



SMLOUVA

o zajištění a realizaci zpracování Školního plánu mobility a dopravní studie v rámci projektu
„Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 II.“,
vedeného pod reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_118/0010073

(dále jen „smlouva“)

uzavřená v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
mezi smluvními stranami:

Městská část Praha 14

se sídlem: Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
zastoupená: Mgr. Radek Vondra, starosta
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312
bankovní spojení: 27-9800050998/6000

(dále jen „objednatel“)

a

Pražské matky, z. s.

zapsaný u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou L 2901
se sídlem: Muchova 13, 160 00 Praha 6
zastoupené: [redacted] místopředsedkyní
IČO: 45 24 62 20
DIČ: CZ45 24 62 20
bankovní spojení: 2400373913/2010

(dále jen „zpracovatel“)

(objednatel a zpracovatel společně dále též jako „smluvní strany“)

I.

Předmět smlouvy

Zpracovatel se zavazuje vypracovat návrh Školního plánu mobility (dále jen „ŠPM“) a dopravní studii pro Základní školu, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO: 49625128 se sídlem Hloubětínská 700, Praha 9 – Hloubětín, pro Základní školu, Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 918, IČO: 61381233 se sídlem Chvaletická 918, Praha 9 – Lehovec a pro Městskou část Praha 14, IČO: 00231312 se sídlem Brí Venclíků 1073, Praha 9 - Černý Most (dále jen „předmět plnění“) za podmínek v této smlouvě dále uvedených, kdy požadovaný výstup činností musí splňovat následující základní kritéria:

- ŠPM je dlouhodobým plánem, a to min. na 5 let (školní 2019/2020, 2020/2021, 2022/2023, 2024/2025, 2025/2026);
- ŠPM slouží pro dosažení bezpečného, zdravého a šetrného dopravování dětí do školy i ze školy;

- ŠPM mimo jiné stanovuje hlavní cíle vedoucí k podpoře samostatné, šetrné dopravy dětí, rodičů, zaměstnanců do školy i ze školy a doporučuje další podpůrné prostředky (akce, kampaně a aktivity) pro jejich dosažení;
- ŠPM respektuje nadřazené strategické dokumenty objednatele (např. Strategický plán rozvoje, Generel dopravy, aj);
- navržené cíle ŠPM musí být definovány metodou **S.M.A.R.T.** - **S**pecific (konkrétní), **M** measurable (měřitelný), **A**greed (odsouhlasený), **R**ealistic (realistický) a **T**imely (definovaný v čase);
- zpracování proběhne ve spolupráci s příslušnou školou.

1.1 ŠPM musí obsahovat:

1.2.1 v obecné části minimálně:

1.2.1.1 Úvod

Úvod by měl obsahovat důvod zpracování ŠPM, popis zpracování včetně časové osy a použitých metod při sběru potřebných informací a následného zpracování/definování vizí, cílů a opatření.

1.2.1.2 Stručná charakteristika městské části Praha 14, ZŠ Hloubětínská 700 a ZŠ Chvaletická 918

Obsahem by měly být počty žáků a zaměstnanců, lokalizace školy, spádové oblasti, jakékoli plány rozvoje a další faktory, které ovlivňují, jak se cílová skupina (pedagogové, žáci a rodiče) do školy dopravují.

1.2.1.3 Manažerský souhrn

Manažerský souhrn by měl obsahovat základní shrnutí hlavních závěrů ŠPM.

1.2.2 v analytické části minimálně:

1.2.2.1 Dotazníkové šetření - vstupy

Popis provedení dotazníkového šetření se zaměstnanci, dětmi a rodiči zaměřené na jejich dopravování do a ze školy, jak by se chtěli dopravovat.

1.2.2.2 Dotazníkové šetření - výstupy

Definování klíčových problémů pro žáky, rodiče, učitele i zaměstnance. Problémy se týkají dopravních problémů na cestě do školy, důvodů, proč se nechodí do školy pěšky nebo nejedí na kole, otázky ohledně začátku a konce školního vyučování nebo aktivit po vyučování (vzhledem k dopravě).

1.2.3 v návrhové části minimálně:

1.2.3.1 Vize, cíle, aktivity a návrhy opatření

Definování cílů popisujících, jakých změn chce škola dosáhnout pomocí ŠPM. (např. povzbudit udržitelné způsoby dopravy, redukovat cesty autem a parkování aut před školou, zvýšit dopravní bezpečnost apod.) Pro každý cíl bude stanovena změna, které má být v určeném období dosaženo. Tyto cíle - změny musí být měřitelné, realistické, stanovené pro určité období a spojené s určitým dlouhodobějším cílem.

1.2.3.2 Akční plán

Akční plán bude definovat jasná opatření pro naplnění vizí a cílů. Akční plán bude obsahovat:

- počátek a konec klíčových opatření/úkolů;
- osobu, která za realizaci opatření zodpovídá;
- související aktivity jiných organizací včetně ÚMČ Praha 14, Policie ČR, Městské policie, aj.;
- finanční a časovou náročnost;
- zdroje financování.

1.2.3.3 Doprovodné aktivity

Návrh a popis aktivit zaměřujících se na podporu udržitelné mobility jako jsou např. cyklojízda, cyklosoutěže, cyklovýlety, cyklokroužek apod.

1.2.3.4 Návrh/plán způsobu monitorování a vyhodnocování

Obsahem této části bude:

- jak a kdy budou „změny“ v realizaci opatření a aktivit sledovány;
- jakým způsobem budou zainteresované strany o „změnách“ v realizaci opatření a aktivit informovány;
- kdy a kdo bude plán vyhodnocovat.

1.2 Dopravní studie (související služby)

Cílem dopravní studie je zjistit kritická místa na cestách do školy a ze školy, vyhodnotit možnosti území, definovat limity realizace (prostorové, časové, technické, dopravní a finanční) a pro tato místa pak navrhnout odpovídající opatření nebo jejich kombinaci. Dopravní studie bude obsahovat návrh podrobného řešení 3 nejkritičtějších míst v okolí každé ZŠ. Studie představuje ideový záměr s analýzou dopravní situace a řeší je v grafické rovině, které pak poslouží jako odborný návrh pro další jednání a jako podklad pro podrobnou projektovou dokumentaci, resp. jako i další podklady pro ŠPM. Dopravní studie bude zpracována projektantem/odborníkem na danou problematiku.

Dopravní studie bude obsahovat minimálně:

- identifikační údaje,
- seznam podkladů,
- jednání, která proběhla během prací na dopravní studii včetně zápisů
- cíle a náplň,
- úvod,
- výsledky mapování, intenzity, nehodovost,
- současný stav dopravy, rozbor území,
- navrhovaná opatření,
- majetkoprávní vztahy,
- orientační propočet nákladů – finanční analýza,
- návrh etapizace přípravy,
- závěr,
- grafické přílohy.

- 1.4. Předmět plnění je časově specifikován harmonogramu, který tvoří přílohu této smlouvy.

II.

Cena a platební podmínky

- 2.1 Celková pevná cena za předmět plnění dle této smlouvy činí 210.000 Kč. Zpracovatel není plátcem DPH.
- 2.2 Zpracovatel je oprávněn vyúčtovat cenu za předmět plnění po akceptaci dílčích plnění předmětu smlouvy objednatelem specifikovaných čl. III. odst. 3.1 této smlouvy, ve výši 20% po akceptaci plnění etapy A, 40% po akceptaci etapy B a 40% po akceptaci etapy C.
- 2.3 Celková cena uvedená v odst. 2.1 tohoto článku je cenou plně pokrývající všechny náklady zpracovatele spojené s poskytovanými plněními dle této smlouvy a cenou nejvýše přípustnou.
- 2.4 Úhrada ceny bude realizována na základě daňového dokladu (faktury), vystaveného zpracovatelem s 15 denní splatností ode dne jeho doručení objednateli.
- 2.5 Objednatel si vyhrazuje právo vrátit zpracovateli do data splatnosti k opravě či doplnění fakturu, která nebude vystavena oprávněně či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě. O dobu od vrácení faktury zpracovateli do vystavení nové faktury se prodlužuje splatnost faktury.
- 2.6 Za den úhrady faktury se považuje den odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zpracovatele.
- 2.7 V případě prodlení zpracovatele s předáním bezvadného předmětu plnění, ležícím výhradně na jeho straně, je objednatel oprávněn účtovat zpracovateli smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové hodnoty předmětu plnění dle této smlouvy za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčena povinnost zpracovatele na dokončení předmětu plnění, ani nárok objednatele na náhradu škody v plné výši.

III.

Doba a místo plnění

- 3.1 Zpracovatel se zavazuje předat objednateli jednotlivé části předmětu plnění následovně:
- A) analytická část (dopravní průzkum na 2 školách), 2 x v listinné podobě a 1 x na nosiči CD nejpozději do dne 30. 9. 2019 v sídle objednatele,
 - B) dopravní studie + školní plán mobility pro Základní školu, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO: 49625128, 2 x v listinné podobě a 1 x na nosiči CD nejpozději do dne 31. 12. 2019 v sídle objednatele,
 - C) dopravní studie + školní plán mobility pro Základní školu, Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 918, IČO: 61381233, 2 x v listinné podobě a 1 x na nosiči nejpozději do 31. 10. 2020 v sídle objednavatele.

Místem plnění je sídlo objednatele a sídla Základní školy, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700 a Základní školy, Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 918.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1 Objednatel se zavazuje zaplatit zpracovateli za bezvadné provedení předmětu plnění sjednanou cenu, vše za podmínek v této smlouvě stanovených.
- 4.2 Zpracovatel je povinen připravit k předání a převzetí předmětu plnění protokol o předání a protokol o převzetí, které podepíší obě smluvní strany.
- 4.3 Objednatel:
- a) se zavazuje poskytnout zpracovateli potřebnou součinnost;
 - b) je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že zpracovatel postupuje v rozporu s touto smlouvou.
- 4.4 Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob nebo statutárních zástupců smluvních stran, a to písemně, ústně nebo prostřednictvím e-mailových adres.

Oprávněnou osobou objednatele je:



Oprávněnou osobou zpracovatele je:



V případě změny oprávněné osoby je povinen zpracovatel tuto skutečnost sdělit objednateli bez zbytečného odkladu a zároveň mu sdělit kontaktní údaje nové oprávněné osoby.

V.

Předání a převzetí předmětu plnění

- 5.1 Při předání a převzetí (akceptační řízení) předmětu plnění:
- a) zpracovatel předá objednateli předmět plnění v termínech dle čl. III. odst. 3.1 smlouvy spolu s příslušným protokolem o předání; předání předmětu plnění stvrdí oprávněné osoby smluvních stran svým podpisem na protokolu o předání, který bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden zpracovatel.
 - b) objednatel prověří předmět plnění předaný zpracovatelem a do pěti pracovních dní (akceptační období) od předání předmětu plnění dle této smlouvy buď:
 - stvrdí zpracovateli převzetí předmětu plnění (předmět plnění akceptuje); o převzetí předmětu plnění se sepíše protokol o převzetí, a to ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden zpracovatel; podpisem protokolu o převzetí je předmět plnění objednatelům převzat - převzetím je závazek zpracovatele splněn; za tím účelem je povinen ve lhůtě shora uvedené písemně informovat objednatel zpracovatele o jeho záměru předmět plnění převzít, s uvedením alespoň dvou termínů převzetí předmětu plnění, a to tak, aby se zpracovatel mohl dostavit do místa předání za účelem podpisu protokolu o převzetí nejpozději do dvou pracovních dnů od doručení výzvy k podpisu protokolu o převzetí dle této smlouvy; nebo

- požádá o úpravu předmětu plnění s uvedením připomínek; v takovém případě se prodlužuje lhůta ke splnění předmětu plnění o 5 pracovních dnů od zaslání tohoto požadavku objednatel; zpracovatel je povinen v tomto kontextu předmět plnění přepracovat/změnit v uvedené lhůtě, jinak je v prodlení se splněním předmětu plnění;
 - c) v případě žádosti objednatele o úpravu předmětu plnění dle odst. 5.1 písm. b) tohoto článku, předá zpracovatel předmět plnění po jeho doplnění spolu s protokolem o předání předmětu plnění objednateli, kdy objednatel má právo prověřit předmět plnění předaný zpracovatelem ve lhůtě do 5 pracovních dnů; v této lhůtě zpracovateli sdělí, zda předmět plnění považuje za řádně splněný a vyzve jej k podpisu protokolu o převzetí předmětu plnění objednatel; v případě, že předmět plnění nebude řádně proveden, je zpracovatel v prodlení; objednatel je v tomto případě oprávněn od smlouvy odstoupit nebo požadovat odstranění vad předmětu plnění ve lhůtě jím určené; v případě, že nebudou vady odstraněny, je oprávněn objednatel bez dalšího od této smlouvy odstoupit;
 - d) v případě, že objednatel nebude písemně informovat zpracovatele o záměru předmět plnění převzít či nepřevzít v uvedených lhůtách dle předchozích ustanovení, považuje se předmět plnění za převzatý ode dne následujícího po uplynutí té které lhůty, čímž je závazek zpracovatele splněn.
- 5.2 Dnem převzetí předmětu plnění je den podpisu protokolu o převzetí oběma smluvními stranami nebo den fikce dle odst. 5.1 písm. d) tohoto článku, čímž je závazek zpracovatele splněn.

VI.

Odpovědnost za škodu

- 6.1 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 6.2 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

VII.

Ostatní ujednání

- 7.1 Zpracovatel prohlašuje, že disponuje oprávněními k provedení předmětu plnění a činnostem dle této smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 7.2 Zpracovatel je povinen veškerou dokumentaci související s realizací předmětu plnění uschovat po dobu 10 let po ukončení plnění smlouvy, ty dokumenty, které vrátil objednateli alespoň v prosté kopii a dále je povinen v případě jakékoliv kontroly umožnit příslušným oprávněným osobám do této dokumentace nahlédnout. Oprávněnou osobou se rozumí objednatel a další osoby související se skutečností, že projekt je financován z Operačního programu zaměstnanost.
- 7.3 Objednatel je oprávněn udílet zpracovateli pokyny související s provedením předmětu plnění a pokyny k činnostem, k nimž se zpracovatel zavázal a zpracovatel je povinen se jimi řídit.
- 7.4 Zpracovatel se zavazuje, že zachová mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s činnostmi dle této smlouvy. Zpracovatel se zejména zavazuje, že získané informace neposkytne třetím osobám, neumožní třetím osobám tyto informace získat, ani nevyužije pro svou potřebu. Současně se zpracovatel zavazuje, že přijme taková opatření, která znemožní únik informací ke třetím osobám v souvislosti s jeho činnostmi v této smlouvě

popsanými či touto smlouvou předpokládanými. Bez ohledu na ustanovení předchozí věty, zpracovatel odpovídá za únik informací způsobený jeho zaměstnanci či osobami, jež jsou se zpracovatelem v jakémkoli smluvním či jiném vztahu.

- 7.5 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že zpracovatel je v prodlení s předáním předmětu plnění déle než jeden měsíc a nezjedná nápravu ani do patnácti dnů od doručení písemného oznámení objednatel o takovém prodlení.
- 7.6 Zpracovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel je v prodlení s plněním svých závazků podle této smlouvy déle než jeden měsíc a nezjedná nápravu ani do patnácti dnů od doručení písemného oznámení zpracovatele o takovém prodlení.
- 7.7 Zpracovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy přijde do styku (či jeho zaměstnanci, subdodavatelé) s osobními/citlivými údaji ve smyslu platné legislativy, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě apod.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „registr smluv“). Smluvní strany tímto berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv.
- 8.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 8.4 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 8.5 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží objednatel a jeden zpracovatel.
- 8.6 Souhlas s uzavřením této smlouvy dala Rada městské části Praha 14 svým usnesením č. 194/RMČ/2019 ze dne 15. 4. 2019.
- 8.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Příloha : harmonogram

V Praze dne 17. 04. 2019



Příloha: Harmonogram

Harmonogram*) - duben 2019 – říjen 2020

duben – červen 2019	Mapování a dotazníkové šetření na Škole 1 a Škole 2 Zpracování výsledků šetření
květen – červenec 2019	Monitoring dopravy v okolí Školy 1 a 2 Zpracování veškerých podkladů a jejich předání dopravnímu projektantovi
červenec - září 2019	Vypracování návrhu dopravní studie na Škole 1
září – listopad 2019	Představení návrhu dopravní studie na Škole 1 pracovnímu týmu Projednání návrhu dopravní studie s dotčenými orgány Finální vypracování dopravní studie a její předání MČ
listopad – prosinec 2019	Vypracování školního plánu mobility na Škole 1 Ukončení projektu na Škole 1 a jeho předání MČ
leden – únor 2020	Vypracování návrhu dopravní studie na Škole 2
březen – květen 2020	Představení návrhu dopravní studie na Škole 2 pracovnímu týmu Projednání návrhu dopravní studie s dotčenými orgány Finální vypracování dopravní studie a její předání MČ
květen – červen 2020	Vypracování školního plánu mobility na Škole 2 Ukončení projektu na Škole 2 a jeho předání MČ
říjen 2020	Dílo bude předáno zadavateli nejpozději do 31. 10. 2020

**) Harmonogram se může změnit v závislosti na průběhu projektů na jednotlivých školách a jejich časových a organizačních možnostech.*