

I. Obecné vlastnosti a standardy

- 1 Společná databáze pro všechny typy dokumentů
- 2 Možnost práce s MARC strukturami. Pro jednotlivé typy dokumentů je možnost uživatelského nastavení polí a podpolí.
- 3 Formát záznamů MARC21 .
- 4 Obsahuje systém autorit (jmenné, věcné , korporace, předmětová hesla). Autority se automaticky vytváří při zadávání dat. Možnost využití externího souboru autorit z Nár. knihovny.
- 5 Aplikace pravidel AACR2 a ISBD.
- 6 Popisná jednotka = jeden záznam.
- 7 Každý záznam je v databázi jen jednou a je opatřen tzv. "statutem" neboli informací o stavu zpracování dokumentu.
- 8 Proměnná délka polí.
- 9 Neomezený počet výskytů polí.
- 10 Možnost použití několika externích katalogů přímo ze systému přes protokol Z39.50.
- 11 Připraveny nadefinované vstupní masky pro zadání všech známých typů dokumentů.
- 12 Modularita systému, možnost postupného zavádění.
- 13 Databázové prostředí SQL Firebird.
- 14 Provoz pod Windows 7 a výše.
- 15 Stejný způsob ovládání programů ve všech modulech. Příjemné uživatelské rozhraní.
- 16 Plně parametrizovaný systém. Nastavení parametrů a konfigurace přesně pro potřeby uživatele.
- 17 Plné využití čárového kódu (EAN13 nebo CODE39).
- 18 Automatické označování slov pro vyhledávání v jednotlivých polích a podpolích dle definovaných pravidel.
- 19 Uživatelské označení slova či sousloví pro vyhledávání.
- 20 Ve všech modulech možnost vyhledání dat v katalogu dle autorit, klíčových slov, a dle všech označených slov ve všech polích.
- 21 Označování jednotlivých záznamů tzv. "Mark".
- 22 Kopírování označeného záznamu do nového záznamu.
- 23 Export všech nebo označených záznamů v různých formátech.
- 24 Tisk všech nebo pouze označených záznamů dle předem uživatelem nastavené tiskové sestavy.
- 25 Předem nastavené vzory tiskových sestav od dodavatele.
- 26 Při zadávání dat validace dle číselníků předem nadefinovaných dodavatelem a modifikovatelných uživatelem.
- 27 Nastavitelné tiskové sestavy pomocí výkonného návrháře.
- 28 Opakující se příkazy přes funkční klávesy nebo přes menu.
- 29 Systém kontroly a ochrany jednotlivých záznamů dle nastavených úrovní přihlášených pracovníků.

II. Ochrana dat

- 1 Zabezpečení systému před poškozením. Vstup přes hesla s různými úrovněmi práv uživatelů.
- 2 Funkce pro změnu uživatelského hesla.
- 3 Systém zálohování dat za provozu.
- 4 Zápis informací o prováděných operacích uživatele do tzv. LOG souborů.

III. Urgence

- 1 Tisk urgencí po uplynutí urgenční lhůty.
- 2 Nastavitelná doba urgencye podle dodavatelů.
- 3 Možnost tisku urgencye i před uplynutím urgenční doby.
- 4 Libovolný počet definovatelných tiskových výstupů urgencí, urgencye elektronickou poštou.
- 5 Možnost zrušení objednávky či její části.

IV. Tisky a statistiky

- 1 Výkonný profesionální designer a tiskový generátor.
- 2 Tisk přírůstkových seznamů a statistik, bibliografických záznamů v předem definovaných formátech jak v akvizici, tak i v katalogizaci.
- 3 Tisky definovatelných katalogizačních lístků, úbytkových seznamů, čárových kódů, knižních lístků.
- 4 Volitelná kritéria tisku a výstupů statistik katalogizace i akvizice.

- 5 Všechny výstupy do volitelných formátů (PDF,HTML,XLS,RTF,XML,TXT atd.).

V. Katalogizace - zpracování dokumentu

- 1 Jednoduché pořízení záznamu pouhým nalezením a přetažením pomocí klienta Z39.50 přes internet.
- 2 Vstup dat do předem definované masky dle typu dokumentu.
- 3 Katalogizace starých tisků a historických dokumentů dle pracovních listů dle Národní knihovny v MARC21.
- 4 Katalogizace analytická (články, kapitoly, recenze).
- 5 Možnost zadávání nového dokumentu přímo do katalogizace včetně automatického přírůstkování a signování.
- 6 Využití validačních číselníků a již zadaných souborů autorit, hlídání vyplnění povinných polí.
- 7 Automatické ukládání autorit.
- 8 Automatické označování slov pro následné vyhledání dle předem nastavených algoritmů s využitím tzv. stop slov (možnost definice stop slov).
- 9 Implementace AACR2 a ISBD.
- 10 Kontrola na duplikát dle názvu, ISBN, ISSN v katalogu.
- 11 Možnost katalogizace všech druhů dokumentů.
- 12 Existence jediné databáze pro všechny typy dokumentů.
- 13 Vstup povinných polí MARC21 pro potřeby Národní knihovny a CASLIN.
- 14 V případě potřeby jednoduché opakování jednotlivých polí a podpolí.
- 15 Kontrola duplicity přírůstkových čísel, signatur a čárových kódů.
- 16 Jednoznačné přiřazení přírůstkového čísla, signatury a čárového kódu.
- 17 Vyhledání dokumentů dle různých kritérií (autorit, slov v jednotlivých polích popř. přírůstkových čísel či signatur).
- 18 Tisk označených či všech záznamů v různých tiskových sestavách(přírůstkový seznam, místní seznam, knižní lístek, bibliografická citace).
- 19 Tisk katalogizačních záznamů.
- 20 Export všech nebo označených záznamů v různých formátech.
- 21 Možnost doplňování dalších údajů v souboru autorit, institucí a předmětových hesel přímo při opravě záznamu.
- 22 Automatická kontrola správnosti zadání ISBN, ISSN.
- 23 Import jednotlivých záznamů z katalogu či externíchází (např. Národní bibliografie).
- 24 Vyřazování (úbytkování) s automatickým číslováním úbytků.
- 25 Možnost ponechání záznamu v bázi při úplném vyřazení přírůstkových čísel.
- 26 Tisk definovatelných úbytkových seznamů.
- 27 Hledání dokumentu dle rešeršního dotazu.
- 28 Hromadné opravy, slučování a kontroly správnosti dat.
- 29 Denní evidence periodik, ročníků, čísel.

VI. Soubory autorit

- 1 Automatické vytváření souborů autorit při zadávání dokumentu.
- 2 Definovatelné autority jmenné, instituce a předmětová hesla (předdefinovány v MARC21).
- 3 Možnost zadání jiných (vyloučených) tvarů autorit. Při importu či výběru autority vložení správného (preferovaného) tvaru.
- 4 Možnost zavedení dalších faktografických údajů .
- 5 Možnost vkládání a oprav autorit i mimo katalogizaci.
- 6 Přes Z39.50 klient update možnost spolupráce na tvorbě národních autorit Národní knihovny.

VII. Vyhledávání, rešerše, OPAC,WWW

- 1 Vyhledávání dle všech typů autorit.
- 2 Vyhledávání dle slov v definovaných polích i podle typu dokumentu.
- 3 Aktuální informace o stavu dokumentu (vypůjčenost dokumentu, rezervace).
- 4 Možnost požadavku na rezervaci přímo z katalogu.
- 5 Tvorba složitých rešeršních dotazů.
- 6 Možnost definování vztahu mezi dotazy (logický součet a součin).
- 7 Rešerše v nastavených typech dokumentů.
- 8 Možnost uložení dotazů pro pozdější použití.
- 9 Vyhledávání současně ve všech polích a nastavených typech dokumentů.
- 10 V dotazech možnost používat jak autority, tak i libovolná pole.
- 11 Tisk a export vyhledaných záznamů v různých formátech.
- 12 Možnost postupného upřesňování dotazu.

- 13 Možnost označení záznamů.
- 14 Třídění výsledku dotazu dle různých hledisek.
- 15 Možnost objednávky či rezervace dokumentu z WWW i z programu.
- 16 Zobrazení konta čtenáře, prolongace.

VIII. Periodika

- 1 Katalogizace periodik.
- 2 Modul periodik se systémem ročníků, čísel a vazeb.
- 3 Denní evidence čísel periodik.
- 4 Akvizice periodik s možností hlídání nedodaných čísel a urgencye nedodaných čísel, rozdělovník na pobočky.
- 5 Sumarizace objednávek dle dodavatele.
- 6 Vazba periodik s možností automatického generování přírůstkového čísla vazby.
- 7 Možnost svázaná čísla a jednotlivá čísla půjčovat přes čárový kód.
- 8 Evidence plateb na objednaný ročník periodika.

IX. Výpůjční protokol

1. Kompletní parametrizace (kategorie čtenářů, kategorie dokumentů, nastavení délky výpůjčky, prolongací, rezervací).
2. Rozlišení absenčních a presenčních výpůjček.
3. Knihovnou definované tiskové výstupy (upomínky, rezervace, potvrzení o výpůjčkách, potvrzení o vrácení, přihláška do knihovny, čtenářská legitimace).
4. Kompletní parametrizace poplatků a pokut dle kategorií čtenářů a výpůjček.
5. Kompletní přehledy a výkazy poplatků za dané období.
6. Log file - nastavitelné ukládání všech transakcí výpůjčního protokolu do textového souboru.
7. Kombinovaný vstup údajů přes klávesnici (číslo legitimace, příjmení) i čárový kód, popř. magnetickou kartu.
8. Existence jediné databáze uživatelů s vyznačením jejich příslušnosti k oddělení a jejich kategorií.
9. Přehledná vstupní maska se základními údaji o čtenáři: titul, jméno, příjmení, kategorie, číslo OP, datum registrace, evidence veškerých plateb, trvalé i přechodné bydliště, poznámka, zaměstnavatel, zaměstnání, vzdělání - další společné položky dány kategorií a jejími parametry (např. doba registrace).
10. Tisk čtenářské legitimace, přihlášky, adres apod. v uživatelem definovaných formátech.
11. Tisk potvrzení o zaplacených evidenčních i sankčních poplatcích, opisy, evidence poplatků, historie poplatků, potvrzení o vrácení přeplatků.
12. Přehled stavu finančního konta každého čtenáře, historie plateb.
13. Vyhledání čtenáře - preferovaně čárový kód, číslo průkazu, příjmení, jméno.
14. Kompletní statistiky návštěvníků a čtenářů včetně jejich příslušnosti k oddělení.
15. Automatické sledování konta zákazníků.
16. Možnost zablokování služeb.
17. Kontrola vypůjčenosti, upomínek a rezervací.
18. Automatická archivace údajů o vrácených dokumentech.
19. Při vrácení nekompletně zpracovaného dokumentu informace o nutnosti vrátit jej k dopracování (zpětná katalogizace).
20. Modul rezervací.
21. Modul upomínek.
22. Výstupy rezervací a upomínek emailem, SMS.

Příloha č. 3 ke smlouvě 20190312

Smluvní ceník

Poradenské a servisní služby - v případě Smlouvy o podpoře nebo hostingu	, - / hod.
Kilometrovné včetně času stráveného na cestě (do 100 km / 101-400 km / 401 km a více)	, - /km

Příloha č. 4 ke smlouvě 20190312

Demonstrativní výčet zpracovávaných osobních údajů

- Jméno, příjmení
- Adresa bydliště
- Telefon
- E-mail
- Zaměstnavatel

Osobní údaje se nepředávají k dalšímu zpracování a nakládá s nimi pouze pověřená osoba Odběratele – knihovnik.