

**Dodatek č. 2**  
**Ke smlouvě o spolupráci při zajišťování provozu a rozvoje**  
**Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje KIDSOK**  
**pro oblast Olomoucko SV**

**I.**  
**Smluvní strany**

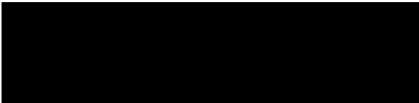
**Koordinátorem Integrovaného dopravního systému**  
**Olomouckého kraje, příspěvková organizace**  
**(dále jen „KIDSOK“)**

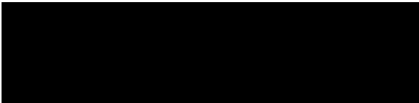
Zastoupený            Ing. Kateřinou Suchánkovou, MBA, ředitelkou

Sídlo:                    **Jeremenkova 1211/40b, 779 00 Olomouc-Hodolany**

IČ:                        72556064

DIČ:                     CZ72556064

Bankovní spojení: 

Číslo účtu: 

(dále jen „**Koordinátor**“)

a

Dopravce:              **ARRIVA MORAVA a.s.**


Se sídlem:              **Vítkovická 3133/5, 70200 Ostrava – Moravská Ostrava**


Zápis v OR:            **Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka č. 2080**

Zastoupen:            Ing. Jaromírem Walaskim, MBA, místopředsedou  
představenstva

IČ:                        25827405

DIČ:                     CZ699001947

Bankovní spojení: 

Číslo účtu: 

Kontaktní osoby:    Ing. Petra Fojtíková, manažer obchodu

(dále jen „**Dopravce**“)

## I. Účel dodatku

Tento dodatek se uzavírá za účelem upřesnění čl. IV Závazky koordinátora a čl. VIII Platební podmínky. Tímto dodatkem č. 2 se mění v ujednaném rozsahu Smlouva o spolupráci při zajišťování provozu a rozvoje Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje KIDSOK ze dne 31. 7. 2018 (dále jen jako „smlouva“)

## II. Změny dodatku

Čl. IV smlouvy se ruší a nově se nahrazuje tímto zněním:

### IV.

#### Závazky Koordinátora

**Koordinátor se zavazuje po celou dobu účinnosti této Smlouvy:**

1. Připravovat Tarif IDSOK a Smluvní přepravní podmínky IDSOK – jejich **výňatky a poskytovat je dopravci, případně zajistí jejich tisk.** Koordinátor je v tomto případě správce, Dopravce je vyhledávatel a provozovatel.
2. Provést rozúčtování tržeb mezi jednotlivé dopravce v IDSOK za hodnocené období (příslušný měsíc) v měsíci následujícím po hodnoceném měsíci od obdržení údajů o prodejích jízdného od všech dopravců v IDSOK v rámci clearingového centra. **Zpracovávat a přiřazovat v rámci clearingů všechny tržby na jednotlivé oblasti, linky a spoje, včetně přeshraničních linek.**
3. **Obsluhovat Centrální správu karetního systému** prostřednictvím funkčních prvků (clearing finančních toků, e-shop), které se navzájem doplňují a tvoří jednotný karetní systém pro prodej a uznávání jízdného IDSOK.
4. **Zajišťovat provoz e-shopu** sloužícího pro prodej jízdného a registraci cestujících, a pro přiřazení kuponu k platební karetě. Provádět každoměsíčně finanční vyrovnání za transakční údaje ze zařízení odbavovacích a předprodejních systémů dopravců, za účelem zúčtování plateb v systému jednotné bezkontaktní bankovní karty u všech

participujících dopravců či vydavatelů karet podle těchto základních podmínek:

5. Provozovat **Centrální dispečink IDSOK** za účelem koordinace veřejné dopravy nejen z pohledu zajištění přestupních vazeb pro cestující, ale také z pohledu řešení mimořádných událostí s cílem minimalizovat negativní dopad na cestující.
6. **Zajišťovat správu** veškerých číselníků Dopravců (zejména turnusů, vozidel a řidičů) a také souvisejících **podkladových dat** (databáze zastávek, spojů, linek apod.) **pro potřeby** správného fungování **Centrálního dispečinku IDSOK**.
7. Zajišťovat **poradenskou činnost dopravcům** v oblasti komunikace s Centrálním dispečinkem IDSOK (např. v oblasti funkčnosti odbavovací techniky, dostupnosti a správnosti povinně zpřístupňovaných číselníků, kompletnosti databází zastávek v odbavovací technice včetně obalových zón pro hlášení zastávek apod.).
8. Zajišťovat **Infolinku IDSOK**, která cestujícím slouží k získání informací o mimořádných událostech a veřejné dopravě v reálném čase, tarifu a jízdních dokladech IDSOK a k informování o možnostech přepravy v IDSOK včetně podání informací o změnách jízdních řádů.
9. Provádět každý měsíc **kontrolu výkonů dopravce** v provozní oblasti a správnosti **výkazu** týkajících se **mimořádných událostí**, které buď z příčiny na straně Dopravce (nebo z jiné příčiny), zapříčinily **zpoždění vozidel** veřejné linkové dopravy nebo zamezily Dopravci zajistit přepravu v závazku veřejné služby.
10. Připravovat a vydávat propagační materiály. **Připravovat, vydávat a dodávat jízdní řády IDSOK** a další propagační materiály dle potřeb Olomouckého kraje.

Čl. VIII odst. 1 Platební podmínky smlouvy se mění a nově zní takto:

Fakturace bude realizována měsíčně za objednané vozokilometry, vždy za příslušný kalendářní měsíc. Faktura bude vystavena vždy nejpozději do 15. dne příslušného měsíce. Datum uskutečnění zdanitelného plnění nastává ke dni vystavení daňového dokladu. Splatnost faktury je 14 dnů od doručení faktury dopravci.

Do čl. VIII Platební podmínky smlouvy se nově vkládá odst. 6, který zní takto:

Zúčtovací fakturu za celkové služby, na kterou vznikl objednateli nárok dle čl. VII odst. 1 za období od 1. 1. do 31. 12. daného roku, bude doručena dopravci v listinné a elektronické podobě do 31. 1. následujícího roku.

### III.

#### Závěrečná ustanovení

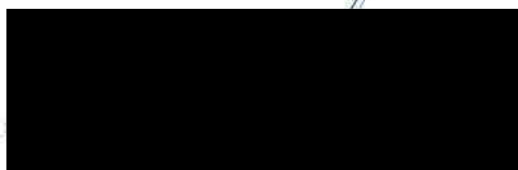
1. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu poslední ze smluvních stran. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem dodatku řádně seznámily, že byla sepsána dle jejich svobodné a vážné vůle a nebyla sjednána v tísní.
2. Tento dodatek se řídí právním řádem České republiky, a to zákonem č.89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Ostravě dne: 17.4.2019

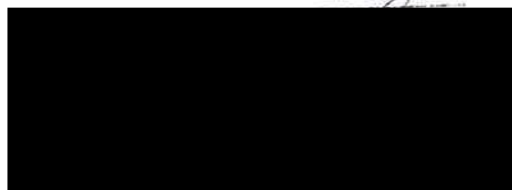
V Olomouci dne:

Za dopravce:

Za Koordinátora:



Ing. Jaromír Walaski, MBA  
Místopředseda představenstva



Ing. Kateřina Suchánková, MBA  
ředitelka