



KUJIP01F2A6Q

2250119

# FOND VYSOČINY

## PROGRAM „POSTUPOVÉ PŘEHLÍDKY V KULTUŘE 2019“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02720.0001)

#### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmana (dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Národní informační a poradenské středisko pro kulturu

se sídlem: Fügnerovo nám. 5, 120 21 Praha 2

IČO: 14450551

zastoupené: Mgr. Lenkou Lázňovksou, ředitelkou (dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Česká národní banka, a.s.  
číslo účtu: 25038021/0710

#### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „26. celostátní přehlídka dětských folklorních souborů“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	162 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	37,04 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	62,96 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	102 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2019, nejpozději však do 30. 11. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, .....),
  - g) náklady na publicitu,
  - h) alkohol a tabákové výrobky,
  - i) opravy a udržování,
  - j) náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
  - k) konzultační, poradenské a právní služby,
  - l) služby školení a vzdělávání.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti - porotci a lektori) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - b) cestovné (doprava účastníků, lektorů a porotců),
  - c) pohoštění, občerstvení, potraviny,
  - d) nákup ostatních služeb (ubytování a doprava účastníků, lektorů a porotců, moderování,

- doprovodný program, propagace, technické zajištění),
- e) poštovní služby,
  - f) nákup materiálu,
  - g) věcné dary (ceny pro účastníky přehlídky),
  - h) nájemné,
  - i) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram, videozáznam přehlídky).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02720.0001**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) nebo [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), a to nejpozději do 7. 12. 2019. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - „Sponzorský vzkaz - PODPOŘIL KRAJ VYSOČINA“ nebo logo Kraje Vysočina umístěné na - pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s přehlídkou, pokud jsou ve vztahu k přehlídce vydávány. „Sponzorský vzkaz - PODPOŘIL KRAJ VYSOČINA“ v grafickém provedení dle manuálu je ke stažení na

www.kr-vysocina.cz/publicita, případně na vyžádání na e-mailové adrese u kontaktní osoby Kraje dle Čl. 13 odst. 3 této smlouvy,

- viditelné a prominentní vyvěšení „Sponzorského vzkazu - PODPOŘIL KRAJ VYSOČINA" nebo loga Kraje Vysočina v místech konání přehlídky, který si Příjemce může vypůjčit na odboru sekretariátu hejtmána, tel. 564 602 142,
  - prezentace Kraje v případě informování o akci ve sdělovacích prostředcích či médiích,
  - v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - prezentace Kraje moderátorem přehlídky,
  - umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním přehlídky,
  - propagace Kraje Vysočina na sociálních sítích a umístění aktivního odkazu nebo [www.facebook.com/vysocinakraj](https://www.facebook.com/vysocinakraj) na příslušné stránce (profilu) související s konáním přehlídky.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina" je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11**

##### **Udržitelnost projektu**

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

#### **Čl. 12**

##### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13**

##### **Závěrečná ujednání**

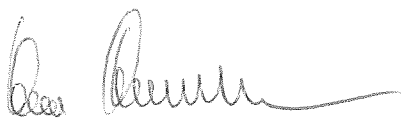
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Iva Strnadová tel: 564 602 260, email: strnadova.i@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. února 2019 usnesením č. 0322/06/2019/RK.

12. 04. 2019

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....



Mgr. Lenka Lážňovská  
ředitelka



Ing. Jana Fischerová, CSc.  
náměstkyně hejtmana

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava



**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY**

KRAJ VYSOČINA 804

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV 02720.0001	<small>Datum vstupu</small> 13-01-2019	<small>První číslo</small> 1
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02720-11_01_19-1	<small>Číslo žádosti</small> 3601/2019	<small>Číslo příloh</small> 3
<b>Název programu</b>	POSTUPOVÉ PŘEHLÍDKY V KULTUŘE 2019		
<b>Název projektu</b>	26. celostátní přehlídka dětských folklorních souborů		
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	<b>IČO:</b>	14450551	
	<b>Přesný název:</b>	Národní informační a poradenské středisko pro kulturu	
	<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace obce nebo státu	
	<b>Ulice, čp:</b>	Fügnerovo náměstí 1866/5	
	<b>Obec:</b>	Praha	
	<b>PSČ:</b>	12021	
	<b>Sídlo pošty:</b>	Praha 2	
	<b>Název banky:</b>	Česká národní banka	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	<b>Titul:</b>	Mgr.	
	<b>Jméno:</b>	Lenka	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	<b>Příjmení:</b>	Lázňovská	
	<b>Funkce:</b>	ředitelka	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	<b>Titul:</b>		
	<b>Jméno:</b>		
	<b>Příjmení:</b>		
	<b>Funkce:</b>		
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	<b>Titul:</b>		
	<b>Jméno:</b>		
	<b>Příjmení:</b>		
	<b>Funkce:</b>		



<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Pavlína
	Příjmení: Čermáková
	Email: cermakova@nipos.cz
	Tel.: 605981888
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Dům kultury Jihlava - dosah projektu je celostátní - přehlídky se účastní cca 14-15 souborů ze všech krajů České republiky.
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Smyslem přehlídky je nesoutěžní formou přehlídkových vystoupení prezentovat různé formy a způsoby výchovné a umělecké práce dětských folklorních souborů a skupin Čech, Moravy a Slezska, vytvořit prostor pro předávání zkušeností, vzájemnou inspiraci a kontakty dětí i vedoucích, a tím přispět k uchování tradic lidové kultury s ohledem k lokální příslušnosti dětí i plnění Úmluvy o zachování nemateriálního kulturního dědictví (UNESCO, 2003) a usnesení vlády ČR č. 10 z 13. 1. 2016 ke Koncepci účinnější péče o tradiční lidovou kulturu v České republice na období 2016–2020.
<b>3. Popis projektu</b> <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Hlavními impulsy těchto setkávání je vytváření prostoru pro sdílení, předávání zkušeností, možnost srovnání, získávání zpětné vazby prostřednictvím pojmenování problémů a nacházení možných inspiračních zdrojů pro další tvůrčí práci s dětmi. Výsledky své tvůrčí práce zde představují soubory, které pracují již několik desetiletí, ale i soubory vzniklé nedávno, což činí z přehlídky kompetentní fórum o stavu a celkové úrovni dětských folklorních souborů. Přehlídky se zúčastní 14, max. 15 folklorních souborů, které projdou postupovým systémem krajských přehlídek, které se konají během března a dubna ve všech krajích ČR.
<b>4. Cílové skupiny projektu</b> <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak tolepší jejich podmínky atp.</i>	Přehlídek dětských folklorních souborů se mohou zúčastnit všechny dětské folklorní soubory a skupiny z České republiky, jejichž členové nepřesáhnou průměrný věk 15 let. Vystoupit mohou i děti předškolního věku.

<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Harmonogram 26. celostátní přehlídky dětských folklorních souborů</p> <p>Září / prosinec 2018 příprava propozic jednání s pořadateli jednotlivých postupových přehlídek žádosti o dotaci – MK, Město Jihlava sestavování lektorských sborů krajských přehlídek – rozdělení do porot</p> <p>Leden 2019 žádost o dotaci Kraj Vysočina</p> <p>Březen/duben 13 krajských postupových přehlídek, produkční příprava celostátní přehlídky</p> <p>Květen jednání programové rady, konečný výběr souborů, jednání se soubory</p> <p>Červen/srpen realizace a konečné vyúčtování</p>
---	--

<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřdit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Přehlídka je pořádána odbornou institucí NIPOS, útvarem ARTAMA, který nabízí a zajišťuje odborný servis v oblastech neprofesionálního umění, pořádá nebo odborně zajišťuje dílny a semináře, přehlídky (každoročně cca 20 celostátních z nichž cca polovina má postupový systém), festivaly, soutěže, poskytuje komplexní informace o problematice neprofesionálního umění, spolupracuje se spolky, kulturními zařízeními a školami. Prostřednictvím členství v MNO organizace přispívá k rozvoji mezinárodní spolupráce v jednotlivých oborech neprofesionálního umění.</p>
---	---

<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i>  <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>162 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>37,04</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>102 000</p>	<p>Kč</p>	<p>62,96</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>102 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>

<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>	
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od            do

**12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

Příloha 1: Předpokládaný celkový položkový rozpočet včetně uznatelných nákladů  
Kraj Vysočina

Příloha 2: Zřizovací listina NIPOS - ověřeno


Příloha 3: doklad o přidělení IČO - ověřeno

Příloha 4: doložení náležitostí dle zákona č.250/2000 Sb.

Příloha 5: Jménování ředitele organizace - ověřeno

V Praze

dne 10.1.2019

  
Lenka Lázniovská  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Přepočítaný celkový položkový rozpočet Čerpatelní přehlídky dětských folklorních souborů Jihlava 2019

příjmy	NIPOS	NIPOS (MK+popl.)	Kraj Vy	Město Ji	Uznatelné náklady Kraj	Vys
MK ČR prostř. NIPOS	370 000					
Kraj Vysočina	60 000					
Město Jihlava	50 000					
Účastnické popl. 450 os/100 Kč	45 000					
<b>příjmy celkem</b>	<b>525 000</b>					
<b>náklady</b>						
<b>doprava souborů</b>						
doprava lektorů	8 000	8 000				
14 souborů postupujících z krajských přehlídek	175 000	132 000	23 000	20 000		23 000
<b>doprava celkem</b>	<b>183 000</b>	<b>140 000</b>	<b>23 000</b>	<b>20 000</b>		
<b>ubytování</b>						
účastníků cca 450x180	80 000	80 000		0		35 000
ubytování lektorů 8x1000	8 000	8 000	0			
<b>ubytování celkem</b>	<b>88 000</b>	<b>88 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>nájemné a technické služby, režie</b>						
nájemné	50 000		20 000	30 000		50 000
ostatní služby - konference	3 000	3 000				3 000
ostatní služby, technické a organizační služby	20 000	20 000				
režie	0					
<b>celkem nájemné a technické služby</b>	<b>73 000</b>	<b>23 000</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>		
<b>propagace</b>						
videozáznam,	7 000	0	7 000			7 000
grafika, fotopráce	14 000	4 000	10 000			14 000
skládačky, brožury, plakát, manuál, listy	12 000	12 000				12 000
<b>propagace celkem</b>	<b>33 000</b>	<b>16 000</b>	<b>17 000</b>	<b>0</b>		
<b>cestovné/doprava (lektorský sbor, org. štáb)</b>	<b>5 000</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>			
<b>stravování</b>						
oběd a večeře sobota a180 cca600	108 000	108 000				
Ceny soubory (koláčky pro děti)	5 000	5 000				
<b>stravování celkem</b>	<b>113 000</b>	<b>113 000</b>	<b>0</b>			
<b>OON</b>						
náklady na práci poroty a lektorů	18 000	18 000				18 000
hostesky, organizace, inspicie	12 000	12 000				
<b>celkem OON</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>			
<b>celkem</b>	<b>525 000</b>	<b>415 000</b>	<b>60 000</b>	<b>50 000</b>		<b>162 000</b>
NIPOS, úřad ARTAMA	27.12.2018		525 000			

Příloha 1