

Smlouva o dílo

uzavřená ve smyslu obchodního zákoníku mezi smluvními stranami

1. Zhotovitel: **Ing. Milan Homola**
[redacted]
zastoupen: Ing. Milan Homola
IČ: 600 53 763
DIČ: CZ 5908031283
Bankovní spojení: FIO banka a.s.
[redacted]

a

2. Objednatel: **Mateřská škola Zelená 73/A, příspěvková organizace**
Zelená 1258/73a, PSČ 709 00
IČ: 709 84191
zastoupen: Bc. Olga Křížová - ředitelka

Článek I. Předmět smlouvy

1.1 Objednatel má zájem, aby pro něj zhotovitel zařídil specifikované činnosti:

- v zajišťování povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen "BOZP"), k nimž je zhotovitel povinen dle zákona č. 262/2006 Sb. a zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- v zajišťování povinností na úseku požární ochrany (dále jen "PO"), k nimž je zhotovitel povinen v rozsahu zákona ČNR č. 133/1985 Sb. a Vyhl.MV č. 246/2001 Sb. Ve znění pozdějších předpisů)

1.2 Zhotovitel prohlašuje, že je právně a fakticky schopen a oprávněn provést a zajistit níže specifikované činnosti za sjednanou úplatu.

Článek II. Povinnosti zhotovitele

2.1 Služby provedené zhotovitelem za přímou úhradu objednatelům:

- vyhotovit dokumentaci BOZP a PO popř. zajistit její zpracování:
 - a) analýza pracovních rizik vyskytujících se při činnostech zaměstnanců
 - b) směrnice o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků
 - c) směrnice o požadavcích na bezpečný provoz elektrických spotřebičů
 - d) organizační směrnice BOZP
 - e) směrnice o zakázaných pracích ženám
 - f) osnovy poučení dětí z oblasti bezpečnosti
 - g) traumatologický plán
 - h) provozní řád školního hřiště Zelená

- i) provozní řád školního hřiště Matrosova
- j) začlenění provozovaných činností z hlediska požárního nebezpečí
- k) stanovení organizace požární ochrany
- l) tematické plány a časové rozvrhy školení o požární ochraně
- m) požární poplachové směrnice Zelená
- n) požární poplachové směrnice Matrosova
- o) pravidla pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami

2.2 Služby prováděné zhotovitelem za měsíční úhradu

- provádět kontroly pracovišť z hlediska BOZP 1 x za 6 měsíců s vyhotovením zápisu z kontrol vč. stanovení návrhu na odstranění zjištěných nedostatků s upozorněním na aktuální změny v legislativních a technických předpisech
- provádět preventivní požární prohlídky 1 x za 6 měsíců se zápisem do požární knihy vč. stanovení návrhu na odstranění zjištěných nedostatků s upozorněním na aktuální změny v legislativních a technických předpisech
- provádět roční prověrky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a technických zařízení
- provádět periodická školení BOZP a PO 1 x za 2 roky
- provádět školení BOZP a PO vedoucích zaměstnanců 1 x za 3 roky
- provádět aktualizaci a vedení zpracované dokumentace BOZP a PO (směrnice, pokyny, požární řády atd.)
- provádět šetření úrazů, vyhotovovat záznamy o úrazech
- sledovat dodržování termínů kontrol, prohlídek technických zařízení a technologií
- účastnit se kontrol Státního požárního dozoru, Státního úřadu inspekce práce a orgánu hygieny práce
- konzultantské a poradenské služby

Článek III. Termín plnění

3.1 Termín splnění úkonů dle článku II pod bodem 2.1:	31.5. 2019
3.2 Zahájení činnosti úkonů dle článku II pod bodem 2.2:	1.5. 2019

Článek IV. Povinnosti objednatele

- 4.1 Dokumentaci zpracovanou zhotovitelem vydávat jako interní předpisy.
- 4.2 Umožnit provádění kontrol stavu BOZP a PO.
- 4.3 Zabezpečit odstranění závad zjištěných při pravidelných kontrolách.
- 4.4 Předkládat k prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se BOZP a PO.
- 4.5 Informovat zhotovitele o všech událostech souvisejících s oblastí BOZP a PO.

Článek V. Odměny a platební podmínky

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí zhotoviteli za jeho činnost částku:

- za služby uvedené v článku II pod bodem 2.1:

- a) 2 200,- Kč
- b) 1 000,- Kč
- c) 800,- Kč
- d) 800,- Kč
- e) 800,- Kč
- f) 800,- Kč
- g) 800,- Kč
- h) 800,- Kč
- i) 800,- Kč
- j) 1 000,- Kč
- k) 1 000,- Kč
- l) 800,- Kč
- m) 150,- Kč
- n) 150,- Kč
- o) 2 500,- Kč

- za služby uvedené v článku II pod bodem 2.2 úplaty ve výši 1 500,- Kč
(slovy: tisícpětsetkorunčeských) měsíčně

5.2 Uvedené ceny jsou bez DPH.

5.3 Částky dohodnuté dle článku IV. bude objednatelem uhrazena převodem na běžný účet zhotovitele popř. zpracovatele na základě vystavených faktur. Splatnost faktur je 20 kalendářních dní ode dne jejich vystavení.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

6.1 Tato smlouva nabývá účinnosti 1.5. 2019 a platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je vyhotovena ve 2 rovnocenných stejnopisech.

6.2 Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

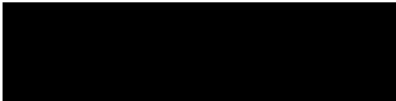
6.3 Smlouvu lze ukončit dohodou nebo výpovědí obou smluvních stran.

6.4 Výpověď se sjednává s dvouměsíční výpovědní lhůtou počítanou od prvního dne následujícího měsíce od data doručení výpovědi druhé smluvní straně.

6.5 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly a souhlasí s jejím obsahem, přičemž smlouva je uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.


V Ostravě dne: 1.4. 2019

Ing. Milan Homola


Ing. Milan Homola

V Ostravě dne: 1.4. 2019

Mateřská škola 
Zelená 73A, příspěvková organizace


Olga Křížová, ředitelka

Mateřská škola Zelená 73A
Příspěvková organizace
IČO: 000 000 000
Zelená 73A, Ostrava