



Město Blansko  
náměstí Svobody 32/3  
678 01 Blansko



S009X010WZDX

## OBJEDNÁVKA

Fakturu zašlete prosím v 1 vyhotovení  
a uveďte číslo naší objednávky.  
Splatnost faktury nastavte na 21 dnů od doručení.

Objednávka číslo :	2019/003689/INV/DO
Datum vyhotovení :	10.04.2019
Termín plnění :	31.10.2019

**Dodavatel :**  
Atelier 99 s.r.o.  
Purkyňova 71/99  
61200 Brno  
IČO: 02463245  
DIČ: CZ02463245

**Odběratel :**  
Město Blansko  
nám. Svobody 32/3  
67801 BLANSKO  
IČO: 00279943  
DIČ: CZ00279943  
Bankovní spojení: XXXXXXXXXX

### Předmět objednávky

Město Blansko, odbor investičního a územního rozvoje, objednává na základě cenové nabídky ze dne 26.03.2019 výkon technického dozoru na akci Podpora infrastruktury základních škol, I. etapa, reg. č.: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_063/0003726.

Součástí objednávky je ZPŮSOB A FORMA PROVÁDĚNÍ AUTORSKÉHO DOZORU.

Výkon bude prováděn od 31.05.2019 do 31.10.2019.

Úhrada platby po ukončení činnosti.

Cena vč. 21% DPH.

**Cena plnění (včetně DPH):**

XXXXXXXXXX 242 000,00 Kč

Děkujeme za kladné vyřízení naší objednávky.

Ing. Marek Štefan  
vedoucí odboru investičního a územního rozvoje  
Město Blansko

Vyřizuje:	Mazourková Leona
Telefon:	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
Fax:	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
E-mail:	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>

Podpis příkazce operace:	<i>Ing. Štefan</i>
Podpis správce rozpočtu:	<i>L. Mazourková</i>

### Prohlášení dodavatele

Prohlašujeme, že objednávku přijímáme.

Datum: XXXXXXXXXX

Razítko a podpis: XXXXXXXXXX



# MĚSTO BLANSKO

Odbor investičního a územního rozvoje

## ZPŮSOB A FORMA PROVÁDĚNÍ AUTORSKÉHO DOZORU

### AKCE: PODPORA INFRASTRUKTURY ZÁKLADNÍCH ŠKOL I. ETAPA

Tento dokument obsahuje popis minimálního standartu výkonu autorského dozoru stavby a platí, pokud objednávka či smlouva nspecifikuje výslovně jiné požadavky, kterými by došlo k rozšíření, zúžení či úpravě povinností při výkonu autorského dozoru stavby oproti dále uvedenému textu tohoto dokumentu.

Osoba vykonávající funkci autorského dozoru je právnickou či fyzickou osobu pověřenou zajištěním výkonu autorského dozoru nad realizací stavebních prací dle dokumentace souborného řešení projektu. Osoba vykonávající funkci autorského dozoru může být totožná s osobou, která zpracovávala pro objednatele dokumentaci souborného řešení projektu či její část, přičemž dokumentací souborného řešení projektu se rozumí veškeré dokumentace, na základě kterých je stavba realizována (zejména se jedná o dokumentaci pro stavební povolení a dokumentaci pro provádění stavby).

Osoba vykonávající funkci autorského dozoru má vůči objednateli závazek spočívající v poskytnutí komplexních služeb autorského dozoru (dále jen „AD“) při realizaci výše uvedené stavby. Při výkonu své činnosti spolupracuje osoba vykonávající AD s objednatelem, technickým dozorem stavebníka (dále jen „TDS“), koordinátorem BOZP, zhotovitelem stavebních prací a případnými jinými subjekty, které určí objednatel.

Osoba vykonávající AD provádí veškeré činnosti ve prospěch objednatele, vlastním jménem, na svůj náklad, nebezpečí a odpovědnost, s veškerou potřebnou a odbornou péčí vedoucí k řádnému provedení vykonávaných služeb, za což jí přísluší sjednaná odměna (cena). Osoba vykonávající funkci autorského dozoru může činnosti zajišťovat jedním či více pracovníky resp. subjekty, avšak bez jakéhokoli nároku na zvýšení sjednané odměny.

V rámci sjednané ceny jsou zahrnuty veškeré náklady nezbytné a nutné pro odborné a řádné provedení výkonu AD.

### 1. CHARAKTERISTIKA PROVÁDĚNÝCH PRACÍ

1.1. Osoba vykonávající AD sleduje soulad prováděné stavby s vypracovanou dokumentací souborného řešení projektu, dodržování technického řešení projektu s přihlédnutím na podmínky určené vydanými povoleními, rozhodnutími, souhlasy, zadávací dokumentací a zápisem z předání staveniště. Osoba vykonávající AD bude dále poskytovat vysvětlení potřebná pro plynulost výstavby a přípravu výstavby.

V rámci výkonu AD jsou tak zabezpečovány zejména následující činnosti:

- a) účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami;
- b) případné potřebné objasňování a aktualizace zpracované projektové dokumentace pro objednatele;
- c) dozor při zpracování realizační dokumentace dodavatele stavebních prací a poskytování vysvětlení potřebných k vypracování dodavatelské dokumentace (realizační projektová dokumentace zpracovávaná zhotovitelem stavebních prací), včetně koordinační působnosti mezi jednotlivými zhotoviteli, k zabezpečení souladu zpracovávané s dokumentací souborného řešení projektu;

- d) soulad dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště, případně dokumentace úprav trvalých objektů na účely zařízení staveniště, se základním řešením zařízení staveniště podle projektové dokumentace (souborného řešení projektu);
- e) účast na kontrolních dnech stavby, popř. na jiných jednáních s realizací stavby souvisejících;
- f) dozor při realizaci stavebních prací směřující k zabezpečení souladu prováděných prací s dokumentací souborného řešení projektu, jak pokud jde o vlastní řešení stavby, tak také z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby;
- g) dozor nad dodržováním dokumentace souborného řešení projektu s přihlédnutím na podmínky určené příslušnými povoleními, rozhodnutími a souhlasy s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby;
- h) posuzování návrhů účastníků výstavby na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných zhotoviteli stavebních prací z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů;
- i) vyjádření k požadavkům na větší či jiné množství výrobků, materiálů, prací a výkonů oproti projednávané dokumentaci atp.;
- j) navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na případných souvisejících změnových řízeních;
- k) operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
- l) řešení vzniklých problémů po celou dobu realizace stavebního díla;
- m) sledování postupu výstavby z technického hlediska;
- n) ve spolupráci s TDS provádění průběžné kontroly realizovaných stavebních prací a kontroly oprávněnost čerpání rozpočtu stavby zhotovitelem stavebních prací;
- o) účast na předání a převzetí dokončených stavebních prací nebo jejich částí včetně případného komplexního vyzkoušení;
- p) účast na kolaudačním jednání či veškerých dalších jednáních směřujících ke zhotovení a legalizaci prováděných stavebních prací a stavby;
- q) dozor a vyjádření ke způsobu užívání či provozování stavby.

**1.2.** Osoba vykonávající AD je oprávněna zaznamenávat svá zjištění, požadavky, nedostatky při provádění stavby a návrhy do stavebního deníku. Vyžadují-li zjištění, požadavky nebo návrhy (např. návrhy na změny dokumentace stavby) samostatně zpracování, pak budou ve stavebním deníku zaznamenány hlavní údaje o nich a o jejich předání ve formě samostatně zpracované změny dokumentace osobou vykonávající AD či jí signované, včetně dopadů na rozpočet stavby. Na základě takto zpracované změny dokumentace stavby ověřené ve stavebním řízení bude osobou vykonávající AD ve spolupráci s osobou vykonávající TDS projednána změna stavby ve vztahu ke zhotoviteli stavebních prací a proběhne řízení o změně stavby před dokončením, pokud ho změna dokumentace stavby vyžaduje.

**1.3.** Pokud osoba vykonávající AD shledá závady, uvědomí bez zbytečného odkladu objednatele a zhotovitele stavebních prací, podle závažnosti a povahy závady může doporučit zastavení prací.

**1.4.** Jakékoliv odsouhlasení změn či postupů zhotoviteli stavebních prací, bez předchozího odsouhlasení ze strany objednatele, nesmí navýšit cenu realizačních nákladů stavby (tzv. vícenáklady či vícepráce) či výrazným způsobem měnit zpracovanou projektovou dokumentaci (např. snížení kvality prováděných prací a použitých výrobků atp.).

**1.5.** AD během provádění stavebních prací a při jejich dokončení zahrnuje též účast a spolupráci s objednatelem, osobou vykonávající TDS a ostatními účastníky stavebního procesu při předání a převzetí příslušných stavebních objektů, při odstraňování vad a nedodělků a při kolaudačním řízení, nebude-li dohodnuto jinak.

1.6. Osoba vykonávající AD bude evidovat vykonávanou činnost - návštěvy, prohlídky atp. na samostatném formuláři (výkazu činnosti při AD). Tento dokument bude potvrzovat ke konci měsíce nebo podle potřeby objednatel nebo osoba vykonávající TDS.

1.7. Osoba vykonávající AD bude k výkonu AD objednatelem vyzvána. Výzva může být učiněna písemně, e-mailem, či telefonicky. K výkonu AD smí osobu pověřenou výkonem autorského dozoru písemně vyzvat také zhotovitel stavebních prací, avšak pouze na základě plné moci objednatele. Plná moc může být v tomto případě udělena i zápisem do stavebního deníku.

1.8. AD bude vykonáván především na místě realizované stavby a v obvodu staveniště. Účast na jiných místech v souvislosti s jinými nutnými jednáními s realizací stavby souvisejících (např. projednávání změn na stavebním úřadě) není vyloučena.

1.9. AD bude vykonávat dohled nad částmi projektu viz níže:

- a) Stavební část – termín realizace v den předání staveniště 31.05.2019, ukončení realizace stavební části do 30.09.2019,
- b) Interiér, nábytek, schodolez a bezbariérová plošina – termín realizace v koordinaci se stavební částí, předpoklad ukončení do 31.10.2019.

V Blansku

dne

10.4.2019

V Brně

dne 26.03.2019

za objednatele  
město Blansko

za osobu pověřenou výkonem AD