



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		xxx	xxx
Omezení /vypište/:		xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx	xxx	
	xxx	xxx	
	xxx	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx	
b) Rekvalifikace	xxx	xxx	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Střechy Stavby Vyškov s.r.o.

Adresa pracoviště: areál ZD, Luleč 412, 683 03

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/FunkceMentora ---

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ ---



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Přípravář

Místo výkonu odborné praxe: areál ZD, Luleč 412, 683 03

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců, 40 hodin týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: ÚSO s maturitou

Specifické požadavky na absolventa: Řidičský průkaz sk. B

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Přípravář, sestavování rozpočtů, kontrola výdajů a zakázek, dodávky materiálů k zakázkám

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s firmou a jejím provozem, školení BOZP, zaučení v počítač. programech pro rozpočty staveb

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace v oboru a osvojení si odborných kompetencí daného oboru, nové praktické dovednosti a vědomosti

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.8.2019, 20.11.2019, 20.2.2020, 20.5.2020
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.5.2020
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.5.2020
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
květen 2019 – červenec 2019	Seznámení s firmou a její náplní práce, školení BOZP, vzdělávací kurzy v oboru	3 měsíce	---
srpen 2019 – říjen 2019	Seznámení s počítač. programy a s kalkulací staveb, informativní školení ohledně stavebních prvků, staveb	3 měsíce	---
listopad 2019 – leden 2020	Seznámení s chodem firmy na stavbách, dodavateli stavebního materiálu	3 měsíce	---
únor 2020 – duben 2020	Cenové nabídky, kalkulace staveb, příprava podkladů k zakázkám, kontrola staveb	3 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.8.2019, 20.11.2019, 20.2.2020, 20.5.2020			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.5.2020			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)