

Smlouva o poskytování služeb „Servis kancelářských jednotek vzduchotechniky a klimatizací“ – část VZ č. 4 – Severní Čechy

Číslo 2019/04117

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Romanem Schannerem Dipl.-Betriebsw (FH), ředitelem divize finance
zapsán v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: 

dále jako „**Objednatel**“

a

Jaroslav Fišer – KLIMAMONT

se sídlem: Vodárenská 2561, 440 01 Louny
IČO: 133 630 34
DIČ: CZ6206050609
bankovní spojení: 

dále jako „**Dodavatel**“

dále jen také jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o veřejných zakázkách**“), tuto Smlouvu o poskytování služeb „Servis kancelářských jednotek vzduchotechniky a klimatizací“ – část VZ č. 4 – Severní Čechy (dále jen „**Smlouva**“).

Preamble

Objednatel provedl dle interních předpisů zadávací řízení k veřejné zakázce „**Servis kancelářských jednotek vzduchotechniky a klimatizací**“ – část VZ č. 4 – Severní Čechy (dále jen „**Zadávací řízení**“) na uzavření této Smlouvy. Tato Smlouva je uzavírána s Dodavatelem na základě výsledku Zadávacího řízení.

1 Účel a předmět Smlouvy

- 1.1 Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek a právního rámce pro uzavírání dílčích smluv o poskytování služeb mezi Dodavatelem a Objednatelem (dále jen „**Dílčí smlouva**“), a to na základě Objednávek Objednatele. Služby mají být Objednatelem použity k zajištění bezvadného a bezpečného chodu vzduchotechnického nebo klimatizačního zařízení Objednatele, které je specifikováno v Příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „**Zařízení**“).
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je stanovení práv a povinností Smluvních stran na poskytování níže uvedených služeb Dodavatelem Objednateli:
- a) **předsezónní a posezónní kontroly Zařízení** spočívající v periodické a preventivní údržbářské prohlídce (dále jen „**Kontroly**“), v rozsahu dle Přílohy č. 1 této Smlouvy;
 - b) servis Zařízení spočívající v jednotlivých servisních zásazích prováděných na základě objednávek Objednatele (dále jen „**Servis**“). Cena jednotlivých Servisů po dobu účinnosti Smlouvy nepřesáhne 50.000,- Kč bez DPH (do této ceny se započítává i spotřební materiál a náhradní díly). Dodavatel je povinen předložit Objednateli položkově zpracovanou cenovou nabídku na Servis nejpozději do sedmi (7) kalendářních dnů od vyzvání Objednatelem k poskytnutí Servisu. Objednatel není povinen cenovou nabídku akceptovat. Servisní zásahy v hodnotě přesahující částku 50.000,- Kč bez DPH nejsou předmětem této Smlouvy;
 - c) **průběžná aktualizace technické specifikace Zařízení** uvedených v Příloze č. 2 Smlouvy dle vzoru stanoveného v Příloze č. 8 Smlouvy (v elektronické podobě ve formátu Excel);
 - d) **odvoz a likvidace starých filtrů**
- (plnění dle písm. a), b) c) a d) tohoto odstavce dále jen souhrnně jako „**Služby**“).
- Služby mohou být prováděny pouze osobami, které mají oprávnění provádět servisní práce dle § 10 zákona č. 73/2012, o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu, a o fluorovaných skleníkových plynech, v platném znění, a nařízení komise Evropského parlamentu (ES) č. 303/2008 ze dne 2. dubna 2008 pro veškeré činnosti v souvislosti s okruhy chlazení dle certifikace kategorie I.
- 1.3 Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby za podmínek uvedených v této Smlouvě a v Dílčí smlouvě ve sjednaném rozsahu, jakosti a čase.
- 1.4 Objednatel se zavazuje zaplatit za Služby poskytnuté v souladu s touto Smlouvou a Dílčí smlouvou Cenu dle čl. 3 této Smlouvy.
- 1.5 Po uzavření Smlouvy sdělí Objednatel Dodavateli tzv. číslo evidenční objednávky (**OBJ**) vztahující se ke Kontrolám dle odst. 1.2 písm. a). Tato objednávka má pouze evidenční charakter pro Objednatele a nemá žádný vliv na plnění Smlouvy.

2 Dílčí smlouvy a postup jejich uzavření

- 2.1 Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli specifikovaný Servis na základě Objednávky doručené Objednatelem Dodavateli a následně uzavřené Dílčí smlouvy.
- 2.2 Kontrolu je Dodavatel oprávněn poskytovat nejdříve ode dne uvedeného v písemné Výzvě, kterou je Objednatel povinen Dodavateli doručit nejpozději čtrnáct (14) (dále jen „**Výzva**“) kalendářních dnů před požadovaným dnem zahájení poskytování Kontroly. Výzvu doručí Objednatel na kontaktní mailovou adresu uvedenou v Příloze č.5 této Smlouvy.
- 2.3 V případě takové závady na Zařízení, která vyžaduje okamžitý Servis z důvodu hrozby vzniku újmy Objednateli (např. zastavení provozu), je Dodavatel povinen na základě písemného požadavku Objednatele (dále jen „**Požadavek**“) učinit veškerá opatření nutná k odstranění závady v rozsahu nezbytném pro zamezení vzniku újmy Objednateli. Požadavek je akceptován a dílčí smlouva je Smluvními stranami uzavřena v takových případech v rozsahu nezbytném pro odvrácení hrozící újmy zahájením plnění v souladu s Požadavkem. Případný další Servis daného

- servisovaného Zařízení poskytne Dodavatel na základě objednávky doručené Objednatelem Dodavateli.
- 2.4 Objednávka Servisu musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- a) identifikační údaje Dodavatele a Objednatele;
 - b) číslo a datum vystavení Objednávky;
 - c) číslo Smlouvy;
 - d) popis požadovaného Servisu a jeho rozsah, popř. popis závady Zařízení;
 - e) Cenu;
 - f) dobu a místo poskytnutí Servisu;
 - g) podpis oprávněné osoby Objednatele.
- 2.5 Objednatel je oprávněn, avšak nikoli povinen, vystavovat dle svého uvážení Objednávky ode dne účinnosti této Smlouvy. Každá takto vystavená Objednávka se považuje za návrh na uzavření Dílčí smlouvy o poskytování služeb za podmínek stanovených touto Smlouvou. Dodavatel je povinen Objednávku potvrdit bezprostředně po jejím obdržení telefonicky a následně písemně ve lhůtě dvou (2) Pracovních dnů od jejího doručení Objednatelem. Doručením potvrzení Objednávky Objednateli dojde k uzavření Dílčí smlouvy o poskytování služeb, přičemž práva a povinnosti Smluvních stran dle Dílčí smlouvy odpovídají v celém rozsahu právům a povinnostem Objednatele a Dodavatele stanovených touto Smlouvou.
- 2.6 Potvrzení Objednávky musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- a) identifikační údaje Dodavatele a Objednatele;
 - b) číslo Objednávky, která je potvrzována;
 - c) podpis oprávněné osoby Dodavatele.
- 2.7 V případě, že Objednávka nebude splňovat uvedené minimální náležitosti, má Dodavatel povinnost na tuto skutečnost neprodleně upozornit Objednatele. Objednatel je poté povinen vystavit novou Objednávku a Dodavatel je povinen ji ve lhůtě dvou (2) Pracovních dnů od jejího doručení písemně potvrdit. Není-li v odstavci 5.1 Smlouvy stanoveno jinak, běží dodací lhůta od okamžiku doručení této nové Objednávky.
- 2.8 Potvrzení Objednávky, které obsahuje dodatky, výhrady, omezení nebo jiné změny se považuje za odmítnutí Objednávky a tvoří nový návrh Dodavatele na uzavření Dílčí smlouvy, a to i v případě takového dodatku, výhrady, omezení nebo jiné změny, které podstatně nemění podmínky Objednávky. Dílčí smlouva je v takovém případě uzavřena pouze tehdy, pokud tento nový návrh Objednatel písemně potvrdí a doručí zpět Dodavateli.
- 2.9 Počet Objednávek vystavených Objednatelem není omezený. Současně platí, že Objednatel není povinen Objednávku vystavit.
- 2.10 Dodavatel je povinen zajistit provádění Služeb v souladu s platnými a účinnými právními předpisy a jinými normami (byť mají pouze doporučující charakter).

3 Cena

- 3.1 Cena za poskytování Kontrol Zařízení dle odst. 1.2 písm. a) Smlouvy je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy. Ceny spotřebního materiálu a náhradních dílů instalovaných Dodavatelem v rámci prováděné Kontroly budou účtovány dle skutečné spotřeby a dle ceníku, který tvoří Přílohu č. 6 této Smlouvy. Cena za spotřební materiál a náhradní díly neuvedené v Příloze č. 6 této Smlouvy bude účtována dle Katalogu/Ceníku Dodavatele aktuálnímu ke dni doručení Objednávky. Dodavatel je povinen poskytnout na vyžádání Objednateli bez zbytečného odkladu aktuální Katalog/Ceník spotřebního materiálu a náhradních dílů. Součástí ceny za poskytování Kontrol Zařízení je Služba uvedená v odst. 1.2 písm. c) a d) Smlouvy. Cena zahrnuje i dopravné a dobu strávenou cestou pracovníků Dodavatele k Objednateli za účelem poskytnutí Kontrol.

- 3.2 Cena za poskytnutí Servisu dle odst. 1.2 písm. b) Smlouvy odpovídá součtu jednotkových cen jednotlivých složek Služby uvedených v odst. 3.3 této Smlouvy poskytnutých Objednateli na základě Dílčí Smlouvy (dále jen „**Cena**“).
- 3.3 Cena za poskytnutí Servisu dle odst. 1.2 písm. b) Smlouvy se skládá z:
- a) hodinové zúčtovací sazby za práci Dodavatele v Pracovních dnech v pracovní době 8:00 – 16:00 hod. na Zařízení, která činí **696,- Kč/hodina** (slovy: šestsetdevadesátšestkorun českých) bez DPH, bez ohledu na to, kolik pracovníků Dodavatele se na poskytnutí Servisu podílí. Cena zahrnuje i dopravné a dobu strávenou cestou pracovníků Dodavatele k Objednateli za účelem poskytnutí Servisu;
 - b) ceny materiálu a náhradních dílů instalovaných Dodavatelem v rámci prováděného Servisu. Takováto cena bude určena podle skutečné spotřeby a dle ceníku spotřebního materiálu a náhradních dílů, který tvoří Přílohu č. 6 této Smlouvy. Cena za náhradní díly neuvedené v Příloze č. 6 této Smlouvy bude účtována dle Katalogu/Ceníku Dodavatele aktuálnímu ke dni doručení Objednávky. Dodavatel je povinen poskytnout na vyžádání Objednateli bez zbytečného odkladu aktuální Katalog/Ceník náhradních dílů. Souhrnná cena spotřebního materiálu a náhradních dílů dle předchozí věty a čl. 3.1. této Smlouvy (tj. neuvedených v Příloze č. 6 této Smlouvy) po dobu účinnosti této Smlouvy nepřesáhne hodnotu **160 000,- Kč bez DPH**.
- 3.4 **Maximální cena** Služeb včetně ceny spotřebního materiálu a náhradních dílů poskytnutých na základě této Smlouvy nesmí převýšit částku **1 600 000,- Kč bez DPH**.
- 3.5 Cena každé jednotlivé složky Služeb zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním Smlouvy, Dílčí smlouvy a poskytnutými Službami Objednateli, a to i náklady spojené s pořízením technologií či zařízení nutných k realizaci Služeb od třetích osob (např. výškových plošin apod.). Ceny za Služby jsou cenami konečnými, nejvýše přípustnými a nemůžou být zvýšeny bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

4 Platební podmínky

- 4.1 Daňové doklady budou vystavovány Dodavatelem vždy do pěti (5) kalendářních dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění na základě Objednatelem odsouhlaseného Akceptačního protokolu, který tvoří Přílohu č.4 této Smlouvy a bude v nich vyúčtována Služba poskytnutá Objednateli bez jakýchkoliv vad. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje vždy den podpisu Akceptačního protokolu Služby Smluvními stranami.
- 4.2 Objednatel neposkytuje Dodavateli jakékoliv zálohy na Cenu.
- 4.3 Splatnost daňového dokladu je 60 kalendářních dnů ode dne vystavení Dodavatelem.

5 Doba, místo a podmínky plnění

- 5.1 Dodavatel je povinen poskytovat Službu a předat ji Objednateli dle termínů uvedených ve Smlouvě či Dílčích smlouvách, a to vždy v Pracovních dny v čase od 8:00 do 16:00 hodin.
- 5.2 Místem poskytnutí plnění jsou objekty Objednatele, není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jiné místo poskytnutí Služeb, dle seznamu uvedeného v Příloze č. 2 této Smlouvy - **region severní Čechy**.
- 5.3 Objednatel si vyhrazuje právo kdykoli aktualizovat seznam Zařízení uvedený v Příloze č. 2 této Smlouvy (tj. odebírat Zařízení dle skutečného stavu v daném regionu) s tím, že Dodavatel je povinen tento aktualizovaný seznam akceptovat a poskytovat Služby v rozsahu aktualizovaného seznamu ode dne písemného doručení tohoto nového seznamu Dodavateli. Smluvní strany výslovně uvádějí, že změnu Přílohy č. 2 Smlouvy jsou oprávněny provést kontaktní osoby uvedené v odst. 1 Přílohy č. 5 Smlouvy, taková změna nevyžaduje uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 5.4 Termín poskytnutí Služby a místo plnění lze změnit jen s výslovným a předchozím souhlasem obou Smluvních stran.

- 5.5 Poskytování Kontrol bude Dodavatelem prováděno 1x ročně, ve výjimečných případech častěji.
- 5.6 Požadavek dle odst. 2.3 Smlouvy bude Objednatel provádět buď písemně (e-mailem) na adresu: **klimamont@klimamont.cz**, nebo telefonicky na čísle [REDACTED]. V případě telefonické formy Požadavku musí Objednatel nejpozději do 1 hodiny zaslat Dodavateli Objednávku v písemné formě emailem; následné písemné nahlášení nemá vliv na běh lhůt. Pro Požadavek použije Objednatel formulář uvedený v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 5.7 Dodavatel se zavazuje poskytnout Servis dle Požadavku Objednatele nejpozději do 8 hodin od jeho nahlášení v rozsahu nezbytném pro odstranění hrozící újmy a v případě Objednávky Servisu zahájit jeho poskytování do 24 hodin od uzavření Dílčí smlouvy, nebude-li v Objednávce stanoven jiný termín.
- 5.8 Lhůta pro úspěšné dokončení Servisu (odstranění vady) je stanovena na 3 Pracovní dny od doručení Objednávky Servisu Dodavateli, nebude-li v Objednávce stanoven jiný termín. V případě použití náhradních dílů se lhůta pro odstranění závady prodlužuje o dodací lhůtu náhradních dílů stanovenou jejich dodavatelem, nejdéle však do 10 pracovních dnů, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 5.9 Dodavatel písemně (e-mailem) oznámí minimálně 24 hodin předem provedení Kontroly odpovědnému pracovníkovi Objednatele ve věcech technických, který je uveden v Příloze č. 5 této Smlouvy. Oznámení dle tohoto odstavce bude obsahovat minimálně tyto údaje: místo provedení prohlídky, termín prohlídky, kontakt na prováděcího technika Dodavatele.
- 5.10 K předání dokončené Služby připraví Dodavatel Akceptační protokol Služby, který bude potvrzen oběma Smluvními stranami. Objednatel je oprávněn Službu odmítnout převzít, pokud má Služba vady. Odmítnutí převzetí Služby bude zachyceno v Akceptačním protokolu Služby.
- 5.11 Dodavatel je povinen 1x ročně, vždy nejpozději k 31. 12. předložit Objednateli aktualizovanou a doplněnou technickou specifikaci všech Zařízení uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy do vzoru uvedeného v Příloze č. 8 této Smlouvy v elektronické podobě ve formátu Excel.

6 Pojištění

- 6.1 Dodavatel je povinen po celou dobu trvání Smlouvy a Dílčí smlouvy mít sjednáno pojištění odpovědnosti za újmy způsobené v souvislosti se Smlouvou a Dílčí smlouvou Dodavatelem nebo osobou, za niž Dodavatel odpovídá, s pojistnou částkou nejméně ve výši 1 000 000,- Kč.

7 Záruka za jakost a odpovědnost za vady plnění

- 7.1 Dodavatel zaručuje a odpovídá za to, že předané Služby:
- budou plně funkční a způsobilé pro použití k určenému či obvyklému účelu;
 - budou použitelné v České republice;
 - budou odpovídat sjednané specifikaci;
 - budou bez faktických vad;
 - budou bez právních vad;
 - budou splňovat veškeré nároky a požadavky stanovené právními předpisy.
- 7.2 Dodavatel poskytuje Objednateli záruku za jakost na Služby po dobu 6 měsíců ode dne převzetí příslušné Služby Objednatelem bez jakýchkoliv vad a nedodělků. Zárukou přejímá Dodavatel závazek, že Zařízení v rozsahu provedených Služeb budou po tuto dobu způsobilé pro použití k obvyklému účelu, a že si zachová obvyklé (zejm. právními předpisy požadované) vlastnosti. Dodavatel odpovídá za jakoukoliv vadu, jež se vyskytne v době trvání záruky. Objednatel je povinen záruční vady oznámit Dodavateli nejpozději do 30 - ti dnů od jejich zjištění. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat Zařízení pro vady, za které odpovídá Dodavatel.

- 7.3 Na náhradní díly montované při poskytování Služeb dle této Smlouvy se vztahuje záruka dle výrobce náhradních dílů, min. však 6 měsíců.
- 7.4 Služba má vady, jestliže nebyla dodána v souladu s touto Smlouvou nebo Objednávkou Objednatele, zejména pokud nebyly provedeny ve sjednaném druhu, rozsahu a jakosti. Za vady se považují i vady v návodech (manuálech) k použití, dokladech.
- 7.5 Dodavatel je povinen odstranit vady Služby bezodkladně od jejich uplatnění Objednatelem, a to opětovným poskytnutím Služby, nejpozději však ve lhůtě 48 hodin od oznámení vady Dodavateli, nebude-li dohodnuto jinak. Pokud Dodavatel prokáže, že lhůta k úplnému odstranění reklamované vady je zjevně nepřiměřená, je povinen ve stanovené lhůtě provést taková opatření, která odvrátí nebezpečí vzniku další škody a bezodkladně pokračovat v úplném odstraňování reklamované vady.
- 7.6 O odstranění reklamované vady sepíše Objednatel zápis, ve kterém potvrdí odstranění vady nebo uvede důvody, pro které odmítá uznat vadu za odstraněnou. Neodstraní-li Dodavatel vady ve stanovené lhůtě nebo oznámí-li Dodavatel před uplynutím této lhůty Objednateli, že vady neodstraní, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy nebo požadovat přiměřenou slevu z ceny Služby. Současně je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou odbornou právnickou nebo fyzickou osobu, přičemž veškeré takto vzniklé náklady na odstranění vady uhradí Objednateli Dodavatel.
- 7.7 Uplatněním nároku z odpovědnosti za vady není dotčen nárok Objednatele na náhradu újmy v plném rozsahu.
- 7.8 Dodavatel dále odpovídá za získání nezbytných osvědčení provedeného poskytování Služeb v rámci České republiky ve smyslu příslušných platných předpisů, v těch případech, ve kterých to vyplývá z podstaty Služby, účelu použití a aplikovatelnosti příslušných předpisů. Objednatel může požadovat dodání kopií těchto osvědčení jako součást poskytnutí Služby. Dodavatel předá kopie těchto osvědčení Objednateli do 3 Pracovních dnů ode dne, kdy o jejich předložení Objednatel požádal.

8 Smluvní pokuty

- 8.1 Odlišně od Všeobecných obchodních podmínek Objednatele (dále jen „VOP“) se Smluvní strany dohodly na v tomto článku a úpravě níže uvedených smluvních pokut.
- 8.2 V případě porušení povinnosti Dodavatele činit pravidelné Kontroly Zařízení v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 Smlouvy, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé Zařízení, u něhož nedodržel rozsah Kontroly.
- 8.3 V případě prodlení Dodavatele s předáním, byť i části, poskytovaného Servisu je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 8.4 V případě prodlení Dodavatele s poskytnutí Servisu na základě Požadavku Objednatele dle odst. 5.7 Smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou započatou hodinu prodlení.
- 8.5 V případě prodlení Dodavatele s předáním plnění dle odst. 5.11 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých).
- 8.6 V případě prodlení Dodavatele s odstraněním vady dle odst. 7.5 této Smlouvy, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní sankci ve výši Kč 1.000,- (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý den a za každé nahlášené Zařízení.

9 Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv, přičemž Dodavatel je oprávněn zahájit poskytování Služeb na základě Výzev a Dílčích smluv.
- 1.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to 36 (slovy: třicet šest) měsíců ode dne účinnosti Smlouvy či do vyčerpání maximální ceny dle odst. 3.4 této Smlouvy, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou Smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Dodavatel podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem. To platí i v případě připojení obchodních podmínek Dodavatele, které budou odporovat svým obsahem jakýmkoliv způsobem textu této Smlouvy, případně Všeobecným obchodním podmínkám Objednatele (dále jen „VOP“).
- 9.2 Smluvní strany potvrzují, že si při uzavírání Smlouvy vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo vědět musí, tak, aby se každá ze Smluvních stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou Smlouvu a aby byl každé ze Smluvních stran zřejmý zájem druhé Smluvní strany Smlouvu uzavřít.
- 9.3 Smluvní strany výslovně potvrzují, že si vzájemně sdělily veškeré okolnosti důležité pro uzavření Smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že se dohodly o veškerých náležitostech Smlouvy.
- 9.4 Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět z jakéhokoli důvodu i bez udání důvodu s výpovědní dobou v délce tří (3) měsíců. Výpověď musí být učiněna písemně a musí být doručena Dodavateli. Výpovědní doba započne běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni doručení výpovědi Dodavateli.
- 9.5 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Každá Smluvní strana obdrží po dvou (2) stejnopisech.
- 9.6 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace služeb předsezónní a posezónní Kontroly
 - Příloha č. 2 – Technická specifikace a cena
 - Příloha č. 3 – Formulář pro nahlášení Požadavku na Servis
 - Příloha č. 4 – Akceptační protokol
 - Příloha č. 5 – Kontaktní osoby
 - Příloha č. 6 – Ceník spotřebního materiálu a náhradních dílů
 - Příloha č. 7 – VOP
 - Příloha č. 8 – Aktualizace údajů o zařízeních
- 9.7 Smluvní strany potvrzují, že se s textem VOP seznámily před podpisem této Smlouvy a je jim znám jejich význam v souladu a ve spojitosti se Smlouvou. Dále smluvní strany potvrzují, že veškerým ustanovením Smlouvy a VOP plně a bez jakýchkoli obtíží porozuměly a nepovažují je za nevýhodná. VOP představují závaznou a nedílnou součást Smlouvy.
- 9.8 Dodavatel podpisem této Smlouvy výslovně přijímá zejména následující ustanovení VOP [odst. 2.5, 2.6, 3.2, 3.5, 3.7, 5.2, 6.1, 8.2, 8.3, 11.1, 12.3, 13.1, 13.2, 13.3, 15.1, 15.5, 15.11].

NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem Smlouvy souhlasí, rozumí ji a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně, zejména tísně finanční.

V Praze dne: _____

V Litvínově dne: _____

Schanner Roman Dipl.-Betriebsw (FH)
Ředitel divize finance
Česká pošta, s.p.

Jaroslav Fišer
Majitel firmy
Jaroslav Fišer – KLIMAMONT

Za formální správnost a dodržení všech interních postupů a pravidel ČP:

.....
[redacted] ředitel sekce správa majetku, Česká pošta, s.p.

Příloha č. 1 – Specifikace služeb předsezónní a posezónní Kontroly

Služby poskytované dle odst. 1.2 písm. a) - předsezónní a posezónní pravidelné kontroly kancelářských vzduchotechnických nebo klimatizačních zařízení (Zařízení) budou prováděny Dodavatelem v následujícím rozsahu:

- Kontrola stavu vzduchových filtrů, včetně vyčištění
- V případě potřeby výměna filtru (Dodavatel si nechá od odpovědné osoby Objednatele v místě plnění potvrdit odvezení starého filtru)
- Kontrola a v případě potřeby doplnění chladiva
- Napuštění a vypuštění systému chlazení
- Test funkce klimatizační jednotky s uvedením do provozu všech výkonových stupňů
- Test funkce řídicího termostatu ve vztahu k požadovaným teplotním ukazatelům klimatizovaného prostoru
- Kontrola rotačního kompresoru včetně jeho usazení
- Kontrola funkce programu chlazení
- Kontrola stavu řemenových převodů včetně jejich případné výměny
- Měření odběru el. proudu kompresoru při jeho startu a za provozu při různých režimech
- Zkouška těsnosti okruhů detektorem
- Měření teploty vystupujícího chlazeného vzduchu do místnosti, kontrola výkonu celého Zařízení
- Dle diagnostické techniky zjištění hodnoty kondenzačního a vypařovacího tlaku chladiva
- Revize chladiv dle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění, a vyhlášky č. 257/2012 Sb., o předcházení emisím látek, které poškozují ozonovou vrstvu, a fluorovaných skleníkových plynů, v platném znění, a zápis do revizní knihy u Zařízení obsahujících více než 3 kg chladícího média (pokud není revizní kniha na dané provozovně, Dodavatel je povinen novou revizní knihu na provozovnu dodat)
- Kontrola čistoty výměníků a jejich vyčištění
- Kontrola vstupních a výstupních otvorů vzduchotechnických zařízení včetně jejich vyčištění
- Vyčištění klimatizačního zařízení (venkovní i vnitřní jednotky), v případě potřeby včetně hloubkového čištění
- Opravy izolací chladícího potrubí
- Prověření elektrické části Zařízení
- Konzultace spojené se servisní činností – doporučení rozsahu a nutnosti provést Servis
- Další činnosti vyžadované právními předpisy v rámci Kontroly
- Odvoz a likvidace starých filtrů

-
- Seznámení odpovědné osoby Objednatele v místě plnění s obsluhou Zařízení

Služby budou poskytovány v souladu s touto Smlouvou a právními předpisy.

Příloha č. 2 – Technická specifikace a cena

(Tato strana je úmyslně ponechána prázdná. Specifikace Zařízení a cena je samostatná příloha této Smlouvy)

Příloha č. 3: Formulář pro nahlášení Požadavku na Servis

FORMULÁŘ PRO POŽADAVEK SERVISU

KONTAKTNÍ ÚDAJE

Jméno

Adresa

Telefon

Mobil

e-mail

Kontaktní osoba

OBJEDNÁVKA - POŽADAVEK

TYP KLIMATIZACE/VZT

OZNAČENÍ KLIMATIZACE/VZT

MÍSTO – ADRESA A OZNAČENÍ PROVOZOVNY

SMLOUVA

Číslo a datum uzavření smlouvy:

STRUČNÝ POPIS ZÁVADY A PŘÍČINY

POZNÁMKA

Datum

Podpis



Smlouva o poskytování služeb „Servis kancelářských jednotek vzduchotechniky a klimatizací“ – část VZ č. 4 – Severní Čechy

Příloha č. 4 – Akceptační protokol					
Česká pošta, s.p.			AKCEPTAČNÍ PROTOKOL		
		VYSTAVIL (ODPOVĚDNÝ PRACOVNÍK OBJEDNATELE)	NÁZEV ZAKÁZKY		
TYP VÝKONU:		☐ SERVIS	☐ OPRAVA	☐ KONTROLA	
Česká pošta, s.p./ servisní výkon vykonán pro: (místo plnění, kontaktní osoba, telefon)					
VYPLŇTE ČITELNĚ HŮLKOVÝM PÍSMEM!					
Typ zařízení, název, v. č.:					
Popis závady:					
Popis výkonu:					
Příčina závady:					
Závěr / stav zařízení / doporučená opatření:					
DATUM	HODINY PRÁCE			JÍZDA	
	JMÉNO PRACOVNÍKA	ČAS od - do	(hod)	TRASA	POČET KM
Celkový počet hodin				Celkový počet km	
SPOTŘEBOVANÝ MATERIÁL	TYP	POPIS VÝROBKU			ks/cena
ZHOTOVITEL:		Datum:	ZA ČP PŘEVZAL:		Datum:
Jméno hůlkovým:			Jméno hůlkovým:		
Podpis a razítko:			Podpis a razítko:		

Příloha č. 5: Seznam kontaktních osob

1. Odpovědnými pracovníky Objednatele a Poskytovatele ve věcech obchodních a smluvních jsou:

Za Objednatele:

[Redacted signature block for the Client]

Za Poskytovatele:

[Redacted signature block for the Provider]

2. Odpovědnými pracovníky Objednatele a Poskytovatele ve věcech technických jsou:

Za Objednatele:

[Redacted signature block for the Client]

Za Poskytovatele:

[Redacted signature block for the Provider]

Příloha č. 6: Ceník spotřebního materiálu a náhradních dílů

Příloha č. 7 – VOP

(Tato strana je úmyslně ponechána prázdná. VOP následují na další straně)

Příloha č. 8 – Aktualizace údajů o zařízeních