poradenství

Poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní, odvodů, poplatků a jiných podobných plateb, jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí.

2.2 Daňový poradce (dále jen poradce)

Osoba zapsaná v seznamu daňových poradců, který vede Komora daňových poradců České republiky se sídlem v Brně. Podmínky zápisu do seznamu a oprávnění k výkonu daňového poradenství daňovým poradcem stanoví zákon č. 523/1992 Sb., ve znění platném ke dni uzavření smlouvy.

2.3 Klient

Fyzická nebo právnická osoba, která uzavřela smlouvu s poradcem ve smyslu ustanovení § 3 zákona č. 523/1992 Sb.

2.4 Daně

Daně jsou povinné, zákonem uložené platby do veřejných rozpočtů. Pojem „daně“ pro účely těchto OPDP zahrnuje daně, poplatky, odvody, zálohy na tyto platby, zajištění daně, cla a odvody za porušení rozpočtové kázně, které jsou příjmem veřejných rozpočtů.

2.5 Příslušenství daně

Příslušenstvím daně se rozumí penále, zvýšení daně, náklady daňového řízení, úroky a pokuty, uložené podle daňových zákonů.

2.6 Správce daně

Správci daně jsou územní finanční orgány a další správní i jiné státní orgány České republiky, jakož i orgány obcí v České republice věcně příslušné podle zvláštních zákonů ke správě daní.

2.7 Škoda

Škodou se rozumí majetková újma klienta, která mu vznikla v souvislosti s činností poradce v rámci uzavřené smlouvy dle ust. § 3 zákona č. 523/1992 Sb. Škodou zpravidla není daň dodatečně vyměřená klientovi správcem daně.

2.8 Sociální pojištění

Platby do státního rozpočtu, jejichž výši a způsob placení upravují zvláštní zákony o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

2.9 Zdravotní pojištění

Platby upravené zvláštními zákony o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, jejichž příjemci jsou zdravotní pojišťovny.

2.10 Daňový audit

Daňovým auditem se rozumí provedení kontroly plnění daňových povinností klienta za minulé období v rozsahu stanoveném smlouvou.

2.11 Závazné posouzení

Závazným posouzením se rozumí písemné vyjádření poradce ke klientem konkrétně vymezenému zadání.

2.12 Plná moc

Plná moc je důkazem existence zastoupení. Jde o právní úkon klienta, kterým prohlašuje vůči třetím osobám, že zmocnil poradce k tomu, aby ho v dohodnutém rozsahu zastupoval. Pro daňové řízení lze plnou moc platně udělit písemně nebo ústně do protokolu u správce daně.

2.13 Pojištění

Pojištěním se rozumí pojištění odpovědnosti poradce za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství.

2.14 Daňové přiznání

Daňové přiznání je vyjádřením povinnosti daňového subjektu uvést sám správci daně výši svého daňového základu a až na výjimky si daň sám vypočítat. Tuto povinnost lze platně a účinně splnit jen podáním na tiskopise, vydaném ministerstvem nebo na počítačových sestavách, které mají údaje, obsah i uspořádání údajů zcela totožné s tiskopisem vydaným ministerstvem a formou elektronických podání v souladu se zvláštními zákony.

2.15 Odměna

Odměna poradce je smluvní cena sjednaná za jeho službu.

2.16 Významnost

Při rozhodování o významnosti či nevýznamnosti položky se přihlíží ke všem okolnostem, zejména k charakteru dané položky a její výši vzhledem k obratu, vlastnímu kapitálu a výsledku hospodaření před zdaněním. Pokud částka položky přesáhne 1%

obratu, 2% vlastního kapitálu nebo 10% výsledku hospodaření před zdaněním, považuje se tato položka obvykle za významnou a v souladu s tím se také posuzuje. Za významné je vždy považováno to, co je ve smlouvě jako významné sjednáno.

2.17 Zpracování daňového přiznání poradcem.

Na základě smlouvy s klientem zpracovává poradce daňová přiznání uvedená ve smlouvě. Zpracování přiznání provádí poradce na základě podkladů uvedených ve smlouvě (zpravidla účetní závěrka, peněžní deník, inventury, apod.) a předložených klientem. Je-li to ve smlouvě sjednáno, mohou být v rámci jeho zpracování posouzeny též další významné účetní případy dle smlouvy buď vybrané poradcem nebo navržené k posouzení klientem.

2.18 Podání daňového přiznání poradcem

Podání daňového přiznání daňovým poradcem je úkon, kdy poradce na základě plné moci předloží daňové přiznání klienta správci daně.

3. Práva a povinnosti poradce

3.1 Poradce je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a v jejich mezích i příkazy klienta. V oprávněném případě a je-li to naléhavě nezbytné a v zájmu klienta a není-li možné získat souhlas a není-li to klientem vysloveně zakázáno, může se poradce od příkazu klienta odchýlit. Vždy je však povinen o tomto kroku klienta neprodleně informovat.

3.2 Poradce je povinen využívat všech svých vědomostí, zkušeností a schopností k poskytování služeb klientovi.

3.3 Poradce je povinen před zahájením výkonu daňového poradenství uzavřít smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství, a být takto pojištěn po celou dobu, po kterou vykonává daňové poradenství.

3.4 Poradce je oprávněn odmítnout poskytnutí zejména takových služeb, které jsou v rozporu s dobrými mravy nebo jsou protizákonné.

3.5 Poradce je v dohodnuté lhůtě povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování daňového poradenství a jež mohou mít vliv na změnu příkazu klienta.

3.6 Poradce se při poskytování daňového poradenství může dát zastoupit jiným poradcem. Při jednotlivých úkonech může poradce zastoupit i jeho pracovník. Zastoupení v těchto případech není možné, pokud klient se zastoupením vyjádří nesouhlas.

3.7 Poradce je oprávněn ponechat si originály korespondence, kterou při výkonu daňového poradenství převzal.

3.8 Poradce je oprávněn odstoupit od uzavřené smlouvy o poskytnutí daňového poradenství, dojde-li k

narušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytuje-li klient potřebnou součinnost nebo nesložil-li klient bez závažného důvodu přiměřenou zálohu na odměnu za poskytnutí daňového poradenství.

3.9 Poradce je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil klientovi odstoupení od smlouvy o poskytnutí daňového poradenství:

- učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiná opatření;
- zúčtovat s klientem zálohu na odměnu a výdaje, pokud ji klient zaplatil.

3.10 Při ukončení smlouvy má poradce právo provést konečné vyúčtování v souladu s cenovými ustanoveními smlouvy a požadovat zaplacení všech svých pohledávek vůči klientovi ještě před navrácením všech dokladů, které mu byly klientem předány pro výkon daňového poradenství.

3.11 Poradce je povinen svou činnost vyvíjet tak, aby nedošlo ke vzniku škody také v těch případech, kdy by škoda vznikla v důsledku nečinnosti daňového poradce. Poradce je povinen informovat klienta zejména o správné výši daňové povinnosti klienta, jakož i o termínech, ve kterých je klient povinen provést úhrady příslušných částek. Jde především o tyto položky: zálohy na daň (bez rozlišení daně), termín placení daně, dodanění odčitatelných položek v případě dodatečné změny podmínek pro jejich uplatnění, případy investičních pobídek, případně u dalších částek dle ustanovení příslušných zákonů.

3.12 Poradce, jeho pracovník nebo zástupce, jakož i osoba, která pozbyla oprávnění k výkonu daňového poradenství, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Této povinnosti je může zprostit pouze klient svým prohlášením, avšak i v tomto případě je poradce nebo jeho zástupce povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta.

3.13 Poradce se může dovolávat mlčenlivosti zejména v případech, kdy nesmí být vyslýchán jako svědek, jestliže by svou povinností porušil státem uloženou nebo uznanou povinnost mlčenlivosti a kdy jsou po něm požadována zjištění, která jsou výsledkem jeho vlastní práce.

3.14 Poradce se nemůže dovolávat mlčenlivosti:

- jestliže má zákonem uloženou povinnost překazit a oznámit spáchání trestného činu;
- je-li povinnosti mlčenlivosti zbaven rozhodnutím soudu;
- v rozsahu povinné součinnosti stanovené zvláštními předpisy.

3.15 Klient zprostit poradce mlčenlivosti a umožní mu poskytnout nezbytné údaje:

- v případech, kdy poradce uplatňuje náhradu škody způsobené klientovi ze svého pojištění u příslušné pojišťovny;
- vůči subjektu, který řeší spor mezi klientem a poradcem;

8. Sankce

8.1 Smluvní ujednání mezi klientem a poradcem může zahrnovat též smluvní sankce. Výše sankcí nesmí být stanovena v rozporu s dobrými mravy.

8.2 Je-li klient v prodlení s úhradou odměny daňovému poradci, má poradce, vedle nároku na úrok z prodlení ve výši stanovené podle zvláštních předpisů, rovněž nárok na uplatnění sjednané smluvní sankce.

9. Vznik a zánik smluvního vztahu

9.1 Smluvní vztah mezi poradcem a klientem vzniká uzavřením smlouvy o poskytování daňového poradenství.

9.2 Smluvní vztah uzavřený na dobu neurčitou může zaniknout výpovědí smlouvy kterýmkoliv účastníkem smluvního vztahu. Účinnost výpovědi se řídí ujednáními ve smlouvě. Není-li sjednáno jinak, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní druhá strana dověděla nebo mohla dovědět.

9.3 Smluvní vztah uzavřený na dobu určitou zaniká uplynutím sjednané doby.

9.4 Smluvní vztah zaniká splněním předmětu smlouvy.

9.5 Smluvní vztah lze ukončit kdykoli také dohodou.

9.6 Smluvní vztah zaniká za podmínek uvedených v bodě 3.8 . Stejně účinky má i zrušení souhlasu se shromažďováním údajů dle čl. 6.4 .

9.7 Je-li účastníkem smlouvy právnická osoba, zaniká smlouva také jejím zánikem bez právního nástupce. Smluvní vztah zaniká také úmrtím klienta.

9.8 Smluvní vztah také zaniká, pokud poradce pozbyl právo vykonávat daňové poradenství dle ustanovení § 4 odst. 3 zákona o daňovém poradenství. O této skutečnosti je poradce povinen neprodleně uvědomit klienta.

9.9 Po zániku smluvního vztahu podle výše uvedených článků zůstávají v platnosti všechna ustanovení těchto OPDP a smlouvy, z jejichž obsahu je zřejmé, že se mohou vztahovat na skutečnosti, jež nastanou až po skončení smluvního vztahu, pokud tyto skutečnosti mají svůj původ ve smlouvě a OPDP.

Jde zejména o otázky odpovědnosti poradce, mlčenlivosti, náhrady škod a vzájemné informovanosti.

9.10 Smluvní vztah zaniká také úmrtím poradce.

10. Plná moc

10.1 Plná moc musí obsahovat jednoznačnou identifikaci klienta a poradce (zmocnitele a zmocněnce). Plná moc dále musí obsahovat vymezení předmětu a rozsahu plné moci, datum jejího vydání, účinnost, případně dobu platnosti a podpis.

10.2 Rozsah a dobu účinnosti plné moci lze omezit.

10.3 Úřední ověření totožnosti klienta a poradce je na plné moci nezbytné pouze pokud to vyžaduje právní předpis.

10.4 Zastupování na základě plné moci nevylučuje aby klient jednal se správcem daně přímo, přitom platí články 4.7 , 4.8 , 5.2 .

10.5 Plná moc zaniká:

- je-li odvolána klientem;
- je-li vypovězena poradcem;
- uplynutím doby, je-li uzavřena na dobu určitou;
- provedením úkonů, pro které byla udělena;
- smrtí klienta či poradce nebo v případě, že je zmocnitelem právnická osoba jejím zánikem bez právního nástupce.

10.6 V případě, že klient odvolá plnou moc, je povinen neprodleně a prokazatelně o tomto svém úkonu informovat poradce. Obdobně postupuje poradce v případě, že plnou moc vypoví nebo odmítne.

11. Doručování

11.1 Korespondence mezi klientem a poradcem se doručuje osobně, poštovní přepravou, kurýrní službou nebo za použití přenosových technik, a to za podmínek sjednaných ve smlouvě.

11.2 Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, pak pro případ odepření přijetí či nepřevzetí poštovní zásilky se má za to, že zásilka byla doručena klientovi sedmý den následující po dni, kdy byla zásilka předána k poštovní přepravě.

11.3 Doručuje se na adresy uvedené ve smlouvě.

Prohlašuji, že jsem se obeznámil s tímto textem Obecných podmínek pro poskytování daňového poradenství.

Datum a podpis:

1.7.2014