


Správa státních hmotných rezerv, Šefikova 1/616, 150 85 Praha 5	
potvrzuje, že kopie souhlasí s originálem	
Ověřil : Jméno, příjmení, titul	V Praze dne : 15 - 11 - 2013
	Podpis : 

Smlouva

o údržbě programového vybavení PIS OKinfo

Červenec 2003

OKsystem, spol. s r. o., Na Pankráci 125, 140 21 Praha 4

IČ: 00221970

DIČ: 004-00221970

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 687

bankovní spojení: Živnostenská banka, číslo účtu 48973004/0400

zastupuje: jednatel Ing. Martin Procházka

(dále jen „Dodavatel“)

a

ČR – Správa státních hmotných rezerv, Šeříková 1/616, 150 85 Praha 5

IČ: 48133990

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu 85508881/0710

zastupuje: Ing. Evžen Heyrovský, ředitel odboru správy majetku a infrastruktury

(dále jen „Objednatel“)

(Dodavatel a Objednatel dále jen „Strany“)

se ve smyslu ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon v platném znění, dohodly na uzavření této smlouvy o údržbě programového vybavení PIS OKinfo (dále „Smlouva“).

Článek 1 Definice

1.1.

„PIS OKinfo“ je personální informační systém, který dodavatel dodal a implementoval do provozních podmínek objednatele.

„Služby spojené s údržbou PIS OKinfo“ jsou služby spojené s údržbou PIS OKinfo v provozních podmínkách objednatele, které bude dodavatel poskytovat objednateli v rámci ročního poplatku.

„Další služby“ jsou služby vyžádané objednatel nad rámec ročního poplatku (např. školení a výcvik uživatelů, zákaznické úpravy apod.).

„Třetí strana“ je kterákoli jiná strana, než strana smluvní, uvedená v této Smlouvě.

„Provozní porucha“ je neshoda s deklarovanými či jinak obvyklými vlastnostmi PIS OKinfo a kterýkoli případ, kdy při dodržení technických podmínek pro jeho instalaci a provoz se některá z jeho funkcí neshoduje s vlastnostmi uvedenými v dodané dokumentaci.

„Kategorie provozních poruch“ určuje závažnost a naléhavost řešení:

Kategorie 1 – Výpadek systému, který znemožní používání celého systému nebo jeho základních funkcí s tím, že pro takový stav neexistuje náhradní řešení a systém je tím považován za neprovozní. Za výpadek systému je také považován stav, kdy jeho užití prokazatelně způsobuje objednateli finanční nebo jinou škodu.

Kategorie 2 – Dílčí omezení provozu některých funkcí systému či nepodstatná funkční porucha, příp. nepodstatná odchylka od dokumentace.

„Chyba (vada) PIS OKinfo“ je kterýkoli případ, kdy příčina provozní poruchy spočívá v PIS OKinfo nebo v činnosti dodavatele.

Článek 2 Předmět smlouvy

2.1. Předmětem Smlouvy je závazek dodavatele poskytovat objednateli Služby spojené s údržbou PIS OKinfo a poskytovat Další služby v rozsahu a způsobem daným touto Smlouvou a tomu odpovídající závazek objednatele platit mu cenu stanovenou v této Smlouvě.

Článek 3 Rozsah plnění

3.1. Služby spojené s údržbou PIS OKinfo zahrnují:

3.1.1. Hot-line pro technickou podporu a konzultace.

Služba hot-line pro technickou podporu provozu PIS OKinfo bude poskytována prostřednictvím e-mailové adresy hotline.okinfo@oksystem.cz. V naléhavých případech je hot-line poskytována v pracovní dny v době od 8.00 do 16.00 hodin na tel. čísle 244 021 190.

3.1.2. Dodávky nových verzí PIS OKinfo, které byly uvolněny.

Aktualizace programového vybavení budou dodávány průběžně dle legislativních a nelegislativních změn. Způsob předání nových verzí:
Nové verze budou zaslány na CD formou doporučené zásilky, příp. mailem na adresu správce systému Ing. Jiřího Strnada, tel. 244095431, e-mail: jstrnad@sshr.cz. Součástí dodávky budou také informace o provedených změnách.

3.1.3. Časovou souslednost platnosti provozní a uživatelské dokumentace v souvislosti s dodávanými novými verzemi PIS OKinfo.

3.1.4. Prošetření a podporu při řešení provozních poruch a nápravu ohlášených chyb PIS OKinfo.

3.2. Další služby.

Dodavatel bude poskytovat objednateli na jeho vyžádání a na základě vzájemné dohody Další služby, a to zejména:

Vyžádanou podporu při údržbě databází ORACLE, vztahujících se k PIS OKinfo, zákaznické úpravy PIS OKinfo, školení a výcvik uživatelů, školení a výcvik administrátora, konzultace u objednatele apod.

Článek 4 Způsob a termín plnění

4.1. **Způsob komunikace.** Smluvní strany spolu budou komunikovat v záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy prostřednictvím oprávněných osob. Hlášení provozních poruch je platné pouze v případě, že bylo provedeno předepsaným způsobem oprávněnou osobou.

Objednatel může změnit oprávněné osoby, přičemž takovou změnu musí písemně oznámit neprodleně.

Za objednatele:

Oprávněná osoba	Oblast	Telefon	Fax	E-mail
Ing. Ferdinand Jacko	Obchodní záležitosti	257310538	251510314	fjacko@sshr.cz
Barbora Krčilová	Hlášení poruch a požadavků	222806246 257320843	251510314	bkrcilova@sshr.cz
Ing. Jiří Strnad	Systémová správa	244095431	241443008	jstrnad@sshr.cz

Za dodavatele:

Oprávněná osoba	Oblast	Telefon	Fax	E-mail
Pracovník hot-line OKinfo	Hlášení provozních poruch a požadavků, tel. konzultace	244 021 190	244 021 112	hotline.okinfo@oksystem.cz
M. Říha	Obchodní záležitosti	244 021 241	244 021 112	riha@oksystem.cz

4.2.

Postup pro hlášení provozních poruch:

- Oprávněná osoba nahlásí poruchu prostřednictvím vyplněného formuláře „Požadavek“ (viz příloha č. 1), který odešle na e-mailovou adresu hotline.okinfo@oksystem.cz.
 - Dodavatel potvrdí písemně přijetí „Požadavku“ nejpozději následující pracovní den. Pokud bude formulář „Požadavek“ doručen v pracovní den do 14.00 hodin, dodavatel potvrdí jeho přijetí tentýž den.
 - Dodavatel zahájí odstraňování závad, které spadají do kategorie 1 neprodleně, nejpozději následující pracovní den po přijetí „Požadavku“, přičemž pro jejich vyřešení budou v případě nutnosti vyčleněni minimálně dva pracovníci dodavatele. Dodavatel garantuje, že systém nebude neprovozuschopný více než dva pracovní dny v průběhu čtvrtletí.
- U méně významných chyb kategorie 2 Dodavatel a Objednatel dohodne termín odstranění.
- Dodavatel chybu vyřeší a podá e-mailem zprávu oprávněné osobě, která chybu nahlásila. V odůvodněných případech se nápravou chyby rozumí i návod k jejímu obejití.
 - V případě osobní návštěvy při řešení chyby pracovník Dodavatele předloží oprávněné osobě Objednatele k podpisu protokol o provedené práci, který bude mimo jiné obsahovat popis vykonaných prací a identifikaci příčiny provozní poruchy ve smyslu rozlišení vady PIS OKinfo a vady způsobené objednatelem a/nebo Třetími stranami.
 - V případě vad způsobených Objednatelem nebo Třetí stranou, bude součástí protokolu i počet člověkohodin, které budou fakturovány jako Další služby.

4.3.

Postup pro poskytování Dalšíh služeb:

- Oprávněná osoba objednatele pošle na e-mailovou adresu hotline.okinfo@oksystem.cz formulář „Požadavek“ (příloha č. 1), který bude mj. obsahovat požadovanou specifikaci dodávky a požadovaný termín realizace.

2. Dodavatel potvrdí na e-mailovou adresu odesilatele přijetí „Požadavku“ nejpozději následující pracovní den.
3. Dodavatel bez zbytečného odkladu vypracuje a odešle oprávněné osobě nabídku, která bude mimo jiné obsahovat: specifikaci dodávky, cenu, platební podmínky a termíny plnění.
4. V případě akceptace nabídky Objednatel zašle písemnou objednávku Dodavateli.
5. Dodavatel připraví a předá řešení, resp. poskytne objednanou službu.
6. Splnění požadavku potvrdí oprávněná osoba Objednatele podpisem na předávacím protokolu, resp. výkazu práce.

Článek 5

Místo a podmínky plnění

- 5.1. Plnění ve smyslu této Smlouvy bude poskytováno v prostorách a na zařízeních objednatele nebo v prostorách dodavatele v případě, že má oprávněná osoba dodavatele dostatečné informace pro řešení nahlášené provozní poruchy nebo poskytnutí podpory.
- 5.2. Dodavatel se zavazuje respektovat v rámci poskytování služeb provozní potřeby objednatele.
- 5.3. Všechny práce prováděné na pracovišti objednatele budou zaměstnanci dodavatele vykonávat výhradně za přítomnosti oprávněné osoby objednatele nebo jím pověřeného pracovníka.

Článek 6

Cena a platební podmínky

- 6.1. Poplatky za podporu a údržbu PIS OKinfo.
 - 6.1.1. Celková výše Ročního poplatku za údržbu podle odstavce 3.1. této Smlouvy činí 102 900 Kč bez DPH, tj. 108 045 Kč včetně 5% DPH.
 - 6.1.2. Úhrada Ročního poplatku za údržbu bude prováděna stejnými čtvrtletními splátkami ve výši 25 725 Kč bez DPH, tj. 27 011 Kč včetně 5 % DPH, a to zpětně.
 - 6.1.3. Výše Ročního poplatku může být každoročně v průběhu I. čtvrtletí valorizována podle indexu růstu spotřebitelských cen stanoveného Českým statistickým úřadem za uplynulý kalendářní rok pouze v případě, bude-li tento index vyšší než čtyři procenta a s tím, že příslušné navýšení se bude rovnat násobku procentní sazby indexu a výše uvedené úhrady.
 - 6.1.4. Náklady na identifikaci příčin neshod a odstranění oprávněně uplatněných závad hradí dodavatel.

6.1.5.

V případě, že příčiny provozní poruchy budou identifikovány na straně objednatele, uhradí objednatel dodavateli prokazatelné náklady spojené s identifikací, případně odstraněním neshody podle platného ceníku služeb.

6.2.**Platby za Další služby.****6.2.1.**

Cena za poskytování Dalšíh služeb podle odstavce 3.2. bude kalkulována dle aktuálního ceníku služeb.

6.2.2.

Fakturace za poskytování Dalšíh služeb bude prováděna na základě protokolu o provedení prací a služeb, podepsaného oprávněným zástupcem objednatele.

6.3.

Ceník dalších služeb pro rok 2003:

Činnost	Jednotka	Kč bez DPH	Kč včetně 5% DPH
Práce konzultanta, programátora, systémového specialisty	1 hod.	1 250	1 312,50
Práce analytika	1 hod.	1 500	1 575
Školení (u objednatele)	lektor/den	10 000	10 500
Řízení projektu	1 den	13 000	13 650
Cestovní náhrady	1 km	10 Praha zdarma	10,50 Praha zdarma

6.4.

Splatnost faktur je stanovena na 20 dní od data doručení faktury objednateli.

6.5.

Faktury vystavené dodavatelem musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu uvedené v § 12 Zákona o DPH (č. 588/1992 Sb.) ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat odkaz na tuto Smlouvu.

Článek 7 Součinnost objednatele

Objednatel se zavazuje:

7.1.

Zabezpečit dostatečný přístup k PIS OKinfo, a to v případě potřeby i mimo běžnou pracovní dobu objednatele.

7.2.

Na základě požadavku oprávněné osoby dodavatele poskytnout dodavateli na své náklady potřebnou podporu při poskytování služeb.

- 7.3.
Zajistit na své náklady pracovníkovi dodavatele pracoviště pro řádné poskytnutí služeb, pokud bude poskytování služeb probíhat v sídle objednatele.
- 7.4.
Zabezpečit součinnost svých zaměstnanců při řešení úkolů, vyplývajících z této Smlouvy.

Článek 8 Odpovědnost za vady

- 8.1.
Dodavatel se zavazuje poskytovat veškeré služby dle této Smlouvy s řádnou péčí a v kvalitě stanovené v této Smlouvě a v souladu právním řádem a s obecně platnými obchodními zvyklostmi.
- 8.2.
Dodavatel zajistí, aby funkční vlastnosti PIS OKinfo byly v souladu s platnou legislativou a Standardy vydanými Ministerstvem informatiky vztahujícími se k PIS.
- 8.3.
Dodavatel odpovídá objednateli výhradně za vady způsobené zaviněným porušením povinností dodavatele uvedených v této Smlouvě.
- 8.4.
Dodavatel neodpovídá za vady způsobené neodbornou obsluhou objednatele nebo Třetí strany, nedodržením provozních pokynů popsaných v předané dokumentaci, neodborným zásahem do software, hardware či systémového prostředí ze strany objednatele nebo Třetí strany, za vady vzniklé živelnou pohromou a za ztrátu dat, kromě takové ztráty, která vznikla prokazatelným zaviněním dodavatele.
- 8.5.
Dodavatel se zbavuje odpovědnosti, pokud objednatel neuplatní nárok na odstranění vad bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se závada projeví, a to způsobem popsaným v této smlouvě.

Článek 9 Autorská práva

- 9.1.
Všechna autorská práva k dodanému programovému vybavení jsou chráněna příslušnými mezinárodními dohodami i právními předpisy o ochraně autorských práv platnými v ČR. Jakékoli nepovolené úpravy a kopie dodaného programového vybavení i příruček jsou v rozporu s právními předpisy.
- 9.2.
Dodavatel zůstává výlučným vlastníkem práv k výsledkům všech prací, konaných dodavatelem pro objednatele podle této Smlouvy. Dodavatel poskytuje objednateli nevýlučné právo používat, reprodukovat a modifikovat výsledky prací, konaných dodavatelem podle této Smlouvy pro vnitřní provozní použití v rámci organizace objednatele.
- 9.3.
Veškeré algoritmy, metodika a další podklady, které jsou převzaty v rámci plnění předmětu této Smlouvy od objednatele a plně algoritimizovány v řešeních dodavatele zůstávají vlastnictvím objednatele.

9.4.

Pokud bude dodavatel v rámci výsledků prací poskytovat objednateli libovolné produkty, bude se rozsah užívacích práv objednatele řídit podmínkami licenčního ujednání na takové produkty.

9.5.

Dodavatel zaručuje, že plněním této Smlouvy nepoškodí práva Třetích stran.

Článek 10**Platnost a účinnost smlouvy****10.1.**

Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

10.2.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou šesti (6) měsíců od data doručení výpovědi druhé smluvní straně.

10.3.

Účinnost této Smlouvy lze rovněž ukončit:

- a) dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
- b) odstoupením od Smlouvy v případě podstatného porušení smluvních závazků jednou smluvní stranou nebo v souladu s ustanovením § 344 obchodního zákoníku;
- c) odstoupením od smlouvy v případě nepodstatného porušení smlouvy jednou smluvní stranou v souladu s ustanovením § 346 obchodního zákoníku.

Podstatným porušením smluvních závazků se rozumí:

- a) nedodržení lhůt podle bodu 4.2. této smlouvy
- b) prodlení dodavatele s plněním závazků delším než 90 dnů přes písemné upozornění na takové prodlení;
- c) prodlení objednatele s placením faktur delším než 90 dnů přes písemné upozornění dodavatele na takové prodlení;
- d) jestliže neplnící strana porušuje nebo nedodržuje podmínky čl. 9 (Autorská práva) nebo čl. 11 (Důvěrnost).

10.4.

Bez ohledu ukončení této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu, všechna smluvní ustanovení a dohody, které mají být plněny a/nebo dodržovány kteroukoliv stranou podle této Smlouvy a které svým charakterem přetrvávají i po ukončení této Smlouvy, včetně těch, které se týkají práv na Autorská práva, Důvěrnost, zajištění, ukončení a řešení sporů, budou pokračovat i po tomto ukončení.

Článek 11**Důvěrnost informací****11.1.**

Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění Smlouvy:

si mohou vzájemně úmyslně nebo i opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále „Důvěrné informace“),

mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé strany,

veškeré Důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu nejvyšší možné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace.

11.2.

S výjimkou plnění této Smlouvy se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé strany, nepředat je Třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.

11.3.

Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.

11.4.

Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za Důvěrné nepovažují informace, které:

- a. se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana
- b. měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené Smlouvy o ochraně informací
- c. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi Třetí strany
- d. po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem
- e. byly sděleny na základě zákona nebo jiného právního předpisu s podmínkou, že poskytující smluvní strana tuto skutečnost druhé smluvní straně sdělila a dala jí příležitost, aby proti nim vyjádřila své námitky.

11.5.

Ustanovení tohoto článku neztrácejí platnost ani po skončení platnosti této Smlouvy.

Článek 12 Smluvní pokuty

12.1.

V případě prodlení Objednatele s placením faktur uhradí Objednatel Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové částky faktury za každý den prodlení, maximálně však do výše 50 000,- Kč. Úroky z prodlení nebudou v tomto případě účtovány.

12.2.

Jestliže Dodavatel nedodrží termíny pro splnění svých závazků dle této smlouvy, uhradí Objednateli za každý den prodlení úroky z prodlení ve výši 0,5% z celkové ceny ročního poplatku za údržbu PIS Objednateli, maximálně však do výše 50 000,- Kč. Úroky z prodlení Dodavatel neplatí, pokud k prodlení došlo z důvodů na straně Objednatele.

Článek 13**Ostatní ustanovení****13.1.**

Tato Smlouva může být změněna pouze formou písemného dodatku na základě souhlasu obou smluvních stran.

13.2.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

13.3.

Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha č. 1: Formulář „Požadavek“.

13.4.

Strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.


V Praze dne: 30. července 2003

Za dodavatele:

Za objednatele:

.....
Jméno: Ing. Martin Procházka
Funkce: jednatel

.....
Jméno: Ing. Evžen Heyrovský
Funkce: ředitel odboru správy
majetku a infrastruktury

 **OKsystem**
spol. s r. o. ©
Na Pankráci 125, 140 21 Praha 4
IČO: 00221970. DIČ: 004-00221970

Správa státních hmotných rezerv
150 85 Praha 5-Smíchov, Šafírková 1/618
(14)

Příloha č. 1: Formulář „Požadavek“(Požadavky zasílejte na e-mailovou adresu: hotline.okinfo@oksystem.cz)

Klient - organizace	
SSHR	Správa státních hmotných rezerv
Kontaktní (oprávněná) osoba	
<i>Jméno a příjmení</i>	
Software	
PIS OKinfo	Modul Personální (HR info) <input type="checkbox"/> Platový (OKmzdy) <input type="checkbox"/> Jiné <input type="checkbox"/>
Popis	
<i>Popis požadavku či provozní poruchy</i>	
Kategorie, Termín	
1 – výpadek systému, ztráta základní funkce 2 – dílčí omezení provozu, nepodstatná funkční porucha S – požadavek na službu P – požadavek na úpravu funkce	Požadovaný termín:
Datum a podpis	
<i>Datum</i>	<i>Podpis</i>