Prováděcí SMLOUVA

OUTSOURCING PROFESIONÁLNÍCH ODBORNÝCH SLUŽEB ICT (OPOS)

Část Architektura a koncepce ICT

Smluvní strany:

**Česká republika – Ministerstvo zemědělství**

se sídlem: Těšnov 65/17, 110 000 Praha 1 – Nové Město

IČ: 00020478

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 6015-1226001/0710

zastoupená: Ing. Daniel Hetzer,

pověřen zastupováním ředitele Odboru informačních a komunikačních technologií

(dále jen „**Objednatel**“)

*číslo smlouvy Objednatele:* S2019-0024*, v DMS 250-2019-11150*

a

**AUTOCONT a.s.**

se sídlem: Hornopolní 3322/34

IČ: 04308697, DIČ: CZ 04308697

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,

oddíl B, vložka 11012

bank. spojení: Česká spořitelna a.s., č. účtu: 6563752/0800

zastoupená: xxx, obchodním ředitelem EBS na základě plné moci

(dále jen „**Poskytovatel**“)

*číslo smlouvy Poskytovatele:* CIT-2019-Z011

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2, § 2358 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) a § 92 odst. 1 písm. a) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“)

(dále jen „**Prováděcí smlouva**“).

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
   1. Tato Prováděcí smlouva se uzavírá jako prováděcí smlouva k rámcové smlouvě OUTSOURCING PROFESIONÁLNÍCH ODBORNÝCH SLUŽEB ICT uzavřené Objednatelem a Poskytovatelem dne 10. 6. 2015, číslo smlouvy Objednatele: S2015-0016, číslo sml. DMS 160-2015-13310 (dále jen “**Rámcová smlouva**”)**.**
   2. Práva a povinnosti stran při poskytování plnění dle této Prováděcí smlouvy se řídí ustanoveními této Prováděcí smlouvy a ustanoveními Rámcové smlouvy.
   3. Ustanovení Rámcové smlouvy mají v případě rozporu přednost před ustanoveními této Prováděcí smlouvy, ledaže by se jednalo o nepodstatnou změnu v podmínkách Rámcové smlouvy ve smyslu § 92 odst. 5 ZVZ.
2. PŘEDMĚT SMLOUVY
   1. Poskytovatel se na základě této Prováděcí smlouvy zavazuje poskytnout Objednateli Služby uvedené v příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
   2. Objednatel se zavazuje zaplatit za řádně poskytnuté Služby cenu v souladu s podmínkami Rámcové smlouvy.
   3. Celkový rozsah Služeb poskytovaných na základě této Prováděcí smlouvy nepřekročí **120 člověkodnů**.
   4. Poskytovateli uzavřením této Prováděcí smlouvy nevzniká právo na čerpání plnění v předpokládaném rozsahu stanoveném v příloze č. 1 Rámcové smlouvy.
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ
   1. Místem plnění této Prováděcí smlouvy se sjednává: prostory v sídle zadavatele, sídla a další prostory organizací podřízených zadavateli a veškerých dalších organizací v rezortu zadavatele, datová centra zadavatele a dále též jiné prostory dle potřeby a výslovného pokynu zadavatele, a to vždy v rámci České republiky. Pokud to povaha plnění příslušné prováděcí smlouvy uzavřené na základě rámcové smlouvy umožňuje a zadavatel vůči takovému postupu nebude mít výhrady, bude vybraný uchazeč oprávněn poskytovat služby, které jsou předmětem veřejné zakázky, také ve svých provozovnách, zejména pokud jde o některé specifické analytické práce nebo zpracování výstupů takových služeb.

Sídlem zadavatele se rozumí adresa Ministerstvo zemědělství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1.

* 1. Služby budou poskytovány v době stanovené v harmonogramu uvedeném v příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.

1. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ
   1. Objednatel je oprávněn pozastavit poskytování plnění dle této Prováděcí smlouvy svým jednostranným písemným oznámením doručeným Poskytovateli, a to bez jakýchkoliv sankcí. Pozastavení plnění se stává účinným sedmým dnem následujícím po doručení oznámení o pozastavení plnění Poskytovateli. Právo Poskytovatele na úhradu ceny řádně poskytnutého plnění do doby pozastavení plnění tím není dotčeno.
2. TRVÁNÍ SMLOUVY
   1. Tato Prováděcí smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
   2. Tato Prováděcí smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30.11.2019 ode dne nabytí její účinnosti.
   3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Prováděcí smlouvy za podmínek uvedených v odst. 16.2 a 16.3 Rámcové smlouvy.
   4. Poskytovatel je dále oprávněn od této Prováděcí smlouvy odstoupit za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy.
   5. Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí tuto Prováděcí smlouvu vypovědět bez udání důvodů, a to s měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet následujícím dnem po dni, kdy byla písemná výpověď doručena Poskytovateli.
3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
   1. Poskytovatel je srozuměn s tím, že Objednatel je oprávněn zveřejnit Smlouvu na svých webových stránkách a dále je povinen uveřejnit dle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ na svém profilu, který se nachází na internetové adrese https://zakazky.eagri.cz/profile\_display\_2.html (dále jen „Profil“), tuto Smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků. Dále je Poskytovatel srozuměn s tím, že dle § 147a odst. 1 písm. b) ZVZ je Objednatel povinen uveřejnit na Profilu výši skutečné uhrazené Ceny za plnění Veřejné zakázky a dle § 147a odst. 1 písm. c) ZVZ též seznam subdodavatelů Poskytovatele. Poskytovatel tímto uděluje souhlas Objednateli k uveřejnění všech podkladů, údajů a informací uvedených v tomto odstavci a těch, k jejichž uveřejnění vyplývá pro Objednatele povinnost dle právních předpisů.
   2. Dodavatel svým podpisem níže potvrzuje, že souhlasí s tím, aby obraz Smlouvy včetně jejích příloh a případných dodatků a metadata k této Smlouvě byla uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že podklady dle předchozí věty odešle za účelem jejich uveřejnění správci registru smluv Objednatel; tím není dotčeno právo Dodavatele k jejich odeslání.
   3. Nedílnou součást této Prováděcí smlouvy tvoří tyto přílohy:

|  |  |
| --- | --- |
| Příloha č. 1: | Popis poskytovaných Služeb |
| Příloha č. 2: | Harmonogram plnění |

* 1. Tato Prováděcí smlouva je uzavřena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou stejnopisech.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel  V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Poskytovatel**  V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| .....................................................................  **Česká republika – Ministerstvo zemědělství**  Ing. Daniel Hetzer,  pověřen zastupováním ředitele Odboru informačních a komunikačních technologií | ........................................................................  **AUTOCONT a.s.**  xxx  obchodní ředitel EBS |

Příloha č. 1

Popis poskytovaných Služeb

1. **Služba: Hlavní architekt**

Primárním předmětem této služby je zajištění odborných profesních služeb ICT dle konkrétních potřeb Zadavatele v oblasti problematiky architektury a koncepce ICT pro Zadavatele, příp. celý rezort Zadavatele v souladu se závaznými standardy a principy Zadavatele. Zejména se jedná o:

1. monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Zadavatele;
2. návrhy závazných architektonických standardů a principů pro návrh a vývoj ICT systémů Zadavatele;
3. revize aktuálních architektonických standardů Zadavatele v souladu s nově budovanými celky a funkcionalitami;
4. návrhy komplexní architektury a koncepce a strategie rozvoje ICT Zadavatele;
5. dozorování a revize návrhů řešení ICT, zejména pak souladu s architektonickými standardy Zadavatele na úrovni technologické, aplikační i procesní architektonické vrstvě dle doporučení Togaf/ArchiMate a ITIL a dozorovat, zda řešení směřuje k naplnění konceptu SOA dle požadavků Zadavatele;
6. organizování přípravy ICT prostředí Zadavatele pro realizaci ICT projektů;
7. součinnost s dodavateli ICT řešení na návrhu řešení a zprostředkování komunikace technických požadavků na přípravu infrastruktury mezi dodavatelem a týmy odpovědnými za příslušné technologie na straně Zadavatele;
8. zajišťování potřebné součinnosti a informací při návrhu řešení procesního zajištění provozu ICT systémů zejména při návrhu řízení SOA architektury (SOA governance);
9. řízení architektonického modelu ICT služeb v centrálním systému pro řízení architektury Zadavatele; řízení a koordinace aktivit dodavatelů v tomto centrálním systému pro řízení architektury;
10. posuzování a připomínkování výstupní analytické dokumentace, zejména pak popis architektury řešení a jeho soulad s obecnými dokumentačními standardy Zadavatele postavenými na doporučeních Togaf/ArchiMate a ITIL;
11. posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
12. poskytování součinnosti, konzultací a informací dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
13. poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou, primárně požadavky na architekturu v rámci technických specifikací;
14. poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Zadavatele;
15. poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;
16. ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Zadavatele;
17. řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Zadavatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Zadavatelem.

Požadovaná prokazatelná úroveň znalostí pro tuto službu:

1. řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
2. znalost technologií a standardů ICT na odborné úrovni;
3. znalost standardů Togaf/ArchiMate nebo obdobných na odborné úrovni;
4. znalost standardů ITIL nebo obdobných na odborné úrovni;
5. znalost analytických metod a vývojových postupů a procesů pro tvorbu aplikací na odborné úrovni;
6. znalost CASE nástrojů (modelování procesů, UML) na odborné úrovni;
7. znalost tvorby návrhů SOA architektury a webových služeb na odborné úrovni;
8. znalost principů a logiky vývoje informačních systémů a aplikací na odborné úrovni;
9. znalost logiky programovacích kódů na odborné úrovni a schopnost algoritmizace;
10. základní orientace v programovacích jazycích aplikačního prostředí Zadavatele (C++, C#, JAVA) na odborné úrovni;
11. znalost informační bezpečnosti na úrovni architekta ICT;
12. znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti.

Předpokládaný rozsah čerpání plnění pro tuto službu činí 100 člověkohodin / měsíc.

1. **Služba: Systémový architekt**

Primárním předmětem této služby je zajištění odborných profesních služeb ICT dle konkrétních potřeb Zadavatele v oblasti problematiky architektury a koncepce ICT pro Zadavatele, příp. celý rezort Zadavatele v souladu se závaznými standardy a principy Zadavatele. Zejména se jedná o:

1. monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Zadavatele;
2. návrhy standardů, pro závazné architektonické standardy a principy, popisující architekturu technologické infrastruktury Zadavatele zahrnující zejména síťovou infrastrukturu, hardware serverů, virtualizační prostředí, datová úložiště a databázové systémy apod.;
3. revize architektonických standardů technologické vrstvy Zadavatele v souladu s nově budovanými celky a funkcionalitami technologické infrastruktury;
4. dozorování a revize návrhů řešení technologické infrastruktury, zejména pak soulad s architektonickými standardy Zadavatele;
5. zajišťování přípravy technologické infrastruktury Zadavatele pro realizaci ICT projektů;
6. součinnost s dodavateli ICT řešení na návrhu řešení a zprostředkování komunikace technických požadavků na přípravu technologické infrastruktury mezi dodavatelem a týmy odpovědnými za příslušné technologie na straně Zadavatele;
7. údržba a správa architektonického modelu technologické vrstvy služeb v centrálním systému pro řízení architektury Zadavatele;
8. posuzování a připomínkování výstupní analytické dokumentace, zejména pak popis architektury technologické vrstvy a její soulad s obecnými dokumentačními standardy Zadavatele postavenými na doporučeních Togaf/ArchiMate a ITIL;
9. posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
10. poskytování součinnosti, konzultací a informací dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
11. poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou, primárně informace o připravenosti technologické vrstvy a dále požadavky na architekturu technologické vrstvy v rámci technických specifikací;
12. poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Zadavatele;
13. poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;
14. ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Zadavatele;
15. řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Zadavatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Zadavatelem.

Požadovaná prokazatelná úroveň znalostí pro tuto službu:

1. řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
2. znalost architektury technologické infrastruktury na odborné úrovni;
3. znalost standardů Togaf/ArchiMate na odborné úrovni;
4. znalost principů SOA modelů a architektury na odborné úrovni;
5. znalost standardů ITIL nebo obdobných na odborné úrovni;
6. znalost informační bezpečnosti na úrovni architekta technologické infrastruktury;
7. znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti.

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel  V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Poskytovatel**  V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ........................................................................  **Česká republika – Ministerstvo zemědělství**  Ing. Daniel Hetzer,  pověřen zastupováním ředitele Odboru informačních a komunikačních technologií | ........................................................................  **AUTOCONT a.s.**  xxx  obchodní ředitel EBS |
|  |  |

Příloha č. 2

**Harmonogram plnění**

Služby profesionálních odborných služeb ICT budou čerpány dle konkrétních potřeb Objednatele po doručení oficiálního zadání.

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel  V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Poskytovatel**  V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ........................................................................  **Česká republika – Ministerstvo zemědělství**  Ing. Daniel Hetzer,  pověřen zastupováním ředitele Odboru informačních a komunikačních technologií | ........................................................................  **AUTOCONT a.s.**  xxx  obchodní ředitel EBS |