




PŘÍKAZNÍ SMLOUVA






uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku

1. Smluvní strany

Název: Město Kutná Hora
Právní forma: 801-obec nebo městská část hlavního města Prahy
Se sídlem: Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora
IČO: 00236195
DIČ: CZ00236195
Bankovní spojení: 27-444212389/0800, Česká spořitelna a.s., pobočka Kutná Hora
Zastoupen:  starosta města

(dále jen: „příkazce“)

a

Název: Ing. Josef Bárta
Právní forma: 101-fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
Zapsaný: v Živnostenském rejstříku, na základě vzniku živnostenského oprávnění ze dne 20. 8. 2007 vydal Městský úřad Kutná Hora
Se sídlem: Malín, Sv. Vojtěcha 76, 284 01 Kutná Hora
IČO: 74690728
DIČ: 
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Telefonické a další spojení: telefon:  e-mail 

(dále jen: „příkazník“)

uzavírají dnešního dne tuto příkazní smlouvu k zajištění zadavatelských činností (dále: „smlouva“).



2. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je organizace a vedení celého průběhu zadávacího řízení druhem otevřeného řízení dle ustanovení § 56 a dalších §§ zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozd. předpisů (dále jen „zákon“) směřujícího k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce s názvem: "Sportovní hala Klimeška - 3. etapa" (dále: „veřejná zakázka“ či „VZ“).

2.2 Zadávací řízení bude vedeno v režimu zákona a Pokynů poskytovatele dotace. (dále: „Pokyny“). Příkazce je ekvivalentním pojmem pro zadavatele této veřejné zakázky, příkazník je ekvivalentním pojmem pro zastupující osobu zadavatele provádějící úkony při vedení a organizaci uvedeného zadávacího řízení v souladu s ustanoveními této smlouvy.

2.3 Předmět smlouvy se dále specifikuje takto:

2.3.1 Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:

- Konzultační činnosti před zahájením zadávacího řízení,
- Vypracování návrhu průběhu a časového harmonogramu zadávacího řízení a návrhu usnesení do Rady města (dále i: „RM“),
- Zpracování průvodní textové části zadávací dokumentace (dále i: „PTČ ZD“) včetně požadavků na prokázání kvalifikace a návrhu obchodních podmínek veřejné zakázky,
- Administrace vysvětlení a změn zadávací dokumentace,
- Vypracování jmenovacího dekretu a oznámení o jmenování hodnotící komise,
- Otevírání elektronicky podaných nabídek,
- Vedení a organizace všech jednání hodnotící komise včetně vypracování příslušného protokolu-Zprávy o hodnocení nabídek a příloh,
- Zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v podobě návrhu usnesení RM,
- Zpracování a odeslání výzvy vybranému dodavateli k předložení dokladů před uzavřením smlouvy,
- Posouzení všech dokladů včetně kvalifikace u vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy,
- Zpracování a odeslání výzvy vybranému dodavateli k poskytnutí součinnosti při uzavření smlouvy,
- Zpracování a odeslání Oznámení o výběru dodavatele,
- Zpracování a odeslání výzvy k součinnosti při uzavření smlouvy,
- Zpracování a odeslání Oznámení o výsledku zadávacího řízení na Věstník veřejných zakázek na předepsaném formuláři,
- Vypracování a uveřejnění písemné zprávy zadavatele a uzavřené smlouvy na profilu zadavatele,
- Kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení a
- Součinnost a pomoc zadavateli při kontrolách průběhu zadávacího řízení poskytovatelem dotace a při uveřejnění dodatků smlouvy a ceny veřejné zakázky na profilu zadavatele dle ustanovení zákona, pokud o to zadavatel požádá.

2.3.2 Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro případ zrušení zadávacího řízení či řešení námitek účastníků.

2.3.3 Pokud v tomto výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady,



zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady ke zdárnému ukončení zadávacího řízení.

2.3.4 Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.

2.3.5 Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořizování dokládá transparentnost celého průběhu zadávacího řízení v povinně minimálním obsahu dle zákona.

2.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není k veřejné zakázce a zadávacímu řízení uvedenému v odstavci 2.1 této smlouvy ve střetu zájmů dle ustanovení § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost. Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.

3. Doba a čas plnění

3.1 Příkazník se zavazuje zabezpečit průběh zadávacího řízení v době a termínech dle potřeby zadavatele-příkazce při odpovídající součinnosti a spolupůsobení příkazce při standardním průběhu zadávacího řízení.

3.2 Příkazník se zavazuje, že učiní a bude směřovat veškeré kroky tak, aby průvodní textová část zadávací dokumentace dle odstavce 2.3.1. smlouvy byla vypracována do 14 kal. dnů od data podpisu této smlouvy, zadávací řízení bylo po kontrole a odsouhlasení zadávacích podmínek příkazcem či poskytovatelem dotace zahájeno do 5 pracovních dnů od doručení souhlasu příkazce či poskytovatelem dotace se zadávacími podmínkami příkazníkovi a smlouva o dílo s vybraným dodavatelem mohla být uzavřena nejpozději do 60 kal. dnů ode dne zahájení zadávacího řízení za předpokladu, že RM rozhodne o výběru dodavatele do 1 týdne ode dne hodnocení nabídek hodnotící komisí. K tomu příkazce prohlašuje a zavazuje se, že k tomuto učiní bezodkladně bez zbytečných průtahů veškerou potřebnou součinnost při svém rozhodování a předávání patřičných údajů, listin či dokladů příkazníkovi, aby mohl být tento termín splněn a to včetně splnění podmínky uvedené v odstavci 3.3 této smlouvy.

3.3 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi kompletní dokumentace, údaje či informace nutné a vztahující se k sestavení kompletní zadávací dokumentace nejpozději do 5 kal. dnů ode dne podpisu této smlouvy včetně projektové dokumentace a soupisů stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr sestavených v souladu s vyhláškou č.169/2016 Sb. a Pokyny. Na tomto dnu předání je závislé splnění výše uvedených dalších navazujících termínů.



3.4 Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po podpisu smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit. Předpokladem naplnění termínu dle odstavce 3.2 smlouvy je standardní průběh zadávacího řízení.

3.5 Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

4. Odměna příkazníka

4.1 Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.

Odměna za provedené úkony vymezené v článku 2. této smlouvy je stanovena ve výši: **55 000,-Kč slovy: „padesátpět tisíc korun českých“**. Pokud se v době plnění smlouvy stane příkazník plátcem DPH, bude k této ceně připočtena daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši.

4.2 Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a není možné ji překročit.

4.3 Cena obsahuje zejména:

- náklady spojené s telefonem, internetem
- náklady na cestovné
- mzdové náklady příkazníka
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení včetně ceny za uveřejnění výsledku zadávacího řízení na Věstníku veřejných zakázek

Cena neobsahuje náklady na:

- kopírování všech součástí zadávací dokumentace
- náklady spojené s případným odborným posouzením nabídek externí osobou sjednanou zadavatelem včetně odborného posouzení rozpočtů nabídek
- náklady spojené s účastí ostatních osob na práci hodnotící komise
- náklady související s cenou služeb poskytovatele profilu zadavatele
- poštovné za zásilky odeslané zadavatelem

5. Fakturace a platební podmínky

5.1 Příkazník nepožaduje zálohu.

5.2 Provedené práce budou uhrazeny jednorázově po skončení či zrušení zadávacího řízení a předání kompletní dokumentace o průběhu zadávacího řízení na základě vystaveného daňového dokladu (dále: „faktury“) příkazníka.

5.3 Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.



5.4 Splatnost faktury se sjednává v délce do 21 kalendářních dnů od její doručení příkazci. Příkazník je povinen odeslat fakturu příkazci nejpozději do 5 prac. dnů od jejího vystavení. Sankce za nedodržení doby splatnosti faktury se sjednává ve výši 0,5 % z fakturované částky za každý kalendářní den prodlení. Platby za splnění předmětu smlouvy budou příkazcem provedeny bezhotovostním převodem v Kč na účet příkazníka, jehož číslo bude uvedeno na faktuře.

5.5 Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce či pozastaveno, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 70% ze sjednané celkové odměny; to platí i v případě nezahájení zadávacího řízení v době po vypracování průvodní textové části zadávací dokumentace,

b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení či pozastavení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením či hodnocením nabídek ve výši 80% ze sjednané celkové odměny, to platí i v případě, pokud nebude obdržena žádná nabídka a příkazník se dostavil na místo sídla zadavatele,

c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení či pozastavení zadávacího řízení po posouzení či hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané celkové odměny dle části 4. této smlouvy,

d) při přerušení průběhu zadávacího řízení vlivem správního řízení zahájeného Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v době před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 50% ze sjednané celkové odměny, v době po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením či hodnocením nabídek ve výši 60% ze sjednané celkové odměny a v době po posouzení či hodnocení nabídek ve výši 75% ze sjednané celkové odměny dle části 4. této smlouvy.

6. Spolupůsobení příkazce

6.1 Příkazce je povinen vždy nejpozději deset pracovních dnů před datem stanoveného úkonu ustavit hodnotící komisi, pokud hodnocení a posouzení nabídek neprovádí sám příkazce či příkazník. Otevírání elektronicky podaných nabídek provádí jeden zástupce zadavatele a příkazník.

6.2 Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru dodavatele (text rozhodnutí vypracuje příkazník). Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.

6.3 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že jsou naplněny požadavky zadavatele k poskytnutí součinnosti při uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

6.4 Příkazce je povinen informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do 5ti pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy.

6.5 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost podkladů pro dokumenty zadávacího řízení (zejména projektové dokumentace a výkazu výměr pokud jsou třeba či jiných podkladů vztahujících se zejména k vymezení předmětu či obchodních podmínek VZ).

6.6 Pokud v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, výkazy výměr apod.), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné



osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace či odborného konzultanta zadavatele) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 pracovní dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem známým dodavatelům.

6.7 Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplyne prohlídka místa budoucího plnění je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se příkazník neúčastní, pokud nebude později dohodnuto jinak.

6.8 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

6.9 Pokud příkazce nebude v průběhu zadávacího řízení postupovat dle pokynů příkazníka či učiní li kroky příkazce o své vůli bez projednání těchto kroků s příkazníkem, nenese příkazník žádnou odpovědnost za škody či újmy způsobené tímto jednáním příkazce.

6.10 Příkazce přijímá nabídky elektronicky na jím využívaném elektronickém nástroji, další dokumenty zadávacího řízení přijímá příkazce dle pokynů příkazníka za použití dokumentace vyhotovené příkazníkem, pokud nebude dohodnuto jinak.

6.11 Pokud příkazce bezdůvodně nepřevzme či odmítne převzít výsledek práce příkazníka (zkompleťovaná dokumentace o průběhu zadávacího řízení) a to ani do 10 pracovních dnů od výzvy příkazníka k převzetí, má se za to, že se tak stalo a příkazník je oprávněn vystavit k proplacení příslušnou fakturu.

7. Další ujednání

7.1 Příkazce tímto pověřuje příkazníka Ing. Josefa Bártu, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení včetně posouzení kvalifikace a dalších dokladů i u vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy s výjimkou úkonů, které musí příkazce vykonat sám. Za tímto účelem uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

7.2 Příkazce je oprávněn uplatnit smluvní sankci za nedodržení doby provedení úkonů v průběhu zadávacího řízení způsobených jen ze strany příkazníka bez jiných okolních vlivů, až do výše 500 Kč bez DPH za každý den prodlení nad celkovou dobu 40 kal. dnů vymezenou k úkonům prováděným příkazníkem v průběhu zadávacího řízení. Dny, ve kterých běží doba, ve které jsou úkony závislé na rozhodnutí či jednání příkazce či úkony nezávislé na jednání a vůli příkazníka včetně dnů všech zákonem stanovených lhůt, se do této doby nezapočítávají.

7.3 Příkazník ručí za průběh zadávacího řízení dle zákona a Pokynů a nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona či Pokynů z jeho zapříčinění (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen provést veškerá nápravná opatření k zdárnému průběhu a následnému ukončení zadávacího řízení. Při nápravě porušení zákona či Pokynů, které byly způsobeny jednáním příkazce, aniž by mohl příkazník těmto úkonům zabránit, vyvolané



náklady při těchto nápravných opatřeních jdou k tíži příkazce. Příkazník je oprávněn účtovat příkazci v tomto případě i dalších za úkony provedené nad rámec této smlouvy za každou odpracovanou hodinu příkazníka částku se sazbou 750 Kč /hodinu bez DPH. Úkony prováděné příkazníkem nad rámec této smlouvy se například rozumí:

-řešení námitek, pokud byly zapříčiněny nevhodným rozhodováním zadavatele či nevhodnými zadávacími podmínkami stanovenými zadavatelem, na tyto nedostatky příkazník dopředu příkazce upozornil a na těchto podmínkách a rozhodování příkazce nadále trval,
-z výše uvedených důvodů i následné úkony při nápravě chybných rozhodnutí zadavatele včetně činností a úkonů řešených v souvislosti s vedením správního řízení úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či zrušení celého zadávacího řízení.

7.4 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden příkazník.

7.5 Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Plná moc.

7.6 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují zástupci smluvních stran své podpisy.

7.7 SCHVALOVACÍ DOLOŽKA: Uzavření této smlouvy bylo odsouhlaseno Radou města Kutná Hora usnesením číslo 121/19 dne 6. 2. 2019.

7.8 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.

Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

V Kutné Hoře dne 12. 4. 2019



příkazce

V Kutné Hoře dne 12. 4. 2019



příkazník



Příloha č. 1 příkazní smlouvy – Plná moc

PLNÁ MOC

dle § 441 Občanského zákoníku

příkazce Město Kutná Hora

Adresa sídla: Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora

Zastoupen:  starostou města

IČO: 00236195

(dále jen: „**zmocnitel**“)

uděluje plnou moc osobě

příkazníkovi 

(dále jen: „**zmocněnec**“)

Podpisem této plné moci uděluje příkazce - zmocnitel příkazníkovi - zmocněnci plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon zadavatelských činností pro průběh zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem:

„Sportovní hala Klimeška - 3. etapa“,

s výjimkou úkonů, které vylučuje zákon (§ 43 zákona).

Rozhodnout zejména o vyloučení účastníka, o zrušení zadávacího řízení, o výběru dodavatele, o námitkách a podb. je oprávněn pouze příkazce - zmocnitel.

Plná moc udělená příkazníkovi se vztahuje i na zastupování příkazce ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci zadávacího řízení, které je předmětem dle této smlouvy, na úkony vztahující se k pořízení a využívání profilu zadavatele dle zákona a na uveřejňování všech údajů a dokumentů na Věstníku veřejných zakázek dle příslušných ustanovení zákona ve věcech souvisejících s celým průběhem zadávacího řízení.

Zmocněnec není oprávněn se nechat zastoupit jinou osobou bez předchozího souhlasu zmocnitele.

Zmocněnec tuto plnou moc přijímá.

V Kutné Hoře dne 12.4.2019

V Kutné Hoře dne 12.4.2019



 zmocnitel



 zmocněnec