



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí



KS-ČJ/23534-19/VOJ
Ev.č. 0096/2019

Příkazní smlouva

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen občanský zákoník), v platném znění

ODSTRANĚNÍ STARÉ EKOLOGICKÉ ZÁTĚŽE V BÝVALÉM AREÁLU ICEC – ŠLAPANICE – SUPERVIZE SANAČNÍCH PRACÍ

mezi:

Název: Město Šlapanice
Sídlo: Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
IČO: 00282651
Zastoupen: CZ00282651
Oprávněný zástupce
ve věcech smluvních: Mgr. Michaela Trněná, starostka
Oprávněný zástupce
ve věcech technických
(kontaktní osoba): [redacted], vedoucí investic
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
(„příkazce“)
a

Název: EPS biotechnology, s.r.o.
Sídlo: V Pastouškách 205, 686 04 Kunovice
IČO: 262 95 059
DIČ: CZ26295059
Právní forma: Společnost s ručením omezeným
Zápis ve veřejném
rejstříku: Obchodní rejstřík vedený u Krajského soudu v Brně, oddíl C,
vložka 42243
Zastoupen: Ing. Miroslavem Minaříkem, jednatel společnosti
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
Oprávněný zástupce
ve věcech obchodních
a smluvních dodatků: Ing. Miroslav Minařík, jednatel společnosti,
[redacted]
Oprávněný zástupce
ve věcech technických
(kontaktní osoba): Mgr. Jiří Kamas, Ph.D., jednatel společnosti,
[redacted]

(„příkazník“)

1. PREAMBULE

- 1.1. Příkazce je zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Odstranění staré ekologické zátěže v bývalém areálu ICEC – Šlapanice – Supervize sanačních prací“ („**veřejná zakázka**“) zadávané ve zjednodušeném podlimitní řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („**výběrové řízení**“).
- 1.2. Příkazník podal v rámci výběrového řízení nabídku ze dne 13. 3. 2019 („**nabídka**“). Na základě výsledku zadávacího řízení byla mezi příkazníkem a příkazcem uzavřena tato smlouva.
- 1.3. Účelem této smlouvy je poskytnutí služeb specifikovaných dále v této smlouvě („**služby**“), které souvisejí se záměrem a které spočívají zejména v zajištění výkonu supervizora sanačních prací (dále jen „**Supervizor**“).

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Příkazník se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje provést služby.
- 2.2. Podrobnější obsahová náplň činností Supervizora je obsažena v příloze č. 1 a č. 2 této smlouvy.
- 2.3. Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění požadavků příkazce uvedených v této smlouvě potřebné i další kontrolní, poradenské, technické, administrativní anebo další služby v této smlouvě výslovně neuvedené, které jsou obvykle spojeny s výkonem činností Supervizora, je příkazník povinen tyto další služby na své náklady obstarat či provést bez dopadu na vyšší odměny.
- 2.4. Příkazník není oprávněn bez souhlasu příkazce převést celý závazek poskytnutí služeb na jiného příkazníka.

3. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ DÍLA A PLNĚNÍ DALŠÍCH ZÁVAZKŮ

- 3.1. Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas.
- 3.2. Je-li příkazník povinen dle této smlouvy vyhotovit jakýkoli doklad či dokument, nelze z jeho schválení příkazcem dovozovat přenesení odpovědnosti za řádné a včasné provedení služeb z příkazníka na příkazce, a to ani částečně.
- 3.3. Rozsah a podmínky provedení služeb je podrobně specifikován v přílohách č. 1 a č. 2 této smlouvy.
- 3.4. Ode dne uzavření smlouvy budou návrhy veškerých smluv uzavíraných mezi příkazcem a dalšími stranami, pokud budou obsahovat jakákoli ustanovení ohledně příkazníka, předány před jejich uzavřením příkazníkovi. Příkazník do 5 pracovních dnů po předání návrhu oznámí písemně příkazci veškeré námítky týkající se závazků, které mu mohou vzniknout v souvislosti s takovými smlouvami, včetně odůvodnění nebo příkazci písemně oznámí, že nemá námítky. Při nedoručení oznámení ve stanovené lhůtě se bude mít za to, že příkazník nemá námítky. Příkazce v případě odůvodněnosti námítky příkazníka vyvine veškeré úsilí, které na

něm může být spravedlivě vyžadováno, k tomu, aby námitku zohlednil ve znění dané smlouvy.

3.5. Škody

- a) Pokud v souvislosti s prováděním služeb příkazníkem dojde ke vzniku škody příkazci nebo třetím osobám z důvodu opomenutí, nedbalosti, neplnění povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů, technických či jiných norem, z této smlouvy nebo i z jiných důvodů, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu nahradit uvedením v předešlý stav, a není-li to možné, tak nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.
- b) Příkazník bude dále odpovědný za škody, které příkazci vzniknou v souvislosti s vadami projektové dokumentace týkající se záměru, pokud takové vady nebudou příkazníkem objeveny a řádně reklamovány při kontrole projektové dokumentace, ačkoli by při řádném provedení služeb příkazníkem byly zjevné.
- c) Příkazník odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj provádějí služby jako jeho pracovníci, členové realizačního týmu, subdodavatelé nebo jinak.
- d) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

3.6. Příkazce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje:

- a) Zaplatit příkazníkovi odměnu podle článku 7 této smlouvy;
- b) Přizvat příkazníka ke všem jednáním týkajícím se provedení služeb;
- c) Poskytnout příkazníkovi dokumenty, podklady a informace potřebné k plnění povinností příkazníka podle této smlouvy; a
- d) Poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost k plnění povinností příkazníka podle této smlouvy, která na příkazci může být spravedlivě požadována.

3.7. Vady stavby

Příkazník pro případ vad stavby výslovně přijímá, že je ve smyslu § 2630 odst. 1 občanského zákoníku vzhledem k jím provedeným službám zavázán společně a nerozdílně se zhotovitelem stavby a dalšími osobami, ledaže prokáže, že vadu nezpůsobilo vadné provedení služeb.

3.8. Příkazník ani osoba s ním propojená se nesmí účastnit zadávacího řízení na výběr dodavatele projektových prací včetně autorského dozoru, dodavatele stavebních prací.

4. REALIZAČNÍ TÝM

4.1. Služby budou poskytovány pouze prostřednictvím členů realizačního týmu.

4.2. Osvědčením hydrogeologa disponuje: [REDAKCE]

4.3. Osvědčením inženýrská geologie disponuje: [REDAKCE]

4.4. Osvědčením sanační geologie disponuje: [REDAKCE]

- 4.5. Certifikátem Manažera vzorkování vod disponuje: [REDAKCE]
- 4.6. Certifikátem Manažera vzorkování odpadů disponuje: [REDAKCE]
- 4.7. Příkazník je oprávněn změnit členy realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. Pokud dojde v průběhu poskytování služeb ke změně některého člena realizačního týmu, bude o tom uzavřen dodatek k této smlouvě. Pokud se bude jednat o nahrazení člena, jehož odbornost byla předmětem hodnocení v rámci výběrového řízení, je příkazník povinen jej nahradit jiným členem, který bude splňovat minimálně stejnou odbornost (tj. v rámci výběrového řízení by obdržel minimálně stejný počet bodů jako člen nahrazovaný).
- 4.8. Příkazník odpovídá za volbu členů realizačního týmu ve smyslu § 2434 občanského zákoníku.
- 4.9. Příkazník je povinen provádět služby osobně či prostřednictvím členů realizačního týmu.
- 4.10. Veškeré odborné práce musí vykonávat členové realizačního týmu mající příslušnou odbornou kvalifikaci.
- 4.11. Příkazník odpovídá za plnění závazků členy realizačního týmu, jako by je plnil sám. Jakékoli určení, pokyn, inspekce, prohlídka, testování, souhlas, schválení nebo podobné konání nebo opomenutí učiněné členem realizačního týmu bude mít stejné účinky jako by bylo učiněno příkazníkem samým.
- 4.12. Příkazník je povinen vybavit členy realizačního týmu potřebnými pravomocemi k tomu, aby mohli příkazníka zastupovat v souvislosti s prováděním služeb, zejména aby byli oprávněni přijímat pokyny příkazce.

5. LHŮTA PLNĚNÍ

- 5.1. Příkazník je povinen postupovat při provádění služeb tak, aby byly veškeré práce prováděny v souladu s harmonogramem záměru, a ve lhůtách dohodnutých ve smlouvách na realizaci záměru.
- 5.2. Příkazník je povinen zahájit provedení služeb dnem uzavření smlouvy. Za účelem řádného provedení služeb bude příkazník provádět služby v rozsahu stanoveném touto smlouvou dle svého odborného úsudku, s ohledem na harmonogram záměru, s ohledem na potřeby aktuálního stavu přípravy a provedení záměru, na výzvu příkazce, nebo dohodou mezi příkazcem a příkazníkem. Vyžádá-li si to postup realizace záměru, je příkazník povinen provádět služby i v sobotu, neděli nebo ve svátek bez nároku na navýšení odměny.
- 5.3. Příkazník je povinen poskytovat služby do doby odstranění všech vad stavby a dodávek záměru zjištěných při předání stavby nebo předání dodávek dle smluv na realizaci záměru.
- 5.4. Pozastavení činnosti

Příkazník je povinen dočasně přerušit na základě písemného pokynu příkazce poskytování služeb a v poskytování služeb na základě písemného pokynu příkazce opět pokračovat.

- 5.5. Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy

6. ODMĚNA

- 6.1. Odměna příkazníka je stanovena na základě nabídky příkazníka. Celková odměna činí 1 429 320 Kč bez DPH, samostatně DPH 300 157,20 Kč, 1 729 477,20 Kč včetně DPH.
- 6.2. Daň z přidané hodnoty
Příkazník je oprávněn k odměně připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.3. Odměna příkazníka je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Příkazník prohlašuje, že odměna zahrnuje veškeré náklady, které bude třeba nutně nebo účelně vynaložit zejména pro řádné a včasné poskytnutí služeb, jakož i pro řádné a včasné splnění závazků souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu provedení služeb či souvisejících závazků uvažovat, jakož i přiměřený zisk příkazníka. Příkazník dále prohlašuje, že odměna je stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám, a to po celou dobu trvání závazků z této smlouvy.
- 6.4. Příkazník přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku a v této souvislosti dále prohlašuje, že
- Je plně seznámen s rozsahem a povahou služeb,
 - Správně vymezil, vyhodnotil a ocenil veškeré činnosti, které jsou nezbytné pro řádné a včasné splnění závazků dle této smlouvy,
 - Řádně prověřil místní podmínky pro provedení služeb.
- 6.5. V případě pokračování provedení stavby a pokračování realizace dodávek déle, než je předpokládáno v harmonogramu záměru, se výše celkové odměny dle této smlouvy nemění, pokud bude prodloužení maximálně 2 měsíce. V případě delšího prodloužení harmonogramu se smluvní strany dohodnou na navýšení odměny příkazníka ve výši odpovídající měsíční odměně hrazené dle podmínek stanovených v ustanovení 7.2. a) této příkazní smlouvy.
- 6.6. Příkazník není oprávněn od třetích osob v souvislosti s provedením služeb nebo s realizací záměru přijímat platby, jiná plnění či čerpat jakékoli výhody. Porušení tohoto odstavce ze strany příkazníka se považuje za podstatné porušení smlouvy.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Odměna bude příkazníkovi uhrazena po částech, které odpovídají jednotlivým činnostem.
- 7.2. Odměna za služby bude realizována v následujících splátkách - v měsíčních alikvotních splátkách, přičemž první splátka náleží příkazníkovi za kalendářní měsíc, ve kterém došlo k zahájení činnosti; podíl měsíční splátky účtovaný příkazníkem na celkové ceně za tuto činnost sjednanou v této smlouvě bude vždy shodný s podílem měsíční částky účtovaným zhotovitelem předmětu akce/záměru/stavebního díla na celkové ceně za realizaci předmětu akce/záměru/stavebního díla, která bude sjednána ve smlouvě o dílo,
- 7.3. Odměnu příkazce příkazníkovi uhradí na základě řádně vystavených daňových dokladů (dále jen „faktury“). Splatnost faktur je 30 dní ode dne jejich doručení příkazci.
- 7.4. Faktury budou splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 563/1991 Sb., uvedení lhůty splatnosti, uvedení údajů bankovního spojení příkazníka, označení názvu veřejné zakázky „Odstranění staré ekologické zátěže v bývalém areálu ICEC – Šlapanice – Supervize sanačních prací“ a uvedení názvu a registračního čísla projektu.
- 7.5. Příkazce si vyhrazuje právo vrátit fakturu příkazníkovi bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti faktury přerušena a nová 30denní lhůta splatnosti bude započata po doručení faktury opravené. V tomto případě není příkazce v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou faktura zní.
- 7.6. V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u příkazníka nebo příkazce, nese veškeré následky z tohoto plynoucí příkazník.
- 7.7. Odměna bude příkazcem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v této smlouvě. Peněžitý závazek příkazce se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu příkazce ve prospěch bankovního účtu příkazníka. Uvede-li příkazník na faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na faktuře.

8. SMLUVNÍ POKUTY

- 8.1. V případě podstatného porušení smlouvy, které je smluvními stranami v této smlouvě výslovně sjednáno, a které povede k ukončení smluvního vztahu, zavazuje se smluvní strana, která smlouvu takto podstatně porušila, zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 2 % z celkové odměny.
- 8.2. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v čl. 4 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé porušení těchto povinností.

- 8.3. Smluvní pokuty se stávají splatnými 20. dnem následujícím po dni, ve kterém na ně vznikl nárok.
- 8.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti příkazníka, ke které se vztahuje smluvní pokuta. To platí i tehdy, bude-li smluvní pokuta snížena rozhodnutím soudu.

9. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, VÝPOVĚĎ

- 9.1. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností příkazcem.
- 9.2. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit:
- a) v případě byť nepodstatného porušení povinností příkazníka,
 - b) bez zbytečného odkladu poté, co z chování příkazníka nepochybně vyplyne, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu příkazce přiměřenou jistotu,
 - c) v případě, že příkazník bude zapojen do jednání, které příkazce důvodně považuje za škodlivé pro zájmy a dobré jméno příkazce nebo záměru;
 - d) stane-li se příkazník osobou propojenou s projektantem stavby, zhotovitelem stavby či dalšími dodavateli záměru;
 - e) v případě vydání rozhodnutí o úpadku příkazníka dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - f) v případě, že příkazník v nabídce podané k veřejné zakázce uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto výběrového řízení.
- 9.3. Smluvní strany sjednávají, že za podstatné porušení smlouvy se mimo výslovně uvedených případů považuje rovněž takové porušení povinností smluvní strany, o němž již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá smluvní strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala.
- 9.4. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 9.5. Výpověď
- Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé z této smlouvy mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek.
- a) Příkazce je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Závazky pak zanikají doručením výpovědi, není-li ve výpovědi uvedeno jinak.
 - b) Příkazník je oprávněn závazky částečně nebo v celém rozsahu vypovědět v případě podstatného porušení smlouvy příkazcem.
 - c) Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany příkazníka sjednávají měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena.
 - d) Výpověď musí mít písemnou formu.

10. DODATKY A ZMĚNY SMLOUVY, KONTAKTNÍ OSOBY

- 10.1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh dodatku, je druhá smluvní strana povinna se k takovému návrhu vyjádřit do 10 dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.
- 10.2. Bagatelní změny smlouvy
Za bagatelní změny smlouvy smluvní strany považují změny těch ustanovení smlouvy, která se uvozují nebo k nimž se dodává „nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak“. Bagatelní změny smlouvy dle tohoto odstavce mohou být smluvními stranami dohodnuty i ústně. Má se za to, že osobami oprávněnými k takové dohodě za smluvní strany jsou i jejich kontaktní osoby, v případě příkazníka vedoucí realizačního týmu.
- 10.3. Kontaktní osoby smluvních stran
Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v této smlouvě jsou oprávněny
- vést vzájemnou komunikaci smluvních stran, zejména odesílat a přijímat oznámení a jiná sdělení na základě této smlouvy, a
 - zastupovat smluvní strany v záležitostech, které jsou jim touto smlouvou výslovně svěřeny.
- Jako kontaktní osoba může smluvní stranu v rozsahu tohoto odstavce zastupovat i jiná či další osoba, a to na základě písemného oznámení smluvní strany o jiné či další kontaktní osobě doručeného druhé smluvní straně.

11. DŮVĚRNÉ INFORMACE A ZÁKAZ KONKURENCE

- 11.1. Pro účely této smlouvy se za důvěrné informace považují následující:
- informace označené příkazcem za důvěrné,
 - informace podstatného a rozhodujícího charakteru o stavu provedení služeb či stavu provedení stavby a dodávek,
 - informace o finančních závazcích vzniklých v souvislosti s provedením služeb či provedením stavby a dodávek,
 - informace o sporech mezi příkazcem a jeho smluvními partnery v souvislosti s provedením služeb či provedením stavby a dodávek.
- 11.2. Za důvěrné informace nebudou považovány informace, které jsou přístupné veřejně nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění třetím osobám pokud taková přístupnost nebo známost nenastala v důsledku porušení zákonem uložené nebo smluvní povinnosti příkazníka.
- 11.3. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce neužije důvěrné informace pro jiné účely než pro účely provádění služeb a splnění povinností podle této smlouvy a nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců, právních zástupců a subdodavatelů. Těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze za té podmínky, že budou zavázáni udržovat takové informace v tajnosti, jako by byly stranami této smlouvy. Pokud bude jakýkoli správní orgán, soud či jiný státní

- orgán vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace, oznámí příkazník tuto skutečnost neprodleně písemně příkazci.
- 11.4. V případě poskytnutí důvěrné informace je příkazník povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s nimi bude stále zacházeno jako s informacemi tvořícími obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
- 11.5. V případě, že se příkazník dozví nebo bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací nebo jejich části neoprávněné osobě nebo že došlo k jejich zneužití, je povinen o tom neprodleně písemně informovat příkazce.

12. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Příkazce neprodleně po uzavření smlouvy na realizaci záměru oznámí příkazníkovi, že smlouva byla uzavřena. Informační povinnost dle předchozí věty splní příkazce rovněž uveřejněním takové smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. nebo 134/2016 Sb.
- 12.2. Nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, zejména práva a povinnosti touto smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené, příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření této smlouvy.
- 12.3. Smluvní strany sjednávají, že smlouva může být uzavřena výhradně písemně. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.
- 12.4. Nedílnou součástí smlouvy jsou níže uvedené přílohy smlouvy:
Příloha č. 1 – Rozsah služeb
Příloha č. 2 – položkový rozpočet
- 12.5. Příkazce je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
- 12.6. Příkazník je povinen strpět uveřejnění této smlouvy dle platných právních předpisů a v souvislosti s ním prohlašuje, že žádná část smlouvy není obchodním tajemstvím.
- 12.7. Uveřejnění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb. zajistí příkazce.
- 12.8. Pokud se stane některé ustanovení smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 12.9. Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo příkazce.
- 12.10. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu

Příkazní smlouva „Odstranění staré ekologické zátěže v bývalém areálu ICEC Šlapanice – supervize sanačních prací“

s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.

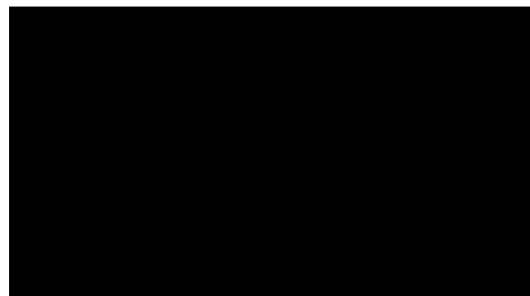
- 12.11. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po dvou z nich.
- 12.12. Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 12.13. **Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění:**
Tato Smlouva schválena na 14. schůzi Rady města Šlapanice konané dne 27.3.2019

Ve Šlapanicích dne 15-04-2019

V Kunovicích dne



Starostka



Příloha č.1 – rozsah služeb

1. ZPŮSOB REALIZACE KONTROLNÍ ČINNOSTI

Základní cíle a úkoly supervize

V souladu s vymezením veřejné zakázky „**Odstranění staré ekologické zátěže v bývalém areálu ICEC – Šlapanice**“ bude supervizní činnost zaměřena na racionální vedení sanačních prací, na jejich soulad s platnou legislativou a realizačním projektem, kontrolu čerpání finančních prostředků a na soulad s definovaným cílem prací. Rozsah sanačních prací je definován projektovou dokumentací zpracovanou společností EPS biotechnology, s.r.o., leden 2018. Projektová dokumentace je součástí zadávací dokumentace.

Náplň supervizní činnosti je stručně charakterizována takto:

- průběžná fyzická kontrola prováděných prací z hlediska kvality a z hlediska věcného a technického souladu s projektem,
- průběžná kontrola časového průběhu prací,
- průběžná kontrola průběhu prací z hlediska dodržování ekonomických parametrů projektu a správnosti fakturace,
- aktivní účast na kontrolních dnech,
- kontrola reprezentativnosti monitoringu a sledování parametrů sanace, které budou prováděny dodavatelem sanace – tento dílčí úkol bude zajišťován fyzickou kontrolou správnosti vzorkování prováděného dodavatelem sanace,
- provádění supervizního vzorkování zejména se zaměřením na ověření shody výsledků provedených analýz,
- spolupráce s pracovníky TDI a koordinátora BOZP a manažerem projektu,
- zpracování stanovisek k realizačnímu projektu předsanačního doprůzkumu a k realizačnímu projektu nápravného opatření,
- zpracování stanovisek k závěrečné zprávě předsanačního doprůzkumu, k etapové zprávě ze sanace ex situ, k závěrečné zprávě ze sanace in situ.
- zpracování etapové zprávy supervize po ukončení sanace ex situ, zpracování závěrečné zprávy supervize po ukončení sanace in situ,
- zpracování podkladů pro kontrolní dny
- zpracování záznamu SEKM po vydání etapové a závěrečné zprávy supervize.

Rozsah prací je definován položkovým rozpočtem v příloze č. 3 Zadávací dokumentace.

Supervize musí sledovat tyto další cíle:

- identifikace rezerv a možné minimalizace vynakládaných finančních prostředků,
- kontrola dodržování podmínek vydaných správních rozhodnutí a legislativních požadavků,
- včasná identifikace rizika odchylek od cílů nápravných opatření, resp. jejich nedosažení,
- identifikace a indikace potenciálních konfliktů a selhání v procesu sanace.

Veškeré práce budou provedeny odborně podle příslušných obecných právních předpisů.

Místo plnění

Příkazní smlouva „Odstranění staré ekologické zátěže v bývalém areálu ICEC Šlapanice – supervize sanačních prací“

Místem plnění je areál bývalého ICEC Šlapanice a sídlo/provozovna vítězného uchazeče.

2. SPECIFIKACE PRACÍ SUPERVIZNÍHO DOHLEDU

Naplňování cílů supervize bude zajišťováno dále uvedenými základními druhy aktivit supervizního týmu, které tvoří vzájemně provázaný komplex ve vazbě na jednotlivé druhy plánovaných sanačních prací.

1.1.1 Specifikace činností supervize ve vazbě na druhy sanačních prací

1.1.2 • Přípravná a úvodní fáze supervize (etapa A a B)

- zpracování prováděcího projektu supervize,
- rekognoskace lokality,
- rešerše a analýza vstupních podkladů: Analýza rizik, projektová dokumentace, Závazné stanovisko MŽP, Rozhodnutí ČIŽP atd.)
- dojednání konkrétních postupů standardní a operativní komunikace se zúčastněnými subjekty (dodavatel sanačních prací, TDI, koordinátor BOZP, zadavatel, manažer projektu),
- stanovisko k realizačnímu projektu předsanačního doprůzkumu,
- úvodní prověrka vzorkovacích postupů, nakládání se vzorky a analytických metod dodavatele sanace a jejich sjednocení s postupy supervize
- supervizní kontrola předsanačního doprůzkumu a při realizaci regenerace drénu Říčka,
- provedení kontrolních odběrů vzorků stavebních konstrukcí a zemin, laboratorní analýzy
- stanovisko k závěrečné zprávě předsanačního doprůzkumu

1.1.3 • Průběžná technická kontrolní činnost všech sanačních prací (etapy C a D)

- fyzická (inženýrská) kontrola způsobu a provádění všech sanačních prací, výstavby a funkce systémů z hlediska kvality, objemů a z hlediska věcného a technického souladu s projektem sanace
- kontrola vedení provozní dokumentace dodavatele sanace
- kontrola časového průběhu prací a jejich soulad s harmonogramem projektu
- dodržování projektem předepsaných postupů a provozních řádů
- kontrola a hodnocení plnění podmínek, uvedených v Závazném stanovisku MŽP a v rozhodnutí České inspekce životního prostředí ze strany realizátora sanace
- kontrola a hodnocení souladu postupu sanace s dalšími rozhodnutími a nařízeními, vydanými příslušnými státními orgány (např. stavební povolení)
- kontrola plnění specifických předpisů, vztahujících se k danému druhu prací
- stanovisko k realizačnímu projektu sanačních prací
- provedení kontrolních odběrů vzorků, laboratorní analýzy
- stanovisko ke zprávě sanace ex situ a ke zprávě sanace in situ
- zpracování zprávy supervize k sanaci ex situ a k sanaci in situ

1.1.4 • Kontrola správnosti a oprávněnosti fakturace

- kontrola a odsouhlasení souladu fakturace s realizačními rozpočty

Příkazní smlouva „Odstranění staré ekologické zátěže v bývalém areálu ICEC Šlapanice – supervize sanačních prací“

- kontrola a odsouhlasení souladu fakturace se skutečně realizovanými pracemi (na základě konfrontace faktur se zjišťovacími protokoly, s prvotní dokumentací a podle zjištění z kontrolní činnosti)
- kontrola souladu fakturace s finančním harmonogramem.

1.1.5 • Nezávislá kontrola naplňování cílů sanace

Základním konečným cílem nápravných je redukce kontaminační zátěže horninového prostředí. Kritériem je zde dosažení sanačních limitů koncentrací škodlivin v zeminách, podzemní vodě podle Závazného stanoviska MŽP a Rozhodnutí ČIŽP a redukce bilančního množství kontaminace.

Při supervizi bude kladen důraz na nezávislé hodnocení časového vývoje kontaminace a na nezávislé bilanční hodnocení odtěžovaných kontaminantů, ve vztahu ke zbytkové kontaminaci horninového prostředí, ve vztahu k odtěžovaným nosným médiím, ve vztahu k nákladům (měrné náklady sanace) a vývoj těchto nákladů v čase.

Základem pro toto hodnocení bude využití dat sanačního vzorkování realizátora sanace, to však bude **doplněno nezávislým supervizním vzorkováním** pro získání reprezentativnějšího obrazu plošného vývoje znečištění.

3. SYSTÉM KOMUNIKACE A REPORTING

Aktivní a průběžná komunikace supervizora se všemi zúčastněnými subjekty v celém procesu sanace je základní podmínkou naplňování cílů supervizního dohledu. Komunikace bude zajišťována jednak účastí na kontrolních dnech a dalších jednáních.

V případě indikace závažných problémů, a situací, u kterých by existovalo nebezpečí z prodlení, bude supervizor informovat všechny zúčastněné subjekty a iniciovat potřebné aktivity bezodkladně, nezávisle na režimu pravidelné komunikace.

Systém komunikace mezi supervizorem a zadavatelem:

Systém komunikace mezi supervizorem a zadavatelem bude zajištěn následovně:

- při pravidelných kontrolních dnech akce
- při jednáních, která dle potřeby iniciují obě strany.

Zadavatel bude informován o průběhu prací od supervizora formou oficiálně vydaných dokumentů:

- podklady pro kontrolní dny,
- průběžně zasílaná stanoviska k dokumentaci dodavatele sanace (projekty, zprávy),
- stanoviska k fakturaci dodavatelů,
- dílčí zpráva hodnotící průběžné výsledky supervizních kontrol a supervizních zjištění v rámci sanace ex situ,
- závěrečná supervizní zpráva hodnotící průběžné výsledky supervizních kontrol a supervizních zjištění v rámci sanace in situ, v závěrečné zprávě supervize budou zhodnoceny výsledky sanace a splnění cílových parametrů nápravného opatření

Systém komunikace supervizora s dodavatelem sanace, s TDI, koordinátorem BOZP popřípadě s orgány státní správy:

Systém komunikace supervizora se všemi zúčastněnými subjekty bude zajištěn prostřednictvím:

Příkazní smlouva „Odstranění staré ekologické zátěže v bývalém areálu ICEC Šlapanice – supervize sanačních prací“

- pravidelných kontrolních dnů akce,
- podle potřeby fakturačních dnů,
- operativních a dalších porad iniciovaných a organizovaných zúčastněnými subjekty,
- dle potřeby se supervizor bude účastnit též jednání vyvolaných úřady resp. dalšími subjekty,
- písemnými vyjádřeními.

Předávání potřebných informací bude probíhat na všech úrovních porad a jednání, a to formou ústních sdělení, předložením písemné dokumentace, vyjádření, stanovisek a zpráv, popř. terénních kontrol a šetření za účasti dodavatele sanace, zadavatele a případně dalších subjektů.

Dokumentace, k níž supervize zaujímá stanovisko (projekty, zprávy, podklady pro fakturační dny), budou předávány buď na výše uvedených jednáních, nebo průběžně. Všechny dokumenty budou dodávány v originále.

Veškeré písemné dokumenty a zápisy budou archivovány v průvodní dokumentaci zakázky.

Doložka konverze z moci úřední do dokumentu v listinné podobě

Tento dokument v listinné podobě, který vznikl pod pořadovým číslem **118043552-201938-190424080146** převedením z dokumentu obsaženého v datové zprávě, skládajícího se z **15** listů, se shoduje s obsahem dokumentu, jehož převedením vznikl.

Autorizovanou konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Vstupní dokument obsažený v datové zprávě byl podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem a platnost kvalifikovaného elektronického podpisu byla ověřena dne 24.04.2019 v 08:02:14. Kvalifikovaný elektronický podpis byl shledán platným ve smyslu ověření integrity dokumentu, tzn., dokument nebyl změněn, a ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 24.04.2019 05:51:03. Údaje o kvalifikovaném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis **00 AE 17 E8**, kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru **I.CA Qualified 2 CA/RSA 02/2016, První certifikační autorita, a.s.** pro podepisující osobu [REDACTED] Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

Vystavil: **Město Šlapanice**
Pracoviště: **Město Šlapanice**
Ve Šlapanicích dne **24.04.2019**

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:

Otisk úředního razítka:



118043552-201938-190424080146

Poznámka:

V době od uveřejnění seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla ověřována platnost certifikátu 00 AE 17 E8, do provedení autorizované konverze dokumentů mohlo dojít k zneplatnění certifikátu.

Kontrolu této doložky lze provést v centrální evidenci doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.