

Příkazní smlouva

č. příkazce:

č. příkazníka:.....¹⁹⁰⁰⁸

uzavřená podle S 2430 a následných zákona č. a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

1. Smluvní strany

Příkazce: Nemocnice Kadaň s.r.o.
zastoupený: MUDr. Bc. Petrem Hossnerem, MBA,
jednatel
sídlo: Golovinova 1559, 432 01 Kadaň
25479300
DIČ: CZ25479300
bankovní spojení: 267178828/0300 společnost zapsaná v OR, vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 20011
(dále jen příkazce) a
Příkazník: Equica, a.s.
zastoupený: Bc. Vladimírem Matějíčkem, obchodním ředitelem
se sídlem: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 — Vysočany
26490951
DIČ: CZ26490951
Bankovní spojení: [REDACTED]
společnost zapsaná v OR, vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 7014
(dále jen příkazník)

spolu uzavírají tuto příkazní smlouvu

2. Předmět smlouvy

- 2.1 . Předmětem smlouvy je příprava a organizační zajištění celého průběhu otevřeného zadávacího řízení (dále jen OR) pro zadání nadlimitní veřejné zakázky na dodávky, název projektu: "Modernizace a rozvoj NIS Nemocnice Kadaň, s.r.o." (dále také „Projekt“). Veřejná zakázka bude částečně financována z Integrovaného regionálního operačního programu, Výzva č. 26 eGovernment I.
- 2.2. Předmět smlouvy zahrnuje komplexní zajištění zadavatelských činností v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a souvisejících právních předpisů, ve znění platném v době zahájení zadávacích řízení (dále jen „ZZVZ“) a v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce v aktuálním znění vydanými Ministerstvem pro místní rozvoj ČR.
- 2.3. Předmět smlouvy dále zahrnuje revizi zadávacích řízení a veřejných zakázek Projektu realizovaných příkazcem před uzavřením této smlouvy.
- 2.4. Příkazce současně s podpisem této smlouvy uděluje příkazníkovi plnou moc k výkonu zadavatelských činností a ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy. Plná moc se nevztahuje na rozhodovací oprávnění vyplývající ze ZZVZ. V případě, že budou dotčené orgány vyžadovat zvláštní plnou moc, bude tato příkazníkovi vystavena.

3. Rozsah činnosti

Příkazník se zavazuje v rámci organizačního zajištění průběhu OŘ vykonávat pro příkazce následující činnosti:

3.1 . I. etapa: Činnosti spojené s přípravou a zahájením zadávacího řízení (přípravná fáze):

- vstupní jednání, studium podkladů, konzultace ke způsobu zadání OŘ a postupu v tomto zadávacím řízení, ■ spolupráce při zpracování zadávací dokumentace, zadávacích a obchodních podmínek,
- po schválení příkazcem kompletace a vydání finální verze zadávací dokumentace a dalších dokumentů zadávacích podmínek,

u zpracování oznámení o zahájení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen VZ) a TED na účet příkazce, ■ spolupráce při zveřejnění zadávací dokumentace na profilu příkazce.

3.2. II. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávacího řízení (výběrová fáze):

- konzultační a poradenská činnost v průběhu lhůty pro podání nabídek — příjem a zajištění odpovědí na dotazy dodavatelů v rámci vysvětlení zadávací dokumentace, ■ příprava podkladů pro jmenování členů komisí, ■ příprava podkladů pro příjem a otevírání nabídek — koordinace, ■ účast v komisi pro otevírání nabídek, zpracování protokolu o otevírání nabídek, ■ příprava podkladů pro jednání komisí v rámci posuzování a hodnocení nabídek,
- účast při jednáních komise pro posuzování a hodnocení nabídek — činnost tajemníka komise, ■ zpracování protokolů z jednání jednotlivých komisí, ■ zpracování zprávy o hodnocení nabídek, ■ zpracování textu rozhodnutí zadavatele o případném vyloučení účastníků a oznámení těchto rozhodnutí příslušným účastníkům.

3.3. III. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení (kontrakční fáze)

- zpracování výzev vybraným dodavatelům k předložení dokladů ke kvalifikaci a dalších dokladů k uzavření smlouvy, ■ spolupráce při posouzení dokladů dodavatelů vybraných v rámci jednotlivých částí, ■ zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatelů v rámci jednotlivých částí a oznámení těchto rozhodnutí příslušným účastníkům, ■ součinnost při uzavírání smluv s vybranými dodavateli,
- zpracování a zveřejnění oznámení o výsledcích zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek TED, ■ zpracování Písemné zprávy zadavatele, ■ zpracování archivní dokumentace o zadání zakázky a její předání příkazci.

4. Práva a povinnosti příkazníka

- 4.1 . Příkazník se zavazuje postupovat při věcném plnění smlouvy s odbornou péčí, v zájmu příkazce, poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
- 4.2. Příkazník se zavazuje při věcném plnění smlouvy postupovat podle platných ustanovení ZVZ a prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu.
- 4.3. Příkazník je povinen plnit své povinnosti v dohodnutých termínech a to tak, aby byly dodrženy všechny lhůty stanovené zákonem i podmínkami veřejné zakázky.
- 4.4. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost v souladu s vymezeným rozsahem činnosti a oprávnění, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od příkazcových pokynů se může příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Zásadní dokumenty, zejména zadávací dokumentace a veškerá rozhodnutí zadavatele podléhají schválení příkazcem a budou mu předkládány k podpisu.
- 4.5. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci předané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování od příkazce.

- 4.6. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti a informovat ho o všech skutečnostech, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo jeho zájmů.
- 4.7. Příkazník je povinen na požádání předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady, které převzal a získal při vyřizování záležitostí.
- 4.8. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, může příkazník od smlouvy odstoupit. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 4.9. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné a neúčelné, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo požádat o písemné potvrzení pokynu, případně od smlouvy odstoupit, pokud jsou pokyny příkazce v rozporu s touto smlouvou. Stejně je příkazník oprávněn postupovat v případě, že jsou pokyny příkazce v rozporu se ZZVZ nebo jinými právními předpisy.
- 4.10. Příkazník je podle ustanovení S 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 4.1.1. Příkazník je povinen minimálně do roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 4.12. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně faktur minimálně do konce roku 2028. Pokud je v příslušných českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel použít.

5. Práva a povinnosti příkazce

- 5.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 5.2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, především se příkazce zavazuje:
- spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, přičemž její konečná verze podléhá schválení příkazcem a poskytovatelem dotace;
 - zvolit finální verzi kvalifikačních předpokladů;
 - rozhodnout o způsobu hodnocení nabídek, včetně určení počtu a váhy hodnotících kritérií;
 - jmenovat členy komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise;
 - rozhodnout o případném vyloučení účastníka, o výběru nejvhodnější nabídky, o případných námitkách účastníků;
 - spolupracovat při zveřejnění povinných informací na profilu příkazce.
- 5.3. Příkazce se zavazuje vyplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu za zařazení záležitostí dle této smlouvy včas a v souladu s čl. VI. této smlouvy.

6. Odměna a platební podmínky

- 6.1. Za plnění předmětu smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši 390 000,- Kč bez DPH.
- 6.2. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka nutné pro realizaci předmětu plnění, včetně nákladů na poštovné, telefony, množení dokumentů apod., s výjimkou nákladů na poplatky související se zveřejňováním povinných informací ve Věstníku veřejných zakázek nebo na Profilu zadavatele, které budou fakturovány poskytovatelem služby přímo příkazci,

- 6.3. Služby poskytované na základě této smlouvy budou hrazeny na základě příslušných daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem vždy po po předání příslušných dílčích služeb (jednotlivých fází VZ) příkazcovi. Výše fakturované částky za příslušnou fázi bude odpovídat 1/3 sjednané odměny. DPH bude připočtena ve výši odpovídající zákonné sazbě platné v době fakturace, v době podpisu této smlouvy tato sazba činí 21 %. Splatnost faktur se sjednává 30 dní od jejího doručení příkazci.
- 6.4. Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 6.5. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 6.6. Pro případ, že příkazník je, nebo se od data uzavření smlouvy do dne uskutečnění zdanitelného plnění stane na základě rozhodnutí správce daně „nespolehlivým plátcem“ ve smyslu ustanovení S 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí příkazník s tím, že mu Krajská nemocnice Liberec, a. s. uhradí cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede za nespolehlivého plátce přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude příkazník vymáhat od příkazce část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči příkazníkovi, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.
- 6.7. Příkazník rovněž souhlasí s tím, že v případě, že bude požadovat úhradu (zcela nebo zčásti) bezhotovostním převodem na jiný účet, než je účet, který je zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup (S109 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů), uhradí mu příkazce cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude příkazník vymáhat od příkazce část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči příkazci, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.

7. Odpovědnost smluvních stran, sankce

- 7.1 Příkazník odpovídá příkazci za to, že jeho činností podle této smlouvy nebudou porušena ustanovení ZZVZ ani souvisejících prováděcích předpisů. Případné vady vzniklé z činnosti příkazníka odstraní příkazník na svůj náklad.
- 7.2. V případě, že dojde k porušení právních předpisů příkazníkem, má příkazce právo na okamžité odstoupení od smlouvy. Tím není dotčeno právo na náhradu škody. Ve vztahu k realizovanému plnění odpovídá příkazník za škodu do výše plnění kontraktu. Příkazník prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu způsobenou třetí osobě na pojistnou částku min. 20 mil. Kč.
- 7.3. Pro případ prodlení s úhradou faktury se sjednává úrok z prodlení ve výši obvyklé z dlužné částky za každý den prodlení.

8. Nakládání s dosaženými výsledky

- 8.1. Výsledky tvůrčí činnosti příkazníka vytvořené pro příkazce dle této smlouvy se stanou vlastnictvím příkazce po jejich předání příkazcovi a po zaplacení sjednané odměny na účet příkazníka. Výsledky tvůrčí činnosti příkazníka, a to především zadávací dokumentace a příslušné formuláře, mohou být použity pouze za účelem, ke kterému byly vytvořeny na základě této smlouvy, příkazce je nesmí bez souhlasu příkazníka poskytnout žádné třetí osobě, ani žádné třetí osobě sdělovat jejich obsah. Za třetí osoby nejsou považovány orgány státní a veřejné správy, které si informace a dokumentaci vyžádají za účelem poskytnutí finančních prostředků či provedení kontroly.

9. Ochrana důvěrných informací

- 9.1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích, se kterými přišel v průběhu plnění smlouvy do styku, a bez písemného souhlasu druhé strany nepředá žádné třetí osobě dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo příkazcem v souvislosti s

plněním této smlouvy. To se netýká informací, které jsou všeobecně známy či musí být zveřejněny v souladu se ZZVZ nebo informací a podkladů poskytovaných ve zvláštních správních či soudních řízeních souvisejících se zadáním veřejné zakázky.

9.2. Příkazník je oprávněn na základě předem předané informace příkazci o konzultaci užít konzultační služby smluvního partnera, jejichž cílem bude potvrdit nebo vyvrátit správnost činěných či připravovaných kroků a obsahu dokumentů. Příkazník současně zaváže takového partnera povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, jako je na základě této smlouvy zavázán sám.

10. Doba trvání a ukončení smlouvy

1 0. 1 . Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, počínaje dnem zahájení prací ke splnění předmětu smlouvy (den zahájení prací určuje příkazce) a konče splněním předmětu smlouvy a předáním archivní dokumentace o zadání veřejné zakázky příkazcovi.

10.2. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Pokud výpověď nestanoví pozdější účinnost, nabývá účinnosti k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byla příkazníkovi výpověď doručena.

1 0.3. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazcovi nedokončením činností, souvisejících se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů a přiměřenou část odměny.

1 0.4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce, v němž byla výpověď doručena příkazcovi, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější.

11. Závěrečná ustanovení

1 1 . 1 . Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem v platném znění.

1 12. Smlouva může být doplněna či změněna pouze písemnou dohodou smluvních stran.

1 1 .3. Příkazník si je vědom veřejnoprávního charakteru příkazce a povinností z toho plynoucích.

1 1 .4. Smluvní strany jsou si vědomy povinnosti zveřejnit smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění provede příkazce za pomoci automatického strojového převodu textu.

1 1 .5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

1 1 .6. Na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy následují podpisy smluvních stran.

1 1 .7. Přílohy smlouvy: Plná moc V. Matějčka

V Kadani dne _____

V Praze dne 16. 4. 2019

Příkazce:


NEVOCNICE KADAŇ
Golovínova 1559, 432 01 Kadaň
IČO: 254 79 300

MUDr. Bc. Petr Hossner, MBA

jednatel

s.r.o.

Příkazník:


EQUICAL
Průmyslová ul.
Rubešská 215/1, 190 00 Praha 9
C 254 90 951 DIČ CZ26490951

Bc. Vladimír Matějček

PLNÁ MOC

Společnost Equica, a.s., se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 — Vysočany, IČ: 26490951 (dále také jen „Společnost“), zastoupená Ing. Jaromírem Horákem statutárním ředitelem Společnosti uděluje následující plnou moc obchodnímu řediteli Společnosti, Bc. Vladimíru Matějčickovi.

Bc. Vladimír Matějček, narozen [REDACTED] je oprávněn jednat za Společnost a podepisovat jménem Společnosti v následujících věcech:

1. Jednat a podepisovat v obchodních záležitostech:
 - a. při účasti Společnosti v poptávkových a výběrových řízeních,
 - b. při jednáních s obchodními partnery Společnosti.
2. Jednat a podepisovat za Společnost tyto dokumenty:
 - a. korespondence Společnosti,
 - b. nabídky zákazníkům Společnosti a smlouvy z těchto nabídek vyplývající,
 - c. ostatní obchodní smlouvy.

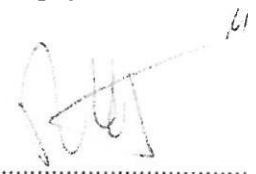
Platnost této plné moci je stanovena ode dne podpisu.

Oprávnění Bc. Vladimíra Matějčka založené touto plnou mocí není omezeno žádným limitem peněžitého plnění. Plná moc je udělena na dobu platnosti pověření k výkonu role obchodního ředitele společnosti Equica, a.s., ze dne 28. 8. 2008.

Podpisem této plné moci zároveň zmocněnec potvrzuje, že před jejím podpisem byl v plném rozsahu seznámen s organizačními směrnici platnými pro Společnost ve znění platném ke dni podpisu této plné moci.

V Praze dne 5. 11. 2014

Zmocnění přijímám.



 ÍZ4f/

Podle ověřování kněny uradil vlesjs»enstl prana 9
ze *SEXU 14/R*
uznal podpis na listině za vlastní

Žadovčé Císio legalizace vlastnoručně podepsal-
Jaromír Horák, [REDACTED], Kutná Hora
Jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
[REDACTED], okr. Liberec let Adresa trval.pobytu — adresa pobytu na
území ČR — mimo území CR
013:201275986
Druh a č. dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje uvedené v této ověřovací
doložce

5.11.2014

Renata Holcová



v Praze dne [REDACTED] 5.1