



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:	XXXXXXXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
b) Rekvalifikace	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	MIRYTRANS s.r.o.
Adresa pracoviště:	Měnín 69, 664 57, Měnín
Vedoucí pracoviště:	xxxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	---
Jméno a příjmení:	---
Kontakt:	---
Pracovní pozice/Funkce Mentora	---
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	---



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Dispečer dopravy

Místo výkonu odborné praxe: Měnin 69, 664 57, Měnin

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin / týden

Kvalifikační požadavky na absolventa: minimální znalost na PC

Specifické požadavky na absolventa: trestní bezúhonnost

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: dispečer dopravy

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s provozem, regionem rozvozu, požadavky rozvozových a svozových zákazníků, scanování a třídění zásilek určených k rozvozu

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Samostatné rozdělení zásilek a naplánování nejvíce ekonomické rozvozové i svozové trasy u vozidel jezdících pro firmu DPD.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

20. 8. 2019,
20. 11. 2019,
20. 2. 2020,
20. 5. 2020

Příloha č. 2 Závěrečné
hodnocení absolventa

20. 5. 2020

Příloha č. 3 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

20. 5. 2020

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
květen – červenec 2019	Seznámení: s provozem + BOZP se scanem zásilek a ranním tříděním na konkrétní vozidla s rozvozem regionem	3 měsíce	---
srpen – říjen 2019	Třídění zásilek dle regionu Seřazení tras v režimu 1HP (hodinové okno doručení) Seznámení se svozovým regionem Ekonomické seřazení rozvozem i svozových tras	3 měsíce	---
listopad 2019 – leden 2020	Vyhodnocování RETUR PREDICT u rozvozem i svozových tras + návrh na vylepšení RETUR PREDICTU Postupný kontakt se svozovými zákazníky + nastavení optimálních svozových časů	3 měsíce	---
únor – duben 2020	Samostatné řízení dopravy rozvozem i svozových vozidel Komunikace se zákazníky svozových firem a následné plánování svozových časů	3 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 8. 2019, 20. 11. 2019, 20. 2. 2020, 20. 5. 2020 Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20. 5. 2020			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne
(jméno, příjmení, podpis)