



**Objednací list číslo 294/2019**  
(číslo objednávky uveďte laskavě na  
dodacím listu a faktuře)

Telefon: [REDACTED]

Vyřizuje: [REDACTED]

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1, účet č.: [REDACTED]

Zaokrouhľujte na celé Kč

**Dodavatel:** CPI Hotels, a.s.  
Bečvářova 2081/14,  
100 00 Praha 10  
IČ: 47116757  
DIČ: CZ47116757

**Objednáváme:**

**Zajištění kompletní organizace 9. Monitorovacího výboru OPTP, které se bude konat ve dnech 20. – 21. května 2019, Ostrava**

Objednáváme u Vás konferenční a ubytovací prostory, včetně stravování a technického zázemí minimálně v rozsahu předložené nabídky pro zajištění akce MMR, která se bude konat ve dnech 20. – 21. 5. 2019, Clarion Congress Hotel Ostrava, Zkrácená 2703/84, 700 30 Ostrava.

Požadované služby se budou skládat z níže uvedených položek:

- 1. Ubytování vč. ranního občerstvení pro cca 35 osob (1 noc)**
  - Jednolůžkové + dvojlůžkové pokoje, dle předložené nabídky

**Předpokládaná cena vč. DPH: 38 500 Kč**
- 2. Pronájem konferenčních prostor a techniky**
  - Pronájem konferenčních prostor vč. konferenční techniky, dle předložené nabídky

**Předpokládaná cena vč. DPH: 89 622 Kč**
- 3. Stravování dle přiložené nabídky pro 35 osob**
  - 20. 5. večerní občerstvení – bufet teplý, balíček nealkoholických nápojů
  - 21. 5. půldenní nápojový balíček vč. založení minerální vody na stolech
    - dopolední: přestávka – káva, čaj, džus, slané pečivo (chlebičky, jednohubky, kanapky), ovoce
    - polední občerstvení – teplý bufet

**Předpokládaná cena vč. DPH: 41 461 Kč**

**Celkový počet osob včetně požadavků na ubytování bude upřesněn 2 dny před příjezdem.**

1 / 6





Pro zajištění organizačních detailů v místě jednání se obračete, prosím, na:

**Celková cena objednávky nepřesáhne 169 583 Kč včetně DPH.**

Kalkulace výsledné ceny vychází z příložené nabídky zaslané dne 12. 4. 2019, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Veškeré položky související s organizací akce se budou řídit jednotkovými cenami uvedenými v předložené nabídce.

Objednatel neposkytuje zálohy.

SMVS: 117V040000043

Rozpočtové položky: 3661/5164/120/144/56

3661/5169/122/146/56

3661/5175/125/149/56

3661/5173/124/148/56

**Údaje pro fakturaci:**

Fakturu zašlete na výše uvedenou adresu na Odbor projektového řízení, k rukám ředitelky odboru. Do faktury adresované MMR ČR, uveďte:

**Odbor Projektového řízení, OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Zajištění řídicí činnosti OPTP 2015 – 2021 II., CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_001/0000156, 2. etapa**

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivě objednávané položky, včetně ceny, zvlášť:

- Nájem prostor,
- Ubytování vč. snídaně,
- Catering,
- Ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Pro komunikaci v otázkách fakturace se obračete, prosím, na

V Praze dne

Datum: 2019.04.15 16:34:31 +0200

ředitelka Odboru projektového řízení

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne:

19/4/2019



Požadavky na organizační zajištění - 9. MV OPTP 2014-2020\_Ostrava  
20. - 21. 5. 2019

kontaktní osoba:



**Místo a termín konání 9. MV OPTP 2014-2020: Ostrava, 20. - 21. 5. 2019**

Organizačního zajištění celé akce, která se bude sestávat z:

- 1) ubytování
- 2) zajištění konferenčních prostor na 20. 5. (od 19:45 pracovní jednání se zástupcem EK),  
– 21. 5. 2019 (dopoledne – konferenční část)
- 3) catering pro oba jednací dny (dle tabulky níže)
- 4) technické zabezpečení pro oba jednací dny
- 5) technické zázemí pro organizátora vybaveno PC, kopírkou a tiskárnou v hotelu
- 6) další

**1) ubytování na 1 noc, 20. 5. 2019, 35 osob**

20. 5.: příjezd a ubytování hostů cca 14:30 hod  
21. 5.: odjezd hostů v době oběda cca 13:30 hod

**nabídka ubytování** pro celkem 35 osob, pokoj 1/1, ½ (část hostů – musí bydlet v jednolůžkových pokojích – nabídněte počty jednotlivých variant)

**2) zajištění konferenčních prostor**

**Pro den příjezdu 20. 5** od 19:45 hod. salonek pro 30 osob stolové uspořádání „ženeva“

**Konferenční uspořádání sálu jednacího dne 21. 5.:**  
cca 35 osob, „ženeva“ (obdélník, čtverec)

**3) občerstvení**

- 20. 5. večerní občerstvení –buffet teplý, balíček nealkoholických nápojů
- 21. 5. půldenní nápojový balíček vč. založení minerální vody na stolech
  - dopolední: přestávka – káva, čaj, džus, slané pečivo (chlebičky, jednohubky, kanapky), ovoce – pro 35 osob
  - polední občerstvení– teplý buffet – pro 35 osob

**4) technické vybavení**

- o notebook vč. propojení dataprojektoru a LCD obrazovky
- o **Náhledové LCD obrazovky 40“** - 4 ks (do středu, proti každé straně stolu)
- o **mikrofony konferenční** – pro každého druhého (15 mikrofónů), členům předsednictva (6 osob) pro každého jeden mikrofón
- o **plátno** (umístěno tak, aby na něj všichni viděli)
- o **dataprojektor** (dostatečně kvalitní pro dobrou viditelnost)
- o **prezentér**
- o **1x tlumočnická kabina a kabinové vybavení pro 2 tlumočnice**





**Další ustanovení:**

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídícího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.



- o tlumočnické přijímače pro přítomné (tlumočení) - 35 ks
- o 1x zařízení pro zvukový záznam z jednání (nahrávat celé zasedání včetně překladu z EN do čj, v MP3 formátu na CD/DVD/flashdisk) – předání záznamu po skončení akce
- o ozvučení sálu a mikrofonů včetně montáže a demontáže
- o wifi
- o Prodlužovací kabely s více výstupy, pro možné připojení notebooků účastníků – nejméně dva na každé straně stolového uspořádání
- o technik a koordinátor technického chodu akce (obsluha zvukového zařízení včetně montáže a demontáže, výdej tlumočnického zařízení, asistence u prezenční listiny)

5) **technické zázemí pro organizátora vybaveno PC, kopírkou a tiskárnou**

- samostatná místnost – technické zázemí vybavené PC, kopírkou, tiskárnou, papíry apod. v hotelu

6) **další**

- orientační nápisy
- stůl pro prezenční listinu
- zajištění parkování (pro auta) počet bude upřesněn (cca 2-3)

**Cenová nabídka:**

		Limit v Kč vč. DPH za jednotku	jednotková cena bez DPH	sazba DPH v %	jednotková cena s DPH
Ubytování (1 pokoj/noc)	20xJednolůžkový pokoj	1300	1130,43	15	1300
	5xDvoulůžkový pokoj	2500	2173,91	15	2500
Občerstvení (1 osoba)	Ranní občerstvení v ceně ubytování	Snídaně bufetovou formou			
	20. 5. 2019 Večerní občerstvení – formou buffetu v uvedeném rozsahu	423,60	368,34	15	423,6
	Nealkoholické nápoje – půldenní balíček	150	130,43	15	150

5 / 6



	21. 5. 2019 Dopolední CB – kombinace slané, ovoce	161	140	15	161
	Polední občerstvení (teplý buffet)	250	217,39	15	250
	Půldenní balíček nápojů včetně založených minerálních vod a oběda	200	173,9	15	200
<b>Konferenční prostor</b>  (pronájem po dobu konání akce)	Pronájem salonku pro 30 osob 20. 5. 2019 (večerní jednání s EK)	13000	10743,8	21	13000
	Pronájem hl. sálu pro cca 35 osob 21. 5. 2019 (do 13:30 hod.)	13000	10743,8	21	13000
<b>Příslušenství</b>  (pronájem po dobu konání akce)	Ve složení poptávky – konferenční a tlumočnická technika	56597,10	46774,46	21	56597,10
<b>Technické zázemí</b>	Dle poptávky PC, kopírka, tiskárna atd. včetně nájmu prostoru	7025	5805,78	21	7025