



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



S004P01E7Q6N

H
komunitní
plánování
sociálních
služeb
HODONÍN

SMLOUVA

**o zajištění realizace vzdělávacího kurzu Kontroly v sociálních službách
pro členy pracovních skupin KPSS rámci projektu
„Podpora procesu komunitního plánování a dalších navazujících činností v ORP Hodonín“**

uzavřena podle § 1746 a § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Město HODONÍN
sídlo: Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
IČ: 002 84 891
DIČ: CZ699001303
Zastoupené: Bc. Michaelou Klepáčovou, vedoucí OSaŠ
E-mail: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
(dále jen „Město“)

JOB – spolek pro inovace
sídlo: Čapkova 803, 517 21 Týniště nad Orlicí
IČ: 68245301
DIČ: [REDACTED]
Zastoupená: [REDACTED] Členem Vedení - jednatelem
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Zapsaná ve Spolkovém rejstříku, který je veden Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl L, vložka 3385
(dále jen „Poskytovatel“)

I. Preambule

1. Tato smlouva je uzavírána v rámci realizace projektu **Podpora procesu komunitního plánování a dalších navazujících činností v ORP Hodonín**, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_063/0006551 (dále jen „projekt“).
2. Poskytovatel prohlašuje, že má veškeré právní, technické a personální předpoklady, kapacity a odborné znalosti, jichž je třeba k provedení předmětu plnění sjednaného touto smlouvou a je schopen zajistit sjednaný předmět plnění.
3. Město prohlašuje, že je schopno zajistit průběžné konzultování konkrétní problematiky a má zabezpečeno finanční krytí celé ceny díla, jak je dále sjednána.

II. Předmět plnění



1. Poskytovatel se touto smlouvou Městu zavazuje, že pro něj v termínu a za podmínek sjednaných v této smlouvě provede na vlastní náklady a na své nebezpečí realizaci vzdělávacího kurzu „*Kontroly v sociálních službách*“ pro max. 25 osob v jednom běhu kurzu.
2. Tematická náplň kurzu je specifikována v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen provést veškeré činnosti, služby a výkony, kterých je potřeba k provedení a dokončení tohoto projektu. Poskytovatel zejména zajistí:
 - přípravu, organizaci a realizaci vzdělávacího kurzu lektory (viz příloha č. 2 – harmonogram),
 - konzultace s městem k zabezpečení řádné a včasné přípravy a průběhu kurzu,
 - individuální přístup k účastníkům kurzu v rámci jeho realizace,
 - vytvoření studijních materiálů/podkladů pro každého účastníka v dostatečném rozsahu,
 - při úspěšném absolvování kurzu účastníkem vystaví certifikát o absolvování vzdělávacího programu,
 - předání zpětné vazby Městu a účastníkům kurzu,
 - dopravu, stravování a ubytování lektorů,
 - publicitu dle požadavků poskytovatele dotace - tj. požadavků Operačního programu Zaměstnanost Evropského sociálního fondu v souladu s Manuálem pro publicitu,
 - předání podkladů souvisejících s předmětem plnění smlouvy Městu (prezenční listiny, hodnotící formuláře, faktury.)
4. Město je povinno provést veškeré činnosti, služby a výkony, které jsou nezbytné k dokončení projektu. Město zejména zajistí:
 - oslovení a výběr zájemců do kurzu,
 - nájem vhodných prostor pro konání kurzu – větratelná, dostatečně osvětlená, vytápěná místnost s dostatečným množstvím židlí a stolů,
 - začátek výuky řádně a v předepsaný čas,
 - 3 dny před sjednaným termínem provedení kurzu písemně informovat Poskytovatele o přesném počtu všech účastníků, s tím, že tento počet již nelze následně měnit,
 - řádně a včas poskytnout požadovanou součinnost, na základě žádosti Poskytovatele,
 - řádně a včas zaplatit sjednanou odměnu.

III. Způsob realizace díla

1. Poskytovatel bude kromě ustanovení této smlouvy při realizaci díla respektovat:
 - zadávací podmínky zadávacího řízení předcházejícího uzavření smlouvy,
 - příručku pro příjemce finanční podpory projektů Operačního programu Zaměstnanost.
2. Poskytovatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty – zejména se jedná o MPSV ČR, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.

IV. Termín a místo provádění díla

1. Termín provádění díla: 6. a 7. června 2019
2. Místo provádění díla: Hodonín



3. Poskytovatel se zavazuje, že Město písemně upozorní nejméně 20 dní před plánovaným termínem realizace dle odst. 1 této smlouvy, že nelze v tomto termínu plnění realizovat a v tomto upozornění sdělí Městu nový závazný termín realizace plnění. Poskytovatel se zavazuje k poskytnutí náhradního termínu uspořádání konkrétního kurzu – přednostně v tom samém měsíci, kdy se měl konat, nejpozději však v měsíci následujícím, vždy však v termínu dohodnutém s Městem.

V. Cena díla, platební podmínky

1. Cena díla v rozsahu dle čl. II provedeného způsobem dohodnutým v čl. III této smlouvy byla stanovena dohodou účastníků smlouvy dle zákona číslo 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, a to ve výši:

Celková cena bez DPH: 46.000,- Kč Cena včetně DPH: 46.000,- Kč

2. Cena díla obsahuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k splnění jeho povinností dle této smlouvy.
3. Faktura bude obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.
4. Splatnost faktur je 30 dnů ode dne jejich doručení Městu. Daňový doklad bude doručen Městu ve dvou stejnopisech tak, aby Město bylo schopno splnit svoji povinnost prokázat přijatelné výdaje vůči platebnímu a kontrolnímu orgánu.

VI. Sankce

1. Smluvní závazek zaniká včasným a řádným splněním předmětu smlouvy v dohodnutém termínu.
2. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že Poskytovatel je povinen zaplatit Městu smluvní pokutu za prodlení ve výši 0,05% z ceny plnění za každý den prodlení u smlouveného termínu zahájení konkrétního školícího dne konkrétního kurzu daného modulu.
3. V případě nedodržení termínu splatnosti, bude Poskytovatel oprávněn účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení od smlouveného termínu.
4. Zaplacení smluvní pokuty nijak nekrátí nárok Města na náhradu škody poskytovatelem.

VII. Ostatní ujednání

1. Poskytovatel je povinen archivovat dokumentaci spojenou s předmětem plnění od podpisu této smlouvy oběma stranami až po dobu 10 let od ukončení projektu „Podpora procesu komunitního plánování a dalších navazujících činností v ORP Hodonín“.
2. Poskytovatel je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu plnění oprávněnými osobami – Ministerstvo práce a sociálních věcí, územní finanční orgány, ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu. Tuto povinnost má Poskytovatel od podpisu této smlouvy oběma stranami až po dobu 10 let od ukončení projektu.
3. Poskytovatel je povinen provádět publicitu dle požadavků poskytovatele dotace, resp. podle požadavků Operačního programu Zaměstnanost Evropského sociálního fondu.
4. Město má možnost v případě nespokojenosti s kvalitou lektorů zabezpečujících realizaci jednotlivých kurzů požadovat u Poskytovatele jejich změnu a náhradní program dle dohody.



5. Při plnění předmětu smlouvy nebude Poskytovatelem nikdo diskriminován na základě pohlaví, rasy, etnického důvodu, náboženství, víry, zdravotního stavu, věku či sexuální orientace.

VIII. Všeobecná ujednání

1. Tuto smlouvu lze změnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, které budou podepsány oběma smluvními stranami.
2. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
3. Smlouva nabývá platnosti podpisem druhé smluvní strany a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra.
4. Obě smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy. Ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů nejsou tímto dotčena.
5. Pokud není sjednáno v této smlouvě jinak, platí v plném rozsahu ustanovení občanského zákoníku.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Poskytovatel a dva Město.
7. Podpisem této smlouvy poskytovatel stvrzuje, že se seznámil s obsahem dokumentů uvedených v jejím obsahu a zavazuje se řídit jejich aktuálním zněním (obsah dokumentů je dostupný na odkaze <http://www.esfcr.cz/> - dokumenty - příručky - Desatero příruček pro OP LZZ).
8. Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právním úkonům, a že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.

Příloha smlouvy č. 1: Specifikace nabízených služeb

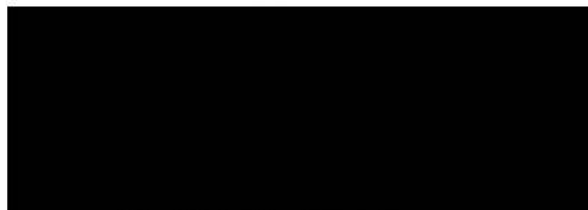
Příloha smlouvy č. 2: Harmonogram

V Hodoníně dne1. 0. 2019

V Týništi nad Orlicí dne 2. 4. 2019



Bc. Michaela Klepačová
vedoucí OSAŠ



Člen Vedení – jednatel

Příloha smlouvy č. 1: Specifikace nabízených služeb

Název vzdělávacího modulu: **Kontroly v sociálních službách**

Náplň kurzu dle zadání bude zaměřena na oblast financování sociálních služeb a to zejména provádění kontrol sociálních služeb. Účastníci se seznámí s metodami měření nákladovosti a výkonnosti sociálních služeb, jak správně nastavit financování a spolufinancování sociálních služeb tak, aby tyto byly poskytovány maximálně hospodárně a efektivně a zároveň byla zajištěna službám určitá míra stability ve financování sociálních služeb, zejména v neziskovém sektoru. Dále jak nastavit pravidla pro spolufinancování obcí. Vzdělávací program je určen pro členy pracovních skupin komunitního plánování sociálních služeb. Cílem kurzu je seznámit účastníky se systémem financování sociálních služeb a následné kontrolní činnosti v návaznosti na poskytnuté dotace. Vzhledem k časové dotaci stanovené pro toto téma lze předpokládat pouze předání základních informací v každém, níže uvedeném výukovém bloku.

1. Obsah a struktura:

- 1.1. Prezence, představení lektorů, účastníků, úvod a představení cílů, obsahu vzdělávání, včetně jeho časového rámce - 30 minut
- 1.2. Kontext poskytování sociálních služeb a jejich financování - 45 minut
- 1.3. Kvalita v sociálních službách - 45 minut
- 1.4. Efektivita v sociálních službách (včetně způsobu měření nákladovosti sociálních služeb a řízení kapacity v sociálních službách) - 60 minut
- 1.5. Jak být dobrým zadavatelem a nastavit funkční kontrakt v místní síti sociálních služeb (na základě zjištěných a oprávněných potřeb) - 45 minut
- 1.6. Základní ohniska pozornosti pro kontrolní činnost Města (jak poznat kvalitního a efektivního poskytovatele) - 60 minut
- 1.7. Nastavení pravidel pro spolufinancování sociálních služeb v místní síti obcemi - 45 minut
- 1.8. Závěr kurzu, diskuze, shrnutí, podání zpětných vazeb a vyplnění hodnotících dotazníků - 30 minut

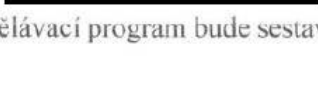
Časová dotace kurzu a stanovená začátku kurzu: 8 výukových hodin (výuková hodina = 45 minut), v dopoledním a odpoledním bloku je počítáno vždy s jednou 15 minutovou přestávkou a 30 minutovou přestávkou na oběd. Uvedené rozsahy jednotlivých bloků se mohou měnit na základě samotného průběhu a zjištěných potřeb účastníků vzdělávací akce. Přesný čas začátku vzdělávací akce bude dohodnut se zadavatelem v přípravné části (viz harmonogram).

Počet osob k proškolení:

- minimální počet proškolených osob = 25 osob za oba 2 běhy kurzu
- maximální počet osob v jednom běhu = 25 osob

Počet běhů: 2 běhy

Lektorské zajištění: vzdělávací akci budou realizovat 2 níže uvedení lektori

- 
- 

Pozn. Vzdělávací program bude sestaven přímo pro potřeby zadavatele a není tudíž akreditován MPSV.

2. Metodologie:

2.1. Použití výukových metod

- Prezentace, výklad, ukázky z praxe, skupinová práce, moderovaná diskuze, shrnutí výstupů a podání zpětné vazby.

2.2. Použití školících pomůcek, podkladů a studijních materiálů

- K výuce bude použit dataprojektor, flipchart, fixy, presenter a notebook. Účastníci obdrží elektronicky PowerPoint prezentaci. V závěru prezentace bude uveden seznam dalších zdrojů, ze kterých lze následně čerpat.
- Součástí výuky bude i ukázka některých vybraných dokumentů a postupů používaných v praxi.

2.3. Popis aplikace poznatků v praxi, vazbu výkladu na praxi a časový prostor pro praktické cvičení. Specifikuje formu praktických cvičení

- Vzhledem k rozsáhlosti tématu a časové dotaci kurzu proběhne moderovaná diskuze, s účastníky ke každému probíranému tématu. V plánu výuky je zařazeno jedno praktické cvičení, další jsou možná realizovat po domluvě s účastníky (na základě vývoje průběhu vzdělávání).

3. Přístup a komunikace:

- Kurz povedou dva lektori, kteří mají více jak 20 letou zkušenost s výukovou, konzultační, supervizní, auditorkou a inspekční činností v sociálních službách (kvalita, efektivita, plánování rozvoje sítě těchto služeb). Dva lektori se průběžně ve výuce doplňují a tato konfigurace umožňuje lépe reagovat na aktuální dotazy a požadavky účastníků (vyhledání vhodných ukázek ze široké databáze podkladů lektorů, práce s internetovými zdroji on-line apod.). Střídání dikcí a hlasů dvou lektorů výrazně také podporuje pozornost účastníků (často reflektování ve vyhodnocení našich vzdělávacích akcí).
- Jímí předávané informace vycházejí především z praktických zkušeností získaných v každodenní praxi, kterou realizují osobně s týmy poskytovatelů sociálních nebo zdravotních služeb, pracovníky obcí, krajů i ministerstev. Základem komunikace s účastníky vzdělávání bude partnerský přístup, protože jsou lektory vnímáni jako „odborníci na svoji profesi“. V komunikaci půjde tedy primárně o předávání zkušeností lektorů (dobrá praxe) a zpětnou vazbu účastníků na předávané informace. Lektory bude vytvořen také prostor pro zodpovídání konkrétních dotazů účastníků a související diskuze. V úvodu kurzu bude také zpřesněna zakázka účastníků ohledně jejich akcentů a priorit v rámci vyučovaného tématu / výukového dne.

4. Zkušenosti lektorů:

- Zkušenosti obou lektorů, nejen v oblasti realizace vzdělávání, uvádíme formou přílohy profesních CV.

Příloha smlouvy č. 2: **Harmonogram**

Termín / období	Činnost
Průběžně od vyrozumění o výběru JOB – spolek pro inovace k realizaci kurzu – datum konání kurzu	Telefonická a písemná konzultace poskytovatele a zadavatele k zabezpečení řádné a včasné přípravy a průběhu kurzů. Komunikace bude zaměřena na zpřesnění obsahu kurzů dle potřeb zadavatele a související administrativně – organizační činnosti spojené s plněním předmětu zakázky.
29. 4. – 31. 5. 2019	Průběžná příprava výukových materiálů v souladu s požadavky na publicitu (dle požadavků poskytovatele dotace - tj. požadavků Operačního programu Zaměstnanost Evropského sociálního fondu) – PowerPoint prezentace pro účastníky a dalších souvisejících dokumentů (prezenční listina, hodnotící dotazníky), včetně zajištění dopravy, stravování a ubytování lektorů.
do 4. 6. 2019	Přijetí a zpracování písemné informace od zadavatele o přesném počtu všech účastníků kurzů (tento počet již nelze následně měnit).
6. 6. 2019	Realizace 1. běhu kurzu „ <i>Kontroly v sociálních službách</i> “, Hodonín, včetně předání zpětné vazby účastníkům kurzu.
7. 6. 2019	Realizace 2. běhu kurzu „ <i>Kontroly v sociálních službách</i> “, Hodonín, včetně předání zpětné vazby účastníkům kurzu a zástupcům Města Hodonín.
8. 6. – 30. 6. 2019	Vydání certifikátů o absolvování kurzů a jejich zaslání zadavateli, odsouhlasení realizace kurzů zadavatelem, předání podkladů souvisejících s předmětem plnění smlouvy Městu (prezenční listiny, hodnotící formuláře, vystavení a zaslání faktury) a vnitřní uzavření zakázky poskytovatelem.