

Evidenční číslo		
PR/ <i>JIL</i>	<i>2019</i>	<i>VIT</i>
poř. číslo	rok	pracoviště

Smlouva

o výpůjčce nemovitých věcí, staveb a pozemků

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku označenými smluvními stranami,
dle ustanovení § 2193 a následujících o výpůjčce zák. č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Smluvní strany

Dětské centrum Domeček, příspěvková organizace

se sídlem: Jedličkova 1025/5, 700 44 Ostrava-Zábřeh

zastoupená: Mgr. Janou Schikorovou, ředitelkou

zřízená usnesením Zastupitelstva Statutárního města Ostravy, zřizovací listina ve znění usnesení
č. 2509/1014/32 ze dne 21. 5. 2014

IČO: 706 31 956

DIČ: CZ

Peněžní ústav: Komerční banka Ostrava

Číslo účtu:

tel.

ID datové schránky: je9vx65

Oprávněn jednat ve věcech technických: *_____*chnik

Tel. č. *_____*@ddpd3.cz

dále jen **půjčitel**

a

Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace

se sídlem: Nemocniční 898/20A, 728 80 Ostrava-Moravská Ostrava

zastoupená: MUDr. Petrem Uhligem, ředitelem

zřízená usnesením Zastupitelstva Statutárního města Ostravy, zřizovací listina ve znění usnesení
č. 2509/1014/32 ze dne 21. 5. 2014, příspěvková organizace nezapsaná v Obchodním rejstříku;
registrace poskytovatele zdravotních služeb rozhodnutím odboru zdravotnictví Krajského úřadu
Moravskoslezského kraje, čj. MSK 37534/2019 ze dne 20.3.2019 ve znění následných rozhodnutí
o registraci

IČO: 00 63 51 62

DIČ: CZ 00 63 51 62

Peněžní ústav: Československá obchodní banka a.s., hlavní pobočka Ostrava

Číslo účtu:

ID datové schránky: r45ztzu

oprávněn jednat ve věcech smluvních: *_____*náměstek ředitele pro techniku a provoz

oprávněn jednat ve věcech technických: *_____*vedoucí odboru rozvoje a výstavby

telefon: *_____*mnof.cz

dále jen **vypůjčitel**

I. Předmět smlouvy – výpůjčka

1. Smluvní strany se dohodly na následujícím obsahu smlouvy o výpůjčce nemovitých věcí. Touto smlouvou přenechává půjčitel, za níže uvedených podmínek, vypůjčitelu do užívání nemovitě věci, budovy a pozemky, zapsané na listu vlastnictví č. 2755, u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj Katastrální pracoviště Ostrava, pro obec Ostrava, katastrální území Zábřeh nad Odrou, budovu na parc. č. 4552, o výměře 654 m² označený způsob využití budovy – občanská vybavenost, a pozemky na parc. č. 634/1 a 634/8 o výměře 3258 a 674 m², druh pozemku označeno jako ostatní plocha.
2. Předmětem výpůjčky je budova na adrese Rýparova č. p. 2905, Ostrava-Zábřeh. Součástí výpůjčky jsou movité věci, vybavení budov a zařizovací předměty uvedené v příloze smlouvy, jejichž převzetí spolu s budovou bude písemně potvrzeno ke smlouvě připojeným předávacím protokolem, který bude vyhotoven po podpisu smlouvy při předání a převzetí budovy. Písemné vyhotovení předávacího protokolu připraví půjčitel.
3. Účelem výpůjčky je užívání předmětu výpůjčky uvedeného v předchozím odstavci tohoto článku vypůjčitelem k provozování zdravotnického zařízení ve formě ambulantní stacionární péče, v oborech dle rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o registraci poskytovatele zdravotních služeb, v oboru rehabilitační a fyzikální medicína, fyzioterapeut, ergoterapeut, logopedie ve zdravotnictví, psycholog ve zdravotnictví v rozsahu jím provozovaného Dětského rehabilitačního stacionáře, na adrese Ukrajinská 1535/19, 708 00 Ostrava-Poruba, v rozsahu stanoveném rozhodnutím o registraci. Účelem výpůjčky je dočasné užívání označených nemovitostí po^{dobu}, kdy budou prováděny stavební práce v zařízení vypůjčitele na adrese Ukrajinská 1535/19, které bude komplexně rekonstruováno.
4. Vlastníkem nemovitostí, které jsou předmětem výpůjčky smlouvy, je Statutární město Ostrava, se sídlem Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Moravská Ostrava. Vlastník tyto nemovité věci svěřil pronajímateli k hospodaření jako svěřený majetek, zřizovací listinou ze dne 21.5.2014 s tím, že půjčitel je oprávněn dle čl. IX odst. 4. písm. a) zřizovací listiny, uzavřít smlouvu o výpůjčce na dobu určitou, nejdéle na jeden rok.

II. Předmět a účel výpůjčky

1. Předmětem smlouvy je výpůjčka nemovitých věcí včetně příslušenství uvedených v předchozím článku, dále jen „předmět výpůjčky“. Půjčitel přenechává vypůjčitelu do užívání nemovité věci v jemu známém stavu. Půjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky je ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Vypůjčitel předmět výpůjčky v tomto stavu přejímá a zavazuje se řádně o něj pečovat. Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky užívat ke sjednanému shora uvedenému účelu za podmínek stanovených v dalších ujednáních této smlouvy.
3. Předmětem výpůjčky je bezúplatné užívání nemovitých věcí, vypůjčitel bude hradit provozní náklady spojené s jím vykonávanými činnostmi, spotřebu energií na základě refakturace jejich spotřeby dle dodávek poskytovaných pronajímateli stávajícími dodavateli.
4. Náklady bude pronajímatel účtovat dle skutečných nákladů, popř. po ukončení výpůjčky bude provedeno vyúčtování dle skutečné spotřeby vody, tepla, elektrické energie, plynu, popř. dalších služeb, telefonní poplatky, IT technologie, odpady apod.

III. Doba ukončení výpůjčky

1. Výpůjčka se sjednává na dobu do 31. 12. 2019.
2. Výpůjčku lze před uplynutím sjednané doby ukončit písemnou dohodou smluvních stran na základě výzvy vypůjčitele.

3. Vztahy založené touto smlouvou lze, v případě závažného porušení podmínek smlouvy a závazků smluvních stran, ukončit též písemnou výpovědí ze strany půjčitele či vypůjčitele s 1 měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena jejímu adresátovi
4. Půjčitel může požadovat vrácení předmětu výpůjčky, jestliže:
 - vypůjčitel neužívá předmět výpůjčky řádně
 - vypůjčitel užívá předmět výpůjčky v rozporu se sjednaným účelem
5. Vypůjčitel je povinen vrátit předmět výpůjčky první den po doručení písemné výzvy k vrácení věci.
6. Smluvní strany dohodly pro doručení písemností vedle běžných poštovních služeb i možnost použití doručení do datové schránky.

IV. Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat vypůjčiteli předmět výpůjčky nejpozději do 7 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. O předání předmětu smlouvy bude pořízen písemný předávací protokol.
2. Půjčitel má právo požadovat přístup k předmětu výpůjčky za účelem kontroly, zda jej vypůjčitel užívá řádným způsobem.
3. Půjčitel má právo provádění preventivních kontrol na úseku požární ochrany za přítomnosti vypůjčitele, resp. jeho odpovědného zástupce.
4. Při ukončení výpůjčky je půjčitel povinen převzít předmět výpůjčky v den ukončení smluvního vztahu, o čemž bude pořízen písemný protokol.

V. Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je oprávněn požadovat a převzít předmět výpůjčky nejpozději do 7 dnů ode dne účinnosti této smlouvy, o čemž bude pořízen písemný předávací protokol, ve kterém smluvní strany uvedou všechny potřebné informace o vybavení a podmínkách jeho používání. Vypůjčitel vypracuje před zahájením provozu závazná pravidla pro plnění užívání „Provozní řád“. Vypůjčitel si opatří souhlas správního úřadu s poskytováním zdravotních služeb v místě, které je předmětem výpůjčky (budova a přilehlé pozemky). Vypůjčitel je oprávněn zahájit provoz a poskytování zdravotních služeb po splnění všech předpisů k tomu se vztahujících, včetně povinnosti označit budovu údaji o provozování zdravotních služeb dle příslušných právních předpisů.
2. Vypůjčitel je oprávněn provádět na předmětu výpůjčky jen drobné stavební úpravy za účelem zajištění podmínek pro realizaci jím vykonávaných činností, zejména poskytování zdravotních služeb. Vypůjčitel bude provádět všechny potřebné sanační a údržbové práce. Vypůjčitel je povinen hradit náklady spojené s běžnou údržbou a drobnými opravami předmětu výpůjčky. Vypůjčitel je povinen informovat bezodkladně půjčitele o potřebě provedení stavebních úprav, nejpozději do 7 dnů před realizací stavebních úprav.
3. V případě ukončení výpůjčky se půjčitel nezavazuje k úhradě nákladů vynaložených vypůjčitelem na jakoukoliv změnu předmětu výpůjčky, pokud se nedohodnou jinak. Nebude-li dohodnuto jinak, při skončení výpůjčky vypůjčitel na vlastní náklady uvede nemovitosti do původního stavu, přiměřeně dobře a rozsahu výpůjčky.
4. Vypůjčitel se zavazuje o předmět výpůjčky řádně pečovat a užívat jej pouze ke sjednanému účelu - poskytování a zajišťování zdravotnické péče ve formě denního stacionáře pro nezletilé pacienty.
5. Vypůjčitel je povinen nevyužívat předmět výpůjčky nebo jeho části k jiným komerčním účelům, ani je nepřenechat k užívání třetím osobám ke komerčním účelům po celou dobu výpůjčky.
6. V případě, že vypůjčitel bude provozovat vyhrazená technická zařízení, jako jsou např. tlakové nádoby a kotle, zdvihací zařízení a výtahy, elektrická a plynová zařízení, je povinen je převzít na vlastní a náklady zajistit před zahájením provozu potřebné prohlídky a revize na těchto zařízeních

tak, aby mohly být používány. Je povinen také odstraňovat vzniklé závady. Za škody způsobené nedodržením předpisů k vyhrazeným technickým zařízením nese vypůjčitel odpovědnost v plném rozsahu.

7. Vypůjčitel odpovídá za veškeré škody, které způsobí svou činností na majetku půjčitele i vůči třetím osobám, a dále zodpovídá za škody způsobené jinými subjekty. Vypůjčitel zajistí nepřetržité zabezpečení předmětu výpůjčky proti neoprávněným zásahům vůči majetku půjčitele vhodnými technickými prostředky nebo využije zařízení k témuž účelu instalovaná půjčitelem. Vypůjčitel je oprávněn k tomu účelu po dobu výpůjčky přijmout přiměřená technická i organizační opatření.
8. Vypůjčitel je povinen plnit povinnosti v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MV č. 246/2001Sb., o požární prevenci a vyhlášky MV č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb a dle dalších právních předpisů a norem v oblasti požární ochrany v celém předmětu výpůjčky. Za škody způsobené nedodržením výše uvedených předpisů nese vypůjčitel odpovědnost v plném rozsahu.
9. Vypůjčitel se zavazuje dodržovat právní a ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci s tím, že odpovídá za případné porušení těchto povinností v plném rozsahu a je povinen sjednat nápravu.
10. Vypůjčitel je povinen odevzdat půjčiteli předmět výpůjčky v den ukončení smluvního vztahu v řádném stavu, s přihlédnutím k běžnému opotřebení a době výpůjčky, o čemž bude pořízen písemný předávací protokol.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Obsah této smlouvy může být měněn nebo doplňován pouze písemnými oboustranně odsouhlasenými dodatky. Ve věcech, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se práva a povinnosti smluvních stran řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Za půjčitele ve věcech technických je oprávněn jednat ředitel, popřípadě jím pověřená osoba
3. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření této smlouvy po podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva, její případné dodatky a související dokumenty, na které dopadá účinnost ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), bude uveřejněna v registru smluv, a to v celém jejím rozsahu. Uveřejnění informací o Smlouvě v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace.
4. Smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních s platností originálu, z nichž půjčitel i vypůjčitel obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Ostravě dne 18.4.2019

Za půjčitele

Mgr. Jana Schikorová
ředitelka

4/4

Nemocniční 898/20A
728 80 Ostrava – Moravská Ostrava

V Os

Za v

MUDr. Petr Uhlig
ředitel

8 -04- 2019

Městská nemocnice Ostrava
příspěvková organizace
Nemocniční 898/20A
728 80 Ostrava – Moravská Ostrava