

Smlouva o poskytování výchovných a vzdělávacích služeb pro školní rok 2019/20

Smluvní strany:

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.

se sídlem: Vídeňská 1083, Praha 4, PSČ 142 20

IČO: 68378050

DIČ: CZ68378050

zastoupené ředitelem RNDr. Petrem Dráberem, DrSc

ID datové schránky: 5h4n xm4

(dále jen "objednatel")

a

Mateřská škola Atomík s.r.o.

se sídlem: nám. Prezidenta Masaryka 106, Praha 4 – Kunratice, PSČ 148 00

zastoupena:

IČO: 248 07 451

Není plátce

číslo účtu: 2496304399/0800

zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C..., vložka

č. 176074 a dále v Rejstříku škol a školských zařízení vedeném Ministerstvem školství

mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“)

ID datové schránky: urch6m

(dále jen "poskytovatel")

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“), tuto smlouvu o poskytování výchovných a vzdělávacích služeb pro třídu Atomík. (dále jen „smlouva“):

Úvodní ustanovení

Objednatel je veřejným zadavatelem ve smyslu ust. § 4 odst. 1 písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vlastníci prostory vhodné pro třídu mateřské školy nacházející se v budově objednatele v areálu biologických ústavů v Krči na pozemku č. 390/81 k.ú. Libuš. Tyto prostory splňují požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb. (Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých)

a

Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněným subjektem pro poskytování služeb dle této smlouvy, splňuje všechny zákonné požadavky a má dostatečné kapacity pro zajištění požadovaných služeb a podle hodnotících kritérií ve výběrovém řízení byla jeho nabídka hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, dohodly se smluvní strany na uzavření této smlouvy.

Čl. 1

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je poskytování výchovných a vzdělávacích služeb pro předškolní děti zaměstnance objednatele, které během školního roku dosáhnou věku stanoveného Školským zákonem (č. 561/2004 Sb.) a Vyhláškou o předškolním vzdělávání (č. 14/2005 Sb.). Třída mateřské školy se nachází v budově objednatele v areálu biologických ústavů v Krči na pozemku č.390/81 k.ú.Libuš. Příslušná část prostor budovy je zkolaudována pro provoz mateřské školy dle zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a má sídlo na adrese: Vídeňská 1083, 14200 Praha 4 – Libuš (dále jen „MŠ“). Předmětem smlouvy jsou i činnosti, které souvisí s každodenním harmonogramem činností ve třídě a doplňkové činnosti, jak je specifikováno v čl. 3 této smlouvy.
- 1.2 Provoz v MŠ bude zajišťován v pracovní dny vždy v době od 7:30 hodin do 17:30 hodin a provoz funguje i v době letních prázdnin.
- 1.3 Maximální denní počet dětí ve třídě je 20 na den.
- 1.4 Poskytovatel se zavazuje, že výchovně vzdělávací program budou poskytovat pedagogičtí pracovníci, kteří mají pro tuto činnost charakterové a kvalifikační předpoklady dle zákona o pedagogických pracovnících (č. 563/2004 Sb., § 6). Podmínkou je i jejich čistý výpis z evidence Rejstříku trestů. Tuto skutečnost je poskytovatel na žádost objednatele povinen kdykoliv prokázat nejpozději ve lhůtě 7 pracovních dnů od žádosti objednatele. Minimálně 50% pedagogických pracovníků poskytovatele musí být prokazatelně schopno komunikace v anglickém jazyce slovem i písmem. Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu trvání smlouvy ověřit znalost anglického jazyka pracovníků poskytovatele.
- 1.5 Poskytovatel je povinen projednat s objednatelem seznam konkrétních pracovníků. Poskytovatel je oprávněn v průběhu trvání smlouvy nahradit stávající pracovníky novými s příslušnou kvalifikací. Při jakékoli personální změně je poskytovatel povinen předem tuto skutečnost projednat s objednatelem.
- 1.6 Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat předmětnou činnost, a to na základě své registrace v Rejstříku škol a školských zařízení vedený Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“).
- 1.7 Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit cenu ve výši a způsobem dohodnutým v čl. 6 této smlouvy.

Čl. 2

Výchovně vzdělávací program

- 2.1 Poskytovatel je povinen poskytovat předmět této smlouvy dle článku 1 v souladu s výchovně vzdělávacím programem (dále jen „program“), jehož obsah bude vycházet z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“), jak je specifikováno v čl. 3 této smlouvy.
- 2.2 Výchovně vzdělávací program podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Program MŠ vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, kdy napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání.

- 2.2 Program bude rozdělen do integrovaných bloků, které budou mít stanoveny podtémata, vzdělávací cíle, vzdělávací nabídku a příklady rozvíjených kompetencí.
Ve všech blocích budou zahrnuty následující činnosti: pohybové, kognitivní, hudební, předmatematické, environmentální, polytechnické, výtvarné a prosociální.
- 2.3 Popis výchovně vzdělávacího programu (dále jen „program“) bude složen z těchto částí:
- Motto programu
 - Obecná charakteristika programu stojícího na soudobých trendech předškolního vzdělávání a vycházející z odborné literatury
 - Pedagogické zásady
 - Metody pedagogické práce
 - Vzdělávací obsah zpracovaný do tabulky, která má následující části: název integrovaného bloku s podtématy, vzdělávací cíle, vzdělávací nabídka, příklady rozvíjených kompetencí
 - Popis letního programu pro děti (červenec, srpen)
 - Systém evaluace programu
 - Systém vedení portfolia dítěte
 - Systém dalšího vzdělávání pracovníků
- 2.4 Poskytovatel předkládá objednavateli podrobný rozpis obsahu integrovaného bloku měsíc před jeho zahájením spolu s rozpisem aktivit mimo pracoviště třídy a aktivit pro rodiče a děti. Objednavatel plán do 3 týdnů před zahájením integrovaného bloku odsouhlasí.
- 2.5 Objednavatel se 1x do měsíce účastní porady třídy, kde je mu referováno o provozu třídy a vznáší své podněty a připomínky k provozu třídy.
- 2.6 Poskytovatel je povinen vést pedagogickou dokumentaci, která se skládá z těchto částí:
- pedagogický deník,
 - docházka dětí,
 - evidenční karta dítěte,
 - kniha úrazů,
 - portfolio dítěte a
 - všechny dokumenty vedené ve správním řízení.
- Ad a) Do pedagogického deníku zaznamená pracovník: název integrovaného bloku, podtéma, stanovené cíle krátkodobé a dlouhodobé, realizované činnosti, příklady rozvíjených kompetencí a zhodnocení dosažení cíle.
- Ad b) Do docházky dětí pracovník zaznamenává: přítomnost či nepřítomnost dítěte, omluvu dítěte, pozdní příchod dítěte, události, které ovlivnily dítě či chod třídy např. pozdní dodání stravy.
- Ad c) Do evidenční karty dítěte pracovník zaznamenává: změny v osobních údajích, změny u zákonných zástupců, změny u osob oprávněných k vyzvednutí dítěte, dále do karty eviduje zvláštnosti v chování dítěte.
- Ad d) Do knihy úrazu pracovník zaznamenává: úraz i menšího rozsahu např. pohmoždění či odřenina a dává k podpisu zákonnému zástupci či osobě pověřené vyzvedáváním.
- Ad e) Portfolio dítěte se skládá z výtvorů dítěte vhodné k archivaci, fotodokumentace dítěte a záznamového archu z pozorování, kdy obsah portfolia každého dítěte je individuální.
- 2.7 V případě volné kapacity předškolního zařízení mohou využívat služeb také děti osob, které nejsou v zaměstnaneckém poměru k objednateli.

Čl. 3 Další a doplňkové činnosti

- 3.1 Pracovníci poskytovatele zajišťují činnosti, které souvisí s každodenním harmonogramem činností v MŠ. Patří mezi ně:
- a) zajištění pitného režimu a servírování celodenní stravy (2x svačina a 1x oběd) podle zásad HACCP, kontrola dodávané stravy (úplnost, kvalita a teplota),
 - b) drobný úklid spočívající v zajištění čistých stolů a židlí po jídle i výtvarných aktivitách, úklid podlahových krytin v případě náhlého znečištění,
 - c) zajištění poledního klidu dětí – příprava a úklid lůžek,
 - d) péče o ložní prádlo a ručníky – pravidelná výměna lůžkovin 1x za 14 dní a výměna ručníků dle potřeby.
- 3.2 Poskytovatel má k dispozici mobilní telefon a výpočetní techniku.
- 3.4 Veškeré náklady spojené s provozováním telefonu a internetové komunikace hradí poskytovatel.
- 3.5 Poskytovatel je povinen dbát na bezpečnost dětí, proto jakmile se ve třídě vyskytne jakákoliv technická závada, která by mohla ohrozit bezpečnost dětí (např. uvolněná dvířka u skříňky, nefunkční elektrospotřebič) je poskytovatel povinen nejprve zajistit bezpečnost dětí a po té kontaktovat kontaktní osobu objednavatele. Pokud tak neučiní, jsou všechny náhrady škody týkající se případných úrazů hrazeny poskytovatelem.
- 3.6 Pracovníci poskytovatele zajišťují i doplňkové činnosti, které souvisí s harmonogramem školního roku MŠ. Patří mezi ně:
- a) zajištění akcí pro rodiče a děti (např. výtvarná dílna, zahradní slavnost apod.),
 - b) zajištění programu pro děti v době schůzek či přednášek pro rodiče.

Čl. 4 Místo a čas plnění

- 4.1 Místem plnění je Vídeňská 1083, 142 00 Praha 4 – Libuš.
- 4.2 Zahájení poskytování služeb dle smlouvy: 01. 09. 2019.
Ukončení poskytování služeb dle smlouvy: 31. 08. 2020.

Čl. 5 Práva a povinnosti objednavatele a poskytovatele

- 5.1 Objednatel je povinen zajistit provozuschopné, vybavené prostory pro poskytování služeb poskytovatele včetně potřebných pomůcek, a to po dobu trvání této smlouvy. Při přebírání třídy bude sepsán předávací protokol, jehož součástí je inventární list a poskytovatel svým podpisem stvrzuje, že inventář přebírá. Během doby trvání smlouvy může být objednavatelem inventární list upravován a je vždy znovu předkládán poskytovateli k podpisu.
- 5.2 V průběhu výuky bude do MŠ umožněn vstup:
- a) určeným pracovníkům objednavatele,
 - b) určeným pracovníkům poskytovatele,

- c) ve výjimečných případech (havárie, nutné opravy apod.) údržbářům, příp. pracovníkům externí firmy, vždy však v doprovodu pracovníka uvedeného v písm. a).
- 5.3 Poskytovatel vede přijímací řízení dětí do třídy a zajišťuje veškerou potřebnou dokumentaci pro zahájení docházky dítěte dle správního řádu. Součástí dokumentace je Evidenční karta dítěte, Potvrzení zdravotní způsobilosti k docházce a Adaptační dotazník.
- O ukončení docházky dítěte během školního roku rozhoduje objednavatel v součinnosti s poskytovatelem na základě předaných informací od poskytovatele a pozorování dítěte ve třídě.
- 5.4 Poskytovatel je povinen uzavřít smlouvu o poskytování školního stravování. Zvolený subjekt musí být v Rejstříku škol a školských zařízení MŠMT.
- 5.5 Poskytovatel je povinen uzavřít se zákonným zástupcem dítěte smlouvu o předškolním vzdělávání za úplatu.
- 5.7 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje dostatečnou kapacitou pedagogických osob pro poskytování služeb uvedených v čl. 1 této smlouvy. Poskytovatel nejpozději ke dni podpisu smlouvy předá objednateli seznam pracovníků, kteří budou poskytovat služby dle této smlouvy, doklady o jejich vzdělání a čestné prohlášení o délce odborné praxe každého pracovníka a o bezúhonnosti všech pracovníků, kteří budou poskytovat služby dle této smlouvy.
- 5.8 Pracovníci poskytovatele budou mít přístup do prostor třídy, kdy obdrží 6 svazků klíčů.
- 5.9 Pracovníci poskytovatele zodpovídají za svěřený inventář třídy, který je uveden v inventárním listě. V případě nutnosti (např. požár, zkrat elektřiny, únik vody, apod.) jsou povinni neprodleně oznámit tuto událost pracovníkům objednatele.
- 5.10 Poskytovatel se zavazuje po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu vztahující se k předmětu této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění bude minimálně činit 5.000.000,- Kč (*slovy: pětmilionúkorunčeských*). Pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát předloží poskytovatel objednateli kdykoliv na žádost objednatele, po dobu trvání této smlouvy, a to do 7 (*sedmi*) pracovních dnů od žádosti objednatele.

Čl. 6

Cena a platební podmínky

- 6.1 Cena za poskytování výchovných a vzdělávacích služeb dle této smlouvy je stanovena na základě nabídky předložené poskytovatelem ve výběrovém řízení:
- cena za 1 dítě zaměstnance objednatele/ 1 měsíc bez DPH činí 5 000,-Kč (*slovy: pět tisíc korun českých*)
 - DPH 21 %
 - cena vč.DPH 6 050 Kč

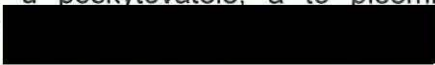
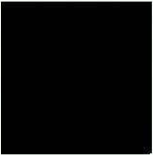
Dohodnutá cena za služby bude hrazena objednatelům měsíčně na základě faktury poskytovatele. DPH bude účtována podle obecně závazných právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, tj. poslední den příslušného měsíce. Nebude-li kapacita MŠ naplněna na min.10 dětí (zaměstnanců objednatele i ostatních

umístěných dětí), objednatel se zavazuje doplatit rozdíl (zbývající počet dětských míst – neobsazených - do počtu 10 dětí) ve výši ceny za dítě/ měsíc hrazené objednatelem (nikoliv školné hrazené rodiči dítěte).

- 6.2 Fakturace služeb bude prováděna měsíčně dle skutečného objemu poskytnutých služeb. Počty uvedené na faktuře budou vycházet z docházky dětí. Poskytovatel je oprávněn fakturovat první den následující po skončení příslušného měsíce.
- 6.3 Faktura bude obsahovat počet míst využitých v daném měsíci.
- 6.4 Daňový doklad (dále jen „faktura“) musí mít všechny náležitosti stanovené právními předpisy, včetně čísla této smlouvy a bude splatná do 21 (*dvacetjedna*) dnů ode dne doručení faktury objednateli. Před uplynutím lhůty splatnosti je objednatel oprávněn fakturu poskytovateli vrátit, pokud nebude obsahovat všechny zákonem a touto smlouvou požadované náležitosti. Pro opravenou nebo nově vystavenou fakturu běží nová lhůta splatnosti.
- 6.5 Povinnost objednatele je splněna připsáním fakturované částky na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 6.6 Výše školného hrazena rodiči je 400 Kč / den, maximálně však 3 500 Kč/ měsíc a to i při polodenní docházce.
- 6.7 Poskytovatel je povinné na konci kalendářního roku rodiči vydat potvrzení o výši vynaložených výdajů za umístění vyživovaného dítěte poplatníka v zařízení péče o děti předškolního věku pro účely uplatnění slevy na dani za dané zdaňovací období.
- 6.8 Poskytovatel se zavazuje hradit měsíčně zálohy na energie spojené s poskytováním předmětu této smlouvy, tj. vodné, stočné, dodávku tepla a elektrické energie. Záloha na tyto energie činí měsíčně částku 3.460,-Kč vč. DPH a je splatná na účet objednatele : 19-8482430287/0100 nejpozději do 5.dne kalendářního měsíce, na který se záloha za energie hradí. Zálohy na energie zajišťované objednatelem jsou zúčtovatelny na základě čtvrtletního vyúčtování služeb příslušnými dodavateli. Přeplatek nebo nedoplatek z vyúčtování služeb jsou smluvní strany povinny mezi sebou vypořádat vždy do konce měsíce následujícího po skončení kalendářního čtvrtletí. Objednatel je oprávněn na základě skutečné spotřeby zjištěné z vyúčtování energií upravit výši záloh na jimi zajišťované energie tak, aby odpovídala reálné spotřebě, a to s účinností od prvního kalendářního měsíce po měsíci, v němž bude objednateli doručeno vyúčtování služeb za předchozí kalendářní čtvrtletí.

Čl. 7

Odpovědnost za vady a odpovědnost za škodu

- 7.1 Poskytovatel se zavazuje a odpovídá za to, že poskytnuté služby:
 - a) budou odpovídat sjednané specifikaci,
 - b) budou v dostatečné kvalitě,
 - c) budou splňovat veškeré nároky a požadavky českého právního řádu.
- 7.3 Reklamacie nedodání služeb, nedostatečné kvality služeb nebo jiné připomínky objednatele budou uplatněny neprodleně u poskytovatele, a to písemně nebo elektronickou formou na e-mailovou adresu: 
- 7.4 Poskytovatel vyřídí reklamaci, která nesnese odkladu okamžitě. Ostatní nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od jejího doručení poskytovateli, a to návrhem na odstranění vad v poskytování služeb. Pokud se obě strany výslovně dohodnou, je 

možné reklamaci řešit formou slevy z dohodnuté ceny služeb nebo náhradním způsobem.

- 7.5 Právo na náhradu škody vzniklé porušením povinností dle této smlouvy zůstává nedotčeno.

Čl. 8 Sankce

- 8.1 Objednatel je povinen v případě prodlení se zaplacením dohodnuté ceny podle této smlouvy zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky, s jejímž zaplacením je objednatel v prodlení, a to za každý započatý den prodlení.
- 8.2 V případě neuskutečněných služeb z důvodů na straně poskytovatele musí být objednavatel neprodleně informován a společně je hledáno řešení vzniklé situace, přičemž není dotčeno právo objednavatele požadovat po poskytovateli uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč (slovy: dvatisícekorunčeských), a to za každou započatou hodinu neuskutečnění služby. Nárok na zaplacení smluvní pokuty vzniká objednateli při každém jednotlivém porušení povinnosti poskytovatele.
- 8.3 V případě porušení povinnosti poskytovatele dle čl.1.4 smlouvy, (tj. poskytovatel nepředloží na žádost objednatele výpis z evidence rejstříku trestů svých pracovníků a/nebo 50% pracovníků poskytovatele není schopno komunikace slovem i písmem v anglickém jazyce) je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč za každé jednotlivé povinnosti poskytovatele.
- 8.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody a povinnost poskytovatele ji uhradit.
- 8.5 Vyúčtovaný úrok z prodlení nebo smluvní pokuta jsou splatné do 21 dnů od doručení vyúčtování povinné smluvní straně.

Čl. 9 Trvání smlouvy a odstoupení od smlouvy

- 9.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020.
- 9.2 Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit písemnou dohodou nebo výpovědí bez udání důvodu s 3 (slovy: tři) měsíční výpovědní dobou, která počne běžet první den následujícího kalendářního měsíce od doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 9.3 Smluvní strany mohou od smlouvy jednostranně odstoupit v případě podstatného porušení smluvních povinností. Podstatným porušením povinností z této smlouvy vyplývajících je takové závažné porušení, kdy povinná smluvní strana neodstraní vady v poskytování služeb ani v dodatečně stanovené lhůtě, která nebude kratší než 5 pracovních dnů.
- 9.4 Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit také za podmínek stanovených OZ.
- 9.5 Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné dnem doručení druhé smluvní straně.

Čl. 10
Závěrečná ustanovení

- 10.1 Právní vztahy mezi smluvními stranami založené touto smlouvou a v ní zvláště neupravené se řídí příslušnými ustanoveními OZ, a ostatními souvisejícími obecně závaznými právními předpisy.
- 10.2 Kontaktní osoba objednatele: [REDACTED]
- Kontaktní osoba poskytovatele: [REDACTED]
- 10.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 9. 2019 za předpokladu, že bude před tímto datem smlouva zveřejněna v registru smluv, jinak dnem zveřejněním smlouvy v registru smluv.
- 10.4 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv, a to včetně všech údajů ve smlouvě uvedených. Zákonné důvody pro případné neuveřejnění některého údaje z této smlouvy se druhá smluvní strana zavazuje prokázat objednateli nejpozději při uzavření této smlouvy. Objednatel se zavazuje zajistit uveřejnění smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registr smluv, v platném znění (zákon o registru smluv) a o zveřejnění bude neprodleně informovat druhou smluvní stranu.
- 10.5 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 10.6 Veškeré změny této smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků schválených oběma smluvními stranami.
- 10.7 Níže uvedena Přílohy č. 1 tvoří nedílnou součást této smlouvy:

Objednatel:

Poskytovatel:

V Praze dne: 18. 4. 2019

V Praze dne: 9. 4. 2019

[REDACTED]

RNDr. Petr Dráber, DrSc
ředitel

ÚSTAV MOLEKULÁRNÍ GENETIKY
AV ČR, v.v.i.
Vidaňská 1083, 142 20 Praha 4
(53)