

**zajištění přístupu k softwarovým prostředkům a znalostem
pro fakturaci vodného a stočného – zákaznický informační systém
(dále jen Smlouva)**

1) Vodohospodářská společnost Dobříš spol. s r.o.

IČ: 495 49 677
sídlo: Jiráskova ul. 656, 26301 Dobříš
za kterou jedná Ing. Tomáš Kolařík, jednatel společnosti

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, C 23243
(dále jen **Objednatel**)

2) Nicety s.r.o.

IČ: 292 07 738
sídlo: Na blatech 358/58, 796 04 Prostějov
za kterou jedná: Ing. Radek Larva, jednatel společnosti
bankovní spojení: 43-6895070217 / 0100, Komerční banka

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, C 65750
(dále jen **Zhotovitel**)

Čl. 1. Předmět smlouvy

Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele poskytnout a zajistit Objednateli dodávku a servisní služby specifikované dále v této Smlouvě a závazek Objednatele uhradit Zhotoviteli za řádné poskytnutí této dodávky a služeb úhradu, to vše za podmínek stanovených nebo předpokládaných touto Smlouvou.

Zhotovitel se zavazuje v rámci této smlouvy dodat Objednateli dodávku a související služby v rozsahu:

- (a) Realizace cloudového přístupu k softwarovým prostředkům umožňujícím evidenci podkladů potřebných k řádné fakturaci služeb vodného a stočného a jejich fakturaci v rozsahu počtu odběrných míst provozovaných Objednatelům nepřesahujícím počet 6.000.
- (b) Zaškolení uživatelů klientské aplikace pro proces evidence podkladů a fakturaci služeb vodného a stočného, včetně evidence plateb pohledávek celkem v rozsahu 2 člověkodní
- (c) Konverze dat
 - Importy dat:
 - První číselníky + seznam odběratelů
 - Seznam odběrných míst a platných smluv (základní údaje 1.vrstvy)
 - Evidence měřidel
 - Počáteční odečty (poslední fakturovaný stav)
 - Kontrola integrity dat
 - Rozsah a kvalita importu dat bude přiměřená Objednatelům předaných podkladů
 - Požadovaná struktura dat pro import bude upřesněna Zhotovitelem
- (d) Modifikace systému pro účely předání výstupů do účetního systému
- (e) Součinnost a konzultace při realizaci předmětu této smlouvy
- (f) Zajištění nezbytné systémové podpory pro dodání předmětu smlouvy
- (g) Připravenost systému pro napojení QI-mobile

čl. 2. Cena a platební podmínky

- 2.1. Celková cena za předmět plnění dle čl.1 této Smlouvy činí [REDACTED] Kč
- 2.2. Cena za následnou údržbu systému, servis a odbornou podporu za každý rok provozu bude stanovena samostatnou SLA servisní smlouvou.
- 2.3. Cena je stanovena kvalifikovaným odhadem k předpokládanému rozsahu prací. Smluvní strany rozumějí, že tato cena může doznat změny na základě upřesněné analýzy potřeb Objednatele. Změna ceny nad výše uvedenou úroveň musí být odsouhlasena oběma smluvními stranami a případná změna doplněna do smlouvy formou Dodatku.
- 2.4. Při realizaci předmětu smlouvy bude Zhotovitel fakturovat Objednateli cestovní náhrady dle skutečnosti (ujeté km + strávený čas na cestě) v sazbách dle platného ceníku za každý výjezd k Objednateli. Maximální cena bude stanovena na základě kalkulace cestovních náhrad dle platného ceníku za jízdu Prostějov – Dobříš a zpět.
- 2.5. Zhotovitel při realizaci předmětu smlouvy má nárok také na úhradu nákladů za ztrátu času v prostorách Objednatele v případě, kdy tyto náklady vzniknou nezaviněním Zhotovitele.
- 2.6. Cena dle čl.2 odst.2.1 této Smlouvy bude Objednateli fakturována Zhotovitelem v rozsahu a termínech dílčích zdanitelných plnění, viz. příloha č.1 této smlouvy.
- 2.7. Splatnost faktur je 20 dnů po jejich vystavení Zhotovitelem. Nebude-li faktura uhrazena ve stanoveném termínu splatnosti, je Zhotovitel oprávněn přerušit plnění předmětu smlouvy a odložit termín plnění. O přerušení plnění předmětu smlouvy je Zhotovitel povinen neprodleně informovat Objednatele. Nový termín plnění bude stanoven a odsouhlasen oběma smluvními stranami písemnou formou.
- 2.8. Všechny ceny uváděné v této Smlouvě jsou uváděny bez DPH. Uplatněná sazba DPH odpovídá platné legislativě České republiky.

čl. 3. Termín a místo plnění

- 3.1. Předmět Smlouvy bude plněn v termínech dle časového harmonogramu, viz příloha č.1 této Smlouvy.
- 3.2. První etapou dodávky je analýza potřeb Objednatele, která slouží k ověření všech potřeb a jejich realizovatelnosti dodávanými prostředky. V případě zjištění, že některé potřeby Objednatele nejsou realizovatelné standardními softwarovými prostředky Zhotovitele, předá Zhotovitel Objednateli písemné zdůvodnění formou zápisu a nabídne možnost vhodného řešení formou změny metodiky, nebo zakázkové modifikace softwarových prostředků. Objednatel akceptuje předložené řešení do 5 pracovních dnů od jeho doručení podpisem do předloženého zápisu.
- 3.3. Plnění předmětu smlouvy bude vykonáváno vzdáleným přístupem k systémovým prostředkům, školení bude probíhat na předem dohodnutém místě v prostorách Objednatele, případně po dohodě v prostorách Zhotovitele.
- 3.4. Zdanitelným plněním při dodání Předmětu smlouvy Objednateli je datum dle přílohy č.1, nebo datum podpisu Akceptačního protokolu v případě akceptace s připomínkami, nebo datum školení. Zhotovitel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a Objednateli předat do 5 pracovních dnů fakturu – daňový doklad. Zálohové platby Objednatel neposkytuje.
- 3.5. Za termín zahájení servisní podpory poskytované za cenu dle čl.2 odst.2.2. se považuje sjednané datum zahájení uvedené v příloze č.1 této smlouvy.

čl. 4. Závazky a povinnosti Zhotovitele

- 4.1. Zjistí-li Zhotovitel nepředvídatelné překážky týkající se plnění předmětu Smlouvy, je povinen to bez zbytečného odkladu ohlásit Objednateli a může navrhnout změnu. Do dosažení dohody o změně je Zhotovitel oprávněn přerušit plnění předmětu Smlouvy.
- 4.2. Zhotovitel se zavazuje odstranit závady a připomínky uznané v akceptačním protokolu ve lhůtě odsouhlasené v akceptačním protokolu.
- 4.3. Pověření pracovníci Zhotovitele jsou povinni účastnit se pracovních a kontrolních jednání dohodnutých na žádost Objednatele.
- 4.4. Zhotovitel nenese odpovědnost za škody vzniklé nesprávným užitím předmětu smlouvy.

čl. 5. Závazky a povinnosti Objednatele

- 5.1 Objednatel zajistí pro Zhotovitele nezbytné prostředky, dostupnost informací a souvisejících podkladů, nezbytné pro realizaci předmětu smlouvy.
- 5.2 Objednatel je odpovědný za škody a následky způsobené nepřesností, nebo neúplností dodaných prostředků, informací a podkladů.
- 5.3 Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro řádné dodání předmětu smlouvy a zajistit veškerou součinnost nutnou pro realizaci předmětu smlouvy, a to zejména:
 - (i) poskytnout dostupné podklady a informace související s předmětem smlouvy
 - (ii) umožnit přístup do prostor Objednatele a poskytnout vhodné pracovní prostory pro realizaci předmětu smlouvy
- 5.4 Pracovní kapacity obou smluvních stran budou podřízeny úspěšné realizaci Předmětu smlouvy tak, aby mohl být dodržen časový harmonogram.
- 5.5 Příslušní pracovníci Objednatele jsou povinni účastnit se pracovních a kontrolních jednání svolaných pověřenou osobou ze strany Zhotovitele.
- 5.6 Objednatel je povinen zajistit, aby všichni jeho pracovníci, podílející se na realizaci dodávky služeb zvládli úkoly spojené s realizací předmětu smlouvy v dohodnutém termínu, rozsahu a kvalitě.

čl. 6. Rozdělení odpovědnosti

- 6.1 K realizaci předmětu této smlouvy se smluvní strany dohodly na jmenování pověřených osob:
Za stranu Objednatele: Ing. Blanka Marvanová tel.: 737 726 034
Za stranu Zhotovitele: Ing. Radek Larva tel.: 606 706 551
- 6.2 Shora uvedené pověřené osoby jsou oprávněny zejména k předání a převzetí díla (jeho částí). Změna pověřené osoby musí být druhé straně písemně neprodleně oznámena.
- 6.3 Pověřená osoba Zhotovitele je odpovědná za realizaci předmětu smlouvy a je hlavní osobou pro Objednatele při obchodních jednáních a realizaci předmětu smlouvy.

čl. 7. Akceptace a převzetí předmětu smlouvy

- 7.1 Akceptace etap dle harmonogramu bude prováděna písemnou formou.
- 7.2 Po ukončení každé etapy připraví a předloží Zhotovitel Objednateli akceptační protokol k podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.3 Za Zhotovitele i Objednatele podepisuje všechny akceptační protokoly osoba pověřená dle čl. 6.
- 7.4 V každém akceptačním protokolu musí být uvedeno, zda Objednatel plnění přijímá, tj. zda došlo k akceptaci. V případě odmítnutí akceptace Objednatelem, musí Objednatel písemně formulovat nedostatky bránící užití předmětu smlouvy v akceptačním protokolu. Akceptační protokol musí obsahovat termíny odstranění těchto nedostatků včetně případného návrhu náhradních řešení, na kterých se smluvní strany dohodnou. Nedojde-li k formulování nedostatků Objednatelem do akceptačního protokolu ani do sedmi dnů od předání akceptačního protokolu, považuje se příslušná etapa za převzatou a datum konce týdenní lhůty je považováno za datum akceptace.
- 7.5 Nedostatky, které svou povahou nebrání užití předmětu smlouvy, nezakládají důvod k odmítnutí akceptace. Zhotovitel je v těchto případech povinen odstranit nedostatky ve lhůtě odsouhlasené v akceptačním protokolu. Objednatel má v takovém případě povinnost příslušnou etapu akceptovat a převzít.
- 7.6 Nedostatky, které svou povahou významně omezují užití předmětu smlouvy je Zhotovitel povinen odstranit ve lhůtě odsouhlasené v akceptačním protokolu. Do jejich odstranění nesmí Objednatel zahájit ostrý provoz.
- 7.7 Úspěšné dokončení díla bude prokázáno provedením zkoušek definovaných v příloze č.3 této smlouvy, dle §2607 občanského zákoníku. Výsledek zkoušek bude zaznamenán v protokolu, který musí být potvrzen Objednatelem, nebo Objednatelem pověřenou odborně způsobilou osobou. Zhotovitel je povinen odstranit případné nedostatky z protokolu zkoušek ve lhůtě odsouhlasené v tomto protokolu. Odstranění všech nedostatků z protokolu zkoušek je považováno za úplné dodání předmětu smlouvy a

Objednatel projevuje souhlas s dokončením díla v rozsahu a kvalitě, která vyhovuje potřebám Objednatele. Předmět smlouvy se považuje za dokončený podpisem akceptačního protokolu poslední etapy. Dokončením dodávky předmětu smlouvy zůstává v platnosti závazek Zhotovitele na poskytování servisní podpory systému v rozsahu dodávky dle Předmětu této smlouvy a závazek Objednatele uhradit pravidelný poplatek dle čl. 2 odst.2.2., pokud není poskytování servisní podpory sjednáno samostatnou smlouvou.

- 7.8 V případě dodání technického vybavení (hardware) jako součást plnění předmětu smlouvy dle čl.1. této smlouvy přechází na Objednatele vlastnické právo okamžikem úhrady všech plateb splatných Objednatelem za tuto dodávku. Za datum úhrady je považováno datum připsání poslední splatné částky na účet Zhotovitele.
- 7.9 V případě dodání zboží jako součást plnění předmětu smlouvy dle čl.1. této smlouvy se dodávka považuje za uskutečněnou a riziko ztráty nebo škody na zboží přechází na Objednatele v okamžiku, kdy dojde k dodávce zboží Zhotovitele na dohodnuté místo. Dojde-li ke zdržení v dodávce, jež Zhotovitel nemá ve své moci, nebo za které nenese odpovědnost, dodání bude přiměřeně posunuto.

čl. 8. Utajení

- 8.1 Obě smluvní strany berou na vědomí a uznávají, že se v průběhu plnění této smlouvy setkávají s informacemi, které jsou důvěrné a tvoří součást obchodního tajemství jedné či obou smluvních stran a eventuálně jejich klientů a obchodních partnerů.
- 8.2 Obě smluvní strany mohou poskytnout důvěrné informace pouze svým zaměstnancům, smluvním partnerům a dalším osobám pracujícím na činnosti specifikované v předmětu smlouvy na základě smluvního vztahu se Zhotovitelem. Tyto osoby musí být vyrozuměny o povinnostech mlčenlivosti vyplývajících z této smlouvy.
- 8.3 Smluvní strany se zavazují, že všechny informace, které nejsou veřejně dostupné, poskytnuté jednou smluvní stranou druhé v rámci plnění předmětu smlouvy, budou považovány za důvěrné.
- 8.4 Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o veškerých veřejně nepřístupných skutečnostech, o kterých se dovědí v souvislosti s touto smlouvou.
- 8.5 Smluvní strany se zavazují postupovat vždy tak, aby neznevažovaly svá dobrá jména navzájem.
- 8.6 V případě realizace importů dat pověřená osoba ze strany Objednatele předá příslušná data Zhotoviteli. Tato data mají povahu obchodního tajemství a bude s nimi nakládáno dle čl.8 této smlouvy.
- 8.7 Zhotovitel bere na vědomí, že kupující je dle zákona č. 340/2015, o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů povinným subjektem, pro nějž je zákonem stanovena povinnost uveřejňovat soukromoprávní smlouvy v registru smluv, kromě přílohy č. 1, která podléhá obchodnímu tajemství.

čl. 9. Garance

- 9.1 Zhotovitel je garantem komplexnosti dodávky a kvality řešení. Zhotovitel garantuje profesionální kvalitu poskytovaných služeb, které budou splňovat obecně přijatelné standardy po dobu trvání smlouvy.
- 9.2 Zhotovitel poskytuje záruku na proveditelnost předmětu smlouvy za předpokladu plnění všech podmínek této smlouvy Objednatelem a za předpokladu, že nezjistí nové skutečnosti znemožňující proveditelnost v průběhu první etapy „Analýza potřeb Objednatele“.
- 9.3 Zhotovitel je povinen vytvářet pravidelné zálohy dat. Zhotovitel zajistí Objednateli bezplatný přístup k zálohovaným datům po dobu trvání smluvního vztahu.
- 9.4 V případě dodání zboží jako součást plnění předmětu smlouvy dle čl.1. této smlouvy dodá Zhotovitel Objednateli záruční podmínky na dodané zboží.

čl. 10. Užívání a šíření výsledků prací

- 10.1. Výsledky analytických prací a ostatních služeb provedených podle této smlouvy jsou plně v majetku Objednatele, který k nim má veškerá dispoziční práva pro jejich interní využití. Tím nejsou dotčena autorská práva Zhotovitele, který je oprávněn myšlenky a postupy obecného charakteru, které neobsahují skutečnosti podléhající obchodnímu tajemství Objednatele, používat v dalších řešeních pro třetí osoby.

- 10.2. Dodávka softwarových prostředků dle této Smlouvy se řídí Licenčními podmínkami a Objednatel se zavazuje užívat tento software výlučně pro vlastní potřeby dle pokynů předaných Zhotovitelem. Objednatel se zavazuje neumožnit přístup k systému třetí straně bez souhlasu Zhotovitele.
- 10.3. Duševní a hmotné vlastnictví vzniklé při realizaci této Smlouvy se řídí dle autorského zákona.

čl. 11. Odstoupení od Smlouvy

- 11.1 Zhotovitel nebo Objednatel může od Smlouvy odstoupit:
- (i) kdykoliv, jestliže se jiná smluvní strana stane insolventní nebo provede postoupení ve prospěch věřitelů, nebo jestliže bude jmenován nucený správce nebo podobný úředník za účelem správy veškerého nebo části majetku této smluvní strany
 - (ii) jestliže druhá smluvní strana poruší podstatným způsobem ujednání této Smlouvy a toto nenapraví do 30 dní po doručení písemného oznámení o tomto porušení
- 11.2 Podstatným porušením Smlouvy se rozumí:
- (i) prodlení dlužníka či věřitele se splněním závazku delší než 30 dnů
 - (ii) prokázané porušení čl.8 této Smlouvy
 - (iii) závady v součinnosti stran trvající déle než 3 týdny
- 11.3 Zhotovitel může od smlouvy odstoupit okamžitě, zjistí-li nové skutečnosti znemožňující proveditelnost v průběhu první etapy „Analýza potřeb Objednatele“, které mu nebyly do té doby známy.
- 11.4 Odstoupením podle čl.11 odst.11.1. této smlouvy se Zhotovitel nevzdává svých oprávněných nároků na splatné platby a úhrady za poskytnutá plnění. Objednatel je v tomto případě povinen uhradit Zhotoviteli též prokazatelně vynaložené náklady. Objednatel v tomto případě nemůže uplatňovat žádné nároky na náhradu případné škody.
- 11.5 Tato smlouva může být též zrušena dohodou smluvních stran, která musí mít písemnou formu.
- 11.6 Odstoupení nabude účinnosti doručením písemného oznámení o tomto odstoupení druhé straně. Za doručenou se považuje písemnost odeslaná na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy desátým dnem po odeslání.
- 11.7 Počáteční výpovědní lhůta bezprostředně po dodání díla je stanovena na jeden rok od akceptace dle čl.7. Následující podmínky odstoupení od smlouvy se řídí podmínkami sjednanými servisní smlouvou. Odstoupení od smlouvy je možné na základě žádosti Objednatele, nebo Zhotovitele. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné žádosti druhé ze stran. V případě odstoupení od smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen nabídnout Objednateli vhodné řešení podpory systému v rámci partnerské sítě výrobce systému.

čl. 12. Adresy účastníků a zasílání písemností

- 12.1 Veškeré písemné úkony, které bude Zhotovitel při realizaci této smlouvy činit vůči Objednateli, budou správně adresovány, budou-li odeslány na sídlo Objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy.
- 12.2 Veškeré písemné úkony, které bude Objednatel při realizaci této smlouvy činit vůči Zhotoviteli, budou správně adresovány, budou-li odeslány na sídlo Zhotovitele uvedené v záhlaví této Smlouvy.
- 12.3 Všechna správně adresovaná písemná podání budou považována za platná v den, kdy byla odevzdána na poště k odeslání, a to doporučeně s předem zaplaceným poštovním, nebo byla odevzdána k odeslání expresní kurýrní službě s předem zaplacenými poplatky za doručení.
- 12.4 Kterákoliv smluvní strana může změnit svou adresu pro zasílání oznámení tím, že to písemně oznámí druhé smluvní straně.

čl. 13. Smluvní sankce

- 13.1 V případě odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele před oboustranným schválením analytické studie se Objednatel zavazuje uhradit Zhotoviteli prokazatelně vynaložené náklady spojené s přípravou a dodáním díla.
- 13.2 V případě nedodržení termínů odstranění nedostatků dle čl.7 odst.7.4. této smlouvy přesahující 14 pracovních dnů, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0.05 % z části ceny příslušné neakceptované etapy za každý den prodlení.

čl. 14. Jiná ustanovení

- 14.1 V případě, že Objednatel požaduje modifikace funkcionality programového vybavení dodaného řešení, nad rámec předmětu smlouvy, Zhotovitel tuto službu provede na základě samostatné objednávky a za úhradu.
- 14.2 Bude-li Zhotovitel realizovat modifikace funkcionality programového vybavení, má povinnost nabídnout Objednateli údržbu těchto modifikací tak, aby byla zachována funkčnost a kompatibilita se všemi následnými upgrade programového vybavení dodaného řešení. Taková údržba může být sjednána mezi Objednatel a Zhotovitelem samostatnou smlouvou, nebo ji Zhotovitel poskytne, v případě potřeby, jednorázově na základě objednávky a za úhradu.
- 14.3 Pokud nebude moci Zhotovitel dodržet termíny předání jednotlivých etap dle harmonogramu z viny nesplnění povinností Objednatel vyplývajících z této smlouvy, budou termíny předání jednotlivých etap posunuty. V takovém případě může dojít k navýšení nákladů souvisejících s tímto posunem.

čl. 15. Závěrečná ustanovení

- 15.1 Smluvní strany se tímto zavazují, že si vzájemně poskytnou veškerou součinnost a vyvinou maximální možné úsilí potřebné k řádné realizaci a naplnění této smlouvy.
- 15.2 Smluvní strany tímto prohlašují, že pokud v budoucnosti dojde při realizaci této smlouvy ke sporům ohledně práv a povinností jejich účastníků, budou tyto přednostně řešit smírnou cestou.
- 15.3 Otázky touto smlouvou výslovně neupravené budou posuzovány podle právních předpisů České Republiky.
- 15.4 Smlouva má 6 stran a přílohy, které jsou její nedílnou součástí:
Příloha č.1- Specifikace, harmonogram implementačních služeb. Dílčí zdanitelné plnění
Příloha č.2- Akceptační protokol č.1, Akceptační protokol č.2
Příloha č.3- Protokol zkoušek
- 15.5 Smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.
- 15.6 Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž Objednatel a Zhotovitel obdrží po jednom výtisku.
- 15.7 Tuto smlouvu lze doplnit nebo změnit jen písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 15.8 Smluvní strany po pečlivém přečtení této smlouvy prohlašují, že všechna její ustanovení považují za závazná, a dále potvrzují skutečnost, že ji uzavírají svobodně a vážně, bez jakýchkoli výhrad k jejímu obsahu. Na důkaz této skutečnosti připojují níže své podpisy.

V Prostějově

V Dobříši

dne

dne

.....
Oprávněný zástupce Zhotovitele

Ing. Radek Larva

.....
Oprávněný zástupce Objednatel

Ing. Tomáš Kolařík

Tento dokument je vypracován na základě čl.7 odst.7.2 smlouvy mezi Objednatелеm a Zhotovitelem. Předmět akceptace je specifikován přílohou č.1 smlouvy „Specifikace a harmonogram implementačních služeb“.

Objednatel:**Vodohospodářská společnost Dobříš spol. s r.o.**

Jiráskova ul. 656

26301 Dobříš

Odpovědný: Ing. Blanka Marvanová

Zhotovitel:**Nicety s.r.o.**

Na blatech 358/58

796 04 Prostějov

Odpovědný: Ing. Radek Larva

Předmět akceptačního protokolu

- Realizace cloudového přístupu k softwarovým prostředkům
- Analýza potřeb Objednatele
- Příprava studie (dokumentu) pro nastavení systému
- Instalace systému
- Konfigurace funkcí
- Naplnění základních číselníků a dokladových řad (banky, kraje, obce, PSČ, . . .)

Akceptační protokol může být potvrzený "bez výhrad", nebo "s výhradami".

V případě podpisu Akceptačního protokolu "s výhradami" musí Akceptační protokol obsahovat přílohu, kde jsou jednotlivé výhrady popsány. Výhrady, které svou povahou nebrání užití předmětu smlouvy, nezakládají důvod k odmítnutí akceptace.

Akceptováno bez výhrad

☐

Akceptováno s výhradami

☐

Předáno dne

Převzato dne

Ing. Radek Larva

Zhotovitel

Ing. Blanka Marvanová

Objednatel

.....

.....

Podpisem akceptačního protokolu Objednatel plnění dle předmětu akceptačního protokolu přijímá.

Akceptační protokol podepsaný Objednatелеm a Zhotovitelem potvrzuje řádné splnění Zhotovitelem dílčího předmětu plnění.

Nedojde-li k formulování nedostatků Objednatелеm do akceptačního protokolu ani do sedmi dnů od předání akceptačního protokolu, považuje se příslušná etapa za převzatou a datum konce týdenní lhůty je považováno za datum akceptace.

Tento dokument je vypracován na základě čl.7 odst.7.2 smlouvy mezi Objednatel a Zhotovitelem. Předmět akceptace je specifikován přílohou č.1 smlouvy „Specifikace a harmonogram implementačních služeb“.

Objednatel:

Vodohospodářská společnost Dobříš spol. s r.o.

Jiráskova ul. 656

26301 Dobříš

Odpovědný: Ing. Blanka Marvanová

Zhotovitel:

Nicety s.r.o.

Na blatech 358/58

796 04 Prostějov

Odpovědný: Ing. Radek Larva

Předmět akceptačního protokolu

Navedení dat (fakturace vodného a stočného)

- Seznam odběratelů
- Seznam nemovitostí (odběrná místa)
- Seznam smluv k nemovitostem (základní údaje první vrstvy)
- Seznam měřidel (vodoměrů)
- Počáteční stavy měřidel pro odečty (poslední fakturovaný stav)

Kontroly integrity nastavení systému kontrolním příkladem

Akceptační protokol může být potvrzený "bez výhrad", nebo "s výhradami".

V případě podpisu Akceptačního protokolu "s výhradami" musí Akceptační protokol obsahovat přílohu, kde jsou jednotlivé výhrady popsány. Výhrady, které svou povahou nebrání užití předmětu smlouvy, nezakládají důvod k odmítnutí akceptace.

Akceptováno bez výhrad

☐

Akceptováno s výhradami

☐

Předáno dne

Převzato dne

Ing. Radek Larva

Zhotovitel

Ing. Blanka Marvanová

Objednatel

.....

.....

Podpisem akceptačního protokolu Objednatel plnění dle předmětu akceptačního protokolu přijímá.

Akceptační protokol podepsaný Objednatel a Zhotovitelem potvrzuje řádné splnění Zhotovitelem dílčího předmětu plnění.

Nedojde-li k formulování nedostatků Objednatel do akceptačního protokolu ani do sedmi dnů od předání akceptačního protokolu, považuje se příslušná etapa za převzatou a datum konce týdenní lhůty je považováno za datum akceptace.

Tento dokument je vypracován na základě čl.7 odst.7.7 smlouvy mezi Objednatel a Zhotovitelem.

Objednatel:

Vodohospodářská společnost Dobříš spol. s r.o.

Jiráskova ul. 656

26301 Dobříš

Odpovědný: Ing. Blanka Marvanová

Zhotovitel:

Nicety s.r.o.

Na blatech 358/58

796 04 Prostějov

Odpovědný: Ing. Radek Larva

Definice zkoušek pro uvedení systému do ostrého provozu:

1. ☐ Tvorba smlouvy k nemovitosti včetně úplné definice
2. ☐ Evidence měřidla
3. ☐ Proces výměny vodoměru na odběrném místě
4. ☐ Tvorba faktury vydané z odečtů smlouvy k nemovitosti
5. ☐ Evidence platby pohledávky
6. ☐ Příprava podkladů pro kontrolního hlášení a přiznání k DPH

Zkoušky provedeny dne

Ing. Radek Larva

Zhotovitel

Výsledek zkoušek odsouhlasen

Ing. Blanka Marvanová

Objednatel

.....

Zhotovitel je povinen odstranit případné nedostatky z protokolu zkoušek ve lhůtě odsouhlasené v tomto protokolu. Odstranění všech nedostatků z protokolu zkoušek je považováno za úplné dodání předmětu smlouvy a Objednatel projevuje souhlas s dokončením díla v rozsahu a kvalitě, která vyhovuje potřebám Objednatele