

2019X-0053

Č. j.: MSMT-34933/2018-1

Počet stran: 10

ROZHODNUTÍ č. 34933/2018

o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2019
(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, Praha 1 – Malá Strana, 118 12 (dále jen „poskytovatel“) jakožto správním orgánem podle § 14 odst. 2 rozpočtových pravidel pro právnickou osobu:

Název: **Univerzita Karlova**
Adresa sídla: **Ovocný trh 560/5, 110 00 Staré Město**
IČO: **00216208**
Číslo účtu příjemce: **9461023011/0710**

1

Poskytovatel v souladu s § 14m odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel v řízení o žádosti o poskytnutí dotace uvedené právnické osobě (dále jen „příjemce“) přijaté dne 25. 9. 2018 v rámci Výzvy na poskytování aktivit v oblasti primární prevence rizikového chování na rok 2019; č.j.: MSMT – 18806/2018-1 (dále jen „Výzva“) rozhodl takto:

DOTACE SE ZCELA POSKYTUJE A STANOVÍ SE ÚČEL A TYTO PODMÍNKY:

Část I

1. Výše dotace (poskytovaná částka dotace):

Dotace se poskytuje ve výši:

348 991 Kč

2. Účel dotace

Účelem dotace je podpora efektivních aktivit vedoucích ke snížení rizika vzniku rizikového chování ve školním prostředí prostřednictvím navyšování kompetencí dětí, žáků a studentů, dále pak pedagogů a rodičů prostřednictvím smysluplných dlouhodobých aktivit směřujících k budování pozitivní hodnotové orientace a pozitivních životních návyků.

3. Projekt, na jehož realizaci se dotace poskytuje

Název projektu: Podpora implementace, evaluace a správa on-line systému evidence preventivních aktivit ve školách a zpracování výstupů v ČR

Evidenční číslo: PRCH-IP-0070/2019

4. Lhůta, v níž má být účelu dotace dosaženo

Účelu dotace musí být dosaženo do 31. 12. 2019.

2

Část II Podmínky použití dotace

Použití dotace

5. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s platnými právními předpisy a tímto Rozhodnutím.
6. Příjemce je dále povinen použít dotaci vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.
7. Dotace bude poskytnuta na základě Rozhodnutí a bude na bankovní účet příjemce odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí.
8. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které souvisejí s plněním účelu dotace a které poskytovatel uvedl v Rozhodnutí.

9. Dotaci lze použít pouze na náklady, které prokazatelně vznikly od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 a které budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2020. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí.
10. Příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.
11. Příjemce je oprávněn dotaci použít na úhradu neinvestičních nákladů, do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk.
12. Příjemce je oprávněn z poskytnuté dotace hradit:
- 12.1 Mzdy - zaměstnanci odměňování mzdou, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, jsou odměňováni v obdobném rozsahu jako zaměstnanci odměňováni platem (dle Přílohy č. 2 Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů), tzn., že dotaci na mzdy je možné použít maximálně do výše odpovídající příslušné třídě uvedeného nařízení vlády následovně:
- 12.1.1 Nejvyšší dosažené vzdělání středoškolské: nejvýše třída 9
- 12.1.2 Nejvyšší dosažené vzdělání vyšší odborné: nejvýše třída 10
- 12.1.3 Nejvyšší dosažené vzdělání vysokoškolské (Bc.): nejvýše třída 12
- 12.1.4 Nejvyšší dosažené vzdělání vysokoškolské: nejvýše třída 13
- 12.2 Dohody o provedení práce.
- 12.3 Provozní náklady nezbytné pro poskytování služeb, které budou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu, který je součástí schválené žádosti a tato žádost je nedílnou součástí tohoto rozhodnutí.
13. Příjemce je povinen vyžádat si od poskytovatele písemně předem stanovisko k případnému komerčnímu využití obchodně využitelných výsledků, kterých bylo

dosaženo v přímé souvislosti s realizací projektu od počátku realizace projektu až do dvou let od jeho ukončení a řídit se jím. Písemná žádost musí být adresována poskytovateli a příjemce může komerčně využitelné výsledky využívat teprve po obdržení kladného stanoviska ze strany poskytovatele.

14. Příjemce nesmí z dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které realizují aktivity v rámci projektu a s příjemcem uzavřely smlouvu a tato forma spolupráce je uvedena ve schváleném projektu.

Část III Povinnosti příjemce

15. Nedodržení povinností příjemce uvedených v tomto bodě představuje porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel a výše odvodu za porušení rozpočtové kázně činí v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel částku, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena. Z poskytnuté dotace nelze hradit:

15.1 odpisy majetku,

15.2 náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění),

15.3 mzdy funkcionářů a odměn členů statutárních orgánů příjemce,

15.4 náhrady mzdy za dobu trvání dočasné pracovní neschopnosti,

15.5 dohody o pracovní činnosti a odvody k dohodám o provedení práce,

15.6 provedení účetního auditu,

15.7 tvorbu kapitálového jmění (zisku),

15.8 jednorázové akce (přednášky, besedy),

4

- 15.9** multimedialní akce,
 - 15.10** sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, zátěžové a zážitkové výjezdy (jednorázové aktivity bez vazby na další kontinuální práci s cílovou skupinou),
 - 15.11** neefektivní prevenci jako je pouhé poskytování zdravotních či jiných typů informací o daném typu rizikového chování,
 - 15.12** testování přítomnosti drog u žáků a studentů ve školách a školských zařízeních,
 - 15.13** rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně,
 - 15.14** DPH, jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
 - 15.15** daně, pokuty a sankce,
 - 15.16** úhradu nákladů na zdravotní péči o klienty projektu, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění,
 - 15.17** investice,
 - 15.18** nspecifikované výdaje (tj. výdaje podrobně nerozepsané, nepopsané v žádosti a výdaje, které nelze účetně doložit).
- 16.** Příjemce je povinen dodržet podrobný rozpočet projektu, rozsah a obsah projektu v souladu s přílohou Rozhodnutí.
- 17.** Příjemce nesmí stejné výdaje spojené s naplňováním účelu dotace nebo jeho části uplatňovat v rámci jiné Výzvy poskytovatele, ani u jiných poskytovatelů veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj hrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
- 18.** Spolufinancování je dovoleno, je-li relevantní.
- 19.** Příjemce je povinen používat dotaci účelně, efektivně a hospodárně.

- 20.** Příjemce je povinen informovat poskytovatele prostřednictvím elektronického systému IS na adrese: <http://is-prevence.msmt.cz> o případných změnách:
- 20.1** údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace (rozpočet projektu, změny v položkové skladbě, apod.,
- 20.2** rozsahu aktivit majících vliv na realizaci schváleného projektu,
- 20.3** v identifikačních údajích o aktivitách, o příjemci, popř. o realizátorovi,
- a to nejpozději do 14 pracovních dnů ode dne, kdy takové změny nastaly.
- 21.** Změny Rozhodnutí dle § 14o rozpočtových pravidel mohou být provedeny pouze na základě žádosti příjemce. Žádost se podává v elektronickém systému IS na adrese: <http://is-prevence.msmt.cz>, a to nejpozději do 15. 11. 2019. Změny je příjemce povinen realizovat až poté, co mu poskytovatel na základě žádosti tyto změny schválí (tj. poté, kdy obdrží rozhodnutí o žádosti o změnu rozhodnutí).
- 22.** Příjemce je povinen případné hmotné výstupy (metodiky, manuály apod.) realizovaného projektu vložit do elektronického systému IS pro podávání žádostí o dotace na adrese: <http://is-prevence.msmt.cz>.

Vedení účetnictví

- 23.** Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.
- 24.** Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj na základě tohoto Rozhodnutí (např. evidenční číslo žádosti/projektu).
- 25.** Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k účelu dotace splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví [s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení], a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Příjemce je dále povinen účetní záznamy

vztahující se k účelu dotace dokládat při následných kontrolách a auditech prováděných oprávněnými orgány.

Zakázky

- 26.** Příjemce je při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 27.** Seznam fyzických a právnických osob placených z prostředků dotace, na jejichž výběr se nevztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek:
- tyto osoby nejsou stanoveny

Z dotace poskytnuté tímto Rozhodnutím nelze hradit žádné výdaje vynaložené na úhradu dodávek/služeb prací fyzickým a právnickým osobám, na jejichž výběr se nevztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek.

7

Kontrola a audit

- 28.** Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito orgány jsou především poskytovatel dotace, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 29.** Příjemce je povinen informovat poskytovatele (odbor středního a vyššího odborného vzdělávání a institucionální výchovy - oddělení institucionální výchovy a prevence) písemně o všech provedených auditech a kontrolách, které souvisejí s poskytnutou dotací, ze strany jiných subjektů, včetně závěrů těchto kontrol, a to ve lhůtě 15 pracovních dní od ukončení kontroly či auditu.
- 30.** Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů včetně kopií protokolů z kontrol a zpráv o auditech, které

souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatření a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

Vyúčtování a vypořádání dotace

31. Příjemce je povinen provést vyúčtování dotace v souladu s podmínkami tohoto Rozhodnutí. Vyúčtování a závěrečnou zprávu je příjemce povinen podat v elektronickém systému IS pro podávání žádostí o dotace na adrese: <http://is-prevence.msmt.cz> nejpozději do 15. 2. 2020 v souladu s informacemi zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele: www.msmt.cz (odkaz Prevence).

32. Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 zákona č. 218/2000 Sb. a dle příslušného prováděcího právního předpisu. (Finanční vypořádání se státním rozpočtem je příjemce povinen vložit do elektronického systému IS pro podávání žádostí o dotace na adrese: <http://is-prevence.msmt.cz>)

33. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace:

- a) do 15. 2. 2020,
- b) spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen v průběhu roku,
- c) do 15. 12. 2019, pokud je výše nevyčerpané dotace vyšší nebo rovna 10 % poskytnuté dotace (alespoň však 1 000 Kč).

34. Příjemce zašle nevyčerpanou dotaci na:

- a) výdajový účet poskytovatele č. 0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta,
- b) účet cizích prostředků poskytovatele č. 6015-0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahu se státním rozpočtem.

35. Příjemce je povinen o vrácení nevyčerpané části dotace předem avízem vyrozumět poskytovatele (odbor financování regionálního školství a přímo řízených organizací, v listinné podobě, popř. datovou schránkou, ID datové schránky: vidaawt, a současně v elektronické podobě na e-mailovou adresu aviza@msmt.cz).
36. Při peněžním styku s poskytovatelem je příjemce povinen uvést jako variabilní symbol číslo Rozhodnutí.

Uchovávání dokumentů

37. Příjemce je povinen vést o průběhu projektu dostupnou adekvátní písemnou dokumentaci, která dokládá realizované aktivity a využití dotace.
38. Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s účelem dotace v souladu s platnými právními předpisy po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání dotace.

9

Část IV

Porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně

Porušení povinností a podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí představuje porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel. Sankcí za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, případně penále dle výměru správce daně.

Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí je příloha „Žádost o státní dotaci“.

POUČENÍ

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

10

.....
[Redacted Signature]
náměstek pro řízení sekce vzdělávání

Rozdělovník:

1. Spis sp. zn.: MSMT-34933/2018-1
2. Účastník řízení: Univerzita Karlova, do datové schránky

Vypraveno dne: viz časový údaj na obálce datové zprávy