Smlouva o realizaci vzdělávacích aktivit v oblasti měkkých dovedností a manažerského rozvoje

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: Ing. Radka Klimešová, ředitelka personálního odboru

IČ: 00551023

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen *„O*bjednatel“ nebo „MPSV“)

a

agentura Motiv P s.r.o.

se sídlem: Řehořova 726/14, Brno, PSČ: 618 00

IČO: 64506550

DIČ: CZ64506550

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 22592

bank. spojení: *neveřejný údaj*

č. účtu: *neveřejný údaj*

datová schránka: c9ajn3q

zastoupen/a: PhDr. Františkem Hroníkem, jednatelem

(dále jen „Poskytovatel“)

na straně druhé.

# Úvodní ustanovení

## Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „Manažerská akademie 2019“ pod ev. č.: N006/19/V0003677 Poskytovatel předložil v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky nabídku (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.

## Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným analogicky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.

# Předmět Smlouvy

## 2.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout pro zaměstnance Objednatele vzdělávání zaměřené na rozvoj manažerských a tzv. měkkých dovedností, přesněji specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy a závazek Objednatele zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 9 této Smlouvy.

* 1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout plnění předmětu v souladu s touto Smlouvou a v souladu s jeho nabídkou.
  2. Předmět plnění a jednotlivé výstupy dle této Smlouvy vč. požadavků na jejich obsah, rozsah a termíny realizace jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění, která tvoří její nedílnou součást.

# místo plnění

* 1. Místem plnění této Smlouvy jsou prostory MPSV v Praze, případně jiné prostory v Praze zajištěné Objednatelem.

# Termíny předání

* 1. Poskytovatel se zavazuje realizovat výstupy plnění v termínech dle Specifikace předmětu plnění.
  2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele ve výjimečných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
  3. Výstupy předmětu plnění (viz odst. 10 Specifikace předmětu plnění v příloze č. 1 této Smlouvy) se Poskytovatel zavazuje Objednateli předat v sídle Objednatele na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 a to nejpozději do 10. 12. 2019.
  4. Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli před konáním prvního běhu vzdělávacího kurzu nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy, ke schválení veškeré studijní (výukové) materiály, které bude Poskytovatel v rámci jednotlivých bloků prezenční výuky využívat, dále podrobný návrh metod školení a způsobu jejich využití a podrobný návrh obsahu kurzu (zpracované v souladu s přílohami č. 2 a č. 3 této Smlouvy).

# Práva a Povinnosti Poskytovatele

* 1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Poskytovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
  2. Poskytovatel se zavazuje předat veškeré materiály vzniklé jako výstupy plnění do vlastnictví Objednatele, kromě e-learningových kurzů.
  3. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Poskytovatel povinen umožnit Objednateli účast na školení a přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
  4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ustanovení § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek.
  5. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
  6. V případě, že bude Poskytovatel požadovat změnu poddodavatele (využívá-li služeb poddodavatele), zavazuje se vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele s provedením takové změny. V případě změny poddodavatelů, prostřednictvím kterých prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů, je Poskytovatel povinen doložit zároveň kvalifikaci nového poddodavatele, která odpovídá požadované kvalifikaci původního poddodavatele. Souhlas Objednatele nebude bezdůvodně odepřen. Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu poddodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci   
     s Objednatelem. Poskytovatel je ve lhůtě 5 pracovních dnů od takové žádosti povinen provést výměnu jednoho či více poddodavatele(ů). Veškeré případné náklady související   
     s jejich výměnou nese výlučně Poskytovatel.
  7. Veškeré odchylky od specifikace předmětu plnění dle této Smlouvy a jejích příloh mohou být prováděny Poskytovatelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny Objednatelem a nebudou-li v rozporu s přílohami č. 1 a č. 2 této Smlouvy. Jestliže Poskytovatel poskytne Objednateli plnění nad rámec vymezený v této Smlouvě a jejích přílohách, nevzniká mu nárok na jejich zaplacení ze strany Objednatele.
  8. V případě, že Poskytovatel zjistí potřebu, která by vedla k odchýlení od specifikace předmětu plnění dle této Smlouvy a jejích příloh, zavazuje se na tuto skutečnost neprodleně písemně upozornit pověřeného zástupce Objednatele, se kterým bude dále projednáno, zda se jedná o takovou změnu, která představuje odchýlení od specifikace předmětu plnění a s tím spojený písemný souhlas Objednatele či nikoliv (viz předchozí bod tohoto článku Smlouvy).
  9. Plnění této Smlouvy musí být vždy zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob (specialistů), přičemž Poskytovatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají. Konkrétní požadavky na specialisty jsou uvedeny v příloze č. 3 této Smlouvy. V případě změny složení osob v realizačním týmu se Poskytovatel zavazuje tuto skutečnost Objednateli oznámit minimálně 5 dní předem. Každá taková změna podléhá písemnému schválení Objednatele a musí být zajištěno dodržení požadované kvalifikace nového člena realizačního týmu. Při změně člena realizačního týmu v souladu s výše uvedeným postupem není nutné uzavírat písemný dodatek k této smlouvě.
  10. Poskytovatel je povinen bezodkladně písemně informovat Objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci předmětu plnění.

# Práva a POVINNOSTI OBJEDNATELE

* 1. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy.
  2. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytování plnění dle této Smlouvy smluvní cenu ve výši a za podmínek stanovených v čl. 9 této Smlouvy.
  3. Objednatel je oprávněn pozastavit financování v případě, že Poskytovatel bezdůvodně přeruší realizaci vzdělávání nebo provádí vzdělávání v rozporu s touto Smlouvou nebo pokyny Objednatele.
  4. Objednatel má právo kontrolovat řádné plnění Smlouvy ze strany Poskytovatele. Při kontrole se smluvní strany budou řídit zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

# DALŠÍ POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

* 1. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.

# Akceptace plnění

* 1. Poskytovatel se zavazuje zpracovat a předat Objednateli ke schválení před konáním prvního vzdělávacího kurzu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy, veškeré materiály (včetně přístupu k e-learningovým kurzům), které bude Poskytovatel v rámci kurzů využívat. Předání výše uvedených materiálů proběhne předem dojednaným způsobem na adrese Na Poříčním právu 1, Praha 2 v termínu po dohodě Objednatele s Poskytovatelem.
  2. Objednatel si vyhrazuje právo schválit Poskytovatelem předané materiály a výstupy zpracované dle této Smlouvy a jejích příloh.
  3. V případě neschválení předaných materiálů a výstupů je Poskytovatel povinen zajistit nápravu podle pokynů Objednatele a to nejpozději do 5 pracovních dní od doručení písemného vyrozumění o neschválení.
  4. Akceptace jednotlivých fází realizace plnění bude Objednatelem realizována vždy po jejich ukončení a to na základě skutečně poskytnutého plnění ze strany Poskytovatele.

1. fáze- vstupní diagnostika, 1. e-learningový kurz, 1. blok prezenční skupinové výuky

2. fáze- 2. e-learningový kurz, 2. blok prezenční skupinové výuky

3. fáze- 3. e-learningový kurz, 3. blok prezenční skupinové výuky, výstupní diagnostika

* 1. Podmínkou akceptace jednotlivé fáze realizace plnění je odsouhlasení zprávy o činnosti, kterou zašle Poskytovatel Objednateli po skončení jednotlivé fáze. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu na základě Objednatelem odsouhlasených zpráv o činnosti.

# Cena a platební podmínky

* 1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za realizaci předmětu této smlouvy částku ve výši max. 1 534 000 Kč bez DPH. Cena zahrnuje veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu této smlouvy.
  2. Níže uvedené ceny jsou závazné pro účely fakturace:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prezenční skupinová výuka, blok 1 (trvání dva dny), včetně studijních materiálů a pomůcek** | Cena za 1 skupinu bez DPH | dtto vč. DPH | Cena celkem za 13 skupin bez DPH | dtto vč. DPH |
| 40 000 Kč bez DPH | 48 400 Kč vč. DPH | 520 000 Kč bez DPH | 629 200 vč. DPH |
| **Prezenční skupinová výuka, blok 2 (trvání dva dny), včetně studijních materiálů a pomůcek** | Cena za 1 skupinu bez DPH | dtto vč. DPH | Cena celkem za 13 skupin bez DPH | dtto vč. DPH |
| 40 000 Kč bez DPH | 48 400 Kč vč. DPH | 520 000 Kč bez DPH | 629 200 vč. DPH |
| **Prezenční skupinová výuka, blok 3 (trvání jeden den), včetně studijních materiálů a pomůcek** | Cena za 1 skupinu bez DPH | dtto vč. DPH | Cena celkem za 13 skupin bez DPH | dtto vč. DPH |
| 20 000 Kč bez DPH | 24 200 Kč vč. DPH | 260 000 bez DPH | 314 600 vč DPH |
| **e-learning** | Cena za 3 kurzy/1 účastník bez DPH | dtto vč. DPH | Cena za 3 kurzy/160 účastníků bez DPH | dtto vč. DPH |
| 825 Kč bez DPH | 998,25 vč. DPH | 132 000 Kč bez DPH | 159 720 Kč vč. DPH |
| **Realizace 2 krát Virtuální Development Centrum (VDC), vstupní a závěrečná individuální zpráva** | Cena za 1 účastníka/2 krát VDC + vstupní a závěrečná individuální zpráva bez DPH | dtto vč. DPH | Cena za 160 účastníků/2 krát VDC + vstupní a závěrečná individuální zpráva bez DPH | dtto vč. DPH |
| 600 bez DPH | 726 vč. DPH | 96 000 bez DPH | 116 160 vč. DPH |
| **Měření efektivity vzdělávání**  **(vstupní a závěrečná skupinová zpráva)** | | | Cena za vstupní a závěrečnou skupinovou zprávu bez DPH | dtto vč. DPH |
| 6 000 Kč bez DPH | 7 260 vč. DPH |
| **Celkový součet** | | | **Cena celkem bez DPH** | **Cena vč. DPH** |
| 1 534 000 Kč | 1 856 140 vč. DPH |

* 1. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH je cenou nejvýše přípustnou nepřekročitelnou a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
  2. Cenu za plnění dle této Smlouvy lze překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
  3. Cena bude placena za Objednateli skutečně poskytnuté plnění řádně a bez vad, a to na základě dílčích samostatných účetních či daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavených Poskytovatelem do 5 kalendářních dnů vždy po ukončení jednotlivých fází realizace plnění. Současně s fakturou je Poskytovatel povinen Objednateli předložit vždy i zprávu o činnosti, prezenční listiny, dále viz Požadavky na plnění veřejné zakázky, dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy.
  4. Splatnost faktur musí činit 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol (zpráva o činnosti). Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího kalendářního roku bude nejdříve od 1. března tohoto následujícího kalendářního roku.
  5. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH. Faktura musí obsahovat všechny další náležitost dle platných a účinných právních předpisů.
  6. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
  7. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
  8. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Poskytovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.
  9. Objednatel nebude poskytovat zálohy.

# oprávněné osoby smluvních stran

* 1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je *neveřejný údaj*, e-mail: *neveřejný údaj*, tel: + *neveřejný údaj*.
  2. Oprávněnou osobou Poskytovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je *neveřejný údaj* e-mail: *neveřejný údaj*, tel.: *neveřejný údaj*

# Ochrana informací

* 1. Poskytovatel je povinen zachovat jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
  2. Poskytovatel není oprávněn uvolnit, sdělit ani zpřístupnit jakékoliv třetí osobě informace Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a je povinen podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení daných informací. Povinnost zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy.
  3. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
  4. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
* které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Poskytovatele,
* které jsou Poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
* které budou následně Poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
* jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.
  1. V případě, že při poskytování plnění dle této Smlouvy dojde ke zpracování osobních údajů, je tato Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona   
     č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
  2. Poskytovatel je povinen zpracovávat osobní údaje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.,  
     o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,   
     a obecným nařízení o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (tzv. GDPR).
  3. Poskytovatel  je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem poskytování plnění pro účely této Smlouvy a s osobními údaji je Dodavatel oprávněn nakládat výhradně pro účely poskytování plnění dle této Smlouvy a se zachováním všech platných a účinných předpisů o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.

# sanKční ujednání

* 1. V případě, že plnění nebude poskytnuto v termínech a způsobem dle Přílohy č. 1 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ neposkytnutého plnění.
  2. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za porušení povinnosti dle čl. 5.6 této Smlouvy a to za každý jednotlivý případ porušení.
  3. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za porušení povinnosti dle čl. 5.9 této Smlouvy a to za každý jednotlivý případ porušení.
  4. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za porušení povinnosti dle čl. 5.7 této Smlouvy a to za každý jednotlivý případ porušení.
  5. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 11 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč na účet Objednatele, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
  6. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Poskytovatele se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
  7. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
  8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
  9. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
  10. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Poskytovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

# Náhrada škody

* 1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
  2. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
  3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

# Platnost a doba trvání smlouvy

* 1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra dle zákona   
     č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv.
  2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2020.
  3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Poskytovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Poskytovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
  4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
  5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
  6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Poskytovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Poskytovateli zaplatit.
  7. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Poskytovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Poskytovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Poskytovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Poskytovateli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Poskytovatele.

# Rozhodné právo

* 1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
  2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
  2. Tato Smlouva je sepsána ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Poskytovatel.
  3. Poskytovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
  4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, Smluvní strany se zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
  5. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.
  6. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění

Příloha č. 3: Realizační tým, jmenný seznam osob

Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů

|  |  |
| --- | --- |
| **Za Objednatele:**  V Praze dne 24. 4. 2019  *Vlastnoruční podpis*  ČR – Ministerstvo práce a sociálních věcí  Ing. Radka Klimešová, ředitelka personálního odboru | **Za Poskytovatele:**  V Praze dne 23. 4. 2019  *Vlastnoruční podpis*  PhDr. František Hroník  agentura Motiv P s.r.o. |

|  |
| --- |
| **Příloha č. 1**  **Specifikace předmětu plnění** |

**Obecné vymezení předmětu plnění**

**Předmětem plnění veřejné zakázky** je zajištění realizace vzdělávacích aktivit pro představené státní zaměstnance v oblasti měkkých dovedností a manažerského rozvoje, zahrnující e-learningové kurzy, prezenční skupinovou výuku, vstupní a výstupní diagnostiku, včetně doporučení k dalšímu rozvoji představených státních zaměstnanců.

**Bližší specifikace předmětu plnění:**

Cílem Manažerské akademie 2019 je zvýšit úroveň kompetencí vyplývajících z Rámcového obsahu hodnotících kritérií platných pro hodnocení státních zaměstnanců za rok 2019. Jedná se o tyto kompetence:

* + - komunikační dovednosti,
    - sociální dovednosti,
    - manažerské dovednosti,
    - analýza a řešení problémů,
    - organizační řízení a hodnocení výkonu státní služby.

Na zvýšení úrovně těchto kompetencí je zaměřena realizace Manažerské akademie 2019 těmito pravidly:

1. Kalibrační schůzka před začátkem realizace celé vzdělávací akce pro upřesnění očekávání a specifických potřeb (zástupce Poskytovatele i Objednatele)
2. E-learningové kurzy v oblasti měkkých dovedností a manažerského rozvoje pro 160 účastníků (účastníci budou mít možnost připojit se k LMS (Learning Management system) poskytovatele))
   * 3 kurzy, kurz zařazen vždy před blok prezenční skupinové výuky (2 x 2 dny + 1 den), tj.
     + 1. e-learningový kurz, 1. blok výuky (dva dny),
     + 2. e-learningový kurz, 2. blok výuky (dva dny),
     + 3. e-learningový kurz, 3. blok výuky (1 den)
   * sjednocení teoretických znalostí účastníků, slouží jako příprava pro prezenční skupinovou výuku
   * každý kurz je tematicky v souladu s navazujícím blokem prezenční skupinové výuky
   * hlavní tematické okruhy pro e-learningové kurzy:
     + motivace zaměstnanců
     + hodnocení zaměstnanců
     + řešení konfliktů
     + kreativní techniky řešení problému
     + práce pod tlakem
     + asertivita
     + strategické myšlení
   * každý e-learningový kurz v min. rozsahu 10 snímků, důraz na interaktivitu, zakončen testem pro ověření znalostí
   * všech 160 účastníků získá dálkový přístup k poskytnutému e-learningu, kurzy budou účastníkům k dispozici do 31. 12. 2020
   * k e-learningovým kurzům budou mít do 31. 12. 2020 dálkový přístup rovněž zástupci personálního odboru
3. Prezenční skupinová výuka představených státních zaměstnanců v oblasti měkkých dovedností a manažerského rozvoje pro 160 účastníků
   * 13 skupin o cca 10 – 13 účastnících
   * 5 školících dní (3 výukové bloky: 2 x 2 dny + 1 den)
   * rozsah výuky v jednom školícím dni je 8 x 45 min.
   * začátek výuky 9:00, konec výuky nejpozději 17:00
   * hygienické přestávky: 1 dopolední pauza (15 min.), 60 min. na oběd, 1 odpolední pauza (15 min.)
   * zástupci personálního odboru budou mít přístup na všechny prezenční skupinové kurzy
   * elektronicky zaslané dotazníky pro účastníky před každým blokem prezenční skupinové výuky (2 krát 2 dny + 1 den) na jejich pracovní e-mailové adresy jako podklad pro cílenou práci lektora (celkem 160\*3):
     + specifikace očekávání, potřeb účastníků
     + prostor pro konkrétní příklady/otázky z praxe účastníků (následná reflexe při výuce)
   * využití aktivizačních didaktických metod (dodržení modelu 70-20-10)
   * všechny modelové situace z praxe státní správy, relevantní terminologie v souladu se zněním zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími služebními předpisy náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v MPSV
   * prezenční skupinová výuka navazuje na teoretický základ z e-learningových kurzů, prohlubuje a upevňuje soubor klíčových znalostí, dovedností a schopností, které jsou nezbytné pro všechny představené na pozici ředitel odboru a vedoucí oddělení
   * hlavní tematické okruhy pro prezenční skupinovou výuku:
     + motivace zaměstnanců
     + hodnocení zaměstnanců
     + řešení konfliktů
     + kreativní techniky řešení problému
     + práce pod tlakem
     + asertivita
     + strategické myšlení
4. Koordinátor programu (administrativní a organizační podpora dodavatele) v průběhu celého plnění veřejné zakázky
   * spolupráce s pověřenou osobou Objednatele na vytvoření plánu časového scénáře školících dnů pro jednotlivé skupiny
   * přítomnost koordinátora Poskytovatele během všech školících dnů
     + zajištění studijních materiálů, prezenční listiny, hodnotících dotazníků a dalších pomůcek dle požadavků personálního odboru MPSV
     + komunikace s lektorem a pověřenou osobou Objednatele
5. Realizace virtuálního Development Centra pro 160 účastníků
   * 1 krát před prvním e-learningovým kurzem pro identifikaci silných a slabých stránek účastníků
   * 1 krát po skončení třetího bloku prezenční skupinové výuky ke změření posunu ve stanovených kompetencích a nastavení plánu individuálního rozvoje
   * vstupní a závěrečná individuální zpráva na základě realizace VDC
     + rozdíl mezi vstupním a výstupním testováním
     + posun v měřených kompetencích
     + doporučení dalšího individuální rozvoje (plán individuálního rozvoje)
6. Měření efektivity vzdělávání
   * vstupní a závěrečná skupinová zpráva
   * grafické zpracování ilustrující posun v kompetencích všech účastníků formou vstupní a závěrečné skupinové zprávy
   * doporučení dalších skupinových rozvojových aktivit pro představené
7. Studijní materiály (tištěná skripta pro účastníky)
   * zvláštní studijní materiál pro každý ze 3 skupinových výukových bloků (2 krát 2 dny + 1 den)
   * uplatnění relevantní terminologie a modelové situace zasazené do reálného prostředí státní správy (na základě znalosti zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících služebních předpisů náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v MPSV)
   * zástupci personálního odboru budou mít k dispozici všechny materiály, které budou v rámci realizace veřejné zakázky určeny účastníkům + 1 krát k archivaci
8. Hodnocení kurzu a lektorů
   * hodnotící dotazníky pro 160 účastníků dle požadavků personálního odboru MPSV
   * hodnotící dotazníky a vyhodnocení výstupů z dotazníků bude realizováno po každém bloku prezenční skupinové výuky (2 krát 2 dny + 1 den) dle požadavků personálního odboru MPSV
9. Osvědčení pro 160 účastníků (dle požadavků personálního odboru MPSV)
10. Závěrečná schůzka - vyhodnocení kurzu, předání výstupů (zástupci Poskytovatele i Objednatele):
    * osvědčení pro účastníky (160)
      + 1 krát tištěná verze pro účastníky
    * kopie všech prezenčních listin podepsaných účastníky 1 krát k archivaci (pokud již nebyly dodány po každé fázi)
    * závěrečná komplexní zpráva:
      + 1 krát tištěná verze, 1 krát elektronická verze
      + shrnutí vstupní a závěrečné skupinové zprávy (včetně doporučení dalších rozvojových aktivit)
      + shrnutí výstupů z hodnotících dotazníků za všechny 3 fáze plnění veřejné zakázky

**Účel a cíl veřejné zakázky**

Cílem veřejné zakázky je zprostředkovat komplex základních a prohlubujících znalostí, dovedností a schopností, které jsou nezbytné pro kvalitní plnění služebních povinností na místě představeného na úrovni ředitele odboru a vedoucího oddělení MPSV.

Na základě vyhodnocení Manažerské akademie realizované v roce 2018 prostřednictvím výstupní zprávy a doporučení lektorů pro další rozvoj účastníků požadujeme realizovat prohlubující rozvojový program, který bude orientován na klíčové manažerské dovednosti, kterými jsou především motivace a hodnocení zaměstnanců, sociální dovednosti, zejména řešení konfliktů a práce pod tlakem a dovednosti potřebné pro kvalitní výkon státní služby, jako jsou kreativní techniky řešení problému a strategické myšlení.

Na realizovaná skupinová školení (jež jsou hlavním předmětem plnění veřejné zakázky) bude v budoucnu navazovat další rozvoj představených především v oblasti leadershipu, který zohlední jejich individuální potřeby.

**Požadavky na plnění veřejné zakázky**

Objednatel požaduje realizaci plnění v jednotlivých fázích, a to:

1. fáze - vstupní diagnostika, 1. e-learningový kurz, 1. blok prezenční skupinové výuky

1. fáze bude ukončena nejpozději 15. 7. 2019.

Ukončením 1. fáze se rozumí:

* + realizace DC (vstupní diagnostika) pro 160 účastníků
  + předání vstupní individuální zprávy
    - 1 krát elektronická verze pro všech 160 účastníků
  + předání vstupní skupinové zprávy (tištěná + elektronická verze)
    - 1 krát pro pověřeného zástupce Objednatele
  + zpřístupnění 1. e-learningového kurzu pro 160 účastníků
  + realizace 1. bloku prezenční skupinové výuky pro 160 účastníků (2 dny)
    - předání vyplněných prezenčních listin za 13 skupin
    - předání vyhodnocení výstupů z dotazníků
  + předání zprávy o činnosti v 1. fázi

2. fáze - 2. e-learningový kurz, 2. blok prezenční skupinové výuky

2. fáze bude ukončena nejpozději 20. 9. 2019.

Ukončením 2. fáze se rozumí:

* + zpřístupnění 2. e-learningového kurzu pro 160 účastníků
  + realizace 2. bloku prezenční skupinové výuky pro 160 účastníků (2 dny)
    - předání vyplněných prezenčních listin za 13 skupin
    - předání vyhodnocení výstupů z dotazníků
  + předání zprávy o činnosti v 2. fázi

3. fáze - 3. e-learningový kurz, 3. blok prezenční skupinové výuky, výstupní diagnostika

3. fáze bude ukončena nejpozději 29. 11. 2019.

Ukončením 3. fáze se rozumí:

* + realizace DC (výstupní diagnostika) pro 160 účastníků
  + předání závěrečné individuální zprávy
    - 1 krát elektronická verze pro všech 160 účastníků
  + předání závěrečné skupinové zprávy (tištěná + elektronická verze)
    - 1 krát pro pověřeného zástupce Objednatele
  + zpřístupnění 3. e-learningového kurzu pro 160 účastníků
  + realizace 3. bloku prezenční skupinové výuky pro 160 účastníků (1 den)
    - předání vyplněných prezenčních listin za 13 skupin
    - předání vyhodnocení výstupů z dotazníků
  + předání zprávy o činnosti ve 3. fázi

Děj jednotlivých fází se může v časovém scénáři překrývat, tzn., že druhá fáze může být zahájena pro skupiny účastníků, které již mají ukončenu první fázi až do prezenční skupinové výuky včetně, atd.

**Příloha č. 2**

**Popis realizace předmětu plnění**

**Příloha č. 3**

**Realizační tým - jmenný seznam osob**

**Realizační tým musí mít nejméně 4 osoby** (kromě technických a administrativních zaměstnanců), bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance Poskytovatele nebo osoby v jiném vztahu k Poskytovateli.

Požadavky na pozici:

Odborný garant programu:

- min. vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu s profilací psychologie, sociologie, management lidských zdrojů nebo vzdělávání dospělých

- min. 5 let praxe v některých z výše uvedených oborů

Koordinátor vzdělávacího programu:

- min. středoškolské vzdělání s maturitou

- min. 1 rok praxe na pozici koordinátora vzdělávacích aktivit (koordinací vzdělávacích akcí se rozumí zejména příprava, realizace a inovace vzdělávacích akcí, odborný dohled a spolupráce při přípravě a realizaci vzdělávacích akcí).

Lektor č. 1:

- min. vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu v oboru Psychologie

- min. 5 let praxe v oboru Psychologie

- min. 3 roky praxe ve školení tzv. měkkých dovedností

Lektor č. 2:

- min. vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu pedagogického zaměření

- min. 5 let praxe v oblasti vzdělávání dospělých

- min. 3 roky praxe ve školení tzv. měkkých dovedností

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Jméno a příjemní lektora | Funkce v programu | Vzdělání | Poměr k dodavateli | Praxe v oboru,  Praxe ve školení měkkých dovedností |
| PhDr. František Hroník | garant manažerské akademie | psychologie | jednatel agentury  Motiv P | 21 let praxe v oboru |
| Ing. Lucie Pražáková | Koordinátor programu | ekonomie | zaměstnanec | 9 let praxe na pozici koordinátora |
| PhDr. Jiří Beran, Ph.D. | lektor | psychologie | poddodavatel | 10 let v oboru,  17 let ve školení měkkých dovedností |
| Mgr. Bc. Petr Friesinger | lektor | andragogika | poddodavatel | 20 let v oboru,  5 roky ve školení měkkých dovedností |
| PhDr. Pavel Raška | lektor | učitelský obor pedagogika-psychologie | poddodavatel | 20 let v oboru,  9 roky ve školení měkkých dovedností |
| Mgr. Ondřej Pečený | lektor | psychologie | poddodavatel | 9 let v oboru,  8 let ve školení měkkých dovedností |
| Mgr. Ing. Jakub Procházka, Ph.D. | lektor | psychologie  finanční podnikání | poddodavatel | 10 let v oboru  10 let ve školení měkkých dovedností |

**Příloha č. 4**

**Seznam poddodavatelů**

Plnění veřejné zakázky uvedené výše bude plněno prostřednictvím následujících poddodavatelů:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Název subjektu, sídlo, IČO | Definice části plnění, kterou dodavatel bude plnit prostřednictvím  poddodavatele | % podíl na plnění | Uvedení, zda tímto poddodavatelem je prokazována kvalifikace |
| PhDr. Jiří Beran, Ph.D.,  *neveřejný údaj* IČ 45865744 | Realizace prezenčních výcviků | 20 % | Ano, CV a potvrzení o dosaženém vzdělání naleznete v Příloze č. 5 – CV a diplomy realizačního týmu |
| Mgr. Bc. Petr Friesinger;  *neveřejný údaj* IČ 01227700 | Realizace prezenčních výcviků | 20 % | Ano, CV a potvrzení o dosaženém vzdělání naleznete v Příloze č. 5 – CV a diplomy realizačního týmu |
| PhDr. Pavel Raška,  *neveřejný údaj* IČ 14899833 | Realizace prezenčních výcviků | 20 % | Ano, CV a potvrzení o dosaženém vzdělání naleznete v Příloze č. 5 – CV a diplomy realizačního týmu |
| Mgr. Ondřej Pečený,  *neveřejný údaj* IČ 67935184 | Realizace prezenčních výcviků | 20 % | Ano, CV a potvrzení o dosaženém vzdělání naleznete v Příloze č. 5 – CV a diplomy realizačního týmu |
| Mgr. Ing. Jakub *neveřejný údaj* IČ 75368889 | Realizace prezenčních výcviků | 20 % | Ano, CV a potvrzení o dosaženém vzdělání naleznete v Příloze č. 5 – CV a diplomy realizačního týmu |